

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2020 № 147-п

г. Ярославль

Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства области от 14.10.2019 № 712-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании в Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы.

2. Признать утратившими силу и частично утратившими силу постановления Правительства области в соответствии с перечнем, приведенным в приложении.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы строительства, развития жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения, тарифного регулирования и дорожного хозяйства.

4. Постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением
 Правительства области
 от 21.02.2020 № 147-п

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
 «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения
 Ярославской области» на 2020 – 2025 годы**

Паспорт

государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы

Ответственный исполнитель государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (далее – Государственная программа)	департамент строительства Ярославской области (далее – ДС), первый заместитель директора ДС Жучков Виктор Евгеньевич, тел. (4852) 40-04-42
Куратор Государственной программы	заместитель Председателя Правительства области Неженец Виктор Станиславович, тел. (4852) 40-04-37
Ответственные исполнители подпрограмм Государственной программы	ДС, управление по социальной и демографической политике Правительства области (далее – УСДП), департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – ДИЗО), департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – ДФКСиМП)
Сроки реализации Государственной программы	2020 – 2025 годы
Цель Государственной программы	повышение доступности и качества жилья для населения Ярославской области
Перечень подпрограмм	подпрограмма «Стимулирование развития

Государственной программы	<p>жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы</p> <p>подпрограмма «Восстановление прав участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области» на 2020 – 2022 годы</p> <p>ведомственная целевая программа ДС на 2020 – 2025 годы</p> <p>региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Ярославской области на 2019 – 2025 годы</p> <p>региональная целевая программа «Жилье» на 2020 – 2024 годы</p>
Объемы и источники финансирования Государственной программы	<p>всего по Государственной программе 9 721,052 млн. руб., из них:</p> <p>- федеральные средства:</p> <p>2020 год – 1 059,174 млн. руб.;</p> <p>2021 год – 536,200 млн. руб.;</p> <p>2022 год – 186,171 млн. руб.;</p> <p>2023 год – 1 178,348 млн. руб.;</p> <p>2024 год – 1 178,348 млн. руб.;</p> <p>2025 год – 177,000 млн. руб.;</p> <p>- областные средства:</p> <p>2020 год – 865,822 млн. руб.;</p> <p>2021 год – 1 088,235 млн. руб.;</p> <p>2022 год – 474,702 млн. руб.;</p> <p>2023 год – 607,919 млн. руб.;</p> <p>2024 год – 607,408 млн. руб.;</p> <p>2025 год – 571,000 млн. руб.;</p> <p>- местные бюджеты:</p> <p>2020 год – 48,473 млн. руб.;</p> <p>2021 год – 256,291 млн. руб.;</p> <p>2022 год – 35,843 млн. руб.;</p> <p>2023 год – 50,804 млн. руб.;</p> <p>2024 год – 51,314 млн. руб.;</p> <p>2025 год – 46,000 млн. руб.;</p> <p>- иные источники:</p> <p>2020 год – 124,000 млн. руб.;</p> <p>2021 год – 115,000 млн. руб.;</p> <p>2022 год – 115,000 млн. руб.;</p> <p>2023 год – 116,000 млн. руб.;</p> <p>2024 год – 116,000 млн. руб.;</p> <p>2025 год – 116,000 млн. руб.</p>

<p>Плановые объемы финансирования подпрограмм Государственной программы по годам реализации</p>	<p>- подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы: всего 4 907,953 млн. руб., из них: 2020 год – 869,087 млн. руб.; 2021 год – 719,017 млн. руб.; 2022 год – 724,849 млн. руб.; 2023 год – 865,000 млн. руб.; 2024 год – 865,000 млн. руб.; 2025 год – 865,000 млн. руб.;</p> <p>- подпрограмма «Восстановление прав участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области» на 2020 – 2022 годы: всего 263,866 млн. руб., из них 2020 год – 263,866 млн. руб.;</p> <p>- ведомственная целевая программа ДС на 2020 – 2025 годы: всего 264,525 млн. руб., из них: 2020 год – 43,179 млн. руб.; 2021 год – 43,179 млн. руб.; 2022 год – 43,167 млн. руб.; 2023 год – 45,000 млн. руб.; 2024 год – 45,000 млн. руб.; 2025 год – 45,000 млн. руб.;</p> <p>- региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Ярославской области на 2019 – 2025 годы: всего 2 871,217 млн. руб., из них: 2020 год – 370,688 млн. руб.; 2021 год – 370,688 млн. руб.; 2022 год – 43,700 млн. руб.; 2023 год – 1 043,071 млн. руб.; 2024 год – 1 043,070 млн. руб.;</p> <p>- региональная целевая программа «Жилье» на 2020 – 2024 годы: всего 1 413,490 млн. руб., из них: 2020 год – 550,649 млн. руб.; 2021 год – 862,842 млн. руб.</p>
<p>Конечные результаты Государственной программы</p>	<p>- увеличение объема ввода жилья, в том числе стандартного жилья, до 1,142 млн. квадратных метров в 2024 году;</p> <p>- увеличение доли домохозяйств, которые</p>

	<p>имеют возможность приобрести жилое помещение с помощью собственных и заемных средств, до 54,7 процента к 2025 году;</p> <p>- расселение 100 процентов жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации по состоянию на 01 января 2017 года, к 2026 году;</p> <p>- увеличение количества выдаваемых ипотечных жилищных кредитов в Ярославской области до 16 000 единиц в год к 2026 году</p>
<p>Электронный адрес размещения Государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>http://www.yarregion.ru/depts/str/tmpPages/programs.aspx</p>

I. Общая характеристика сферы реализации Государственной программы

1. Площадь жилищного фонда Ярославской области к концу 2018 года составила 34,987 млн. кв. метров, в городской местности сосредоточено 75 процентов всего жилищного фонда. В среднем по области на одного жителя приходилось 27,8 кв. метра площади жилых помещений.

В 2014 – 2019 годах Правительством области реализовывался комплекс мер, направленных на поддержку жилищного строительства в регионе, защиту прав граждан – участников долевого строительства, развитие рынка арендного жилья, обеспечение жильем молодых семей, многодетных семей, детей-сирот, отдельных категорий граждан, в том числе ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, граждан, уволенных с военной службы, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, реабилитированных лиц.

Достигнуты существенные результаты по увеличению объемов жилищного строительства, развитию ипотечного жилищного кредитования. Значительно возросли объемы ипотечного жилищного кредитования. В 2018 году населению Ярославской области предоставлено при средней ставке кредитования 9,55 процента 11908 ипотечных жилищных кредитов, что по сравнению с 2017 годом больше на 29 процентов.

Вместе с тем темпы обеспечения жильем граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, не могут быть признаны удовлетворительными. В очереди на улучшение жилищных условий на конец 2018 года состояли 16,553 тыс. семей, из них 5,128 тыс.

семей в городе Ярославле.

По состоянию на 01 января 2017 года жилищный фонд Ярославской области, признанный аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, составляет 98 972,24 тыс. квадратных метров. В связи с этим проблема обеспечения жильем населения, проживающего в аварийном жилищном фонде и жилищном фонде, имеющем высокий процент износа, продолжает оставаться в числе первостепенных.

2. Актуальность решения комплекса проблем в сфере развития жилищного строительства обусловлена тем, что приобрести жилье с использованием рыночных механизмов на сегодняшний день способен ограниченный круг семей с уровнем доходов выше среднего.

Основными причинами низкого платежеспособного спроса на жилье являются низкая доступность долгосрочных ипотечных жилищных кредитов, а также высокий уровень рисков и издержек на этом рынке.

Кроме того, существует целый комплекс проблем, которые препятствуют инвестиционной активности в строительстве.

3. Проблематика, существующая в сфере жилищного строительства, обуславливает необходимость разработки и практического воплощения комплекса мер, направленных на одновременное стимулирование покупательской и инвестиционной активности на рынке жилья.

В связи с этим возникает необходимость повышать доступность жилья за счет поддержки массового жилищного строительства путем:

- повышения эффективности мер градостроительного регулирования и обеспечения жилищного строительства земельными участками;
- реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства для целей коммерческого найма и стимулирования спроса на такое жилье;
- обеспечения строительного комплекса Ярославской области высококачественными конкурентоспособными, ресурсо- и энергосберегающими строительными материалами и изделиями с учетом потребностей региона и имеющихся запасов местных сырьевых ресурсов;
- исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

Государственная программа исходя из тенденций развития строительного комплекса и жилищного строительства призвана обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в этой сфере.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации
Государственной программы и ожидаемые конечные результаты
ее реализации

1. Приоритеты государственной политики в жилищной сфере определены в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», к ним относятся:

- стимулирование развития жилищного строительства на территории области, в том числе стандартного жилья, поддержка развития малоэтажного жилищного строительства;
- снижение стоимости одного квадратного метра жилья путем увеличения объемов жилищного строительства;
- поддержка платежеспособного спроса на жилье, в том числе с помощью ипотечного кредитования;
- обеспечение доступным жильем семей со средним достатком, в том числе создание возможностей для приобретения (строительства) ими жилья с использованием ипотечного кредита, ставка по которому должна быть менее 8 процентов;
- обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда;
- государственная поддержка в обеспечении жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и (или) региональным законодательством;
- развитие рынка доступного арендного жилья и развитие некоммерческого жилищного фонда.

2. Ожидаемые результаты реализации Государственной программы:

- увеличение объема ввода жилья, в том числе стандартного жилья, до 1,142 млн. квадратных метров в 2024 году;
- увеличение доли домохозяйств, которые имеют возможность приобрести жилое помещение с помощью собственных и заемных средств, до 54,7 процента к 2025 году;
- расселение 100 процентов жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации по состоянию на 01 января 2017 года, к 2026 году;

- увеличение количества выдаваемых ипотечных жилищных кредитов в Ярославской области до 16 000 единиц в год к 2026 году.

III. Обобщенная характеристика мер государственного регулирования в рамках Государственной программы

1. Реализация Государственной программы предполагает осуществление комплекса мер государственного регулирования правового, организационного и финансового характера, обеспечивающих достижение целей.

