

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2020 № 225-п

г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 31.01.2011 № 32-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области;

- Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области;

- Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие племенного животноводства;

- Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие растениеводства;

- Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

- Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части стоимости приобретенных и приобретаемых на условиях финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, в том числе энергоэффективных и энергоресурсосберегающих;

- Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части затрат на строительство подъездных путей к животноводческим объектам и обустройство территорий вокруг

животноводческих объектов;

- Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на трансплантацию эмбрионов племенного крупного рогатого скота;

- формы заявлений о предоставлении государственной поддержки развития агропромышленного производства Ярославской области;

- Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку введения в оборот неиспользуемых земельных участков сельскохозяйственного назначения;

- Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов льноводства, аквакультуры, мясного животноводства, а также на приобретение техники и оборудования;

- форму реестра средств, предоставляемых из областного бюджета;

- Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья;

- Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на проведение агротехнологических работ;

- Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие мясного скотоводства.».

1.2. Общие условия предоставления субсидий из областного бюджета и осуществления возврата средств в случае невыполнения показателей результативности их использования, утвержденные постановлением, признать утратившими силу.

1.3. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.5. Порядок начисления и выплаты из областного бюджета субсидий на развитие племенного животноводства, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.6. Порядок начисления и выплаты из областного бюджета субсидий на развитие растениеводства, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.7. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ,

утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.8. Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на профессиональное обучение кадров массовых профессий и субсидии на закрепление молодых специалистов, принятых на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями или аграрными научно-исследовательскими институтами области, утвержденный постановлением, признать утратившим силу.

1.9. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части стоимости приобретенных и приобретаемых на условиях финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, в том числе энергоэффективных и энергоресурсосберегающих, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.10. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части затрат на строительство подъездных путей к животноводческим объектам и обустройство территорий вокруг животноводческих объектов, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.11. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на трансплантацию эмбрионов племенного крупного рогатого скота, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.12. Формы заявлений о предоставлении государственной поддержки развития агропромышленного комплекса Ярославской области, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

1.13. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку введения в оборот неиспользуемых земельных участков сельскохозяйственного назначения, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.14. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов льноводства, аквакультуры, мясного животноводства, а также на приобретение техники и оборудования, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.15. Порядок предоставления в 2019 году из областного бюджета субсидии на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.16. Дополнить постановление приложениями в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 данного постановления (прилагаются).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2011 № 32-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 20.03.2020 № 225-п)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам и займам,
полученным в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах
Ярославской области

1. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области (далее – субсидии), предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хозяйствам, льносеющим предприятиям, предприятиям пищевой, перерабатывающей промышленности, осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидий).

2. Субсидии предоставляются по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области (далее – кредитные организации) не позднее года, предшествующего текущему финансовому году, на срок не более 12 месяцев, в соответствии с государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы».

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством.

3. Субсидии предоставляются:

- сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хо-

зяйствам, льносеющим предприятиям, использующим полученный кредит (заем) на приобретение семян, посадочного материала сельскохозяйственных культур, кормов, горюче-смазочных материалов, запасных частей, узлов и агрегатов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, ветеринарных препаратов, электроэнергии, теплоэнергии, газа, используемых на производственные цели;

- предприятиям пищевой, перерабатывающей промышленности, использующим полученный кредит (заем) на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья, муки, мяса бескостного и мяса на кости, на приобретение запасных частей, узлов и агрегатов для ремонта технологического оборудования.

4. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего года представляет в департамент:

- заявление о предоставлении субсидии;

- заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

- документ с указанием номера счета получателя, открытого ему в кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

- комплект подтверждающих целевое использование кредитов (займов) документов (перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), приведен в приложении 1 к данному Порядку) по мере использования кредита;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов, заверенные кредитной организацией;

- расчет размера предоставляемой за счет средств областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 2 к данному Порядку.

5. Документы, указанные в абзацах шестом и седьмом пункта 4 данного Порядка, представляются получателем субсидии в департамент не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре – не позднее последнего дня завершения операций по расходам областного бюджета в текущем финансовом году.

Департамент предоставляет получателю субсидии субсидию за несколько месяцев при условии представления получателем субсидии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих оплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

6. Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

7. Департамент:

7.1. В день подачи документов, указанных в пункте 4 данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7.2. В течение тридцати календарных дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 4 данного Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

7.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к данному Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

8. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным данным Порядком;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

9. Субсидии предоставляются получателям субсидий в размере ставки рефинансирования (учетной ставки), установленной Центральным банком Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора (договора займа), но не более размера произведенных затрат на уплату процентов.

10. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении требований, установленных данным Порядком, и соответствии следующим условиям:

10.1. Получателем субсидии представлены отчет о финансово-экономическом состоянии и ежегодный план производственно-хозяйственной деятельности в срок до 01 марта текущего года.

10.2. Получатели субсидий по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи документов:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (получатель субсидии одновременно с комплектом документов на получение субсидии представляет в департамент справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

10.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета средств на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства (далее – соглашение) на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- показатели результата использования субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности об использовании субсидии и выполнении показателей результата;
- реквизиты для перечисления субсидии.

В день подписания приказа о предоставлении субсидии директором департамента проект соглашения направляется в адрес получателя субсидии для ознакомления и подписания.

Для заключения соглашения получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах. Директор департамента подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя субсидии.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в департаменте.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения в срок, указанный в абзаце седьмом данного подпункта, получатель субсидии не включается в сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к данному Порядку, субсидия ему не предоставляется.

11. Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется в течение текущего финансового года по мере возникновения оснований для получения субсидии.

12. Результатом предоставления субсидии является объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам). Значение показателя результата использования субсидии определяется в разрезе каждого получателя субсидии на основании графика погашения основного долга по кредиту (займу), утвержденного кредитной организацией.

13. Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

14. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным
кредитам и займам, полученным
в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах
Ярославской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов)

Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных на закупку материальных ресурсов и услуг:

- копии договоров на закупку товаров и услуг, заверенные получателем, представляются в случае указания его в платежном поручении в поле «назначение платежа»;

- копии платежных поручений по оплате товаров и услуг, включая авансовые платежи или копии векселей, копия акта приема-передачи векселей, заверенные получателем;

- заверенные получателем копии накладных или реестра накладных, оформленных в течение срока действия кредитного договора (займа) (в случае невыполнения поставки в течение срока действия кредитного договора (займа) субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке);

- в случае подтверждения на дату заключения кредитного договора задолженности на приобретенные товары и услуги принимаются копии накладных, оформленных ранее даты заключения кредитного договора

Приложение 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным
кредитам и займам, полученным
в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах
Ярославской области

Форма

РАСЧЕТ

**размера предоставляемой за счет средств областного бюджета субсидии
на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным
кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах
Ярославской области,**

_____ (полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности получателя по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____

в _____ (наименование кредитной организации)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ процентов годовых.
5. Ключевая ставка (учетная ставка), установленная Центральным банком Российской Федерации (на дату заключения кредитного договора (договора займа)), ___ процентов годовых.

| Остаток ссудной за- долженности, из которой исчисляется размер субси- дии | Количество дней поль- зования кредитом (займом) в расчетном периоде | Размер субсидии, рублей | |
|---|---|--|--|
| | | гр. 1 × гр. 2 × п. 4 100 % × 365 (366) дней | гр. 1 × гр. 2 × п. 5 100 % × 365 (366) дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4 таблицы) _____ рублей.
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным до-
говором (договором займа), оплачены в полном объеме.

Руководитель
получателя _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и уплату процентов подтверждаю.

Руководитель
кредитной организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
кредитной организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным
кредитам и займам, полученным
в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах
Ярославской области

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов
по краткосрочным кредитам и займам, полученным в российских
кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах Ярославской области,
за _____
(месяц, год)

| № п/п | Наименование и ИНН получателя | Дата и номер кредитного договора | Сумма выданного кредита (руб.) | Сумма субсидии (руб.) |
|-------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |

Директор департамента агро-
промышленного комплекса и
потребительского рынка Яро-
славской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела государ-
ственной поддержки исполне-
ния бюджета и отраслевой от-
четности департамента агро-
промышленного комплекса и
потребительского рынка Яро-
славской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2011 № 32-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 20.03.2020 № 225-п)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам,
полученным в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах
Ярославской области

1. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области (далее – субсидии), предоставляются из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии).

2. Субсидии предоставляются по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области (далее – кредитные организации), в соответствии с государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы».

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели.

4. Субсидии предоставляются при условии использования полученного

кредита на строительство, реконструкцию и/или техническое перевооружение производственных помещений, приобретение тракторов, прицепов и полуприцепов, сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированного грузового автотранспорта, приобретение технологического оборудования и специализированного автотранспорта для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, приобретение племенного скота.

5. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего года представляет в департамент:

- заявление о предоставлении субсидии;
- заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета получателя субсидии о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;
- документ с указанием номера счета получателя субсидии, открытого ему в кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;
- комплекты документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), приведенных в перечне документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита на строительство, реконструкцию и/или техническое перевооружение производственных объектов (приложение 1 к данному Порядку), в перечне документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита на приобретение (лизинг) тракторов, прицепов и полуприцепов, сельскохозяйственной техники, специализированного грузового автотранспорта, приобретение специализированного грузового автотранспорта для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственного и технологического оборудования (приложение 2 к данному Порядку), и в перечне документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита на приобретение (лизинг) племенного скота (приложение 3 к данному Порядку), по мере использования кредита;
- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, заверенные кредитной организацией;
- расчет размера предоставляемой за счет средств областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 4 к данному Порядку.

6. Документы, указанные в абзацах шестом и седьмом пункта 5 данного Порядка, представляются получателями субсидий в департамент не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре – не позднее последнего дня завершения операций по расходам областного бюджета в текущем финансовом году.

Департамент предоставляет получателю субсидии субсидию за несколько месяцев при условии представления получателем документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих оплату процентов по кредиту (займу).

7. Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплате начис-

ленных процентов.

8. Департамент:

8.1. В день подачи документов, указанных в пункте 5 данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 5 данного Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

8.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 5 к данному Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

9. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным данным Порядком;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

10. Субсидии предоставляются получателям субсидий в размере ставки рефинансирования (учетной ставке), установленной Центральным банком Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), но не более размера произведенных затрат на уплату процентов.

11. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении требований, установленных данным Порядком, и соответствии следующим

условиям:

11.1. Получателем субсидии представлены отчет о финансово-экономическом состоянии и ежегодный план производственно-хозяйственной деятельности в срок до 01 марта текущего года.

11.2. Получатели субсидий по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи документов:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (получатель субсидии одновременно с комплектом документов на получение субсидии представляет в департамент справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

11.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета средств на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства (далее – соглашение) на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- показатели результата использования субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности об использовании субсидии и выполнении показателей результата;
- реквизиты для перечисления субсидии.

12. Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется в течение текущего финансового года по мере возникновения оснований для

получения субсидии.

Результатом предоставления субсидии является объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам). Значение показателя результата использования субсидии определяется в разрезе каждого получателя субсидии на основании графика погашения основного долга по кредиту (займу), утвержденного кредитной организацией.

В день подписания приказа о предоставлении субсидии директором департамента проект соглашения направляется в адрес получателя субсидии для ознакомления и подписания.

Для заключения соглашения получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах. Директор департамента подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя субсидии.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в департаменте.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом данного пункта, получатель субсидии не включается в сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 5 к данному Порядку, субсидия ему не предоставляется.

13. Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

14. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционным
кредитам и займам, полученным
в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах
Ярославской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита на строительство, реконструкцию и/или техническое перевооружение производственных объектов

1. Копия договора на приобретение (лизинг) оборудования, требующего монтажа, заверенная получателем
2. Копия сводного сметного расчета стоимости на строительство, реконструкцию и/или техническое перевооружение, заверенная заемщиком
3. Копия титульного списка, заверенная получателем
4. Копия договора на выполнение подрядных работ, заверенная заемщиком, или копия приказа о назначении ответственных лиц и сроках проведения работ хозяйственным способом, заверенная получателем, копии договоров на приобретение оборудования, заверенные получателем
5. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения работ:
 - копии платежных поручений, заверенные заемщиком и подтверждающие оплату оборудования, оплату подрядной организации выполненных работ, оплату строительных материалов, работ и услуг;
 - копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж, заверенные получателем, по форме ОС-15*, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;
 - копии акта о приеме-передаче объекта основных средств, заверенные получателем, по формам ОС-1* и ОС-1а*, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;
 - копии акта о приеме-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, заверенные получателем, по форме ОС-3*, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7

«Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»

* При подтверждении целевого использования суммы согласно формам ОС-15, ОС-1, ОС-1а и ОС-3 принимаются к целевому использованию с учетом налога на добавленную стоимость.

