

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2020 № 206-п

г. Ярославль

О предоставлении
единовременной
компенсационной
выплаты учителю

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства области от 30.05.2014 № 524-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие образования и молодежная политика в Ярославской области» на 2014 – 2024 годы» ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области по предоставлению единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – единовременная компенсационная выплата), департамент образования Ярославской области.

2. Определить региональным оператором, ответственным за регистрацию заявлений об участии в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты, государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования».

3. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты.

4. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по конкурсному отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты.

5. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования.

7. Постановление вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 17.03.2020 № 206-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановления Правительства области от 30.05.2014 № 524-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие образования и молодежная политика в Ярославской области» на 2014 – 2024 годы», предусматривающих проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельской местности и малых городах Ярославской области, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности (наличие вакантной должности учителя в период не менее одного учебного года).

1.2. Период реализации комплекса мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – мероприятие) – 2020 – 2022 годы.

1.3. Количество единовременных компенсационных выплат учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – единовременные компенсационные выплаты) ежегодно определяется в пределах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.4. Уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области по предоставлению единовременной компенсационной выплаты

является департамент образования Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

1.5. Региональным оператором, ответственным за регистрацию заявлений об участии в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – заявления), является государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования».

Региональный оператор проверяет комплектность документов претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – претенденты), осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. Контактная информация об уполномоченном органе размещается на странице уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области (<https://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница уполномоченного органа) и на официальном сайте регионального оператора (<http://www.coikko.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 10 января формирует и утверждает перечень вакантных должностей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты (далее – перечень вакантных должностей), и размещает перечень вакантных должностей на странице уполномоченного органа.

Региональный оператор не менее чем за 1 месяц до начала приема заявлений размещает на портале «Земский учитель» (<http://zemteacher.edu.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень вакантных должностей и информацию о них с целью обеспечения возможности претендентов определиться с вакантной должностью, общеобразовательной организацией, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

2. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

Единовременная компенсационная выплата предоставляется на следующих условиях:

- учитель является победителем конкурсного отбора претендентов (далее – конкурсный отбор);

- трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю за ставку заработной платы;

- исполнение трудовых обязанностей в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором

при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Подача документов

3.1. Претендентами являются граждане:

- имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- в возрасте до 55 лет включительно.

3.2. Претендент представляет региональному оператору заявление с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность претендента (со страницей «Место жительства»);
- копия документа об образовании;
- копия документа, подтверждающего уровень квалификации;
- копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- справка о наличии (об отсутствии) судимости;
- сведения об индивидуальном лицевом счете.

Верность копий указанных документов может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью (при наличии) работодателя. В случае представления региональному оператору оригиналов указанных документов верность их копий может быть засвидетельствована региональным оператором.

Кроме того, претендентом представляются:

- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на переезд в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, в котором расположена общеобразовательная организация, выбранная претендентом из перечня вакантных должностей.

3.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3.2 данного раздела;
- несоответствие претендента условиям участия, указанным в пункте 3.1 данного раздела.

Региональный оператор в течение 2 рабочих дней с момента регистрации представленных документов уведомляет претендента об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе и причинах отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, претендент вправе вновь подать заявление и документы в пределах сроков для их подачи.

3.4. Представленные претендентом документы регистрируются в день их получения в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

Уполномоченное лицо регионального оператора выдает претенденту по его требованию выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их поступления.

В случае подачи документов на бумажном носителе претендентом ставится подпись в реестре поступления документов, подтверждающая согласие с указанными датой и временем подачи документов.

3.5. Способы подачи документов:

- в электронном виде – на сайт регионального оператора (<http://www.coikko.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на бумажном носителе – региональному оператору.

Документы принимаются:

в 2020 году – с 01 апреля по 07 июля 2020 года включительно;

в 2021 году – с 01 апреля по 07 июля 2021 года включительно;

в 2022 году – с 01 апреля по 07 июля 2022 года включительно.

3.6. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей.

Выбранная вакантная должность, на замещение которой претендент участвует в конкурсном отборе, указывается в заявлении.