Меры правового регулирования включают в себя разработку и принятие правовых норм, направленных на создание необходимых условий и механизмов реализации подпрограмм Государственной программы.

Организационные меры включают комплекс последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на координацию всех вовлеченных в реализацию Государственной программы субъектов: органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области (далее – ОМСУ), организаций, граждан.

Финансовые меры предполагается осуществлять путем финансирования мероприятий подпрограмм Государственной программы.

2. К рискам реализации Государственной программы следует отнести следующие:

2.1. Финансово-экономические риски. Риск финансового обеспечения связан с финансированием Государственной программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и за счет внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности Государственной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников.

2.2. Риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации Государственной программы:

- риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, снижению темпов экономического роста и доходов населения Ярославской области;

- риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния жилищного фонда, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф.

2.3. Социальные риски преимущественно связаны со спадом уровня занятости населения в сельских поселениях и снижением возможности приобретения жилья, с наличием несанкционированного строительства, ростом цен на строительные материалы и жилье, повышением платы за наем жилых помещений.

3. Управление организационными и социальными рисками будет обеспечено в рамках существующей структуры управления за счет

мониторинга реализации мероприятий Государственной программы и корректировки целевых показателей.

IV. Механизм реализации Государственной программы

1. Общие положения

1.1. Реализацию Государственной программы, подпрограмм Государственной программы предполагается осуществлять на территории всех муниципальных образований области.

Административный контроль дополняется текущим финансовым контролем за использованием средств федерального и областного бюджетов, осуществляемым финансовыми органами.

Реализация Государственной программы, подпрограмм Государственной программы осуществляется:

- ответственным исполнителем Государственной программы, подпрограмм Государственной программы – ДС;
- исполнителями подпрограмм Государственной программы (по подведомственным направлениям): ДС, ДФКСиМП, УСДП, ДИЗО;
- исполнителями мероприятий в рамках подпрограмм: ДС, ДФКСиМП, УСДП, ДИЗО, департаментом образования области (далее – ДО), департаментом труда и социальной поддержки населения области (далее – ДТиСПН), ОМСУ.

1.2. Ответственный исполнитель Государственной программы, подпрограмм Государственной программы:

- осуществляет общее руководство и контроль за ходом реализации Государственной программы, подпрограмм Государственной программы;
- готовит отчеты о реализации Государственной программы, подпрограмм Государственной программы;
- в случае отсутствия правовой базы разрабатывает проекты нормативных правовых актов и методические рекомендации по реализации задач в части мероприятий, для реализации которых наделен полномочиями главного распорядителя бюджетных средств;
- участвует в организации финансирования мероприятий задач, для реализации которых наделен полномочиями главного распорядителя бюджетных средств;
- размещает в электронном виде информацию о ходе реализации Государственной программы, подпрограмм Государственной программы;
- осуществляет организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач Государственной программы, подпрограмм Государственной программы;
- заключает соглашения, организует обмен информацией и взаимодействие участников задач в рамках подпрограмм Государственной программы;

- несет ответственность за эффективное использование средств, выделяемых на реализацию задач по контролируемым им направлениям;
- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

1.3. Исполнители подпрограмм Государственной программы по контролируемым ими направлениям (задачам):

- в случае отсутствия правовой базы в части мероприятий, для реализации которых наделены полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, разрабатывают проекты нормативных правовых актов и методические рекомендации по реализации задачи;

- участвуют в организации финансирования мероприятий задач, для реализации которых наделены полномочиями главного распорядителя бюджетных средств;

- разрабатывают предложения по внесению изменений в задачи, в том числе в части содержания мероприятий, назначения исполнителей, объемов и источников финансирования задач;

- осуществляют организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач подпрограммы Государственной программы;

- заключают соглашения, организуют обмен информацией и взаимодействие с участниками задач;

- осуществляют нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации задач;

- представляют предложения по внесению изменений в задачи;

- осуществляют координацию деятельности участников задач по курируемым ими направлениям;

- несет ответственность за эффективное использование средств, выделяемых на реализацию задач по контролируемым ими направлениям;

- обеспечивают реализацию задач и их финансирование в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом местным бюджетам в соответствии с порядком составления кассового плана областного бюджета;

- осуществляют функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

Исполнители подпрограмм Государственной программы несут ответственность за своевременную и качественную реализацию порученных им мероприятий подпрограмм.

1.4. Государственную поддержку за счет средств областного бюджета в рамках Государственной программы предусматривается осуществлять на основании закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В пределах этих лимитов ответственный исполнитель Государственной программы, подпрограмм Государственной программы и исполнители подпрограмм Государственной программы начисляют и выплачивают субсидии, компенсации и осуществляют другие

меры государственной поддержки, в том числе прямое финансирование мероприятий Государственной программы.

Привлечение средств из федерального бюджета осуществляется на основе федеральных нормативных правовых актов и выполнения софинансирования за счет средств областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников. Средства из муниципальных бюджетов привлекаются с учетом полномочий, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Внебюджетные источники формируются из заемных (кредиты банков и прочие) и собственных средств граждан и предприятий строительного комплекса.

Контроль за целевым использованием субсидий, предоставляемых в рамках Государственной программы, осуществляют главный распорядитель средств областного бюджета и органы, уполномоченные на осуществление финансового контроля.

1.5. Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (далее – подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области») приведена в приложении 1 к Государственной программе.

Подпрограмма «Восстановление прав участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области» на 2020 – 2022 годы приведена в приложении 2 к Государственной программе.

Ведомственная целевая программа ДС на 2020 – 2025 годы приведена в приложении 3 к Государственной программе.

Основные сведения о региональных целевых программах/ региональных программах (региональных адресных программах), входящих в состав Государственной программы, приведены в приложении 4 к Государственной программе.

2. Механизм реализации задачи по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»

2.1. Исполнителями данной задачи являются:

- ДС;

- муниципальные образования области, на территории которых имеется жилье, признанное непригодным для проживания, и (или) жилье с высоким уровнем износа.

2.2. Распределение полномочий и ответственности при реализации данной задачи осуществляется следующим образом:

- ДС ежегодно в процессе формирования проекта областного бюджета

и согласования объемов финансирования производит распределение средств на очередной финансовый год между муниципальными образованиями области на основании представленных заявок и информации о наличии на территории муниципального образования области жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа, а также о наличии на территории муниципального образования области участков, выделенных под строительство жилья, не завершенных строительством многоквартирных домов, достройка и ввод в эксплуатацию которых планируются в очередном году, готовых квартир в сданных в эксплуатацию домах, которые могут быть приобретены в рамках данной задачи;

- ОМСУ осуществляют:

установление очередности сноса аварийного жилищного фонда и, соответственно, очередности переселения граждан;

разработку и утверждение муниципальной программы по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа;

формирование и предоставление земельных участков под многоквартирное жилищное строительство;

формирование и представление в соответствии со сроками бюджетного планирования заявки на выделение из областного бюджета средств для софинансирования мероприятий данной задачи по форме 1 согласно приложению 1 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»;

закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в том числе приобретение жилых помещений в строящихся домах, долевое участие в строительстве или строительстве домов) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

предоставление гражданам благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма в соответствии со статьями 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации;

снос расселенных многоквартирных домов (за исключением зданий, являющихся объектами культурного наследия);

определение перспективы использования земельных участков, высвободившихся после сноса непригодных для проживания домов, в соответствии с утвержденными генеральными планами городских округов, городских и сельских поселений области;

формирование и предоставление в установленном порядке застройщикам земельных участков, высвободившихся после сноса непригодных для проживания домов, в том числе под жилищное строительство;

заключение с собственниками жилых помещений соглашения,

предусматривающего размер возмещения за изымаемое жилое помещение в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

предоставление жилых помещений гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Претендовать на участие в данной задаче ОМСУ могут при выполнении следующих условий:

- наличие на территории муниципального образования области жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа;

- наличие разработанной и утвержденной муниципальной программы по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа;

- выделение из местного бюджета средств на реализацию мероприятий по ликвидации аварийного жилищного фонда;

- представление отчета об использовании субсидии на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа и софинансировании из местного бюджета данной задачи и отчета о реализации данной задачи по формам 2 и 3 согласно приложению 1 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»;

- наличие в муниципальном образовании области реестра судебных решений с указанием даты вступления их в законную силу.

Допускается приобретение жилых помещений в многоквартирных домах у лиц, не являющихся застройщиками. При этом стоимость 1 квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с данной задачей, не должна превышать предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, ежегодно устанавливаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации при приобретении жилых помещений.

Собственникам жилых помещений, не имеющим других помещений для проживания и признанным малоимущими, предоставляется жилое помещение. При этом стоимость 1 квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с данной задачей, не должна превышать предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, ежегодно устанавливаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации при приобретении жилых помещений.

2.4. Порядок предоставления и распределения субсидии на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа приведен в приложении 2 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области».

2.5. Методика расчета стоимости 1 квадратного метра общей площади изымаемого у собственника жилого помещения, применяемая в целях расчета размера субсидии на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа, приведена в приложении 3 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области».

3. Механизм реализации задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»

3.1. Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования осуществляется:

- посредством безвозмездного предоставления средств областного бюджета на условиях софинансирования местным бюджетам для выдачи гражданам субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее – субсидия на приобретение или строительство жилых помещений) и субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (далее – субсидия на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей);

- посредством обеспечения возможности получения гражданами ипотечных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке.

3.2. Исполнителями данной задачи в части оказания государственной поддержки гражданам в виде субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части аннуитетных платежей являются:

- ДС;

- ОМСУ (при наличии нормативного правового акта (муниципальной программы), списка граждан – участников данной задачи и средств местных бюджетов, выделенных на софинансирование данной задачи), заключившие соглашение о реализации данной задачи по форме, утверждаемой приказом ДС, в сроки, установленные данной задачей.