Приложение 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционным
кредитам и займам, полученным
в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах
Ярославской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита на приобретение (лизинг) тракторов, прицепов и полуприцепов, сельскохозяйственной техники, специализированного грузового автотранспорта, приобретение специализированного грузового автотранспорта для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственного и технологического оборудования

1. Копии договоров на приобретение (лизинг) тракторов, прицепов и полуприцепов, сельскохозяйственной техники, специализированного грузового автотранспорта, приобретение специализированного грузового автотранспорта для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственного и технологического оборудования, заверенные получателем

2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату тракторов, прицепов и полуприцепов, сельскохозяйственной техники, специализированного грузового автотранспорта, приобретение специализированного грузового автотранспорта для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственного и технологического оборудования, заверенные получателем

3. Копии товарных накладных и счетов-фактур, заверенные получателем

4. Акты о приеме-передаче объекта основных средств по форме ОС-1*, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»

* При подтверждении целевого использования суммы согласно форме ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом налога на добавленную стоимость.

Приложение 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционным
кредитам и займам, полученным
в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах
Ярославской области

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного
кредита на приобретение (лизинг) племенного скота**

1. Копии договоров на приобретение (лизинг) племенного скота, заверенные получателем
2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенного скота, заверенные получателем
3. Копии актов приема-передачи или актов счетов на приобретение племенного скота, заверенные получателем
4. Копии счетов-фактур, заверенные получателем
5. Копии племенного свидетельства (племенной карточки) или реестров племенных свидетельств (племенных карточек), подтверждающих племенную ценность приобретенного скота, заверенные получателем

Приложение 4
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области

Форма

РАСЧЕТ

размера предоставляемой за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области,

_____ (полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности получателя по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Срок погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту _____ процентов годовых.
5. Ключевая ставка (учетная ставка), установленная Центральным банком Российской Федерации (на дату заключения кредитного договора (договора займа)), _____ процентов годовых.

| Остаток ссудной за- долженности, из которой исчисляется размер субси- дии | Количество дней поль- зования кредитом (займом) в расчетном периоде | Размер субсидии, рублей | |
|---|---|-------------------------|------------------------|
| | | гр. 1 × гр. 2 × п. 4 | гр. 1 × гр. 2 × п. 5 |
| | | 100 % × 365 (366) дней | 100 % × 365 (366) дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4 таблицы) _____ рублей.
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным до-
говором (договором займа), оплачены в полном объеме.

Руководитель получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и уплату процентов подтверждаю.

Руководитель
кредитной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
кредитной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области,
за _____
(период)

| № п/п | Наименование и ИНН получателя | Дата и номер кредитного договора | Сумма выданного кредита (руб.) | Сумма субсидии (руб.) |
|-------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| Итого | | | | |

Директор департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной поддержки, исполнения бюджета и отраслевой отчетности департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2011 № 32-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 20.03.2020 № 225-п)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на развитие
племенного животноводства

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие племенного животноводства (далее – Порядок) определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий на развитие племенного животноводства (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются на следующие цели:

- содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее – содержание племенных животных):

племенных овцематок;

племенных коров молочного и мясного направления;

- приобретение племенных животных: племенных быков, нетелей, телок, баранов и ярок романовской породы, хряков и свинок, козлов и коз молочных пород в целях дальнейшего воспроизводства;

- реализация семени быков-производителей (далее – реализация семени).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациям агропромышленного комплекса, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии), в соответствии с постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы».

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

3. Субсидии предоставляются получателям субсидий из областного бюджета в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии на содержание племенных животных предоставляются получателям субсидий, имеющим свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, включенных в перечень получателей субсидий на содержание племенных животных, ежегодно утверждаемый приказом департамента.

Включение получателей субсидий в указанный перечень осуществляется на основании критериев, утверждаемых приказом департамента.

5. Для получения субсидии на содержание племенных животных получатели субсидий в течение текущего года представляют в департамент следующие документы:

5.1. Для получения субсидии на содержание племенных овцематок:

- заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);

- справку-расчет субсидии на содержание племенных животных по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копии титульного листа и таблицы 1 формы № 6-О «Отчет о результатах бонитировки овец», утвержденной постановлением Госкомстата России от 28.08.92 № 140, за прошедший год, заверенные открытым акционерным обществом «Ярославское» по племенной работе.

5.2. Для получения субсидии на содержание племенных коров молочного и мясного направления:

- заявление;

- справку-расчет субсидии на содержание племенных животных по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копии титульного листа и таблицы 1 формы бонитировочной ведомости о результатах племенной работы с крупным рогатым скотом молочного и молочно-мясного направлений продуктивности, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 февраля 2011 года № 25 «Об утверждении Правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности» по всем стадам, включенным в государственный племенной регистр, или копии титульного листа и таблицы 1 формы № 7-мяс «Отчет о результатах бонитировки крупного рогатого скота мясного направления (продуктивности)», утвержденной постановлением Государственного комитета СССР по статистике от 13.06.88 № 62, за прошедший год по всем разводимым породам, заверенные открытым акционерным обществом «Ярославское» по племенной работе.

6. Субсидии на содержание племенных животных рассчитываются исходя из ставок субсидий, утверждаемых приказом департамента.

7. Для получения субсидии на приобретение племенных животных получатели субсидий в течение текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области:

7.1. При приобретении племенных животных на условиях договоров купли-продажи:

- заявление;
- заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных животных;
- копии актов-счетов на закупку-завоз племенных животных или копии племенных свидетельств, заверенные открытым акционерным обществом «Ярославское» по племенной работе, в подтверждение племенной ценности приобретенных животных;
- копии актов государственной ветеринарной службы о снятии приобретенных животных с карантина с приложением описи племенных животных, вышедших из карантина (на племенных животных, приобретенных за пределами Ярославской области).

7.2. При приобретении племенных животных на условиях финансовой аренды (лизинга):

- заявление;
- заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии договора финансовой аренды, акта приема-передачи племенных животных, товарных накладных (если племенные животные на балансе лизингополучателя);
- копии платежных документов об оплате первоначального взноса и последующих текущих платежей;
- копии актов-счетов на закупку-завоз племенных животных или копии племенных свидетельств, заверенные открытым акционерным обществом «Ярославское» по племенной работе, в подтверждение племенной ценности приобретенных животных;
- копии актов государственной ветеринарной службы о снятии приобретенных животных с карантина с приложением описи племенных животных, вышедших из карантина (на племенных животных, приобретенных за пределами Ярославской области).

8. Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области в течение пяти рабочих дней с момента принятия документов, указанных в пункте 7 Порядка, составляют справки-расчеты субсидии на приобретение племенных животных по форме согласно приложению 2 к Порядку и (или) справки-расчеты субсидии на приобретение племенных животных на условиях финансовой аренды по форме согласно приложению 3 к Порядку и направляют их в департамент.

9. Субсидии на приобретение племенных животных рассчитываются исходя из ставок, утверждаемых приказом департамента, и предоставляются на компенсацию затрат на приобретение племенных животных, закупленных

не ранее 01 июля года, предшествующего текущему финансовому году, а в случае приобретения племенных животных на условиях финансовой аренды при условии, что оплата была произведена не ранее 01 июля года, предшествующего текущему финансовому году.

10. Субсидии на приобретение племенных животных предусмотрены для получателей субсидий, которые имеют свидетельство о регистрации организации по искусственному осеменению животных в государственном племенном регистре и приобрели племенных быков-производителей для получения семени.

Для получения субсидии на приобретение племенных животных получатели субсидий, указанные в абзаце первом данного пункта, представляют в департамент:

- заявление;
- справку-расчет субсидии на приобретение племенных животных по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- копии племенных свидетельств и платежных поручений, подтверждающих оплату племенных животных, заверенные получателем субсидии;
- копии актов государственной ветеринарной службы о снятии приобретенных животных с карантина с приложением описи племенных животных, вышедших из карантина (на племенных животных, приобретенных за пределами Ярославской области).

Субсидии на приобретение племенных животных получателям субсидий, указанным в абзаце первом данного пункта, рассчитываются исходя из ставок субсидий, утверждаемых приказом департамента.

11. Субсидии на реализацию семени предусмотрены для получателей субсидий, имеющих свидетельство о регистрации организации по искусственному осеменению животных в государственном племенном регистре.

Субсидии на реализацию семени рассчитываются исходя из ставок субсидий, утверждаемых приказом департамента, и предоставляются на семя, реализованное не ранее 01 июля года, предшествующего текущему финансовому году.

12. Для получения субсидий на реализацию семени получатели субсидий, реализовавшие семя, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в департамент:

- заявление;
- справку-расчет субсидии на реализацию семени по форме согласно приложению 4 к Порядку.

13. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

14. Департамент:

14.1. В день подачи документов, указанных в пунктах 5, 7, 10, 12 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

14.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов рассматривает их на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

14.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

15. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление документов (представление не в полном объеме);
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным Порядком;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

16. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении требований, установленных Порядком, и соответствии следующим условиям:

16.1. Получателем субсидии представлены отчет о финансово-экономическом состоянии и ежегодный план производственно-хозяйственной деятельности в срок до 01 марта текущего года.

16.2. Получатели субсидий по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи документов:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (получатель субсидии одновременно с комплектом документов на получение субсидии представляет в департамент справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

16.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета средств на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства (далее – соглашение) на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- показатели результата использования субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности об использовании субсидии и выполнении показателей результата;
- реквизиты для перечисления субсидии.

17. Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется в течение текущего финансового года по мере возникновения оснований для получения субсидии.

18. Показатели результата использования субсидии устанавливаются в соглашении.

Результатом предоставления субсидий является:

- на содержание племенных животных – сохранение племенных животных. Показателем результата использования субсидии является количество племенного поголовья сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году;

- на приобретение племенных животных – сохранение поголовья сельскохозяйственных животных. Показателем результата использования субси-

дии является количество поголовья сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году;

- на приобретение племенных животных получателями субсидий, которые имеют свидетельство о регистрации организации по искусственному осеменению животных в государственном племенном регистре и приобрели племенных быков-производителей для получения семени, – сохранение поголовья сельскохозяйственных животных. Показателем результата использования субсидии является количество поголовья сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году.

19. В день подписания приказа о предоставлении субсидии директором департамента проект соглашения направляется в адрес получателя субсидии для ознакомления и подписания.

Для заключения соглашения получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах. Директор департамента подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя субсидии.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в департаменте.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, получатель субсидии не включается в реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», субсидия ему не предоставляется.

20. Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

21. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае недостижения значений показателей результата использования субсидии в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, департамент осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результата использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии (D_i), определяется:

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, департамент в течение десяти календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии показателя результата использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

23. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения уполномоченным органом нарушений получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на развитие племенного
животноводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на развитие племенного животноводства на содержание
племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных
за _____ год

_____ (наименование получателя субсидии)

| № п/п | Вид племенных животных | Порода племенных животных | Численность племенного поголовья на начало года, голов | Ставка субсидии в расчете на 1 голову в год, руб. | Сумма субсидии, руб. |
|-------|------------------------------|---------------------------|--|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Овцематки | | | | |
| 2. | Коровы молочного направления | ярославская | | | |
| | | другие породы | | | |
| 3. | Коровы мясного направления | | | | |

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на развитие
племенного животноводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на развитие племенного животноводства на приобретение
племенных животных за _____
(месяц, год)

| № п/п | Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя | Вид животных, дата и номер документа, подтверждающего покупку племенных животных | Количество племенных животных, голов | Ставка субсидии, руб. | Сумма субсидии, руб. |
|-------|--|--|--------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского
округа или муниципального
района области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист органа управления
сельским хозяйством городского
округа или муниципального
района области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на развитие
племенного животноводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на развитие племенного животноводства на приобретение
племенных животных на условиях финансовой аренды
за _____
(месяц, год)

| Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя | Вид животных, дата и номер документа, подтверждающего покупку племенных животных | Количество племенных животных, голов | Ставка субсидии, руб. | Плановый расчет субсидии, руб. | Фактически оплачено, руб. | Сумма субсидии к выплате, руб. |
|--|---|---|-----------------------------|---|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского
округа или муниципального
района области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист органа управления
сельским хозяйством городского
округа или муниципального
района области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
Дата

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на развитие
племенного животноводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на развитие племенного животноводства на реализацию
семени быков-производителей

(наименование получателя субсидии)

за _____
(месяц, год)

| № п/п | Наименование сельскохозяй- ственного товаро- производителя – покупателя | Номер и дата накладной, подтвержда- ющей реали- зацию семени | Категория семени быков- произво- дителей | Количество доз | Ставка субси- дии, руб. | Сумма субси- дии, руб. |
|----------|---|--|--|-------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Руководитель организации –
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
Дата

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2011 № 32-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 20.03.2020 № 225-п)

ПОРЯДОК предоставления из областного бюджета субсидий на развитие растениеводства

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие растениеводства (далее – Порядок) определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий на развитие растениеводства (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в форме возмещения части затрат на производство и покупку семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур на:

- произведенные кондиционные семена льна;
- произведенные кондиционные семена многолетних трав;
- приобретение суперэлитных семян картофеля;
- приобретение кондиционных семян кукурузы, зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур;
- приобретение семян льна маточной элиты, суперэлиты, элиты, оригинальных семян, семян питомников размножения сельскохозяйственных культур, меристемного материала картофеля, мини-клубней картофеля.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациям агропромышленного комплекса, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии), в соответствии с государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы».

4. Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

Субсидии предоставляются из областного бюджета в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансо-

вый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Субсидии рассчитываются исходя из ставок субсидий на возмещение части затрат за производство и покупку семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, утверждаемых приказом департамента.

6. Субсидии на произведенные кондиционные семена льна и многолетних трав.

6.1. Субсидии на произведенные кондиционные семена льна предоставляются за кондиционные семена льна, произведенные для собственных нужд под планируемую посевную площадь из расчета не более 1,2 центнера на 1 гектар посева.

6.1.1. Субсидии на произведенные кондиционные семена льна начисляются согласно данным протокола испытания, датированного текущим финансовым годом и (или) IV кварталом года, предшествующего текущему финансовому году, по форме, установленной Правилами функционирования системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» (22.12.2009 № 04-ШРОО).

6.1.2. Основанием для выплаты субсидий на произведенные кондиционные семена льна является заявление о предоставлении субсидии, справка-расчет субсидии на произведенные кондиционные семена льна по форме согласно приложению 1 к Порядку и копия протокола испытания, заверенная получателем субсидии.

Получатели субсидии в течение текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области документы, указанные в абзаце первом данного подпункта.

Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют представленные документы в течение пяти рабочих дней с момента их получения, заверяют справки-расчеты субсидии на произведенные кондиционные семена льна и направляют вместе с документами, указанными в абзаце первом данного подпункта, в департамент.

6.2. Субсидии на произведенные кондиционные семена многолетних трав.

6.2.1. Субсидии на произведенные кондиционные семена многолетних трав начисляются согласно данным протокола испытания за текущий финансовый год и (или) IV квартал года, предшествующего текущему финансовому году.

Субсидии на произведенные кондиционные семена смеси бобово-

злаковых многолетних трав рассчитываются по ставке исходя из процентного содержания культур в смеси согласно данным протокола испытания.

6.2.2. Основанием для выплаты субсидии на произведенные кондиционные семена многолетних трав являются заявление о предоставлении субсидии, справка-расчет субсидии на произведенные кондиционные семена многолетних трав по форме согласно приложению 2 к Порядку и копия протокола испытания, заверенная получателем субсидии.

Получатели субсидии в течение текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области документы, указанные в абзаце первом данного подпункта.

Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют представленные документы в течение пяти рабочих дней с момента их получения, заверяют справки-расчеты субсидии на произведенные кондиционные семена многолетних трав и направляют вместе с документами, указанными в абзаце первом данного подпункта, в департамент.

7. Субсидии на приобретение суперэлитных семян картофеля, кондиционных семян кукурузы, зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур.

7.1. Субсидии на приобретение суперэлитных семян картофеля и кондиционных семян кукурузы, зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур начисляются и выплачиваются получателям субсидий при условии, что приобретенные сорта или гибриды включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону.

7.2. Основанием для выплаты субсидии на приобретение суперэлитных семян картофеля и кондиционных семян кукурузы, зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур являются заявление о предоставлении субсидии, копия сертификата соответствия, удостоверяющего соответствие технологии производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян высших категорий требованиям системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» (при приобретении суперэлитных семян картофеля), копия акта апробации по форме, установленной Правилами функционирования системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» (07.06.2012 № РОСС RU.V934.04ЩР01) (при приобретении суперэлитных семян картофеля), справка-расчет субсидии на приобретение суперэлитных семян картофеля и кондиционных семян кукурузы, зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур по форме согласно приложению 3 к Порядку с приложением копий счетов и документов, подтверждающих оплату и качество приобретенных семян, заверенных получателем субсидии.

Получатели субсидии в течение текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области документы, указанные в абзаце первом данного подпункта.

Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют представленные документы в течение пяти рабочих дней с момента их получения, заверяют справки-расчеты субсидии на приобретение суперэлитных семян картофеля и кондиционных семян и направляют вместе с документами, указанными в абзаце первом данного подпункта, в департамент.

8. Субсидии на приобретение семян льна маточной элиты, суперэлиты, элиты, оригинальных семян, семян питомников размножения сельскохозяйственных культур, меристемного материала картофеля, мини-клубней картофеля (далее – семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур).

8.1. Субсидии на приобретение семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур начисляются и выплачиваются получателям субсидий при условии, что приобретенные сорта или гибриды включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону.

8.2. Субсидии на приобретение семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур начисляются и выплачиваются за семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, приобретенные на основании заявки на приобретение семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур для размножения и дальнейшей реализации сельскохозяйственным предприятиям области, по форме согласно приложению 4 к Порядку, представляемой получателем субсидии в департамент в течение текущего года.

8.3. Основанием для выплаты субсидий на приобретение семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур являются заявление о предоставлении субсидии, копия сертификата соответствия, удостоверяющего соответствие технологии производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян высших категорий требованиям системы добровольной сертификации «Россельхозцентр», копия акта апробации (кроме озимых культур и (или) семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, купленных в IV квартале текущего финансового года под урожай следующего года) по форме, установленной Правилами функционирования системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» (07.06.2012 № РОСС RU.В934.04ЩР01), справка-расчет субсидии на приобретение семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению 5 к Порядку с приложением копий счетов и документов, подтверждающих оплату и качество приобретенных семян и посадочного материала, заверенных получателем субсидии.

Получатели субсидии в течение текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области документы, указанные в абзаце первом данного подпункта.

Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют представленные документы в течение пяти рабочих дней с момента их получения, заверяют справки-расчеты субсидии на приобретение семян и посадочного материала сельскохозяйствен-

ных культур и направляют вместе с документами, указанными в абзаце первом данного подпункта, в департамент.

9. Департамент:

9.1. В день подачи документов, указанных в подпунктах 6.1.2 и 6.2.2 пункта 6, подпункте 7.2 пункта 7, подпунктах 8.2 и 8.3 пункта 8 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

9.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидии в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

10. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление документов (представление не в полном объеме);
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным Порядком;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

11. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении требований, установленных Порядком, и соответствии следующим условиям:

11.1. Получателем субсидии представлены отчет о финансово-экономическом состоянии и ежегодный план производственно-

хозяйственной деятельности в срок до 01 марта текущего года.

11.2. Получатели субсидий по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи документов:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (получатель субсидии одновременно с комплектом документов на получение субсидии представляет в департамент справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

11.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета средств на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства (далее – соглашение) на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- показатели результата использования субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности об использовании субсидии и выполнении показателей результата;
- реквизиты для перечисления субсидии.

12. Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется в течение текущего финансового года по мере возникновения оснований для получения субсидии.

13. Результатом предоставления субсидий являются:

- на произведенные кондиционные семена льна и многолетних трав – процент обеспеченности кондиционными семенами льна и многолетних трав, к общей потребности. Показателем результата использования субсидии является количество произведенных кондиционных семян льна и (или) многолетних трав;

- на приобретение суперэлитных семян картофеля и (или) кондиционных семян – доля площади, засеваемой суперэлитными семенами картофеля и (или) кондиционными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процентов). Показателем результата использования субсидии является площадь, засеваемая суперэлитными семенами картофеля и (или) кондиционными семенами, в том числе засеваемая площадь под однолетними травами, кроме масличных культур;

- на приобретение кондиционных семян масличных культур – валовый сбор семян масличных культур. Показателем результата использования субсидии является площадь, засеваемая семенами масличных культур;

- на приобретение семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур – доля площади, засеваемой семенами и посадочным материалом сельскохозяйственных культур, в общей площади посевов, занятой семенами растений (процентов). Показателем результата использования субсидии является площадь, засеваемая семенами и посадочным материалом сельскохозяйственных культур.

14. В день подписания приказа департамента о предоставлении субсидии проект соглашения направляется в адрес получателя субсидии для ознакомления и подписания.

Для заключения соглашения получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах. Директор департамента подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя субсидии.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в департаменте.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, получатель субсидии не включается в реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», субсидия ему не предоставляется.

15. Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии в пределах утвержденного кассового плана расхо-

дов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

16. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае недостижения значений показателей результата использования субсидии в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, департамент осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результата использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии (D_i), определяется:

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую

эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, департамент в течение десяти календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии показателя результата использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязаны осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

18. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на развитие растениеводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на развитие растениеводства на произведенные
кондиционные семена льна
за _____
(период)

(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Количество произведенных кондиционных семян льна, тонн | Ставка субсидии, тыс. руб. | Сумма субсидии, тыс. руб. |
|----------|--|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департаamenta агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на развитие растениеводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на развитие растениеводства на произведенные
кондиционные семена многолетних трав
за _____
(период)

(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Наименование много- летних трав | Количество произведен- ных кондиционных семян многолетних трав, тонн | Ставка субсидии, тыс. руб. | Сумма субсидии, тыс. руб. |
|----------|------------------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку начисления и выплаты
из областного бюджета субсидий
на развитие растениеводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на развитие растениеводства на приобретение
суперэлитных семян картофеля и кондиционных семян кукурузы,
зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур
за _____
(период)

(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Наименование культуры | Количество, тонн | Ставка субсидии, тыс. руб. | Сумма субсидии, тыс. руб. |
|----------|--------------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на развитие растениеводства

Форма

ЗАЯВКА
на приобретение семян льна маточной элиты, суперэлиты, элиты,
оригинальных семян, семян питомников размножения
сельскохозяйственных культур, меристемного материала картофеля,
мини-клубней картофеля для размножения и дальнейшей реализации
сельскохозяйственным предприятиям области

(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Наименование культуры | Количество, тонн | Стоимость – всего, тыс. руб. |
|----------|-----------------------|---------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на развитие растениеводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на развитие растениеводства на приобретение семян льна маточной элиты, суперэлиты, элиты, оригинальных семян, семян питомников размножения сельскохозяйственных культур, меристемного материала картофеля, мини-клубней картофеля

за _____
(период)

(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Наименование культуры | Количество, тонн | Ставка субсидии, тыс. руб. | Сумма субсидии, тыс. руб. |
|-------|-----------------------|------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2011 № 32-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 20.03.2020 № 225-п)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на развитие
садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – Порядок) определяет механизм начисления и выплаты из областного бюджета субсидий на развитие садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам (далее – товарищества), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области в текущем финансовом году, в соответствии с постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы».

Субсидии предоставляются товариществам на имущество, являющееся имуществом общего пользования, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются из областного бюджета в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели.

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

2. Субсидии предоставляются товариществам по следующим направлениям:

- строительство, реконструкция электрических сетей низкого напряжения и систем водоснабжения (далее – инженерное обеспечение);
- очистка пожарных водоемов;
- устройство наружного освещения, устройство площадок для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов (далее – благоустройство территории общего пользования).

Субсидии предоставляются товариществам при соблюдении следующих условий:

- численность товарищества не менее 25 человек;
- наличие протокола общего собрания товарищества или выписки из протокола общего собрания товарищества, на котором принято решение о проведении работ, указанных в абзацах втором – четвертом данного пункта, и их финансировании за счет целевых взносов садоводов.

3. Субсидии на инженерное обеспечение.

3.1. Субсидии на инженерное обеспечение предоставляются на компенсацию части затрат (включая затраты на выполнение работ по проведению государственной экспертизы, на проверку достоверности и обоснованности сметной стоимости), произведенных не ранее трех лет, предшествующих текущему финансовому году.

3.2. Размер субсидии на инженерное обеспечение утверждается приказом департамента.

3.3. Для получения субсидий на инженерное обеспечение товарищество в течение текущего года представляет в департамент заявление о предоставлении субсидии с приложением:

- копии проектно-сметной документации, утвержденной товариществом и согласованной подрядчиком в установленном порядке (технический проект, сводный сметный расчет стоимости, включая локальные сметные расчеты, прошедшие проверку достоверности и обоснованности сметной стоимости), заверенной товариществом;

- копий договоров с подрядной организацией, заверенных товариществом;

- копий актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), заверенных товариществом;

- копий справок стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), заверенных товариществом;

- копий платежных поручений, подтверждающих размер фактически произведенных затрат, заверенных кредитной организацией.

Для подтверждения затрат на выполнение работ по проведению государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости товарищество представляет в департамент:

- копию договора на выполнение работ по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости, заверенную товариществом;

- копию акта выполненных работ по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости, заверенную товариществом;

- копии платежных поручений, заверенные товариществом.

4. Субсидии на очистку пожарных водоемов и (или) благоустройство территории общего пользования.

