



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2020 № 674-п

г. Ярославль

О единовременных
компенсационных выплатах
медицинским работникам
в 2020 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», постановлением Правительства области от 10.04.2020 № 307-п «Об утверждении региональной целевой программы «Улучшение кадрового обеспечения государственных медицинских организаций Ярославской области» на 2020 – 2024 годы»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления в 2020 году единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек;

- Порядок финансового обеспечения единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

2. Определить департамент здравоохранения и фармации Ярославской области органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на заключение договора о предоставлении в 2020 году единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города до 50 тыс. человек.

3. Департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области осуществлять контроль за соблюдением установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1640

«Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» условий осуществления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты, семейной и демографической политики.

5. Постановление вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области



Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 11.08.2020 № 674-н

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек

1. Порядок предоставления в 2020 году единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (далее – единовременные компенсационные выплаты), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» и определяет правила предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (за исключением медицинских организаций с укомплектованностью штата менее 60 процентов), прибывшим (переехавшим) в 2020 году на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключившим трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – департамент), на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в утвержденный приказом департамента перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (далее – программный реестр должностей), в размере:

- 1,5 млн. рублей для врачей и 0,75 млн. рублей для фельдшеров, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, расположенные на удаленных и труднодоступных территориях, перечень которых утверждается постановлением Правительства области;

- 1 млн. рублей для врачей и 500 тыс. рублей для фельдшеров, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа (за исключением указанных в абзаце втором настоящего пункта), либо города с населением до 50 тыс. человек.

2. Единовременные компенсационные выплаты предоставляются однократно департаментом по одному из оснований, указанных в пункте 1, и при условии заключения с медицинским работником договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – договор), по которому медицинский работник принимает обязательства:

- исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

- возратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- возратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

Департамент принимает решение о предоставлении медицинскому работнику единовременной компенсационной выплаты при наличии у него обязательств, связанных с целевым обучением (целевой подготовкой), при условии заключения им трудового договора с медицинской организацией, подведомственной департаменту, укомплектованность штата которой составляет менее 60 процентов и продолжения медицинским работником, выполнившим обязательства, связанные с целевым обучением (целевой подготовкой), работы в той же медицинской организации, расположенной в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тыс. человек.

3. Для заключения договора медицинский работник в срок до 15 декабря 2020 года представляет в отдел правовой и организационно-кадровой работы департамента следующие документы:

3.1. Заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – заявление).

3.2. Паспорт и копии всех заполненных страниц паспорта.

3.3. Копия диплома о высшем медицинском образовании (среднем медицинском образовании).

3.4. Копия действующего сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста, соответствующего занимаемой должности (в случае отсутствия свидетельства об аккредитации – выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов).

3.5. Копия трудовой книжки.

3.6. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.7. Копия трудового договора с подведомственной департаменту медицинской организацией, предусматривающего:

- работу медицинского работника в медицинской организации, подведомственной департаменту, в качестве основного места работы;
- осуществление медицинским работником работы на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации;
- осуществление медицинским работником работы в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тыс. человек;
- выполнение трудовой функции на должности, включенной в программный реестр должностей;
- срок действия трудового договора не менее 5 лет (в случае заключения срочного трудового договора).

3.8. Выписка кредитной организации с реквизитами счета, открытого в кредитной организации на имя медицинского работника, для перечисления единовременной компенсационной выплаты.

3.9. Согласие на обработку персональных данных.

4. Копии документов, указанные в подпунктах 3.3 – 3.5 и 3.7 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть заверены медицинской организацией, подведомственной департаменту, или представлены вместе с подлинниками.

5. Заявление регистрируется в день поступления в отделе правовой и организационно-кадровой работы департамента с указанием даты поступления.

6. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, департамент:

- в порядке поступления заявлений осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе проверку соответствия медицинского работника требованиям, установленным законодательством;
- принимает решение о заключении договора или об отказе

в заключении договора.

7. Решение о заключении договора или об отказе в заключении договора оформляется приказом департамента.

Договор заключается по форме согласно приложению к настоящему Порядку между департаментом, медицинской организацией, подведомственной департаменту, и медицинским работником.

В течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о заключении договора проект договора передается департаментом в медицинскую организацию для его подписания со стороны медицинского работника и медицинской организации в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения проекта договора. Подписанный медицинским работником и медицинской организацией договор направляется медицинской организацией в департамент в течение 1 рабочего дня с момента подписания договора указанными сторонами, далее договор подписывается департаментом.

Срок, в течение которого должен быть заключен договор, не может превышать 15 рабочих дней с момента принятия решения о заключении договора.

8. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- представление медицинским работником документов, не соответствующих требованиям пункта 4 настоящего Порядка или содержащих недостоверные сведения;

- представление документов не в полном объеме или с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка;

- несоответствие медицинского работника требованиям, установленным законодательством и настоящим Порядком.

9. В случае принятия решения об отказе в заключении договора департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет медицинскому работнику уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин отказа заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае отказа в заключении договора после устранения замечаний медицинский работник вправе повторно представить документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в отдел правовой и организационно-кадровой работы департамента в пределах срока приема документов, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка. Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подачи доработанных документов, принимает решение о заключении договора или об отказе в заключении при наличии оснований, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Медицинский работник вправе в установленном законодательством порядке обжаловать отказ департамента в заключении договора.

Приложение
к Порядку предоставления в 2020 году
единовременных компенсационных
выплат медицинским работникам
(врачам, фельдшерам), прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением
до 50 тыс. человек

Форма

ДОГОВОР № _____

**о предоставлении в 2020 году единовременной компенсационной
выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением
до 50 тыс. человек**

г. Ярославль

« _____ » _____ 20__ г.