3.3. Участниками данной задачи в части оказания государственной поддержки гражданам в виде субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части аннуитетных платежей являются:

- кредитные организации, осуществляющие ипотечное кредитование физических лиц на территории Ярославской области, и юридические лица, аккредитованные по стандартам акционерного общества «ДОМ.РФ», осуществляющие выдачу займов физическим лицам на приобретение (строительство) жилых помещений, заключившие соглашение о реализации данной задачи с ОМСУ (далее – кредиторы);

- граждане – участники данной задачи, признанные ОМСУ таковыми и включенные в список граждан – участников данной задачи.

3.4. Участие в данной задаче добровольное.

3.5. От семьи (одинокو проживающего гражданина), имеющей(его) право на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, допускается представление только одного заявления о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых

помещений по форме 1 согласно приложению 4 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области».

3.6. Для целей определения уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения членами семьи следует считать лиц, отнесенных к таковым статьями 31, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.7. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих ему (им) на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

3.8. Описание механизма и системы реализации данной задачи в части оказания государственной поддержки гражданам в виде субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части аннуитетных платежей.

3.8.1. Форма и условия предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части аннуитетных платежей приведены в приложении 5 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области».

3.8.2. Порядок предоставления и распределения субсидий на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования приведен в приложении 6 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области».

3.8.3. Дополнительные требования, устанавливаемые ОМСУ в своих нормативных правовых актах (муниципальных программах) в отношении граждан – участников задачи, а также размер субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части аннуитетных платежей в части софинансирования средств местного бюджета сверх установленных требований данной задачи определяются нормативными правовыми актами ОМСУ с учетом положений данной задачи.

3.8.4. Информация о данной задаче и ходе ее реализации размещается на странице ДС на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Распределение полномочий и ответственности при реализации данной задачи в части оказания государственной поддержки гражданам в виде субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части аннуитетных платежей.

3.9.1. ДС:

- обеспечивает нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации данной задачи;

- разрабатывает предложения об объемах, формах и методах поддержки

граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования или займа с выделением средств на реализацию данной задачи в областном бюджете;

- организует отбор муниципальных образований области для участия в данной задаче и предоставление им финансовой поддержки на условиях софинансирования средств, предусмотренных на реализацию данной задачи в областном бюджете на соответствующий финансовый год;

- разрабатывает и заключает с ОМСУ соглашения о реализации данной задачи по форме, утверждаемой приказом ДС;

- организует проверку документов, представленных ОМСУ согласно перечням документов, необходимых для получения субсидий на реализацию данной задачи (приложение 7 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»), на предмет соответствия указанных документов условиям данной задачи;

- санкционирует приобретение гражданами жилых помещений;

- оформляет уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии на приобретение или строительство жилых помещений по форме 1 согласно приложению 8 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» или уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении), в том числе на условиях софинансирования, средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии на возмещение части аннуитетных платежей по форме 2 согласно приложению 8 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»;

- ведет книгу регистрации уведомлений о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданам субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части аннуитетных платежей;

- принимает меры по возврату средств, перечисленных местному бюджету для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и (или) для выдачи субсидии на возмещение части аннуитетных платежей в рамках данной задачи, в областной бюджет в случаях, установленных пунктами 37 и 38 раздела I формы и условий предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и (или) для выдачи субсидии на возмещение части аннуитетных платежей, приведенных в приложении 5 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области».

3.9.2. ОМСУ:

- разрабатывают и утверждают нормативные правовые акты (муниципальные программы) по вопросам поддержки граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования или займа с выделением средств на реализацию данной задачи в соответствующих местных бюджетах;

- с учетом положений данной задачи разрабатывают и утверждают порядок признания граждан участниками данной задачи, порядок и условия формирования списка граждан – участников данной задачи;

- осуществляют признание граждан участниками данной задачи и формирование списков граждан – участников данной задачи;

- ежегодно определяют объем средств, выделяемых из бюджета муниципального образования области на реализацию мероприятий данной задачи;

- оформляют и выдают гражданам свидетельство о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений (далее – свидетельство о праве на получение субсидии) по форме согласно приложению 9 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»;

- заключают соглашения о реализации данной задачи с кредиторами;

- заключают соглашения с ДС о реализации данной задачи по форме, утверждаемой приказом ДС;

- принимают решения о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части аннуитетных платежей в рамках данной задачи гражданам в пределах средств областного и местного бюджетов, предусмотренных на эти цели в соглашениях о реализации данной задачи;

- контролируют приобретение гражданами жилых помещений в соответствии с условиями данной задачи путем санкционирования сделок граждан по приобретению (строительству) жилых помещений;

- представляют заявки на выделение из областного бюджета средств для софинансирования предоставления гражданам субсидии на приобретение или строительство жилых помещений или субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по формам 1 и 2 согласно приложению 10 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» и в сроки, установленные данной задачей;

- представляют отчет о реализации данной задачи по форме согласно приложению 11 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» и в сроки, установленные данной задачей;

- принимают меры по возврату средств, перечисленных в местный бюджет для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений в рамках данной задачи, в областной бюджет в случаях, установленных пунктами 37 и 38 раздела I формы и условий предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей (приложение 5 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»);

- создают условия для увеличения объемов жилищного строительства.

3.9.3. Граждане – участники данной задачи:

- осуществляют сбор и представление в ОМСУ документов, необходимых для получения субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части аннуитетных платежей;
- получают согласие (предварительное согласие) кредитора на выдачу ипотечного жилищного кредита или займа в размере не менее 30 процентов от стоимости (предполагаемой стоимости) жилого помещения. При этом гражданин может являться заемщиком или созаемщиком по кредитному договору;
- заключают с кредитором ипотечный кредитный договор (договор займа) и открывают блокированный счет в течение срока действия свидетельства о праве на получение субсидии;
- получают от ОМСУ санкционирование сделки по приобретению (строительству) жилого помещения;
- исполняют добросовестно условия данной задачи.

3.9.4. Кредиторы:

- заключают соглашение о взаимодействии в рамках реализации данной задачи с ОМСУ, организуют обмен информацией и взаимодействие с ДС и ОМСУ;
- производят проверку платежеспособности гражданина, имеющего намерение стать участником данной задачи, выдают ему предварительное согласие на получение ипотечного кредита (займа) в размере не менее 30 процентов от предполагаемой стоимости жилого помещения;
- выдают ипотечные кредиты или займы в размере не менее 30 процентов от стоимости жилого помещения, осуществляют обслуживание счетов участников данной задачи;
- осуществляют контроль за состоянием платежной дисциплины граждан – участников данной задачи;
- если в течение срока действия свидетельства о праве на получение субсидии гражданин не воспользовался правом на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, направляют свидетельство о праве на получение субсидии с отметкой о причине неиспользования субсидии на приобретение или строительство жилых помещений в ОМСУ, выдавший свидетельство о праве на получение субсидии;
- после государственной регистрации права собственности гражданина на приобретенное или построенное с помощью субсидии на приобретение или строительство жилых помещений жилое помещение направляют свидетельство о праве на получение субсидии с отметкой об оплате на оборотной стороне в ОМСУ, выдавший свидетельство о праве на получение субсидии;
- при заключении гражданином договора долевого участия в строительстве свидетельство о праве на получение субсидии с отметкой об оплате на оборотной стороне направляют в ОМСУ, выдавший свидетельство

о праве на получение субсидии, после государственной регистрации указанного договора;

- в случае строительства индивидуального жилого дома свидетельство о праве на получение субсидии с отметкой об оплате на оборотной стороне направляют в ОМСУ, выдавший свидетельство о праве на получение субсидии, после ввода объекта в эксплуатацию и государственной регистрации заявителем и (или) членами его семьи, указанными в свидетельстве о праве на получение субсидии и выступавшими застройщиками при строительстве;

- осуществляют перечисление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений с заблокированного счета гражданина только при наличии обязательного санкционирования ОМСУ сделки по приобретению жилого помещения.

3.10. Исполнителями данной задачи в части реализации мероприятия по обеспечению возможности получения гражданами ипотечных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке являются:

- ДС – главный распорядитель бюджетных средств;
- ОМСУ;

- кредитные организации или юридические лица, осуществляющие ипотечное кредитование граждан на территории Ярославской области или выдачу займов гражданам на приобретение жилых помещений на первичном рынке на территории Ярославской области и аккредитованные по стандартам акционерного общества «ДОМ.РФ» (далее – кредитные организации), признанные ДС победителями конкурсного отбора кредитных организаций для предоставления гражданам ипотечных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке (далее – конкурсный отбор) и заключившие с ДС соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных со снижением процентных ставок по ипотечным кредитам (займам), предоставленным гражданам на приобретение жилого помещения (жилого дома) (далее – субсидия на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам)).

3.11. Участниками мероприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего подраздела, в рамках данной задачи являются граждане, признанные ОМСУ таковыми и включенные в список граждан – участников мероприятия. Участие в таком мероприятии добровольное.

3.12. Мероприятие, указанное в пункте 3.10 настоящего подраздела, осуществляется с целью повышения уровня доступности ипотечных кредитов (займов) и снижения затрат граждан на приобретение жилых помещений на первичном рынке на территории Ярославской области.

3.13. Максимальный размер ипотечного кредита (займа), предоставляемого кредитной организацией гражданам, не должен превышать 2,5 млн. рублей.

Максимальный размер снижения процентной ставки по ипотечным кредитам (займам) с последующим возмещением за счет средств областного бюджета составляет 3 процента.

3.14. Форма и условия взаимодействия участников мероприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего подраздела, приведены в приложении 12 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области».

3.15. Порядок проведения конкурсного отбора приведен в приложении 13 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области».

3.16. Порядок предоставления субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) приведен в приложении 14 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области».

3.17. Информация о ходе реализации мероприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего подраздела, размещается на странице ДС на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. Распределение полномочий и ответственности при реализации мероприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего подраздела.

3.18.1. ДС:

- обеспечивает нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации мероприятия;
- разрабатывает предложения об объемах, формах и методах предоставления субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам);
- организует конкурсный отбор;
- размещает информацию о победителе конкурсного отбора на странице ДС на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- предоставляет субсидию на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам);
- осуществляет организацию взаимодействия в пределах своей компетенции с исполнителями и участниками мероприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего подраздела;
- осуществляет контроль за соблюдением условий и целей реализации мероприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего подраздела.

