



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2020 № 571-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 29.06.2012 № 611-п

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации», утвержденный постановлением Правительства области от 29.06.2012 № 611-п «Об утверждении Административного регламента», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, за исключением положения абзаца тридцатого подпункта 1.1 пункта 1 приложения, вступающего в силу с 01 июля 2020 года.

Председатель
Правительства области



Д.А. Степаненко

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 07.07.2020 № 571-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших
сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям,
находящимся в трудной жизненной ситуации»**

1. В пункте 2.7 раздела 2:

1.1. Подпункты 2.7.2 – 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Государственная услуга предоставляется при наличии следующих документов:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка – для детей в возрасте до 14 лет, копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту проживания (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет, копия свидетельства о регистрации по месту жительства, содержащая сведения о проживании на территории Ярославской области, – для детей в возрасте до 14 лет, иные документы, подтверждающие факт постоянного или преимущественного проживания ребенка на территории Ярославской области, при отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, предоставленного органами регистрационного учета (документы органов (организаций) сферы здравоохранения, образования, социальной защиты населения и тому подобное));
- сведения об индивидуальном лицевом счете заявителя и ребенка.

2.7.3. Дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.7.2 данного пункта, представляются следующие документы:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));
 - копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемным родителем);
 - копия приказа о назначении на должность руководителя организации, в которую помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без

попечения родителей (в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

копия приказа руководителя организации о зачислении детей в число воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- для детей-инвалидов – копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) факт установления инвалидности;

- для детей из малоимущих семей – справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства;

- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, для детей с отклонениями в поведении, для безнадзорных детей – документ (документы) органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанным категориям;

- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста;

- для детей – жертв насилия – документ (документы) органов внутренних дел, подтверждающий (подтверждающие), что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью;

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, – копия документа (документов) органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, ходатайство от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справки образовательной организации, подтверждающей факт получения ребенком дошкольного образования по адаптированной программе дошкольного образования, обучения ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе, адаптированной программе профессионального обучения, адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования;

- для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – документ (документы) органов внутренних дел, органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов миграционной службы (выписка из списка пострадавших лиц, выписка из списка эвакуированных лиц или иной документ

(документы), подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории);

- для детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих – документ (документы) органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, военного комиссариата, подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории;

- иные документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.7.4. Документы, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта 2.7.2 данного пункта, в абзацах третьем, четвертом, седьмом – двенадцатом, четырнадцатом, пятнадцатом подпункта 2.7.3 данного пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, органы местного самоуправления в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивают:

- документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ярославской области, – в управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области;

- сведения об индивидуальном лицевом счете заявителя и ребенка – в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области;

- копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в органах опеки и попечительства;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», – в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области;

- справку о признании семьи малоимущей – в органах социальной защиты населения по месту жительства заявителя;

- документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении, безнадзорных детей, детей – жертв насилия, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, – в Главном управлении МЧС России по Ярославской области, в Управлении Министерства внутренних дел

Российской Федерации по Ярославской области, в управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, в органе или учреждении системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- выписку из списка пострадавших лиц, выписку из списка эвакуированных лиц или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к категории детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; – в Главном управлении МЧС России по Ярославской области, в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, в управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области;

- документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, – в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, в Управлении Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ярославской области, в военном комиссариате Ярославской области.».

1.2. Пункт 2.7.5 признать утратившим силу.

1.3. В подпункте 2.7.8:

- в абзаце первом цифры «2.7.2.1 – 2.7.2.5, 2.7.3» заменить цифрами «2.7.2, 2.7.3»;

- в абзаце втором слова «пункта 2.7 данного раздела Административного регламента» заменить словами «данного пункта».

2. В разделе 3:

2.1. Абзац девятый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения административной процедуры – до 7 рабочих дней после получения ответов из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области, Главного управления МЧС России по Ярославской области, управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.».

2.2. Абзац восьмой пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административного действия составляет 7 рабочих дней после получения ответов из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области, Главного управления МЧС России по Ярославской области, управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, органа или учреждения системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.».

3. Форму согласия на обработку персональных данных, являющуюся приложением к форме заявления о предоставлении государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации» (приложение 2 к Административному регламенту), признать утратившей силу.