4.1. Субсидии на очистку пожарных водоемов и (или) благоустройство территории общего пользования предоставляются на компенсацию части затрат, произведенных в текущем финансовом году.

4.2. Размер субсидии на очистку пожарных водоемов и (или) благоустройство территории общего пользования утверждается приказом департамента.

4.3. Для получения субсидий на очистку пожарных водоемов и (или) благоустройство территории общего пользования товарищество в течение текущего года представляет в департамент заявление о предоставлении субсидии с приложением:

- копии сводного сметного расчета стоимости, включая локальные сметные расчеты, заверенной товариществом;
- копий договоров с подрядной организацией, заверенных товариществом;
- копий актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), заверенных товариществом;
- копий справок стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), заверенных товариществом;
- копий платежных поручений, подтверждающих размер фактически произведенных затрат, заверенных кредитной организацией.

5. Департамент:

5.1. В день подачи документов, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 и подпункте 4.3 пункта 4 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 и подпункте 4.3 пункта 4 Порядка, проверяет представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

5.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет расчет размера субсидии по форме согласно приложению к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств товариществу в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

6. Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных товариществом документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление документов (представление документов не в полном объеме);
- недостоверность представленной товариществом информации;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации докумен-

тов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет товарищество о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

В случае получения отказа товарищество имеет право на повторное обращение.

7. Товарищество несет ответственность за достоверность представляемой информации.

8. Субсидии предоставляются при наличии соглашения о предоставлении из областного бюджета средств на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства (далее – соглашение), заключенного между департаментом и товариществом на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- реквизиты для перечисления субсидии.

Заключение соглашения с товариществом осуществляется в течение текущего финансового года по мере возникновения оснований для получения субсидии.

В день подписания приказа о предоставлении субсидии директором департамента проект соглашения направляется в адрес получателя субсидии для ознакомления и подписания.

Для заключения соглашения получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах. Директор департамента подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя субсидии.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в департаменте.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения в срок, указанный в абзаце шестом данного пункта, получатель субсидии не включается в расчет размера субсидии по форме согласно приложению к Порядку, субсидия ему не предоставляется.

9. Субсидии перечисляются товариществам в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются товариществам на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

10. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений товариществу направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, товарищество обязано осуществить возврат субсидии в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с товарищества производится в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на развитие садоводческих
и огороднических
некоммерческих товариществ

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии на развитие садоводческих и огороднических
некоммерческих товариществ

| Наименование садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества | ИНН | Вид субсидии | Сумма строительства (реконструкции) по сводной смете затрат, рублей* | Фактические затраты по платежным документам, рублей | Сумма субсидии в пределах установленных лимитов, рублей |
|--|-----|--------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

* Заполняется в случае предоставления субсидий на строительство, реконструкцию электрических сетей низкого напряжения и систем водоснабжения.

« ____ » _____ 20__ г.

Директор департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной
поддержки, исполнения бюджета
и отраслевой отчетности департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2011 № 32-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 20.03.2020 № 225-п)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части
стоимости приобретенных и приобретаемых на условиях финансовой
аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и технологического
оборудования, в том числе энергоэффективных
и энергоресурсосберегающих

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части стоимости приобретенных и приобретаемых на условиях финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, в том числе энергоэффективных и энергоресурсосберегающих (далее – Порядок), определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части стоимости приобретенных и приобретаемых на условиях финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, в том числе энергоэффективных и энергоресурсосберегающих (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациям агропромышленного комплекса, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии), в соответствии с государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы».

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются на новые сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование (далее – техника и оборудование), приобретенные по договорам купли-продажи или приобретаемые на условиях финансовой аренды (лизинга) не ранее 01 апреля года, предшествующего текущему финансовому году. Датой приобретения техники и оборудования считается дата первого платежа (дата платежного поручения либо другого платежного документа на оплату техники и оборудования).

5. Субсидии предоставляются в соответствии с перечнем техники и оборудования, приобретенных и приобретаемых на условиях финансовой аренды (лизинга), подлежащих частичной компенсации из областного бюджета и ставками субсидии, ежегодно утверждаемыми приказом департамента.

6. Размер субсидии утверждается приказом департамента. В случае приобретения техники и оборудования на условиях финансовой аренды (лизинга) расчет субсидии производится без учета снабженческо-сбытовой наценки и арендной платы.

Выплата субсидии, начисленной от стоимости приобретаемых на условиях финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, производится в размере оплаченных первоначального взноса и последующих плановых платежей до полной выплаты начисленной субсидии.

7. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего года представляет в департамент:

- заявление о предоставлении субсидии;
- копии договора поставки, счета-фактуры, товарной накладной, платежных документов, заверенные получателем субсидии, и (или) копии платежных поручений, заверенные банком;
- при приобретении техники на условиях финансовой аренды – копии договора финансовой аренды, акта приема-передачи, товарной накладной (если техника на балансе лизингополучателя), счета-фактуры, графика уплаты лизинговых платежей с выделением стоимости приобретения, снабженческо-сбытовой наценки, арендной платы и других платежей, заверенные получателем субсидии, и копии платежных документов об оплате первоначального взноса с торговой наценкой и последующих текущих платежей, заверенные лизинговой компанией или банком;
- копии технического паспорта, для самоходных машин – копии паспорта самоходной машины и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Ростехнадзора, для автотранспортных средств – копии паспорта транспортного средства и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

8. Департамент:

8.1. В день подачи документов, указанных в пункте 7 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов рассматривает их на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

8.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет расчет предоставляемых из областного бюджета субсидий по форме согласно приложению к Порядку, и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

9. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление документов (представление не в полном объеме);
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным Порядком;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

10. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении требований, установленных Порядком, и соответствии следующим условиям:

10.1. Получателем субсидии представлены отчет о финансово-экономическом состоянии и ежегодный план производственно-хозяйственной деятельности в срок до 01 марта текущего года.

10.2. Получатели субсидий по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи документов:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (получатель субсидии одновременно с комплектом документов на получение субсидии представляет в департамент справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

10.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета средств на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства (далее – соглашение) на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- показатели результата использования субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности об использовании субсидии и выполнении показателей результата;
- реквизиты для перечисления субсидии.

11. Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется в течение текущего финансового года по мере возникновения оснований для получения субсидии.

12. Результатом предоставления субсидий является размер посевных площадей не ниже уровня предыдущего года. Показателем результата использования субсидии является размер посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами.

13. В день подписания приказа о предоставлении субсидии директором департамента проект соглашения направляется в адрес получателя субсидии для ознакомления и подписания.

Для заключения соглашения получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах. Директор департамента подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя субсидии.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в департаменте.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, получатель субсидии не включается в расчет предоставляемых из областного бюджета субсидий по форме согласно приложению к Порядку, субсидия ему не предоставляется.

14. Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

15. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае недостижения значений показателей результата использования субсидии в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, департамент осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результата использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии (D_i), определяется:

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, департамент в течение десяти календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии показателя результата использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

17. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения уполномоченным органом нарушений получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части стоимости приобретенных и приобретаемых на условиях финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, в том числе энергоэффективных и энергоресурсосберегающих

РАСЧЕТ

предоставляемых из областного бюджета субсидий на компенсацию части стоимости приобретенных и приобретаемых на условиях финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, в том числе энергоэффективных и энергоресурсосберегающих, за _____ (период)

| № п / п | Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН | Наименование техники, марка, модель оборудования | Сумма по договору поставки, договору финансовой аренды, руб. | Ставка компенсации, процентов | Фактически оплачено, руб. | Планный расчет субсидий, рублей | Субсидии к выплате, рублей | На доплату до планового расчета |
|---------|---|--|--|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Директор департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Ярославской

области

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

Начальник отдела государственной поддержки, исполнения бюджета и отраслевой отчетности

департамента агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Ярославской области

ровка подписи)

(подпись)

(расшиф-

М.П.

Дата

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2011 № 32-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 20.03.2020 № 225-п)

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части затрат на строительство подъездных путей к животноводческим объектам и обустройство территорий вокруг животноводческих объектов

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части затрат на строительство подъездных путей к животноводческим объектам и обустройство территорий вокруг животноводческих объектов (далее – Порядок) определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части затрат на строительство подъездных путей к животноводческим объектам и обустройство территорий вокруг животноводческих объектов (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии), в соответствии с постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы».

3. Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат на строительство подъездных путей к животноводческим объектам и обустройство территорий вокруг животноводческих объектов в рамках реализации мероприятия по строительству, реконструкции и модернизации животноводческих объектов с привлечением кредитных ресурсов и (или) без привлечения кредитных ресурсов.

Под строительством подъездных путей к животноводческим объектам и обустройством территорий вокруг животноводческих объектов следует понимать устройство асфальтовых площадок и отмоستков, а также озеленение территории вокруг животноводческих объектов.

4. Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

5. Субсидии предоставляются из областного бюджета в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

6. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Для получения субсидии получатели субсидии в течение текущего года представляют в департамент заявление о предоставлении субсидии с приложением заверенных копий документов, подтверждающих размер фактически произведенных затрат:

7.1. При подрядном способе строительства представляются:

- копия титульного списка стройки, заверенная получателем субсидии, в случае строительства животноводческого объекта;
- копия сводной сметы затрат, прошедшей проверку достоверности и обоснованности сметной стоимости, заверенная получателем субсидии;
- копия договора с подрядной организацией, заверенная получателем субсидии;
- копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией;
- копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), заверенные получателем субсидии;
- копии справок стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные получателем субсидии.

7.2. При проведении работ хозяйственным способом представляются:

- копия титульного списка стройки, заверенная получателем субсидии, в случае строительства животноводческого объекта;
- копия сводной сметы затрат, прошедшей проверку достоверности и обоснованности сметной стоимости, заверенная получателем субсидии;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, деталей, конструкций, а также работ и услуг сторонних организаций, заверенные кредитной организацией;
- копии актов выполненных работ, заверенные получателем субсидии;
- копии счетов-фактур на приобретение строительных материалов и товарно-транспортных накладных.

8. Департамент:

8.1. В день подачи документов, указанных в пункте 7 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов рассматривает представленные документы на соответствие требова-

ниям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

8.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет расчет субсидии по форме согласно приложению к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

9. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление документов (представление не в полном объеме);

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

10. Размер субсидии утверждается приказом департамента.

11. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении требований, установленных данным Порядком, и соответствии следующим условиям:

11.1. Получателем субсидии представлены отчет о финансово-экономическом состоянии и ежегодный план производственно-хозяйственной деятельности в срок до 01 марта текущего года.

11.2. Получатели субсидий по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи документов:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (получатель субсидии одновременно с комплектом документов на получение субсидии представляет в департамент справку из налогового

органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

11.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета средств на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства (далее – соглашение) на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- формы и сроки сдачи отчетности об использовании субсидии;
- реквизиты для перечисления субсидии.

12. Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется в течение текущего финансового года по мере возникновения оснований для получения субсидии.

13. В день подписания приказа о предоставлении субсидии директором департамента проект соглашения направляется в адрес получателя субсидии для ознакомления и подписания.

Для заключения соглашения получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах. Директор департамента подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя субсидии.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в департаменте.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, получатель субси-

дии не включается в расчет субсидии по форме согласно приложению к Порядку, субсидия ему не предоставляется.

14. Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

15. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

В срок, не превышающий тридцати дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления из
областного
бюджета субсидий на ком-
пенсацию части
затрат на строительство подь-
ездных путей
к животноводческим объек-
там и обустройство террито-
рий вокруг животноводческих
объектов

Форма

РАСЧЕТ
субсидии на компенсацию части затрат на строительство подъездных
путей к животноводческим объектам
и обустройство территорий вокруг животноводческих объектов за

(пери-
од)

| № п / п | Наименование сельскохозяй- ственного това- ропроизводителе- ля | Обозначе- ние жи- вотновод- ческого объекта | Сумма строи- тельства по свод- ной смете затрат, рублей | Фактиче- ские за- траты по платеж- ным до- кумен- там, руб- лей | Размер субси- дии, рублей | Сумма субсидии в пределах установ- ленных лимитов, рублей |
|------------------|--|---|---|--|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Директор департамента агропромыш-
ленного комплекса и потребительско-
го рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной
поддержки,
исполнения бюджета и отраслевой от-
четности департамента агропромыш-
ленного комплекса и потребительско-
го рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата
М.П.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2011 № 32-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 20.03.2020 № 225-п)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат на трансплантацию
эмбрионов племенного крупного рогатого скота

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на трансплантацию эмбрионов племенного крупного рогатого скота (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат на трансплантацию эмбрионов племенного крупного рогатого скота (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациям агропромышленного комплекса, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии), в соответствии с государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы».