3.18.2. ОМСУ:

- формируют список граждан – участников мероприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего подраздела;
- осуществляют запрос и получение информации в порядке межведомственного взаимодействия;

- осуществляют организацию взаимодействия в пределах своей компетенции с исполнителями и участниками мероприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего подраздела.

3.18.3. Граждане:

- получают предварительное согласие кредитной организации на предоставление ипотечного кредита (займа);

- осуществляют сбор и представление в ОМСУ документов, необходимых для признания их участниками мероприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего подраздела, и включения в список граждан – участников мероприятия;

- после уведомления кредитной организации в трехнедельный срок заключают договор ипотечного кредита (займа) с учетом сниженной процентной ставки и приобретают жилое помещение по договору купли-продажи или договору участия в долевом строительстве;

- добросовестно исполняют условия мероприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего подраздела.

3.18.4. Кредитная организация:

- заключает с ДС соглашение о взаимодействии для реализации мероприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего подраздела, по форме, утверждаемой приказом ДС. В целях реализации мероприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего подраздела, соглашение о взаимодействии, заключенное в рамках реализации аналогичного мероприятия региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 26.01.2011 № 9-п «Об утверждении региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011 – 2021 годы», признается действительным;

- заключает с ДС соглашение о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области

от 13.03.2017 № 18-н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- осуществляет организацию взаимодействия с исполнителями и участниками мероприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего подраздела, в пределах своей компетенции;

- производит проверку платежеспособности гражданина, имеющего намерение стать участником мероприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего подраздела, выдает ему предварительное согласие на получение ипотечного кредита (займа);

- формирует сводный реестр граждан, включенных в списки граждан – участников мероприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего подраздела, полученные от ОМСУ;

- выдает гражданам ипотечные кредиты или займы в размере не более 2,5 млн. рублей, осуществляет обслуживание счетов граждан – участников мероприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего подраздела;

- по требованию ДС представляет все финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие произведенное расходование субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам);

- размещает и ежемесячно актуализирует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о ходе реализации мероприятия, указанного в пункте 3.10 настоящего подраздела.

4. Механизм реализации задачи по государственной поддержке молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»

4.1. Исполнителями данной задачи являются:

- ДФКСиМП;

- органы местного самоуправления сельских и городских поселений, городских округов области (при наличии соответствующих муниципальных программ по предоставлению молодым семьям социальных выплат и выделенных на эти цели средств местных бюджетов).

4.2. Участниками данной задачи являются:

- кредитные организации (банки), осуществляющие ипотечное кредитование физических лиц на территории Ярославской области;

- молодые семьи, изъявившие желание получить социальную выплату.

4.3. Механизм реализации данной задачи в части предоставления молодым семьям социальных выплат определен Положением о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, утвержденным постановлением Правительства области

от 17.03.2011 № 171-п «Об утверждении Положения о порядке

предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья».

4.4. Распределение полномочий и ответственности при реализации данной задачи:

4.4.1. Исполнитель данной задачи осуществляет:

- разработку предложений об объемах, формах и методах государственной поддержки молодых семей в приобретении (строительстве) жилья за счет средств областного бюджета;

- нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации данной задачи, включая разработку правовых, финансовых и организационных механизмов;

- сбор данных о молодых семьях, участвующих в данной задаче, предоставляемых органами местного самоуправления сельских и городских поселений, городских округов области, обеспечивающими в установленном порядке реализацию мероприятий данной задачи и формирование единой информационной базы данных об участниках данной задачи, сводного списка молодых семей, проживающих на территории Ярославской области, имеющих право на государственную поддержку за счет средств областного бюджета;

- отбор муниципальных образований области для участия в данной задаче и предоставление им финансовой поддержки в пределах средств, предусмотренных на реализацию данной задачи в областном бюджете на соответствующий финансовый год;

- отбор банков в соответствии с установленными федеральным законодательством критериями для обслуживания счетов, на которые перечисляются средства, предоставляемые молодым семьям в виде социальных выплат;

- разработку методических материалов для исполнителей данной задачи в муниципальных образованиях области.

4.4.2. Органы местного самоуправления сельских и городских поселений, городских округов области осуществляют:

- разработку и утверждение муниципальных программ обеспечения жильем молодых семей;

- подготовку необходимых для выполнения указанных муниципальных программ нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством;

- определение органов местного самоуправления сельских и городских поселений, городских округов области и должностных лиц муниципального образования области, ответственных за реализацию данной задачи;

- формирование списков молодых семей области, проживающих на территории муниципального образования области, претендующих на государственную поддержку за счет средств областного бюджета;

- признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном действующим законодательством;

- ежегодное определение объема средств, выделяемых из бюджета муниципального образования области на реализацию мероприятий данной задачи;

- расходование субсидий на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья за счет средств федерального и областного бюджетов, предоставленных на реализацию данной задачи;

- выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальных выплат исходя из размеров финансирования, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования области, а также размеров софинансирования за счет средств областного и федерального бюджетов;

- представление отчетности о расходовании бюджетных средств, направляемых на реализацию данной задачи, и контроль за предоставлением такой отчетности.

4.5. Порядок предоставления и распределения субсидий на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья приведен в приложении 15 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области».

Распределение субсидий на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья из областного и федерального бюджетов приведено в приложении 16 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области».

Предоставление субсидий на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья бюджетам муниципальных образований области осуществляется ДФКСиМП на основании соглашения о реализации данной задачи, заключаемого между ДФКСиМП и органами местного самоуправления сельских и городских поселений, городских округов области.

5. Механизм реализации задачи по улучшению жилищных условий многодетных семей подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»

5.1. Ответственным исполнителем данной задачи является УСДП. Исполнителями данной задачи являются:

- ДС;
- ОМСУ.

Действие данной задачи распространяется на многодетные семьи, а именно семьи граждан, воспитывающих трех и более детей в возрасте до 18 лет (рожденных, усыновленных или удочеренных, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в

семью под опеку или попечительство, в том числе по договору о приемной семье) (далее – многодетные семьи).

Участниками данной задачи являются многодетные семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования области, включенные в областной сводный список многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и список получателей областной жилищной субсидии многодетным семьям на улучшение жилищных условий (далее – список получателей областной жилищной субсидии).

Членами многодетных семей являются родители (единственный родитель) и их дети, проживающие совместно. При наличии у членов многодетной семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

Областной сводный список многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, составляется УСДП на основании списков, полученных из муниципальных образований области. Областной сводный список многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, составляется в хронологической последовательности. Датой включения многодетной семьи в список является более поздняя из дат: дата постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях или дата возникновения оснований для отнесения семьи к категории многодетных семей.

Список получателей областной жилищной субсидии формируется на основании областного сводного списка многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных в областном бюджете на реализацию данной задачи.

Формирование списка получателей областной жилищной субсидии осуществляется в соответствии с данной задачей в текущем финансовом году на основании заявления о предоставлении областной жилищной субсидии, составленного гражданином (одним из родителей или единственным родителем в многодетной семье) по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидий многодетным семьям на улучшение жилищных условий (приложение 17 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области») и представленного в УСДП.

Условием участия в данной задаче и предоставления субсидии многодетным семьям на улучшение жилищных условий (далее – областная жилищная субсидия) является согласие всех совершеннолетних членов многодетной семьи, включая согласие одного из родителей (единственного родителя), являющегося представителем несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), на обработку ОМСУ, органами

исполнительной власти области персональных данных членов многодетной семьи, которое должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Описание механизма и системы реализации данной задачи.

Данная задача предусматривает улучшение жилищных условий многодетных семей путем выделения участникам данной задачи средств областного бюджета в виде областных жилищных субсидий, являющихся адресными, предоставляемыми на безвозмездной основе. Порядок предоставления областных жилищных субсидий приведен в приложении 17 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области».

Областная жилищная субсидия предоставляется многодетной семье на основании именного свидетельства о праве на получение средств областного бюджета на приобретение (строительство) жилого помещения.

Срок действия свидетельства о праве на получение средств на приобретение (строительство) жилого помещения составляет 9 месяцев со дня его выдачи. В случае если строительство индивидуального жилого дома не завершено в течение срока действия указанного свидетельства, срок его действия продлевается на 3 месяца по заявлению гражданина, направленному в адрес ДС.

Свидетельство о праве на получение средств на приобретение (строительство) жилого помещения дает право на:

- приобретение жилого помещения по договору купли-продажи на первичном или вторичном рынке у физических или юридических лиц;
- участие в долевом строительстве жилья в домах высокой степени готовности;
- строительство индивидуального жилого дома.

Для получения областной жилищной субсидии участником данной задачи при предъявлении свидетельства о праве на получение средств на приобретение (строительство) жилого помещения открывается счет в уполномоченном банке. Областная жилищная субсидия перечисляется на данный банковский счет после предъявления гражданином в банк договора купли-продажи жилого помещения или документов на долевое строительство или строительство индивидуального жилого дома, а также по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на приобретаемое (построенное) жилое помещение (жилые помещения). Перечисление средств производится по безналичному расчету на счет продавца жилого помещения или на счет подрядной организации, осуществляющей строительство жилого дома.

Банк, заключивший соглашение об открытии банковских счетов для зачисления и обслуживания областной жилищной субсидии с ДС (далее – банк), в срок до 08 декабря текущего года уведомляет ДС о наличии

открытых участниками данной задачи банковских счетов, владельцами которых не приобретены жилые помещения по состоянию на 05 декабря текущего года.

Участники данной задачи вправе использовать собственные и (или) заемные средства, если фактические расходы на приобретение (строительство) жилья превышают размер областной жилищной субсидии. В случае если расходы ниже размера выделяемой областной жилищной субсидии, то расходы на приобретение (строительство) жилья возмещаются в размере реально понесенных затрат.

Жилое помещение должно быть расположено на территории Ярославской области, а также должно являться пригодным для постоянного проживания и соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, установленным законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами муниципальных образований области.