4. Этапы проведения конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор проводится в 5 этапов:

- 1 этап: прием заявлений и документов, их регистрация (с 01 апреля по 07 июля в период реализации мероприятия);

- 2 этап: подготовка аналитических материалов и формирование списка претендентов по каждой вакантной должности, включенной в перечень вакантных должностей, передача документов в комиссию по конкурсному отбору (далее – конкурсная комиссия) (с 08 по 13 июля в период реализации мероприятия);

- 3 этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, определение победителей конкурсного отбора, формирование списка победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений претендентам (не позднее 17 июля в период реализации мероприятия);

- 4 этап: представление победителями конкурсного отбора в письменной форме согласия на заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет (далее – согласие на заключение трудового договора) (с 18 по 28 июля в период реализации мероприятия);

- 5 этап: издание акта уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии и согласия на заключение трудового договора, представленных победителями конкурсного отбора (до 20 августа ежегодно в период реализации мероприятия).

5. Критерии оценки претендентов и порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Критериями оценки претендентов являются:

| № п/п | Наименование критерия | Показатель | Количество баллов | Подтверждающие документы |
|-------|---|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Уровень квалификации: | высшая квалификационная категория по должности «учитель» | 2 | копия приказа (распоряжения) о присвоении квалификационной категории, заверенная в установленном порядке |
| | | первая квалификационная категория по должности «учитель» | 1 | |
| | | отсутствие квалификационной категории | 0 | |
| 2. | Ученая степень: | ученая степень имеется | 1 | копия диплома доктора наук или кандидата наук, заверенная в установленном порядке |
| | | ученая степень отсутствует | 0 | |
| 3. | Возможность преподавания смежных и/или иных учебных предметов | возможность преподавания смежных и/или иных учебных предметов имеется | 2 | копия документа, подтверждающего возможность преподавания смежного и (или) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|--|
| | | возможность преподавания смежных и/или иных учебных предметов отсутствует | 0 | иного учебного предмета |
| 4. | Получение претендентом среднего общего образования в общеобразовательной организации, выбранной им для трудоустройства | претендент является выпускником указанной общеобразовательной организации | 1 | копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации |
| | | претендент не является выпускником указанной общеобразовательной организации | 0 | |
| 5. | Срок, прошедший с момента завершения обучения в профессиональной образовательной организации и (или) организации высшего образования | претендент является выпускником профессиональной образовательной организации и (или) организации высшего образования, завершившим обучение в срок до 5 лет на момент подачи заявления | 3 | |
| | | претендент является выпускником профессиональной образовательной организации и (или) организации высшего образования, завершившим обучение в срок от 5 до 10 лет на | 2 | копия документа об образовании, заверенная в установленном порядке |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|---|
| | | момент подачи заявления | | |
| | | претендент является выпускником профессиональной образовательной организации и (или) организации высшего образования, завершившим обучение в срок от 10 и более лет на момент подачи заявления | 1 | |
| 6. | Наличие непрерывного стажа педагогической деятельности по должности «учитель» | стаж отсутствует | 0 | копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке |
| | | стаж до 5 лет | 1 | |
| | | стаж от 5 до 10 лет | 2 | |
| | | стаж 10 лет и более | 3 | |
| 7. | Иные заслуги, являющиеся достижениями в педагогической деятельности | отсутствие иных заслуг | 0 | копия документа, подтверждающего наличие заслуг |
| | | участие в конференциях не ниже регионального уровня | 1 | |
| | | наличие научных/учебно-методических публикаций | 1 | |

5.2. Претенденту начисляются дополнительные баллы в следующих случаях:

ставка по должности, указанной претендентом в заявлении, является вакантной 3 года и более – 5 баллов;

ставка по должности, указанной претендентом в заявлении, является вакантной от 2 до 3 лет – 3 балла;

ставка по должности, указанной претендентом в заявлении, является вакантной от 1 года до 2 лет – 1 балл.

Претенденту, представившему согласие на переезд в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, удаленный от г. Ярославля или любого районного центра Ярославской области более чем на 50 км, дополнительно начисляется 3 балла.

5.3. Региональный оператор готовит сводную аналитическую информацию о количестве претендентов по каждой вакантной должности и направляет указанную информацию с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии.

5.4. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку представленных документов, выставляет каждому претенденту баллы в соответствии с критериями, установленными пунктами 5.1 и 5.2 данного раздела, определяет победителя конкурсного отбора по каждой вакантной должности, формирует список победителей конкурсного отбора, извещает претендентов любым доступным способом, позволяющим подтвердить вручение извещения, о результатах конкурсного отбора не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. В случае если на вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей, подано одно заявление, претендент, подавший заявление, становится победителем конкурсного отбора, при условии, что он допущен к участию в конкурсном отборе.

5.6. В случае если на вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей, подано более одного заявления, победителем конкурсного отбора становится претендент, набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве начисленных претендентам баллов победителем конкурсного отбора становится претендент с более ранними датой и временем поступления заявления и документов.