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- на предоставление высокопродуктивных племенных коров-доноров для получения эмбрионов (далее – предоставление коров-доноров);
- на реализацию эмбрионов племенного крупного рогатого скота (далее – реализация эмбрионов);
- на закладку эмбрионов племенного крупного рогатого скота в банк генофондного резерва (далее – закладка эмбрионов);
- на приобретение племенных коров-доноров для получения эмбрионов (далее – приобретение коров-доноров).

5. Субсидии на предоставление коров-доноров выплачиваются получателям субсидий, имеющим свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, заключившим договор о предоставлении коров-доноров с организацией агропромышленного комплекса, зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории Ярославской области, имеющей свидетельство о регистрации организации по трансплантации эмбрионов сельскохозяйственных животных в государственном племенном регистре.

Для получения субсидии на предоставление коров-доноров получатели субсидий не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в департамент:

- заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);
- договор о предоставлении коров-доноров;
- справку-расчет субсидии на предоставление коров-доноров по форме согласно приложению 1 к Порядку, заверенную открытым акционерным обществом «Ярославское» по племенной работе.

6. Субсидии на реализацию и закладку эмбрионов выплачиваются получателям субсидий, имеющим свидетельство о регистрации организации по трансплантации эмбрионов сельскохозяйственных животных в государственном племенном регистре.

6.1. Для получения субсидии на реализацию эмбрионов получатели субсидий, реализовавшие эмбрионы, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент:

- заявление;
- копии договоров поставки, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, платежных документов, заверенные получателями субсидий;
- копии документов, подтверждающих племенные качества реализованных эмбрионов крупного рогатого скота, заверенные получателями субсидий;
- справку-расчет субсидии на реализацию эмбрионов по форме согласно приложению 2 к Порядку.

6.2. Для получения субсидии на закладку эмбрионов получатели субсидий ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент:

- заявление;
- акты закладки эмбрионов;

- копии документов, подтверждающих племенные качества эмбрионов племенного крупного рогатого скота, заложенных в банк генофондного резерва;

- справку-расчет субсидии на закладку эмбрионов по форме согласно приложению 3 к Порядку.

7. Субсидии на приобретение коров-доноров выплачиваются получателям субсидий, которые имеют свидетельство о регистрации организации по трансплантации эмбрионов сельскохозяйственных животных в государственном племенном регистре и приобрели племенных коров-доноров для получения эмбрионов.

Для получения субсидий на приобретение коров-доноров получатели субсидий в течение текущего года представляют в департамент:

- заявление;

- справку-расчет субсидии на приобретение коров-доноров по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- копии племенных свидетельств (племенных карточек), платежных поручений, подтверждающих оплату племенных животных, заверенные получателями субсидий;

- копии актов получения эмбрионов крупного рогатого скота, заверенные получателями субсидий.

8. Ответственность за достоверность представляемых сведений, возлагается на получателя субсидии.

9. Департамент:

9.1. В день подачи документов, указанных в пунктах 5 – 7 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

9.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

10. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление документов (представление не в полном объеме);

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

11. Субсидии рассчитываются исходя из ставок, утверждаемых приказом департамента.

12. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении требований, установленных Порядком, и соответствии следующим условиям:

12.1. Получателем субсидии представлены отчет о финансово-экономическом состоянии и ежегодный план производственно-хозяйственной деятельности в срок до 01 марта текущего года.

12.2. Получатели субсидий по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи документов:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (получатель субсидии одновременно с комплектом документов на получение субсидии представляет в департамент справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели

предоставления субсидии;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

12.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета средств на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства (далее – соглашение) на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- показатели результата использования субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности об использовании субсидии и выполнении показателей результата;
- реквизиты для перечисления субсидии.

В день подписания приказа департамента о предоставлении субсидии проект соглашения направляется в адрес получателя субсидии для ознакомления и подписания.

Для заключения соглашения получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах. Директор департамента подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя субсидии.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в департаменте.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения в срок, указанный в абзаце седьмом данного подпункта, получатель субсидии не включается в реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», субсидия ему не предоставляется.

13. Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется в течение текущего финансового года по мере возникновения оснований для получения субсидии.

14. Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

15. Департамент и органы государственного финансового контроля

осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на трансплантацию
эмбрионов племенного крупного
рогатого скота

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат на трансплантацию эмбрионов
племенного крупного рогатого скота на предоставление
высокопродуктивных племенных коров-доноров для получения эмбрионов
за ___ квартал _____ года

| № п/п | Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя | Численность коров-доноров, предоставленных для получения эмбрионов, на конец квартала | Ставка субсидии в расчете на 1 физическую голову в квартал, руб. | Сумма субсидии, руб. |
|-------|--|---|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
Дата

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
открытого акционерного
общества «Ярославское»
по племенной работе

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на трансплантацию
эмбрионов племенного крупного
рогатого скота

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат на трансплантацию эмбрионов
племенного крупного рогатого скота на реализацию эмбрионов
племенного крупного рогатого скота

(наименование организации по искусственному осеменению)

за _____

(период)

| № п/п | Наименование сельскохозяй- ственного товаро- производителя – покупателя | Номер и дата накладной, под- тверждающей реализацию эм- брионов | Количество эмбрионов, штук | Ставка субси- дии, руб. | Сумма субси- дии, руб. |
|----------|---|---|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Руководитель организации
по искусственному осеменению _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации
по искусственному осеменению _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
Дата

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на трансплантацию
эмбрионов племенного крупного
рогатого скота

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат на трансплантацию эмбрионов
племенного крупного рогатого скота на закладку эмбрионов племенного
крупного рогатого скота в банк генофондного резерва

(наименование организации по искусственному осеменению)

за _____
(период)

| № п/п | Наименование организации по искусственному осеменению | Номер и дата акта, подтверждающего закладку эмбрионов | Количе- ство эм- брионов, штук | Ставка субсидии, руб. | Сумма субсидии, руб. |
|----------|--|--|---|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Руководитель организации
по искусственному осеменению

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации
по искусственному осеменению

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
Дата

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на трансплантацию
эмбрионов племенного крупного
рогатого скота

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат на трансплантацию эмбрионов
племенного крупного рогатого скота на приобретение племенных коров-
доноров для получения эмбрионов
за _____
(месяц, год)

| № п/п | Наименование организации по трансплантации эмбрионов сель- скохозяйствен- ных животных | Дата и номер документа, подтвержда- ющего покуп- ку племенных животных | Количество приобретен- ных племен- ных коров- доноров, голов | Ставка субси- дии, руб. | Сумма субси- дии, руб. |
|----------|---|---|---|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Руководитель организации
по трансплантации эмбрионов
сельскохозяйственных животных

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации
по трансплантации эмбрионов
сельскохозяйственных животных

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
Дата

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением
 Правительства области
 от 31.01.2011 № 32-п
 (в редакции постановления
 Правительства области
 от 20.03.2020 № 225-п)

ФОРМЫ
заявлений о предоставлении государственной поддержки развития агро-
промышленного производства Ярославской области

Форма 1

Директору департамента агро-
 промышленного комплекса
 и потребительского рынка
 Ярославской области

от _____ № _____

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ*
о предоставлении государственной поддержки развития агропромыш-
ленного производства Ярославской области

 (наименование организации агропромышленного комплекса,

 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

юридический адрес организации агропромышленного комплекса (место про-
 живания индивидуального предпринимателя): _____

_____, ИНН _____,
 ОКТМО _____, КПП _____, телефон _____

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию
 на _____

(наименование субсидии в соответствии с утвержденным порядком)
 по кредитному договору № _____ от _____ (указывается для
 субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов).

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование страховой организации** _____

наименование кредитной организации _____

ИНН _____ КПП _____ Расчетный счет _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что на момент подачи заявления получатель субсидии:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области

Руководитель организации

агропромышленного комплекса

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* Кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

** В случае перечисления целевых средств на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования указываются наименование страховой организации и ее банковские реквизиты.

Директору департамента агропро-
мышленного комплекса
и потребительского рынка Ярослав-
ской области

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

**о предоставлении государственной поддержки развития агропромыш-
ленного производства Ярославской области**

Я, _____,
(Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

_____ (адрес гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

ИНН _____, ОКТМО _____, телефон _____,
прошу предоставить субсидию на _____

_____ (наименование субсидии в соответствии с утвержденным порядком)

по кредитному договору № _____ от _____ (указывается для
субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов).

Гражданин,
ведущий личное
подсобное хозяйство _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

* Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Директору департамента агро-
промышленного комплекса и
потребительского рынка
Ярославской области

от _____ № _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной поддержки развития агропромыш-
ленного производства Ярославской области**

(наименование садоводческого некоммерческого товарищества)
юридический адрес садоводческого некоммерческого товарищества:

ИНН _____, ОКТМО _____, КПП _____,
телефон _____.

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию
на _____
_____.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование кредитной организации _____

Расчетный счет _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Председатель садоводческого
некоммерческого товарищества

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2011 № 32-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 20.03.2020 № 225-п)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку введения
в оборот неиспользуемых земельных участков
сельскохозяйственного назначения

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку введения в оборот неиспользуемых земельных участков сельскохозяйственного назначения (далее – Порядок) определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку введения в оборот неиспользуемых земельных участков сельскохозяйственного назначения (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хозяйствам и вновь образовавшимся организациям агропромышленного комплекса, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии), за ввод ранее неиспользуемых земельных участков сельскохозяйственного назначения, включая увеличение посевной площади, проведение культуртехнических работ и обработки почвы под сев, в текущем финансовом году в соответствии с государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы».

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. В Порядке используются следующие основные понятия:

- культуртехнические работы – комплекс мероприятий по освоению земель и улучшению естественных сенокосов и пастбищ: расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

- земельный участок сельскохозяйственного назначения (далее – земельный участок) – часть поверхности земли, имеющая фиксированные границы, площадь, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в государственном земельном кадастре и документах государственной регистрации прав на землю, находящаяся за пределами населенного пункта и предоставленная для нужд сельского хозяйства, а также предназначенная для этих целей;

- закустаренность – наличие значительного количества кустарников на земельном участке;

- залесенность – наличие древесной растительности на земельном участке;

- закочкаренность – наличие кочек на земельном участке;

- заболачивание – процесс изменения почв и ландшафта в целом под влиянием постоянного избыточного увлажнения или подтопления, приводящий в конечном итоге к образованию болота;

- сенокос – сельскохозяйственное угодье, систематически используемое под сенокосение;

- пастбище – сельскохозяйственное угодье, систематически используемое для выпаса животных;

- пашня – сельскохозяйственное угодье, систематически обрабатываемое и используемое под посевы сельскохозяйственных культур, включая посевы многолетних трав, а также чистые пары;

- многолетнее насаждение – сельскохозяйственное угодье, используемое под искусственно созданные древесные, кустарниковые или травянистые многолетние насаждения, предназначенные для получения урожая плодово-ягодной, технической и лекарственной продукции, а также для декоративного оформления территорий.

5. Неиспользование земельного участка определяется в соответствии с перечнем признаков неиспользования земельных участков для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 369 «О признаках неиспользования земельных участков с учетом особенностей

ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в субъектах Российской Федерации», на основании одного из следующих признаков:

- на пашне не производятся работы по возделыванию сельскохозяйственных культур и обработке почвы;
- на сенокосах не производится сенокошение;
- на пастбищах не производится выпас скота;
- на многолетних насаждениях не производятся работы по уходу и уборке урожая многолетних насаждений и не осуществляется раскорчевка списанных многолетних насаждений;
- залесенность и (или) закустаренность составляет на пашне свыше 15 процентов площади земельного участка;
- залесенность и (или) закустаренность на иных видах сельскохозяйственных угодий составляет свыше 30 процентов;
- заочкаренность и (или) заболачивание составляет свыше 20 процентов площади земельного участка.

Установление факта неиспользования земельных участков осуществляется посредством визуального наблюдения и использования актуальных спутниковых данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Обследование земельных участков для проведения культуртехнических работ производится комиссией по определению агротехнической пригодности вводимых в оборот неиспользуемых земельных участков (далее – комиссия).

Состав комиссии, порядок ее работы и сроки проведения обследования земельных участков утверждаются органами местного самоуправления городского округа или муниципального района области. В состав комиссии входят представители органов управления сельским хозяйством городского округа или муниципального района области, федерального государственного бюджетного учреждения государственной станции агрохимической службы «Ярославская» и (или) филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Россельхозцентр» по Ярославской области, руководители и специалисты сельскохозяйственного предприятия (по согласованию).

По результатам обследования земельного участка комиссией составляется акт обследования земельного участка (далее – акт обследования) по форме согласно приложению 1 к Порядку (с приложением фотоснимков, схемы расположения земельных участков, космоснимка), в котором устанавливается факт неиспользования земельного участка.