Использование областной жилищной субсидии является основанием для снятия членов многодетной семьи с жилищного учета в органе местного самоуправления соответствующего муниципального образования области. Не допускается приобретение (строительство) получателем областной жилищной субсидии жилого помещения, площадь которого совокупно с суммарной общей площадью жилых помещений (при наличии у членов многодетной семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности) дает основания для признания членов многодетной семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Средства на реализацию данной задачи предусматриваются в областном бюджете на планируемый финансовый год в виде бюджетных ассигнований ДС.

Общая координация реализации данной задачи осуществляется УСДП.

УСДП осуществляет:

- формирование и ведение областного сводного списка многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основании информации, представляемой ОМСУ;

- формирование списка получателей областной жилищной субсидии на основании заявлений граждан о предоставлении областной жилищной субсидии, представленных гражданами документов и копий документов из учетных дел, сформированных ОМСУ в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- методологическое обеспечение реализации данной задачи;

- организацию информационного сопровождения реализации данной задачи;

- подготовку отчетов о реализации данной задачи;

- оценку результативности и эффективности реализации данной задачи.

ДС осуществляет:

- проверку заявлений о предоставлении областной жилищной субсидии, представленных гражданами документов и копий документов из учетных дел, сформированных ОМСУ в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», для получения областной жилищной субсидии;

- определение размера областной жилищной субсидии;

- выпуск, выдачу, оплату свидетельств о праве на получение средств на приобретение (строительство) жилого помещения, контроль за реализацией таких свидетельств;

- представление информации о реализации данной задачи в УСДП;

- отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых многодетным семьям на улучшение жилищных условий в виде областной жилищной субсидии.

В целях реализации данной задачи отбор банков, осуществленный в рамках реализации аналогичной задачи региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 26.01.2011 № 9-п «Об утверждении региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011 – 2021 годы», признается действительным.

Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области осуществляют формирование учетных дел и списков многодетных семей, проживающих на территории муниципального образования области, нуждающихся в улучшении жилищных условий, представляют указанные списки в УСДП для формирования областного сводного списка многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, информируют граждан о включении многодетной семьи в список получателей областной жилищной субсидии в текущем году. В случае строительства индивидуального жилого дома участником данной задачи ОМСУ осуществляют контроль за представлением гражданами (застройщиками при строительстве индивидуального жилого дома) до ввода объекта в эксплуатацию нотариально заверенного обязательства о переоформлении построенного жилого помещения в общую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение средств на приобретение (строительство) жилого помещения.

Исполнители данной задачи, должностные лица в ходе исполнения мероприятий данной задачи несут ответственность за соблюдение действующего законодательства. Действия (бездействие) должностных лиц и их решения могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Механизм реализации задачи по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»

6.1. Исполнителями данной задачи являются:

- ДИЗО;
- ОМСУ, уполномоченные на распоряжение земельными участками.

Участниками данной задачи являются:

- юридические лица, осуществляющие обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой;
- граждане, подавшие заявление о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка.

6.2. Порядок рассмотрения заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка в рамках данной задачи утвержден постановлением Правительства области от 14.03.2016 № 249-п «Об утверждении формы заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка и Порядка его рассмотрения и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

6.3. Проведение работ по формированию земельных участков включает в себя:

- выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ;
- осуществление государственного кадастрового учета земельного участка;
- определение разрешенного использования земельного участка;
- определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

6.4. Формирование земельных участков осуществляется в границах существующих жилых кварталов населенных пунктов, обеспеченных всей необходимой инженерной инфраструктурой.

Земельные участки, формируемые на незастроенной территории, обеспечиваются инженерной инфраструктурой путем выполнения мероприятий, предусмотренных программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, а также через включение указанных участков в инвестиционные программы сетевых организаций (открытое акционерное общество «МРСК Центра» – «Ярэнерго», открытое акционерное общество «Ярославльоблгаз»), в соответствующие государственные программы Ярославской области.

6.5. ДИЗО:

- осуществляет координацию деятельности и методическое обеспечение при реализации данной задачи;
- осуществляет контроль, обобщает и анализирует информацию о реализации данной задачи.

ОМСУ:

- ведут учет граждан в сроки, установленные календарным планом реализации данной задачи (приложение 18 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»);

- осуществляют формирование земельных участков;

- выполняют мероприятия, предусмотренные программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов;

- принимают решение о предоставлении земельных участков бесплатно в собственность граждан;

- представляют отчеты о реализации мероприятий данной задачи по форме согласно приложению 19 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»;

- готовят предложения о включении мероприятий по развитию инженерной инфраструктуры в соответствующие государственные программы Ярославской области.

7. Механизм реализации задачи по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»

7.1. Целью данной задачи является обеспечение благоустроенными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений.

Данная задача направлена на реализацию на территории Ярославской области подпрограммы «Обеспечение государственной поддержки семей, имеющих детей» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

Исполнителями данной задачи являются ДИЗО, ДО, ОМСУ.

Органом, уполномоченным на предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области, является ДИЗО.

Участниками данной задачи являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 лет и старше, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список).

Участие в данной задаче добровольное, осуществляется на основании заявления законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о включении в список для предоставления жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

7.2. Целевыми показателями результата реализации данной задачи являются:

- количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями;

- количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевременно свое право на обеспечение жилыми помещениями (по состоянию на конец отчетного периода).

Прогнозируемые значения целевых показателей результата реализации данной задачи представлены в пункте 6 раздела «Задачи и мероприятия подпрограммы» подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области».

Прогнозируемые значения целевых показателей результата реализации данной задачи подлежат уточнению после заключения соглашения между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Ярославской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Ярославской области на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.

7.3. Описание механизма реализации данной задачи.

7.3.1. Реализация данной задачи осуществляется на территории всех муниципальных образований области.

7.3.2. Ответственный исполнитель данной задачи – ДИЗО:

- осуществляет общее руководство реализацией данной задачи и контроль за ходом реализации данной задачи;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов и методические рекомендации по реализации данной задачи в части мероприятий, для реализации которых наделен полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, в случае отсутствия таких документов;

- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета;

- как главный распорядитель бюджетных средств в целях формирования областного бюджета на плановый период на основании данных о численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа таких детей, у которых право на обеспечение жилыми помещениями наступает в плановом периоде, представленных ДО, осуществляет расчет объема финансирования по данной задаче;

- вносит предложения об изменениях, вносимых в данную задачу, в части объемов финансирования;

- формирует специализированный жилищный фонд путем приобретения жилых помещений в собственность Ярославской области на первичном и вторичном рынках жилья, в том числе по договорам долевого участия в строительстве, в целях предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- предоставляет благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда ребенку-сироте, включенному в

список, по договору найма жилых помещений специализированного жилищного фонда в порядке, установленном Правительством области;

- осуществляет ведение учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- на протяжении всего срока действия договора найма специализированных жилых помещений осуществляет контроль за правильным использованием предоставленных жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- ежеквартально готовит для представления в ДО отчеты об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда Ярославской области в рамках данной задачи по форме согласно приложению 20 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»;

- представляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчеты об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета, о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, а также об исполнении графика выполнения мероприятий по приобретению объектов недвижимого имущества по форме, в порядке и сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации;

- готовит отчеты о реализации данной задачи;

- несет ответственность за эффективное использование средств, выделяемых на реализацию данной задачи.

7.3.3. ДО, являясь органом исполнительной власти, уполномоченным на формирование списка:

- формирует список;

- для формирования областного бюджета и расчета потребности в объемах финансирования на обеспечение жильем детей-сирот направляет в ДИЗО в срок до 01 июня года, предшествующего планируемому, заявку о количестве детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда в планируемом периоде, по муниципальным образованиям области;

- формирует и утверждает список в плановом финансовом году, в пределах средств, утвержденных на эти цели в областном бюджете;

- представляет в ДИЗО технические требования к жилым помещениям (требования к благоустройству жилых помещений) по каждому муниципальному образованию области, полученные от ОМСУ;

- осуществляет сбор отчетных документов об обеспечении детей-сирот жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по

договорам найма специализированных жилых помещений, представляемых ДИЗО ежеквартально.

7.3.4. ОМСУ:

- принимают заявление о включении в список для предоставления жилого помещения из специализированного жилищного фонда и документы для включения в список, представленные законным представителем ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- направляют в ДО в соответствии с установленным порядком заверенные копии документов в соответствии с перечнем, установленным Правительством области, на включение в список;

- готовят технические требования к жилым помещениям (требования к благоустройству жилых помещений), приобретаемым для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и направляют в текущем финансовом году в ДО.

7.4. Методика расчета общей потребности в ресурсах на реализацию данной задачи.

Средства областного бюджета для реализации мероприятий данной задачи предоставляются и расходуются главным распорядителем бюджетных средств – ДИЗО.

Расчет общей потребности в средствах на реализацию данной задачи осуществляет ДИЗО на основании данных о численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в плановом финансовом году, представляемых ДО.

Общий объем потребности в бюджетных средствах на реализацию данной задачи в плановом финансовом году (S) определяется по формуле:

$$S = \text{SUM} (N_{1...20} \times R \times E_{1...20}),$$

где:

N – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у которых право на обеспечение жилыми помещениями наступает в финансовом году, по каждому муниципальному образованию области;

R – средняя норма предоставления площади жилого помещения на одного получателя, ежегодно определяемая ДИЗО исходя из размера общей площади предоставленных жилых помещений в году, предшествующем планируемому, с учетом требований Закона Ярославской области от 9 ноября 2007 г. № 85-з «О порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области»;

E – средняя стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья, ежегодно определяемая ДИЗО по каждому муниципальному образованию области.

7.5. Государственную поддержку за счет средств областного бюджета в рамках данной задачи предусматривается осуществлять в течение 2020 – 2025 годов на основании закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Объемы финансирования мероприятий данной задачи за счет средств областного бюджета могут уточняться исходя из возможностей областного бюджета на соответствующий финансовый год.

Привлечение средств из федерального бюджета осуществляется на основе федеральных нормативных правовых актов в порядке софинансирования данной задачи.

7.6. Оценка результативности и эффективности использования средств, направленных на выполнение данной задачи, производится ответственным исполнителем за отчетный финансовый год и за период реализации данной задачи путем анализа показателя результата реализации задачи – количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями.