5.7. Итоги работы конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором отражается список победителей конкурсного отбора.

Победители конкурсного отбора, включенные в список победителей конкурсного отбора по итогам работы конкурсной комиссии, в срок до 28 июля должны представить в конкурсную комиссию согласие на заключение трудового договора и в срок до 20 августа обязаны заключить соответствующий трудовой договор.

5.8. В случае непредставления в срок по 28 июля включительно согласия на заключение трудового договора победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от участия в мероприятии и исключается из списка победителей конкурсного отбора.

Исключенный из списка победителей конкурсного отбора победитель конкурсного отбора лишается права участия в мероприятии в текущем году.

При исключении победителя конкурсного отбора из списка победителей конкурсного отбора в случае, если другие претенденты по

определенной вакантной должности отсутствуют, указанная должность остается вакантной.

При исключении победителя конкурсного отбора из списка победителей конкурсного отбора в случае, если в конкурсном отборе участвовало несколько претендентов, победителем конкурсного отбора становится претендент, набравший наибольшее количество баллов после победителя конкурсного отбора, исключенного из списка победителей конкурсного отбора.

В случае если несколько претендентов набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурсного отбора становится претендент с более ранними датой и временем поступления заявления.

Внесение изменений в список победителей конкурсного отбора производится на заседании конкурсной комиссии.

Претенденты, включенные в список победителей конкурсного отбора вместо победителей конкурсного отбора, исключенных из списка победителей конкурсного отбора, извещаются о принятом решении конкурсной комиссии любым доступным способом не позднее 2 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

6. Результаты конкурсного отбора

Уполномоченный орган:

- утверждает правовым актом список победителей конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии, согласия на заключение трудового договора, представленного победителями конкурсного отбора;

- направляет копию соответствующего правового акта победителям конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней с момента принятия;

- размещает соответствующий правовой акт на странице уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня принятия.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 17.03.2020 № 206-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по конкурсному отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели создания, функции, порядок деятельности комиссии по конкурсному отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – конкурсная комиссия).

2. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – конкурсный отбор).

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение документов претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – претенденты);

- проведение оценки документов на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;

- обеспечение объективности при рассмотрении документов;

- формирование списка претендентов по каждой вакантной должности, включенной в перечень вакантных должностей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, с учетом полученных претендентами баллов на основании анализа документов;

- формирование списка победителей конкурсного отбора.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят от пяти до девяти членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих уполномоченного органа – департамента образования Ярославской области, представителей общественности и утверждается приказом департамента образования Ярославской области.

4. Организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положением о конкурсном отборе.

4.2. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня передачи региональным оператором – государственным учреждением Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» – документов в конкурсную комиссию рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии.

4.4.2. Назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.4.4. Распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии.

4.4.5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов, представленных претендентами.

4.5. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии:

4.6.1. В целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

4.6.2. Принимает от регионального оператора реестр поступления документов, документы, представленные претендентами, сводную

аналитическую информацию о количестве претендентов по каждой вакантной должности.

4.6.3. Принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов, представленных претендентами.

4.6.4. По результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает подписание указанного протокола всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, и в течение 2 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии передает протокол заседания конкурсной комиссии уполномоченному органу;

- уведомляет претендентов о результатах заседания конкурсной комиссии.

4.7. Члены конкурсной комиссии:

4.7.1. Лично присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы, представленные претендентами, принимают решения по вопросам проведения конкурсного отбора.

4.7.2. Проверяют правильность ведения и содержания записей протоколов заседаний конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения.

4.7.3. Подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

4.7.4. При наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 17.03.2020 № 206-п

ПОРЯДОК

предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – единовременная компенсационная выплата). Единовременная компенсационная выплата предоставляется учителю, прошедшему конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты.

1.2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется учителю в размере одного миллиона рублей.

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области по предоставлению единовременной компенсационной выплаты является департамент образования Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

1.4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется на основании заключенного с общеобразовательной организацией трудового договора на работу в должности учителя из перечня вакантных должностей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты (далее – перечень вакантных должностей), на срок не менее чем 5 лет с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – договор), заключенного между учителем, уполномоченным органом и общеобразовательной организацией.

2. Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты

2.1. Учитель не позднее 3 месяцев со дня издания акта уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты обращается в уполномоченный орган с заявлением о заключении

договора. К заявлению о заключении договора прилагаются копии документа, удостоверяющего личность учителя, и трудового договора учителя с общеобразовательной организацией.