После проведения получателем субсидии культуртехнических работ и обработки почвы под сев комиссия составляет акт итоговой проверки земельного участка (далее – акт итоговой проверки) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

7. Для получения субсидий получатель субсидии в срок до 10 ноября текущего года представляет в департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- копии документов, подтверждающих право собственности, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного (наследуемого) владения на землю, передачу ее в аренду в установленном законом порядке;
- акт обследования;
- акт итоговой проверки;
- справка от администрации городского округа или муниципального района области об отсутствии государственной поддержки на введение в оборот неиспользуемых земельных участков области из бюджета муниципального района и (или) городского округа;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

8. Департамент:

8.1. В день подачи документов, указанных в пункте 7 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 7 Порядка, проверяет представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

8.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

9. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным Порядком;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации докумен-

тов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

Ответственность за достоверность сведений, представляемых для получения субсидий, возлагается на получателей субсидий.

10. Начисление субсидий осуществляется в текущем финансовом году на основании акта обследования и акта итоговой проверки исходя из ставок субсидий на 1 гектар, утверждаемых приказом департамента.

11. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении требований, установленных Порядком, и соответствии следующим условиям:

11.1. Получателем субсидии представлены отчет о финансово-экономическом состоянии и ежегодный план производственно-хозяйственной деятельности в срок до 01 марта текущего года.

11.2. Получатели субсидий по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи документов:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (получатель субсидии одновременно с комплектом документов на получение субсидии представляет в департамент справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

11.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета средств на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства (далее – соглашение) на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- показатели результата использования субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности об использовании субсидии и выполнении показателей результата;
- реквизиты для перечисления субсидии.

12. Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется в течение текущего финансового года по мере возникновения оснований для получения субсидии.

13. Результатом предоставления субсидий является площадь введенных в оборот земельных участков. Показателем результата использования субсидии является площадь, на которой реализованы мероприятия в области введения в оборот неиспользуемых земельных участков.

14. В день подписания приказа о предоставлении субсидии директором департамента проект соглашения направляется в адрес получателя субсидии для ознакомления и подписания.

Для заключения соглашения получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах. Директор департамента подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя субсидии.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии, второй остается на хранении в департаменте.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, получатель субсидии не включается реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», субсидия ему не предоставляется.

15. Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

16. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае недостижения значений показателей результата использования субсидии в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, департамент осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результата использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии (D_i), определяется:

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, департамент в течение десяти календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии показателя результата использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

18. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на поддержку введения в оборот
неиспользуемых земельных участков
сельскохозяйственного назначения

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации _____
(наименование городского округа
_____ Ярославской области
или муниципального района)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

обследования земельного участка сельскохозяйственного назначения
от «__» _____ 20__ г. № _____

Наименование получателя субсидии на поддержку введения в оборот
неиспользуемых земельных участков сельскохозяйственного назначения, для
которого производится обследование земельного участка сельскохозяйствен-
ного назначения (далее – далее земельный участок),

_____ Вид разрешенного использования земельного участка _____,

расположенного _____

(место расположения)

на землях _____

(землепользователь, землевладелец, арендатор, собственник)

Правоустанавливающий документ на земельный участок _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Размер (площадь) земельного участка _____

Использование земельного участка (территории) в настоящее время _____

Наличие древесно-кустарниковой растительности _____

(степень зарастания древесно-кустарниковой растительностью, процентов)

Наличие заочкаренности _____

(степень заочкаренности, процентов)

Дополнительные сведения _____

Неиспользованные земельные участки (сенокосы, пастбища, многолетние травы посева прошлых лет на пашне) _____

Приложения:

- фотоматериалы, отражающие состояние земельного участка;
- схема расположения обследуемого земельного участка (схема из публичной кадастровой карты без наложения слоя «Космические снимки» (<https://pkk5.rosreestr.ru>));
- космоснимок (спутниковые данные информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Google Карты, Яндекс.Карты и т.д.)).

Члены комиссии (по списку):

| | | |
|-------------|-----------|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на поддержку введения в оборот
неиспользуемых земельных участков
сельскохозяйственного назначения

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации _____
(наименование городского округа
Ярославской области
или муниципального района)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20____ г.

АКТ

**итоговой проверки земельного участка сельскохозяйственного назначения
от «__» _____ 20____ г. № _____**

Настоящий акт составлен по результатам проведения комплекса культуртехнических работ, подготовки почвы под сев, ввода в оборот неиспользованных земельных участков сельскохозяйственного назначения (далее – земельный участок) (сенокосы, пастбища, многолетние травы посева прошлых лет на пашне) (нужное подчеркнуть) в соответствии с актом обследования земельного участка от «__» _____ 20____ г. № _____.

Наименование получателя субсидии на поддержку введения в оборот неиспользуемых земельных участков, для которого производится обследование земельного участка, _____

Вид разрешенного использования земельного участка _____

расположенного _____

(место расположения)

на землях _____

(землепользователь, землевладелец, арендатор, собственник)

Правоустанавливающий документ на земельный участок _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Размер (площадь) земельного участка _____

Использование земельного участка (территории) в настоящее время

Наличие древесно-кустарниковой растительности _____

(степень зарастания древесно-кустарниковой растительностью, процентов)

Наличие заочкаренности _____
(степень заочкаренности, процентов)

Дополнительные сведения _____

Неиспользованные земельные участки (сенокосы, пастбища, многолетние травы посева прошлых лет на пашне), на которых в текущем году проведены соответствующие работы (выпас скота, производство заготовки кормов и т.д.), _____

Приложения:

- фотоматериалы, отражающие состояние земельного участка;
- схема расположения обследуемого земельного участка (схема из публичной кадастровой карты без наложения слоя «Космические снимки» (<https://pkk5.rosreestr.ru>)).

Члены комиссии (по списку):

| | | |
|-------------|-----------|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на поддержку введения в оборот
неиспользуемых земельных участков
сельскохозяйственного назначения

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидии на поддержку введения в оборот неиспользуемых
земельных участков сельскохозяйственного назначения

Наименование организации _____
ИНН _____
ОКТМО _____

| Кадастровый номер земельного участка* | Признак неиспользования земельного участка в соответствии с актом обследования земельного участка | Площадь вводимых в оборот земельных участков, га | Ставка на 1 га вводимых в оборот земельных участков, руб. | Сумма субсидии, руб. | Сумма субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.** |
|--|---|---|---|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

* Если земельный участок сельскохозяйственного назначения много-
контурный (вводится в оборот часть земельного участка), то указывается но-
мер контура (часть вводимого в оборот земельного участка).

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и по-
требительского рынка Ярославской области.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа
управления сельским
хозяйством городского округа или
муниципального района области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное
лицо департамента
агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2011 № 32-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 20.03.2020 № 225-п)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части
прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов
льноводства, аквакультуры, мясного животноводства,
а также на приобретение техники и оборудования

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов льноводства, аквакультуры, мясного животноводства, а также на приобретение техники и оборудования (далее – Порядок) устанавливает условия предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов льноводства, аквакультуры, мясного животноводства, а также на приобретение техники и оборудования (далее – субсидии).

2. В Порядке используются следующие понятия:

- объект льноводства – комплекс зданий, строений и сооружений, связанных единым технологическим процессом, и (или) отдельные здания, строения, сооружения, предназначенные для первичной и (или) промышленной переработки льнотресты, семян льна, а также здания и (или) сооружения вспомогательного назначения – хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения льносырья, помещения для стоянки техники;

- объект аквакультуры – здание (помещение), строение, сооружение, искусственно созданный водоем для осуществления деятельности по разведению, содержанию и выращиванию рыб, других водных организмов, осуществляемой под полным или частичным контролем человека в целях получения товарной продукции;

- объект мясного животноводства – комплекс зданий, строений и сооружений, связанных единым технологическим процессом, предназначенный для обеспечения производства мяса сельскохозяйственных животных (кроме птицы), а также специализированные фермы и (или) площадки для выращивания и (или) откорма сельскохозяйственных животных (кроме птицы), здания вспомогательного назначения – ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидий), в соответствии с государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы».

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

4. Субсидии предоставляются из областного бюджета в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Субсидии, предоставляемые на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов льноводства, аквакультуры, мясного животноводства (далее – объекты), предоставляются в отношении объектов, создание и модернизация которых начаты не более чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, введенных в эксплуатацию не позднее дня представления получателем субсидии документов на участие в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание, модернизацию объектов, в соответствии с условиями, установленными Порядком.

6. Правила проведения отбора инвестиционных проектов, направленных на создание, модернизацию объектов, устанавливаются приказом департамента.

7. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего года представляет в департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- копия разрешения на строительство объекта;
- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки данной проектной документации;
- копия положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта, создание

и (или) модернизация которого финансируются с привлечением средств областного бюджета;

- копии платежных поручений, заверенные получателем субсидии и подтверждающие оплату техники и (или) оборудования, оплату работ, выполненных подрядной организацией, оплату строительных материалов, работ и услуг;

- копии договора финансовой аренды, акта приема-передачи при приобретении техники и (или) оборудования на условиях финансовой аренды (лизинга);

- копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1, актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3 (по мере ввода в эксплуатацию). Указанные формы утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (с приложением расшифровки сумм, указанных в данных формах).

Копии документов, представленные получателем субсидии в департамент, должны быть заверены надлежащим образом.

8. Департамент:

8.1. В день подачи документов, указанных в пункте 7 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов рассматривает представленные документы на соответствие условиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

8.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателю субсидии в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

9. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным Порядком;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

10. Сумма субсидий, предоставляемых на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов, определяется в размере 20 процентов от сметной стоимости создания и (или) модернизации объекта без учета налога на добавленную стоимость и расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости создания и (или) модернизации объектов, но не более 20 процентов фактически понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость и расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости создания и (или) модернизации объектов.

11. Сумма субсидий, предоставляемых в целях приобретения техники и оборудования, составляет 20 процентов стоимости приобретенной техники и (или) оборудования без учета НДС, но не должна превышать 20 процентов от общего размера фактически понесенных затрат.

При этом техника и (или) оборудование должны быть предназначены для выполнения сельскохозяйственных работ, функциональное назначение которых связано с объектом, в целях создания или модернизации которого предоставляется субсидия.

12. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении требований, установленных данным Порядком, и соответствующим следующим условиям:

12.1. Получателем субсидии предоставлены отчет о финансово-экономическом состоянии и ежегодный план производственно-хозяйственной деятельности в срок до 01 марта текущего года.

12.2. Получатели субсидий по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи документов:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (получатель субсидии одновременно с комплектом документов на получение субсидии представляет в департамент справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

12.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета средств на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства (далее – соглашение) на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- показатели результата использования субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности об использовании субсидии и выполнении показателей результата;
- реквизиты для перечисления субсидии.

13. Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется в течение текущего финансового года по мере возникновения оснований для получения субсидии.

14. В день подписания приказа о предоставлении субсидии директором департамента проект соглашения направляется в адрес получателя субсидии для ознакомления и подписания.

Для заключения соглашения получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах. Директор департамента подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя субсидии.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии, второй остается на хранении в департаменте.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, получатель субсидии не включается в реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», субсидия ему не предоставляется.

15. Показателем результата использования субсидии является мощность введенного либо модернизированного объекта агропромышленного комплекса в соответствии с проектно-сметной документацией.

16. Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Ярославской области.

18. В случае недостижения значений показателей результата использования субсидии в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, департамент осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результата использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии (D_i), определяется:

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, департамент в течение десяти календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии показателя результата использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

19. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2011 № 32-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 20.03.2020 № 225-п)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на организацию
работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции
и дикорастущего сырья

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья (далее – Порядок) определяет условия предоставления из областного бюджета субсидий на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии), в соответствии с государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы».

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части стоимости приобретенных техники и оборудования, необходимых для организации работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья, в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на данные цели в текущем финансовом году, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются на технику и оборудование, указанные в перечне техники и оборудования, приобретаемых для целей предоставления субсидий, утверждаемом приказом департамента.

В случае приобретения техники и оборудования на условиях финансовой аренды (лизинга) расчет субсидии производится без учета снабженческо-

сбытовой наценки и арендной платы.

Размер субсидии утверждается приказом департамента.

5. Субсидии предоставляются на новые технику и оборудование, приобретенные по договорам купли-продажи или приобретаемые на условиях финансовой аренды (лизинга) не ранее года, предшествующего текущему финансовому году.

Датой приобретения техники и оборудования считается дата первого платежа (дата платежного поручения либо другого платежного документа на оплату техники и оборудования).

6. Выплата субсидии, начисленной от стоимости приобретаемых на условиях финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, производится в размере оплаченных первоначального взноса и последующих плановых платежей до полной выплаты начисленной субсидии. Субсидии предоставляются при условии выполнения получателями субсидий обязательств договора финансовой аренды (лизинга) по ежемесячным платежам.