Результативность использования бюджетных средств, предусмотренных данной задачей (Р), рассчитывается по формуле:

$$P = (P_{\text{ф}} / P_{\text{п}}) \times 100 \%,$$

где:

$P_{\text{ф}}$ – фактическое значение показателя результата предоставления бюджетных средств в отчетном финансовом году;

$P_{\text{п}}$ – плановое значение показателя результата предоставления бюджетных средств, установленных в отчетном финансовом году.

Эффективность использования бюджетных средств, предусмотренных данной задачей (Э), рассчитывается по формуле:

$$\text{Э} = (P_{\text{ф}} / \Phi_{\text{ф}}) / (P_{\text{п}} / \Phi_{\text{п}}) \times 100 \%,$$

где:

$P_{\text{ф}}$ – фактическое значение показателя результата предоставления бюджетных средств в отчетном финансовом году;

$\Phi_{\text{ф}}$ – фактический объем финансирования данной задачи в отчетном финансовом году;

$P_{\text{п}}$ – плановое значение показателя результата предоставления бюджетных средств, установленных в отчетном финансовом году;

$\Phi_{\text{п}}$ – плановый объем финансирования данной задачи в отчетном финансовом году.

На основании оценки результативности и эффективности использования бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данной задачи, делаются выводы о степени эффективности указанных средств.

7.7. Проверка целевого использования средств федерального и областного бюджетов, выделенных на реализацию данной задачи,

осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Механизм реализации задачи по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета на территории Ярославской области подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»

8.1. Исполнителями данной задачи являются:

- ДС;
- ДТиСПН;
- ОМСУ;
- юридические лица, осуществляющие учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, до 01 марта 2005 года.

8.2. Участниками данной задачи являются:

- граждане, указанные в статьях 14, 15, 17 – 19 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- граждане, указанные в статье 16 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», вставшие на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 января 2005 года;

- инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, вставшие на учет до 01.01.2005;

- граждане, указанные в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15, абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- граждане, указанные в статье 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».

8.3. Механизм реализации данной задачи в части предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета в виде единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (далее – единовременная денежная выплата) гражданам, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 8.2 настоящего подраздела, определен Порядком предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета на территории Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 11.01.2010 № 1-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета и признании утратившим силу постановления Администрации области от 01.02.2006 № 32».

8.4. Механизм реализации данной задачи в части предоставления мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, предоставления жилого помещения в собственность бесплатно или жилого помещения по договору социального найма гражданам, указанным в абзацах пятом, шестом пункта 8.2 настоящего подраздела, определен Порядком обеспечения жилыми помещениями граждан, указанных в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15, абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», за счет средств федерального бюджета на территории Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 25.07.2011 № 544-п «Об утверждении Порядка обеспечения жилыми помещениями некоторых категорий граждан».

8.5. Распределение полномочий и ответственности между исполнителями данной задачи в случаях, когда участниками данной задачи являются граждане, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 8.2 настоящего подраздела.

8.5.1. ДС осуществляет:

- нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации данной задачи;
- организацию информационного сопровождения реализации данной задачи;
- составление и утверждение списков граждан, получающих меры социальной поддержки в текущем году (отдельно по категориям);
- информирование ОМСУ и юридических лиц о включении граждан в списки граждан, получающих меры социальной поддержки в текущем году;
- проверку документов на каждого гражданина, претендующего на получение мер социальной поддержки в текущем году;
- оформление свидетельств на предоставление единовременной денежной выплаты и направление их в ОМСУ для вручения гражданам;
- перечисление единовременной денежной выплаты с лицевого счета ДС на счет получателя, открытый в банке;
- санкционирование (отказ в санкционировании) расходования единовременной денежной выплаты;
- ведение реестра выдачи свидетельств на предоставление единовременной денежной выплаты;
- заключение соглашения об открытии банковских счетов для зачисления единовременной денежной выплаты и обслуживания граждан с банком;
- подготовку отчетов о реализации данной задачи;
- оценку результативности и эффективности реализации данной задачи.

8.5.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области:

- ежегодно формируют, утверждают и представляют списки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в установленном порядке и по установленной форме;
- обновляют и представляют информацию об отдельных категориях граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, в установленном порядке и по установленной форме;
- информируют граждан о включении их в списки граждан, получающих меры социальной поддержки в текущем году, и необходимости представления документов в установленном порядке;
- представляют в ДС на каждого гражданина, претендующего на получение единовременной денежной выплаты, документы в установленном порядке;
- вручают гражданам свидетельства на предоставление единовременной денежной выплаты;
- несут ответственность за недостоверность сведений, представляемых в органы исполнительной власти Ярославской области.

8.5.3. Юридические лица:

- осуществляют формирование и обновление списков граждан, принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, по месту работы (прохождения службы) в установленном порядке и по установленной форме;
- информируют граждан о включении их в списки граждан, получающих меры социальной поддержки в текущем году, и необходимости представления документов в установленном порядке;
- представляют в ОМСУ документы граждан, претендующих на получение мер социальной поддержки в текущем году;
- несут ответственность за недостоверность сведений, представляемых в органы исполнительной власти Ярославской области.

8.5.4. ДТиСПН осуществляет:

- ежегодное подтверждение оснований отнесения граждан, включенных в списки, к отдельным категориям граждан, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 8.2 настоящего подраздела, и формирование сводных списков;
- ежегодное направление в ОМСУ и ДС информации о гражданах, включенных в сводные списки;
- внесение соответствующих изменений в сводные списки и информирование ДС.

8.6. Распределение полномочий и ответственности между исполнителями задачи в случаях, когда участниками задачи являются граждане, указанные в абзацах пятом, шестом пункта 8.2 настоящего подраздела.

8.6.1. ДС осуществляет:

- нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации данной задачи;
- организацию информационного сопровождения данной задачи;
- формирование сводного списка граждан, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 8.2 настоящего подраздела;
- распределение субвенций между ОМСУ;
- представление отчетности в установленном порядке.

8.6.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области:

- ведут учет граждан, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 8.2 настоящего подраздела;
- формируют список граждан, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 8.2 настоящего подраздела, и представляют в ДС;
- составляют и утверждают списки граждан, получающих меры социальной поддержки в текущем году;
- информируют граждан о включении их в списки граждан, получающих меры социальной поддержки в текущем году, и необходимости представления документов в установленном порядке;
- запрашивают в порядке межведомственного и информационного взаимодействия документы;
- принимают решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки либо об уведомлении гражданина о наличии препятствий в рассмотрении документов и информируют граждан о принятом решении;
- организуют процедуры закупок жилых помещений (определяют исполнителя при строительстве жилых помещений);
- принимают решение о санкционировании (об отказе в санкционировании) расходования единовременной денежной выплаты;
- представляют отчетность в установленном порядке.

9. Механизм реализации задачи по улучшению жилищных условий реабилитированных лиц подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»

9.1. Ответственным исполнителем данной задачи является УСДП. Исполнителями данной задачи являются:

- ДС;
- ОМСУ.

Действие данной задачи распространяется на реабилитированных лиц, отнесенных к указанной категории Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (далее – реабилитированные лица).

В рамках реализации данной задачи реабилитированным лицам предоставляется субсидия на улучшение жилищных условий

реабилитированных лиц (далее – областная жилищная субсидия реабилитированным лицам).

Участниками данной задачи являются реабилитированные лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органе местного самоуправления соответствующего муниципального образования области, включенные в областной сводный список реабилитированных лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – областной сводный список), и список реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам.

Использование областной жилищной субсидии реабилитированным лицам является основанием для снятия реабилитированного лица с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в органе местного самоуправления соответствующего муниципального образования области в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации и Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

9.2. Описание механизма и системы реализации данной задачи.

9.2.1. Данная задача предусматривает улучшение жилищных условий реабилитированных лиц путем выделения участникам данной задачи средств областного бюджета в виде областных жилищных субсидий реабилитированным лицам, являющихся адресными, предоставляемых на безвозмездной основе.

Порядок предоставления областных жилищных субсидий реабилитированным лицам приведен в приложении 21 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области».

9.2.2. Средства на реализацию данной задачи предусматриваются в областном бюджете на планируемый финансовый год в виде бюджетных ассигнований ДС.

Общая координация реализации данной задачи осуществляется УСДП.

9.2.3. УСДП осуществляет:

- формирование и ведение областного сводного списка на основании списков, полученных из муниципальных районов (городских округов) области;

- информирование ОМСУ о включении реабилитированных лиц, проживающих на территории муниципального образования области, в областной сводный список;

- проверку заявлений реабилитированных лиц об участии в данной задаче, документов, представленных реабилитированными лицами, и копий документов из учетных дел, сформированных ОМСУ в соответствии с

Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», для включения граждан в список реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам;

- формирование списка реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам на основании представленных ОМСУ в УСДП заявлений реабилитированных лиц об участии в данной задаче, документов, ранее представленных реабилитированными лицами в ОМСУ, и копий документов из учетных дел реабилитированных лиц, сформированных ОМСУ в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- информирование ОМСУ о включении реабилитированных лиц, проживающих на территории муниципального образования области, в список реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам на очередной финансовый год;

- методологическое обеспечение реализации данной задачи;

- организацию информационного сопровождения данной задачи;

- подготовку отчетов о реализации данной задачи;

- оценку результативности и эффективности реализации данной задачи.

9.2.4. ДС осуществляет:

- проверку заявлений реабилитированных лиц об участии в данной задаче, документов, представленных реабилитированными лицами, копий документов из учетных дел реабилитированных лиц, сформированных ОМСУ в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», для выдачи областной жилищной субсидии реабилитированным лицам;

- определение размера областной жилищной субсидии реабилитированным лицам;

- выдачу, оплату именных свидетельств о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения, контроль за их реализацией;

- представление информации о реализации данной задачи в УСДП;

- отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых реабилитированным лицам на улучшение жилищных условий в виде областной жилищной субсидии реабилитированным лицам.

В целях реализации данной задачи отбор банков, осуществленный в рамках реализации аналогичной задачи региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 26.01.2011 № 9-п «Об утверждении региональной

программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011 – 2021 годы», признается действительным.