Департамент здравоохранения и фармации Ярославской области,
именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о департаменте здравоохранения
и фармации Ярославской области, утвержденного постановлением
Правительства области от 20.03.2008 № 52 «Об утверждении Положения
о департаменте здравоохранения и фармации Ярославской области
и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных
постановлений Администрации области», с одной стороны, _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Медицинский работник», со второй стороны
и _____

(наименование учреждения здравоохранения)

именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава, с третьей стороны, совместно
именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании приказа департамента
здравоохранения и фармации Ярославской области от _____

№ _____ « _____

_____»

 (реквизиты и заголовок приказа)
 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (далее – единовременная компенсационная выплата), Медицинскому работнику, прибывшему (переехавшему) в 2020 году в _____

_____ (наименование сельского населенного пункта, либо рабочего поселка,

 либо поселка городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек)
 на работу в _____
 _____ (наименование Медицинской организации)

II. Обязанности Сторон

1. Медицинский работник обязан:

1.1. Работать в течение 5 лет со дня заключения настоящего Договора (с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года) в Медицинской организации по основному месту работы на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в утвержденный приказом Департамента перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год.

Течение 5-летнего срока приостанавливается на период нахождения Медицинского работника в отпуске по уходу за ребенком либо иной период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2. В случае нахождения в отпуске по уходу за ребенком или в ином случае неисполнения трудовой функции в полном объеме до истечения 5-летнего срока работы в Медицинской организации:

- заключить с Департаментом дополнительное соглашение о приостановлении Медицинским работником срока исполнения

обязательств по настоящему Договору в срок не позднее 14 рабочих дней с даты предоставления отпуска по уходу за ребенком или не позднее 14 рабочих дней с даты наступления иных обстоятельств, повлекших неисполнение трудовой функции в полном объеме;

- по выходе из отпуска по уходу за ребенком или по окончании иного периода неисполнения трудовой функции в полном объеме работать в

(наименование сельского населенного пункта,

либо рабочего поселка, либо поселка городского типа,

либо города с населением до 50 тыс. человек)

в Медицинской организации по основному месту работы на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, в той же должности в соответствии с заключенным трудовым договором в течение периода времени, равного периоду нахождения в отпуске по уходу за ребенком или иного неисполнения трудовой функции в полном объеме, до истечения 5-летнего периода.

1.3. В течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений с Медицинской организацией до истечения 5-летнего срока уведомить об этом Департамент.

1.4. В течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с Медицинской организацией до истечения 5-летнего срока возратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Возратить в бюджет Ярославской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду в течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу до истечения 5-летнего срока (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия настоящего Договора на период неисполнения функциональных обязанностей с заключением соответствующего дополнительного соглашения (по выбору Медицинского работника с предварительным уведомлением Медицинской организации и Департамента до призыва на военную службу).

2. Департамент обязан:

2.1. Перечислить в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора денежные средства в размере _____ рублей с лицевого счета Департамента (500 тыс./1 млн./1,5 млн./ 750 тыс., сумма прописью) на лицевой счет Медицинского работника № _____ (данные лицевого счета)

_____ ,
открытый в кредитной организации.

2.2. В случае прекращения трудового договора между Медицинским работником и Медицинской организацией до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам требовать возврата части единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора пропорционально не отработанному Медицинским работником периоду.

2.3. Требовать возврата части единовременной компенсационной выплаты в случае прекращения трудового договора между Медицинским работником и Медицинской организацией до истечения 5-летнего срока при увольнении Медицинского работника в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) при наличии отказа работника заключить дополнительное соглашение о продлении срока действия настоящего Договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

2.4. В случае предоставления Медицинскому работнику отпуска по уходу за ребенком до истечения 5-летнего срока работы заключить с Медицинским работником дополнительное соглашение о приостановлении срока исполнения Медицинским работником обязательств на срок неисполнения им своей трудовой функции в полном объеме.

3. Медицинская организация обязана сообщать в Департамент о периодах неисполнения трудовой функции Медицинским работником в полном объеме в случаях, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 данного раздела настоящего Договора, не позднее 3 рабочих дней с момента наступления таких периодов.

III. Ответственность Сторон

Департамент, Медицинский работник и Медицинская организация несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Договором, в установленном действующим законодательством порядке.

IV. Порядок рассмотрения споров

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не урегулированным настоящим Договором, разрешаются путем переговоров.

2. Не урегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

V. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

VI. Заключительные положения

1. Изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Департамент:

М.П.

Медицинский работник:

Медицинская организация:

М.П.

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 11.08.2020 № 674-п

ПОРЯДОК

финансового обеспечения единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации финансового обеспечения в 2020 году единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (далее – единовременные компенсационные выплаты).

2. Финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат в 2020 году осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Ярославской области по региональной целевой программе «Улучшение кадрового обеспечения государственных медицинских организаций Ярославской области» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 10.04.2020 № 307-п «Об утверждении региональной целевой программы «Улучшение кадрового обеспечения государственных медицинских организаций Ярославской области» на 2020 – 2024 годы».

3. Перечисление денежных средств, предоставляемых в виде единовременных компенсационных выплат, производится департаментом на лицевые счета медицинских работников, открытые в кредитных организациях, на основании заключенных договоров о предоставлении в 2020 году единовременной компенсационной выплаты.

4. Контроль за использованием средств, предусмотренных на финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.