7. Для получения субсидий получатели субсидий в течение текущего года представляют в департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении из областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- справку-расчет субсидии, предоставляемой в целях возмещения части стоимости приобретенных техники и оборудования, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копии договоров поставки, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, заверенные получателем субсидии, и (или) копии платежных поручений, заверенные банком, – при покупке техники и оборудования;

- копии договора финансовой аренды, акта приема-передачи, товарной накладной (если техника на балансе получателя субсидии), счета-фактуры, графика уплаты лизинговых платежей с выделением стоимости приобретения, снабженческо-сбытовой наценки, арендной платы и других платежей, заверенные получателем субсидии, и копии платежных документов об оплате первоначального взноса с торговой наценкой и последующих текущих платежей, заверенные лизинговой компанией или банком, – при приобретении техники и оборудования на условиях финансовой аренды (лизинга);

- копии паспорта транспортного средства и регистрационных документов, подтверждающих постановку на учет в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения (при закупке автотранспортных средств).

Копии документов, представленные получателем субсидии в департамент, должны быть заверены надлежащим образом.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Департамент:

9.1. В день подачи документов, указанных в пункте 7 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9.2. В течение тридцати календарных дней с момента регистрации документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

9.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

10. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным Порядком;

- указание получателем субсидии в заявлении о предоставлении из областного бюджета субсидии размера субсидии, превышающего половину стоимости приобретенных техники и оборудования;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

11. Начисление и выплата субсидии из областного бюджета производятся департаментом при соблюдении получателями субсидий следующих условий:

11.1. Получатели субсидии не должны находиться в процедуре кон-

курсного производства, введенной в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Сведения о признании получателя субсидии банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства подтверждаются соответствующей информацией из единого федерального реестра сведений о банкротстве.

11.2. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11.3. Получатели субсидий не должны получать бюджетные средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

11.4. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета средств на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства (далее – соглашение) на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- показатели результата использования субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности об использовании субсидии и выполнении показателей результата;
- реквизиты для перечисления субсидии.

12. Заключение соглашений с получателями субсидий осуществляется в течение текущего финансового года по мере возникновения оснований для получения субсидии.

13. Результатом предоставления субсидии является количество заготовительных пунктов, в которых осуществляется прием сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья в отчетном году.

14. В день подписания приказа о предоставлении субсидии директором департамента проект соглашения направляется в адрес получателя субсидии для ознакомления и подписания.

Для заключения соглашения получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах. Директор департамента подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя субсидии.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии, второй остается на хранении в департаменте.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, получатель субсидии не включается в реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к Порядку, субсидия ему не предоставляется.

15. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Получатели субсидий обязуются представлять в департамент отчет о достижении значения показателя результата использования субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку в срок до 31 января года, следующего за отчетным, в течение 5 календарных лет начиная с года принятия департаментом решения о предоставлении субсидии.

17. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

18. В случае недостижения получателем субсидии показателя результата использования субсидии получатель субсидии осуществляет возврат средств в областной бюджет в следующем порядке:

18.1. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субс.1}} \times (5 - t) / 5,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

t – количество лет работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья начиная с года принятия департаментом решения о предоставлении субсидии по 31 декабря отчетного года.

18.2. В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, департамент в течение десяти календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии показателя результата использования субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

18.3. В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

18.4. В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

19. Выявление факта продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или вноса в виде пая или вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации техники и оборудования, в связи

с приобретением которых была выдана субсидия, в течение 5 календарных лет начиная с года предоставления субсидии также является основанием для возврата субсидии в доход областного бюджета.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субс.1}} \times (5 - t) / 5,$$

где $V_{\text{субс.1}}$ – часть субсидии, предоставленной получателю субсидии в связи с приобретением техники и оборудования, которые на момент представления отчета отчуждены.

20. При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

21. В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

22. В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на организацию работы
заготовительных пунктов
сельскохозяйственной продукции
и дикорастущего сырья

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении из областного бюджета субсидии на организацию
работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции
и дикорастущего сырья

Получатель субсидии на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья (далее – субсидия)

_____ (полное наименование юридического лица)

в лице руководителя _____,

(Ф.И.О. руководителя)

ОГРН _____, ИНН _____, ОКТМО _____,

КПП _____, юридический адрес: _____,

почтовый адрес: _____,

Ф.И.О. контактного лица _____,

контактные данные: телефон, адрес электронной почты _____.

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию на возмещение части стоимости приобретенных техники и оборудования в сумме _____ (_____) руб.

(сумма прописью)

Подтверждаю следующее:

- с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии ознакомлен;

- производство (реализацию) подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда, не осуществляем.

Достоверность представленных документов подтверждаю.

Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, на запрос сведений в других органах.

_____ (должность руководителя)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 __ г.

* Утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на организацию работы
заготовительных пунктов
сельскохозяйственной продукции
и дикорастущего сырья

Форма

РЕЕСТР
получателей субсидий на организацию работы заготовительных пунктов
сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья

КБК _____

| Наименование получателя субсидии | ИНН | Фактические затраты по платежным доку- ментам, руб. | Сумма субсидии в пределах установ- ленных лимитов, руб. |
|--|-----|---|---|
| | | | |
| Итого | х | | |

Директор департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
государственной поддержки,
исполнения бюджета и отраслевой
отчетности департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на организацию работы
заготовительных пунктов
сельскохозяйственной продукции
и дикорастущего сырья

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значения показателя результата использования субсидии на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья по состоянию на 31 декабря 20__ года

Получатель субсидии на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья (далее – субсидия): _____

Местонахождение заготовительных пунктов, в которых получателем субсидии организована работа по приему сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья: _____

Сведения о достижении значения показателя результата использования субсидии:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя результата использования субсидии | |
|---|-------------------|---|------------------------|
| | | плановый показатель в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____ | фактический показатель |
| Количество заготовительных пунктов, в которых получателем субсидии организована работа по приему сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья | штук | | |

Сведения о закупках сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья:

| Виды продукции | Закуплено | | | |
|----------------|----------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
| | всего | | в том числе у населения | |
| | количество, кг | стоимость, тыс. руб. | количество, кг | стоимость, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Численность сдатчиков сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья – _____ человек.

Техника и оборудование, в связи с приобретением которых была выдана субсидия:

| № п/п | Наименование техники, оборудования | Код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014* | Наличие техники/оборудования на начало года, шт. | Наличие техники/оборудования на конец года, шт. | Размер полученной субсидии, руб. |
|-------|------------------------------------|--|--|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

* Утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

Продажа, дарение, передача в аренду, обмен или взнос в виде пая или вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации техники и оборудования, в связи с приобретением которых была выдана субсидия, не осуществлялись.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2011 № 32-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 20.03.2020 № 225-п)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на проведение
агротехнологических работ

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на проведение агротехнологических работ (далее – Порядок) устанавливает условия предоставления из областного бюджета субсидий на проведение агротехнологических работ (далее – субсидии) в целях:

- финансового обеспечения части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях (далее – производство зерновых, зернобобовых, кормовых, масличных (за исключением рапса) и овощных культур);

- финансового обеспечения части затрат на проведение агротехнологических работ на посевных площадях, занятых льном-долгунцом и (или) технической коноплей (далее – производство технических культур);

- возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ в области развития производства семенного картофеля (далее – производство семенного картофеля).

2. В Порядке используется понятие «агротехнологические работы» – комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациям агропромышленного комплекса, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии), в соответствии с государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы».

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

4. Субсидии предоставляются из областного бюджета в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Субсидии на производство зерновых, зернобобовых, кормовых, масличных (за исключением рапса) и овощных культур.

5.1. Субсидии на производство зерновых, зернобобовых, кормовых, масличных (за исключением рапса) и овощных культур предоставляются при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют требованиям ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94.

5.2. Расчет размера субсидий на производство зерновых, зернобобовых, кормовых, масличных (за исключением рапса) и овощных культур производится исходя из ставок субсидий на 1 гектар посевных площадей, занятых зерновыми и зернобобовыми культурами, кормовыми культурами, масличными (за исключением рапса) культурами, овощными культурами открытого грунта, утверждаемых приказом департамента.

При определении ставок субсидий на производство зерновых, зернобобовых, кормовых, масличных (за исключением рапса) и овощных культур устанавливаются повышающие коэффициенты:

- для получателей субсидий, осуществляющих проведение работ по фосфоритованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в отчетном финансовом году в соответствии с проектно-сметной документацией;

- для посевных площадей сельскохозяйственных культур, застрахованных в отчетном финансовом году.

Размер повышающих коэффициентов утверждается приказом департамента.

5.3. Получатели субсидий не позднее 23 марта текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);
- справка-расчет субсидии по прогнозным посевным площадям по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- справка-расчет субсидии по прогнозным посевным площадям с учетом повышающих коэффициентов по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копии договора сельскохозяйственного страхования, платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату получателем субсидий 50 процентов страховой премии, заверенные получателем субсидий (при условии страхования посевных площадей);

- копия справки о состоянии плодородия почвы на основании агрохимического обследования земель, проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением государственной станцией «Ярославская», копия проектно-сметной документации на фосфоритование почв (при условии фосфоритования почв);

- копии документов, подтверждающих осуществленные расходы на оплату фосфоритной муки (копии договоров, товарных накладных, платежных документов), актов внесения фосфоритной муки (при условии фосфоритования почв);

- справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

5.4. По итогам посевной кампании получатели субсидий не позднее 20 июля текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление;

- справка-расчет субсидии по фактическим посевным площадям по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- справка-расчет субсидии по фактическим посевным площадям с учетом повышающих коэффициентов по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- копии документов, удостоверяющих качество семян:

- актов апробации, подтверждающих сортовые качества семян, и (или) протоколов испытаний на соответствие посевным стандартам, и (или) актов регистрации сортовых и гибридных посевов, и (или) сертификатов соответствия;

- актов расхода семян и посадочного материала;

- справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

6. Субсидии на производство технических культур.

6.1. Субсидии на производство технических культур предоставляются получателям субсидий, осуществляющим производство тресты в пересчете на льно- и (или) пеньковолокно, при условии реализации такой продукции перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, в том числе и на собственную переработку.

6.2. Расчет размера субсидий на производство технических культур производится исходя из ставок субсидий в расчете на 1 гектар посевной пло-

щади, занятой льном-долгунцом и (или) технической коноплей, утверждаемых приказом департамента.

6.3. Получатели субсидий не позднее 23 марта текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление;
- справка-расчет субсидии на производство технических культур по прогнозным площадям по форме согласно приложению 5 к Порядку;
- справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

6.4. По итогам посевной кампании получатели субсидий не позднее 20 июля текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление;
- справка-расчет субсидии на производство технических культур по фактическим посевным площадям по форме согласно приложению 6 к Порядку;
- справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

6.5. По итогам уборочной кампании получатели субсидий не позднее 01 декабря текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- копии договоров поставки (при наличии);
- копия акта приемки сырья и семян по форме № 1-3Л, утвержденной Министерством легкой промышленности СССР от 22.09.67;
- копии приемных квитанций на закупку продукции льна-долгунца, технической конопли, кенафа по типовой межведомственной форме № ПК-16, утвержденной приказом Центрального статистического управления СССР от 14.12.72 № 816 «Об утверждении типовых межведомственных форм первичной учетной документации»;
- справка о показателях производства технических культур по форме согласно приложению 7 к Порядку;
- справка о реализации продукции технических культур перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, в том числе и на собственную переработку, по форме согласно приложению 8 к Порядку;
- документы, подтверждающие факт реализации продукции технических культур.

В целях проверки документов, подтверждающие факт реализации продукции технических культур, получатели субсидий представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области оригиналы указанных документов. После проверки органами

управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области оригиналы документов возвращаются получателям субсидий.

7. Субсидии на производство семенного картофеля.

7.1 Субсидии на производство семенного картофеля предоставляются на проведение агротехнологических работ на посевных площадях, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем за отчетный финансовый год.

7.2. Расчет размера субсидий производится исходя из ставок субсидий на 1 гектар посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, утверждаемых приказом департамента.

7.3. Получатели субсидий не позднее 23 марта текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление;
- копии сертификатов подтверждения соответствия партий семенного картофеля, заверенные получателем субсидии;
- копии протоколов испытания партий семенного картофеля, заверенные получателем субсидии;
- копия акта апробации по форме, установленной Правилами функционирования системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» 07.06.2012 № РОСС RU.В934.04ШР01;
- справка-расчет субсидии на возмещение части затрат в области развития производства семенного картофеля по форме согласно приложению 9 к Порядку;
- справка о показателях производства и реализации семенного картофеля за отчетный год по форме согласно приложению 10 к Порядку, заверенная получателем субсидии и руководителем органа управления сельским хозяйством городского округа или муниципального района области;
- документы, подтверждающие факт производства и реализации семенного картофеля, заверенные получателем субсидии;
- справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В целях проверки документов, подтверждающих факт производства и реализации семенного картофеля, получатели субсидий представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области оригиналы указанных документов. После проверки органами управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области оригиналы документов возвращаются получателям субсидий.

8. Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют документы, указанные в пунктах 5 – 7 Порядка, и направляют их в департамент в течение пяти рабочих дней с момента принятия.