9.2.5. ОМСУ осуществляют:

- формирование, ведение учетных дел и списков реабилитированных лиц, проживающих на территории муниципального образования области, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- представление списков реабилитированных лиц, проживающих на территории муниципального образования области, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в УСДП для формирования областного сводного списка;

- направление в УСДП заявлений реабилитированных лиц об участии в данной задаче, документов, представленных реабилитированными лицами, и копий документов из учетных дел реабилитированных лиц, сформированных ОМСУ в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- информирование реабилитированных лиц об их включении в список реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам в текущем году.

Исполнители данной задачи, должностные лица в ходе исполнения мероприятий данной задачи несут ответственность за соблюдение действующего законодательства. Действия (бездействие) и решения должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

9.3. Формирование областного сводного списка и списка реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам.

УСДП ежегодно в срок до 15 декабря направляет в органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области запросы о представлении списков реабилитированных лиц, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. ОМСУ представляют списки реабилитированных лиц, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в УСДП в срок до 15 января.

УСДП ежегодно формирует областной сводный список по состоянию на 01 февраля на основании списков, полученных из ОМСУ в срок до 15 января.

Областной сводный список составляется в хронологической последовательности. Датой включения реабилитированных лиц в областной сводный список и списки, представленные ОМСУ, является более поздняя из

дат: дата постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или дата реабилитации на основании справки о реабилитации в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

Реабилитированные лица, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в один день, включаются в областной сводный список в алфавитном порядке исходя из условий, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта.

Областной сводный список подписывается начальником УСДП и изменению не подлежит.

В срок до 15 февраля УСДП доводит до уполномоченных ОМСУ информацию о реабилитированных лицах, которым планируется предоставить областную жилищную субсидию реабилитированным лицам в текущем финансовом году. ОМСУ в течение 5 рабочих дней с момента получения указанной информации от УСДП доводят до сведения реабилитированных лиц информацию о планируемом предоставлении областной жилищной субсидии реабилитированным лицам, а также о необходимости в срок до 01 марта представить документы, предусмотренные абзацами восьмым, десятым – шестнадцатым настоящего пункта.

Реабилитированное лицо представляет в ОМСУ заявление об участии в данной задаче по форме 1 согласно приложению 22 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» (далее – заявление реабилитированного лица), согласие на обработку персональных данных по форме 2 согласно приложению 22 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области», подтверждающее согласие заявителя на проведение проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, и их использование ОМСУ, органами исполнительной власти области, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для включения реабилитированного лица в список реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам необходимы копии следующих документов учетных дел реабилитированных лиц, сформированных ОМСУ, ведущими учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 50-з «О порядке учета лиц в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», подтверждающих нуждаемость реабилитированного лица в улучшении жилищных условий:

- документы, удостоверяющие личность реабилитированного лица;
- решение уполномоченного ОМСУ о постановке реабилитированного лица на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с реабилитированным лицом;

- документы, свидетельствующие о наличии или об отсутствии в собственности заявителя жилых помещений (при этом выписки из Единого государственного реестра недвижимости предоставляются по Российской Федерации);

- выписки из похозяйственной книги и (или) справка Ярославского отделения Верхне-Волжского филиала акционерного общества «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», в случае проживания заявителя ранее в других субъектах Российской Федерации – документы соответствующих уполномоченных органов и организаций других субъектов Российской Федерации;

- справка о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением.

Документы (их копии, заверенные должностным лицом ОМСУ, или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах одиннадцатом, тринадцатом настоящего пункта, запрашиваются ОМСУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не представлены реабилитированным лицом самостоятельно.

ОМСУ в срок до 14 марта обеспечивают проверку комплектности документов, указанных в абзацах восьмом, десятом – шестнадцатом настоящего пункта, и направляют их в УСДП в срок до 15 марта. В случае неполного представления документов, предусмотренных абзацами восьмым, десятым – шестнадцатым настоящего пункта, ОМСУ в срок до 15 марта возвращают документы реабилитированным лицам. Документы, представленные реабилитированными лицами в ОМСУ позднее 01 марта, к рассмотрению не принимаются.

Список реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам формируется УСДП на основании областного сводного списка в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаментом финансов Ярославской области до главного распорядителя средств областного бюджета на текущий финансовый год на реализацию данной задачи.

Список реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам формируется ежегодно на основании областного сводного списка в хронологической последовательности исходя из даты включения реабилитированного лица в областной сводный список, заявлений реабилитированных лиц, представленных в ОМСУ, и копий документов учетных дел реабилитированных лиц, представленных ОМСУ в УСДП.

По результатам проверки УСДП в срок с 15 по 31 марта принимает решение о признании либо об отказе в признании реабилитированного лица

участником данной задачи.

УСДП принимает решение об отказе в признании реабилитированного лица участником данной задачи в случае:

- отсутствия оснований для отнесения лица к категории реабилитированных лиц в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

- отсутствия оснований для отнесения реабилитированного лица к категориям лиц, предусмотренным абзацем шестым пункта 9.1 настоящего подраздела;

- непредставления или представления не в полном объеме заявления реабилитированного лица и (или) документов, предусмотренных абзацами восьмым, десятым – шестнадцатым настоящего пункта;

- наличия ранее реализованного реабилитированным лицом права на улучшение жилищных условий с использованием средств бюджетов всех уровней по другим основаниям;

- совершения реабилитированным лицом вне зависимости от обстоятельств действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, в течение 5 лет, предшествующих обращению реабилитированного лица в ОМСУ для участия в данной задаче.

Список реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам формируется УСДП в срок до 01 апреля в пределах бюджетных ассигнований на реализацию данной задачи в соответствующем финансовом году.

Список реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам подписывается руководителем УСДП и направляется в ДС в срок до 05 апреля с приложением копий заявлений реабилитированных лиц и документов, представленных ОМСУ в УСДП.

В срок со 02 по 05 апреля УСДП доводит до уполномоченных ОМСУ информацию о реабилитированных лицах, которые включены в список реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам либо которым отказано во включении в указанный список в текущем финансовом году.

УСДП в течение текущего финансового года исключает реабилитированных лиц из списка реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам путем внесения изменений в указанный список в случае:

- отказа реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам от участия в данной задаче на текущий год (на основании их письменного заявления или акта, составленного ОМСУ на основании документированной информации, поступившей в органы учета от гражданина);

- представления реабилитированными лицами – получателями

областной жилищной субсидии реабилитированным лицам недостоверных сведений или получения ОМСУ информации о недостоверности сведений, содержащихся в ранее представленных документах;

- снятия реабилитированного лица с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях в органе местного самоуправления соответствующего муниципального образования области;

- совершения реабилитированным лицом вне зависимости от обстоятельств действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, в течение 5 лет, предшествующих перечислению реабилитированному лицу областной жилищной субсидии реабилитированным лицам.

Изменения в список реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам вносятся в течение 3 рабочих дней с момента выявления указанных обстоятельств.

В случае исключения реабилитированного лица из списка реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам по основаниям, указанным в абзацах тридцать втором – тридцать пятом настоящего пункта, УСДП в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных обстоятельств включает в указанный список реабилитированных лиц из областного сводного списка в хронологической последовательности исходя из даты включения реабилитированных лиц в областной сводный список в пределах бюджетных ассигнований на реализацию данной задачи в соответствующем финансовом году при предоставлении в УСДП заявления реабилитированного лица и документов, предусмотренных абзацами восьмым, десятым – шестнадцатым настоящего пункта. УСДП доводит до уполномоченных ОМСУ информацию о реабилитированных лицах, которые исключены из списка получателей субсидии в текущем финансовом году, в течение 5 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в список реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам.

Заявления реабилитированных лиц и иные документы, являющиеся основанием для признания граждан участниками задачи, хранятся в соответствии с номенклатурой дел УСДП.

9.4. Организация выдачи свидетельств о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения.

Областная жилищная субсидия реабилитированным лицам предоставляется на основании свидетельств о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения, выдачу которых осуществляет ДС.

ДС в течение одного месяца с даты поступления из УСДП копий заявлений реабилитированных лиц и документов, представленных ОМСУ в УСДП, проверяет поступившие заявления и документы, определяет размер областной жилищной субсидии реабилитированным лицам в соответствии с

пунктом 6 Порядка предоставления областных жилищных субсидий реабилитированным лицам (приложение 21 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»), выдает свидетельства о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения по форме согласно приложению 1 к указанному Порядку. Перенос срока получения областной жилищной субсидии реабилитированным лицам в течение текущего года не допускается.

Свидетельство о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения выдается участнику данной задачи, включенному в список реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии реабилитированным лицам, независимо от порядкового номера в указанном списке.

В случае неполного представления документов, предусмотренных абзацами восьмым, десятым – шестнадцатым пункта 9.3 настоящего подраздела, ДС в течение 10 рабочих дней с момента получения документов от УСДП направляет запрос о представлении недостающих документов в УСДП. В течение 10 рабочих дней УСДП представляет в ДС недостающие документы.

После представления недостающих документов ДС в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы, определяет размер областной жилищной субсидии реабилитированным лицам и выдает свидетельство о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения.

Срок действия свидетельства о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения составляет 7 месяцев со дня его выдачи.

Свидетельство о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения дает право:

- на оплату приобретаемого жилого помещения в многоквартирном доме или индивидуального жилого дома по договору купли-продажи на первичном или вторичном рынке у физических или юридических лиц;
- на оплату приобретаемого жилого помещения по договору участия в долевом строительстве жилья.

Жилое помещение (или индивидуальный жилой дом), приобретаемое реабилитированным лицом – получателем областной жилищной субсидии реабилитированным лицам, должно быть расположено на территории Ярославской области, должно быть пригодным для постоянного проживания, соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, установленным законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами муниципальных образований области, а также должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в том числе сельской местности.

Не допускается приобретение реабилитированным лицом –

получателем областной жилищной субсидии реабилитированным лицам жилого помещения (или индивидуального жилого дома), площадь которого совокупно с суммарной общей площадью жилых помещений (при наличии у реабилитированного лица нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих ему на праве собственности) дает основания для признания реабилитированного лица нуждающимся в улучшении жилищных условий.