Форма договора приведена в приложении к настоящему Порядку.

2.2. Договор заключается в течение 10 рабочих дней со дня подачи учителем заявления о заключении договора.

2.3. В течение 3 рабочих дней со дня подписания договора один экземпляр направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического проживания учителя, указанному в договоре, или вручается лично учителю уполномоченным органом под подпись.

2.4. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на лицевой счет учителя, указанный в заявлении о заключении договора, осуществляется уполномоченным органом в срок до 01 декабря текущего года.

2.5. Учитель самостоятельно определяет направления для расходования единовременной компенсационной выплаты.

3. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового Кодекса Российской Федерации) учитель возвращает единовременную компенсационную выплату в бюджет Ярославской области.

О прекращении трудового договора с учителем до истечения срока действия трудового договора общеобразовательная организация уведомляет уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней с момента прекращения трудового договора.

3.2. При наступлении события, установленного в пункте 3.1 данного раздела, уполномоченный орган направляет учителю не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 3.1 данного раздела, требование о возврате единовременной компенсационной выплаты. Учитель обязан исполнить указанное требование в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.3. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в бюджет Ярославской области в течение срока, указанного в пункте 3.2 данного раздела, уполномоченный орган обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

_____ Г.
(место нахождения организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,

действующего на основании _____,
департамент образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем
«Уполномоченный орган», в лице _____,
действующего на основании _____,
и _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «Учитель», совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – единовременная компенсационная выплата), в размере _____
(_____)
рублей Учителю, замещающему должность _____

(наименование должности с указанием наименования Организации)

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором.

2.1.2. Письменно извещать Уполномоченный орган о прекращении трудового договора по любым основаниям.

2.1.3. В случае увольнения Учителя до истечения 5 лет со дня заключения трудового договора направить Учителю уведомление о возврате единовременной компенсационной выплаты с указанием сроков возврата и банковских реквизитов для возврата, но не позднее дня, следующего за днем приема заявления об увольнении.

2.1.4. Письменно извещать Уполномоченный орган о принятии решения о ликвидации, реорганизации Организации с приложением копии соответствующего решения.

2.1.5. При неисполнении Учителем трудовой функции в полном объеме до истечения 5 лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 3 рабочих дней уведомить Уполномоченный орган и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с Учителем о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.1.6. В случае обнаружения недостоверных сведений, представленных Учителем, направить Уполномоченному органу в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения информацию о представлении недостоверных сведений с приложением подтверждающих документов.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты Учителю в размере одного миллиона рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет Учителя до 01 декабря текущего года.

2.2.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Учителя при их обработке.

2.2.3. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

2.3. Учитель обязуется:

2.3.1. Предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты.

2.3.2. Работать в течение 5 лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, с количеством часов учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором, заключенным Учителем с Организацией.

2.3.3. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего Договора и после его прекращения (досрочного

расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.3.4. Письменно извещать Организацию и Уполномоченный орган не менее чем за 2 недели до дня прекращения трудового договора о намерении до истечения 5 лет с даты заключения расторгнуть трудовой договор.

2.3.5. В случае прекращения трудового договора с Организацией до истечения 5 лет с даты заключения трудового договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возвратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Ярославской области.

Учитель обязан исполнить требование Уполномоченного органа о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования (реквизиты для перечисления предоставляются Уполномоченным органом).

2.3.6. В случае внесения изменений в трудовой договор, касающихся сокращения продолжительности рабочего времени, указанной в подпункте 2.3.2 данного пункта, по инициативе Учителя возвратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Ярославской области.

2.3.7. При неисполнении Учителем трудовой функции в полном объеме до истечения 5 лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 3 рабочих дней уведомить Уполномоченный орган и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с Организацией о продлении срока действия трудового договора на соответствующий период.

2.3.8. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты в полном объеме, предусмотренного подпунктом 2.3.5 данного пункта, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

2.4. В случае возврата Учителем единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с Организацией до истечения пятилетнего срока вторично право на получение выплаты у Учителя не возникает.

Право на получение Учителем единовременной компенсационной выплаты предоставляется Учителю один раз за весь период его трудовой деятельности.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.4. К настоящему Договору прилагаются:

3.4.1. Заверенная Организацией копия трудового договора.

3.4.2. Заверенные кредитной организацией реквизиты счета Учителя.

3.5. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке по месту нахождения Уполномоченного органа.

3.6. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3.7. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Банковские реквизиты и подписи сторон