9. Ответственность за достоверность сведений, представляемых для получения субсидии, возлагается на получателей субсидий.

10. Департамент:

10.1. В день подачи документов, указанных в пунктах 5 – 7 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

10.2. В течение десяти рабочих дней с даты регистрации представленных документов рассматривает их на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

10.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

11. Субсидии перечисляются получателям субсидий двумя частями (за исключением субсидии на производство семенного картофеля).

Первая часть выплачивается в размере 75 процентов от объема причитающейся субсидии, рассчитанной по прогнозным посевным площадям.

Вторая часть выплачивается по результатам проведения посевной кампании текущего года с учетом фактической посевной площади.

Субсидии на производство семенного картофеля выплачиваются в полном объеме в соответствии с пунктом 4 Порядка.

12. В случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов, указанных в пунктах 5 – 7 Порядка, и (или) представления документов, оформление которых не соответствует требованиям Порядка, департамент приостанавливает срок рассмотрения документов до момента устранения замечаний, но не более чем на 30 рабочих дней. В день принятия указанного решения департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о приостановлении срока рассмотрения документов и необходимости устранения выявленных нарушений.

В день поступления от получателя субсидии необходимых документов течение срока, указанного в подпункте 10.2 пункта 10 Порядка, возобновляется. В случае непоступления от получателя субсидии документов в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, департамент отказывает в предоставлении субсидии.

13. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление документов (представление не в полном объеме) в случае, предусмотренном пунктом 12 Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным Порядком;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

14. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении требований, установленных Порядком, и соответствии следующим условиям:

14.1. Получателем субсидии представлены отчет о финансово-экономическом состоянии и ежегодный план производственно-хозяйственной деятельности в срок до 01 марта текущего года.

14.2. Получатели субсидий по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи документов:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

14.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено со-

глашение о предоставлении из областного бюджета средств на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства (далее – соглашение) на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- показатели результата использования субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности об использовании субсидии и выполнении показателей результата;
- реквизиты для перечисления субсидии.

В день подписания приказа о предоставлении субсидии директором департамента проект соглашения направляется в адрес получателя субсидии для ознакомления и подписания.

Для заключения соглашения получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах. Директор департамента подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя субсидии.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в департаменте.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения в срок, указанный в абзаце седьмом данного подпункта, получатель субсидии не включается в реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», субсидия ему не предоставляется.

15. Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется в течение текущего финансового года по мере возникновения оснований для получения субсидии.

16. Показатели результата использования субсидии устанавливаются в соглашении.

Результатом предоставления субсидий является:

- на производство зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур – площадь, засеянная зерновыми и зернобобовыми культурами. Показателем результата использования субсидии является размер посевных площадей, занятых зерновыми и зернобобовыми культурами;
- на производство кормовых сельскохозяйственных культур – площадь, засеянная кормовыми культурами. Показателем результата использования субсидии является размер посевных площадей, занятых кормовыми культурами;

- на производство масличных (за исключением рапса) сельскохозяйственных культур – площадь, засеянная масличными культурами (за исключением рапса). Показателем результата использования субсидии является размер посевных площадей, занятых масличными культурами (за исключением рапса);

- на производство овощных культур – площадь, засаженная овощными культурами открытого грунта. Показателем результата использования субсидии является размер посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта;

- на производство льна-долгунца и (или) технической конопли – площадь, засаженная льном-долгунцом и (или) технической коноплей. Показателем результата использования субсидии является размер посевных площадей, занятых льном-долгунцом и (или) технической коноплей;

- на производство семенного картофеля – объем производства семенного картофеля. Показателем результата использования субсидии является объем произведенного семенного картофеля.

17. Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

18. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае недостижения значений показателей результата использования субсидии в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, департамент осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результата использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии (D_i), определяется:

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, департамент в течение десяти календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии показателя результата использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

20. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии

обязан осуществить возврат субсидии в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на проведение агротехнологических работ по прогнозным посевным площадям
в 20_____ году

_____ (наименование получателя субсидии)

| № п/п | Наименование культуры | Прогнозная посевная площадь, га* | Ставка на 1 га, руб. | Сумма субсидии, руб. (гр. 3 × гр. 4) | Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.** |
|-------|--|----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Зерновые и зернобобовые культуры | | | | |
| 2. | Кормовые культуры (многолетние травы) | | | | |
| 3. | Кормовые культуры (кукуруза, силосные, однолетние травы) | | | | |
| 4. | Масличные культуры | | | | |
| 5. | Овощные культуры открытого грунта | | | | |

* При условии, что посевные площади засеяны семенами сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления из областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на проведение агротехнологических работ по прогнозным посевным площадям
с учетом повышающих коэффициентов в 20_____ году

(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Наименование культуры | Прогнозная посевная площадь, га * | Повышающий коэффициент | Ставка на 1 га, руб. | Сумма субсидии, руб. (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5) | Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.** |
|-------|--|-----------------------------------|------------------------|----------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Зерновые и зернобобовые культуры | | | | | |
| 2. | Кормовые культуры (многолетние травы) | | | | | |
| 3. | Кормовые культуры (кукуруза, силосные, однолетние травы) | | | | | |
| 4. | Масличные культуры | | | | | |
| 5. | Овощные культуры открытого грунта | | | | | |

* При условии, что посевные площади засеяны семенами сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления из областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департаamenta агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на проведение агротехнологических работ по фактическим посевным площадям
в 20_____ году

_____ (наименование получателя субсидии)

| № п/п | Наименование культуры | Фактическая посевная площадь, га * | Ставка на 1 га, руб. | Сумма суб- сидии, руб. (гр. 3 × гр. 4) | Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.** |
|----------|--|--|----------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Зерновые и зернобобовые культуры | | | | |
| 2. | Кормовые культуры (многолетние травы) | | | | |
| 3. | Кормовые культуры (кукуруза, силосные, однолетние травы) | | | | |
| 4. | Масличные культуры | | | | |
| 5. | Овощные культуры открытого грунта | | | | |

* При условии, что посевные площади засеяны семенами сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления из областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамент агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на проведение агротехнологических работ по фактическим посевным площадям
с учетом повышающих коэффициентов
в 20_____ году

(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Наименование культуры | Фактическая посевная площадь, га * | Повышающий коэффициент | Ставка на 1 га, руб. | Сумма субсидии, руб. (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5) | Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.** |
|-------|--|------------------------------------|------------------------|----------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Зерновые и зернобобовые культуры | | | | | |
| 2. | Кормовые культуры (многолетние травы) | | | | | |
| 3. | Кормовые культуры (кукуруза, силосные, однолетние травы) | | | | | |
| 4. | Масличные культуры | | | | | |
| 5. | Овощные культуры открытого грунта | | | | | |

* При условии, что посевные площади засеяны семенами сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления из областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**субсидии на проведение агротехнологических работ на финансовое обеспечение части затрат
на проведение агротехнологических работ на посевных площадях, занятых льном-долгунцом
и (или) технической коноплей, за _____
(период)**

(получатель субсидии)

| № п/п | Наименование культуры | Прогнозная посевная площадь, га | Ставка субсидии на 1 гектар прогнозной посевной площа- ди, занятой техническими культурами, руб./га | Сумма субсидии, руб. (гр. 3 × гр. 4) | Субсидия, начис- ленная в пределах лимитов бюджет- ных обязательств, руб.* |
|----------|--------------------------|------------------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

* Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на проведение агротехнологических работ.

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**субсидии на проведение агротехнологических работ на финансовое обеспечение части затрат
на проведение агротехнологических работ на посевных площадях, занятых льном-долгунцом
и (или) технической коноплей, по фактическим посевным площадям
в 20_____ году**

_____ (наименование получателя субсидии)

| № п/п | Наименование культуры | Фактическая посевная площадь, га | Ставка на 1 га, руб. | Сумма субси- дии, руб. (гр. 3 × гр. 4) | Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджет- ных обязательств, руб.* |
|----------|-----------------------|--|-------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

* Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления из областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА
о показателях производства технических культур

по _____
(наименование получателя субсидии, наименование муниципального района)
за _____ год

| № п/п | Наименование культуры | Посевная площадь, гектаров | Производство, тонн | Реализация, тонн |
|-------|-----------------------|----------------------------|--------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА

**о реализации продукции технических культур перерабатывающим
организациям, расположенным на территории Российской Федерации,
в том числе и на собственную переработку,**

_____ (наименование получателя субсидии, наименование муниципального района)
за _____ год

| Наименование продукции | Реализация, в отчетном финансовом году, тонн |
|---------------------------|--|
| 1 | 2 |
| | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на проведение агротехнологических работ на возмещение части
затрат на проведение агротехнологических работ в области развития
производства семенного картофеля

за _____
(период)

(получатель субсидии)

| № п/п | Показатель | Затраты на производство, рублей | Ставка субсидии, процентов от затрат | Сумма субсидии, руб. (гр. 3 × гр. 4) | Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.* |
|-------|--|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Размер посевных площадей, занятых оригинальным семенным картофелем | | | | |
| 2. | Размер посевных площадей, занятых элитным семенным картофелем | | | | |

* Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления из областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ.

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА

о показателях производства и реализации семенного картофеля
по _____
(наименование получателя субсидии, наименование муниципального района)
за _____ ГОД

| № п/п | Наименование культуры | Посевная площадь, гектаров | Производство, тонн | Реализация, тонн | Использование семян сельскохозяйственных культур собственного производства для посадки (посева), кг |
|----------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семенной картофель – всего | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| 1. | Оригинальный | | | | |
| 2. | Элитный | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2011 № 32-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 20.03.2020 № 225-п)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий
на развитие мясного скотоводства

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие мясного скотоводства (далее – субсидии) определяет условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на содержание помесных коров (помесей) мясного направления.

2. В данном Порядке используется понятие «помесные коровы» (помеси) – животные, полученные в результате скрещивания животных разных пород – коров молочного направления и быков специализированных мясных пород, а также разведения указанных помесей.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидий), имеющим на начало текущего года не менее десяти голов помесных коров мясного направления, при условии ветеринарного благополучия получателей субсидий.

4. Субсидии предоставляются в соответствии с государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы».

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

5. Субсидии предоставляются из областного бюджета в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляет-

ся исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Для получения субсидии получатели субсидий в течение текущего года представляют в департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- копия внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме на 01 января текущего года, заверенная получателем субсидии;
- справка-расчет субсидии на финансовое обеспечение части затрат на содержание помесных коров (помесей) мясного направления по форме согласно приложению к данному Порядку;
- заключение о ветеринарном благополучии получателя субсидии, оформленное государственным учреждением ветеринарной службы области в соответствии со статьей 8 Закона Ярославской области от 4 декабря 2006 г. № 88-з «О ветеринарии в Ярославской области».

7. Субсидии рассчитываются исходя из ставок субсидий, утверждаемых приказом департамента.

8. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

9. Департамент:

9.1. В день подачи документов, указанных в пункте 6 данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов рассматривает их на соответствие требованиям данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

9.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

10. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление документов (представление не в полном объеме);
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным данным Порядком;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

11. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении требований, установленных данным Порядком, и соответствии следующим условиям:

11.1. Получателем субсидии представлены отчет о финансово-экономическом состоянии и ежегодный план производственно-хозяйственной деятельности в срок до 01 марта текущего года.

11.2. Получатели субсидий по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи документов:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (получатель субсидии одновременно с комплектом документов на получение субсидии представляет в департамент справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

11.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета средств на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства (далее – соглашение) на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- показатели результата использования субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности об использовании субсидии и выполнении показателей результата;
- реквизиты для перечисления субсидии.

12. Заключение соглашения с получателем субсидии осуществляется в течение текущего финансового года по мере возникновения оснований для получения субсидии.

13. Результатом предоставления субсидии является увеличение (сохранение) численности помесных коров мясного направления на конец текущего года. Показателем результата использования субсидии является численность помесных коров мясного направления на конец текущего года.

Показатель результата использования субсидии устанавливается в соглашении.

14. В день подписания приказа департамента о предоставлении субсидии проект соглашения направляется в адрес получателя субсидии для ознакомления и подписания.

Для заключения соглашения получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах. Директор департамента подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя субсидии.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в департаменте.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, получатель субсидии не включается в реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», субсидия ему не предоставляется.

15. Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа департа-

мента о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

16. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае недостижения значений показателей результата использования субсидии в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, департамент осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результата использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии (D_i), определяется:

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, департамент в течение десяти календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии показателя результата использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

18. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на развитие мясного скотоводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на развитие мясного скотоводства на финансовое обеспечение
части затрат на содержание помесных коров (помесей)
мясного направления
за _____ год

(наименование получателя субсидии)

| Вид животных | Численность поголовья, голов | Ставка субсидии в расчете на одну голову в год, руб. | Сумма субсидии, руб. |
|-------------------------------------|------------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Помесные коровы мясного направления | | | |

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
Дата

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)