10. Механизм реализации задачи по развитию жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода, подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»

10.1. Целью реализации задачи по развитию жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода, является развитие жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода, путем создания наемных домов социального использования.

Жилые помещения в наемном доме социального использования предоставляются по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договорам найма жилых помещений.

Доля жилых помещений, предоставленных по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в общем количестве жилых помещений в наемном доме социального использования не может быть менее чем пятьдесят процентов и доля общей площади таких жилых помещений в общей площади всех жилых помещений в наемном доме социального использования также не может быть менее чем пятьдесят процентов.

10.2. Описание исполнителей, участников, механизма реализации данной задачи, распределения полномочий и ответственности при реализации данной задачи.

10.2.1. Исполнителем данной задачи является ДС.

10.2.2. Участниками данной задачи являются:

- ОМСУ;
- физические лица;
- застройщики.

10.2.3. Данной задачей предусматривается предоставление бюджетам муниципальных образований области субсидий на развитие жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода, путем строительства наемных домов социального использования.

Порядок предоставления и распределения субсидии на развитие жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода, приведен в приложении 23 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области».

Реализация данной задачи позволит обеспечить повышение доступности жилья для отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют возможности накопить средства на приобретение жилья.

10.2.4. Распределение полномочий и ответственности при реализации данной задачи.

10.2.4.1. ДС:

- осуществляет координацию деятельности и методическое обеспечение при реализации данной задачи;
- в соответствии с компетенцией главного распорядителя бюджетных средств данной задачи осуществляет расходы на реализацию данной задачи в пределах бюджетных ассигнований;
- несет ответственность за эффективное использование средств, выделяемых на реализацию данной задачи;
- осуществляет контроль, обобщает и анализирует информацию о реализации данной задачи;
- готовит отчеты о реализации данной задачи.

10.2.4.2. ОМСУ:

- осуществляют нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации данной задачи на местном уровне, в том числе обеспечивают наличие в муниципальном образовании принятых нормативных правовых актов, направленных на исполнение Федерального закона от 21 июля 2014 года № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования»;
- составляют и представляют заявки на выделение из областного бюджета средств для софинансирования расходов на развитие жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода, в рамках реализации данной задачи в произвольной форме;
- осуществляют формирование жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода, в рамках данной задачи путем размещения муниципального заказа на строительство, долевое участие в строительстве, приобретение жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся домах, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- устанавливают цель использования здания в качестве наемного дома социального использования;
- ведут учет граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и наемных домов социального использования, в порядке, установленном действующим законодательством;
- принимают решение о предоставлении гражданам, имеющим невысокий уровень дохода, жилого помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- представляют отчет об использовании субсидии на развитие жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих

невысокий уровень дохода, и софинансировании из местного бюджета расходов на реализацию данной задачи по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления и распределения субсидии на развитие жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода (приложение 23 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»);

- представляют отчет о реализации данной задачи по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления и распределения субсидии на развитие жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода (приложение 23 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»).

11. Механизм реализации задачи по развитию градостроительной документации в Ярославской области подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»

В 2020 году в рамках данной задачи предусмотрена реализация мероприятия по актуализации Схемы территориального планирования области.

Актуализация Схемы территориального планирования области осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – ДС в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

Главный распорядитель средств осуществляет:

- формирование технического задания для осуществления государственной закупки;
- заключение государственного контракта на выполнение научно-исследовательских работ по внесению изменений в Схему территориального планирования области;
- прием результатов работ по заключенному государственному контракту в соответствии с календарным планом исполнения работ;
- размещение разработанного проекта внесения изменений в Схему территориального планирования области в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Финансирование мероприятий по внесению изменений в Схему территориального планирования области осуществляется в соответствии с заключенным государственным контрактом и обеспечивается за счет средств, предусматриваемых законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

12. Механизм реализации подпрограммы «Восстановление прав участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области» на 2020 – 2022 годы Государственной программы

12.1. Исполнителями данной подпрограммы являются:

- Правительство области;
- ДС;

- публично-правовая компания «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» (далее – Фонд), являющаяся некоммерческой организацией, созданная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях реализации государственной жилищной политики, направленной на повышение гарантии защиты прав и законных интересов граждан – участников строительства, в том числе участников долевого строительства, средства которых привлекаются для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, по договорам, предусматривающим передачу жилых помещений, машино-мест, нежилых помещений в соответствии с законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, и законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

- Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Ярославской области.

Участниками данной подпрограммы являются:

- граждане, участвующие в строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества на территории Ярославской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в отношении которых застройщиком более чем на шесть месяцев нарушены сроки завершения строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости и (или) обязанности по передаче объекта долевого строительства по зарегистрированному договору участия в долевом строительстве либо застройщик признан банкротом и в отношении его открыто конкурсное производство в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – проблемные жилые дома);

- члены жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, который создан в соответствии со статьей 201.10 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ

«О несостоятельности (банкротстве)», требования которых были погашены в деле о банкротстве застройщика путем передачи прав застройщика на объект незавершенного строительства и земельный участок.

12.2. В рамках данной подпрограммы осуществляются:

- завершение строительства проблемных жилых домов;
- выплата возмещения гражданам – участникам строительства проблемных жилых домов в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

12.3. Описание механизма реализации данной подпрограммы.

12.3.1. Правительство области:

- направляет в Фонд ходатайство о финансировании мероприятий по восстановлению прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства проблемных жилых домов;

- в случае принятия Фондом решения о финансировании мероприятий по восстановлению прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства проблемных жилых домов, заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса в имущество Фонда из бюджета Ярославской области.

12.3.2. ДС:

- осуществляет общее руководство и контроль за ходом реализации данной подпрограммы;

- разрабатывает в случае их отсутствия проекты нормативных правовых актов и методические рекомендации по реализации данной подпрограммы в части мероприятий, для реализации которых наделен полномочиями главного распорядителя бюджетных средств;

- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета;

- как главный распорядитель бюджетных средств в целях формирования областного бюджета на плановый период осуществляет расчет объема финансирования по данной подпрограмме;

- вносит предложения об изменениях, вносимых в данную подпрограмму, в части объемов финансирования;

- выступает от имени Ярославской области учредителем Фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства Ярославской области.

12.3.3. Фонд:

- принимает решение о финансировании или нецелесообразности финансирования мероприятий по восстановлению прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства проблемных жилых домов, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2019 г. № 1192 «Об утверждении Правил принятия решения публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан –

участников долевого строительства», о финансировании или о нецелесообразности финансирования мероприятий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 12, частью 2 статьи 13.1 Федерального закона «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- осуществляет перечисление сумм возмещения гражданам.

Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Ярославской области осуществляет завершение строительства проблемных жилых домов.

12.4. Порядок определения объема и предоставления из бюджета Ярославской области субсидии в виде имущественного взноса в имущество Фонда на финансирование мероприятий по восстановлению прав участников строительства приведен в приложении 1 к подпрограмме «Восстановление прав участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области» на 2020 – 2022 годы Государственной программы, приведенной в приложении 2 к Государственной программе.

12.5. Перечень объектов незавершенного строительства, в отношении которых Фондом осуществляется финансирование мероприятий по восстановлению прав участников строительства, приведен в приложении 2 к подпрограмме «Восстановление прав участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области» на 2020 – 2022 годы Государственной программы, приведенной в приложении 2 к Государственной программе.

13. Механизм реализации ведомственной целевой программы ДС на 2020 – 2025 годы

ДС как ответственный исполнитель ведомственной целевой программы ДС на 2020 – 2025 годы:

- отвечает за разработку, утверждение и реализацию ведомственной целевой программы ДС согласно планируемыми срокам и выделенным финансовым средствам;

- организует подготовку проектов нормативных правовых актов об утверждении ведомственной целевой программы ДС, о внесении изменений в ведомственную целевую программу ДС и обеспечивает их утверждение;

- организует разработку в пределах своих полномочий нормативных правовых актов, необходимых для выполнения ведомственной целевой программы ДС;

- определяет исполнителей мероприятий ведомственной целевой программы ДС;

- отчитывается о ходе реализации ведомственной целевой программы ДС (для этого запрашивает необходимую информацию у исполнителей

мероприятий ведомственной целевой программы ДС), несет ответственность за достоверность представленной информации;

- организует размещение на странице ДС на портале органов государственной власти Ярославской области информации о ходе и результатах реализации ведомственной целевой программы ДС, финансировании программных мероприятий.

Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных на реализацию ведомственной целевой программы ДС на 2020 – 2025 годы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Исполнитель ведомственной целевой программы ДС на 2020 – 2025 годы:

- несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий;

- представляет ответственному исполнителю ведомственной целевой программы – ДС отчеты о достижении показателей основных видов деятельности на текущий год и плановый период, утвержденных приказом ДС.

Обоснование потребности в ресурсах, необходимых для реализации ведомственной целевой программы ДС на 2020 – 2025 годы в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов, приведено в приложении к ведомственной целевой программе ДС на 2020 – 2025 годы, приведенной в приложении 3 к Государственной программе.

V. Цель, задачи и целевые показатели Государственной программы

1. Цель Государственной программы – повышение доступности и качества жилья для населения Ярославской области.

Задачи Государственной программы:

- поддержка развития рынка жилья в Ярославской области;
- обеспечение роста объемов жилищного строительства в Ярославской области;
- обеспечение жильем населения, проживающего в аварийном жилищном фонде и жилищном фонде, имеющем высокий процент износа;
- создание возможностей приобретения (строительства) жилья для семей со средним достатком и отдельных категорий граждан, установленных федеральным и (или) региональным законодательством.

2. Целевые показатели Государственной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя						
			базовое, 2018 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Государственная программа									
1.1.	Количество выдаваемых ипотечных жилищных кредитов в год	единиц	11908	11000	12000	13000	14000	15000	16000
1.2.	Индекс цен на первичном рынке жилья	процентов к предыдущему году	101,8	102,0	101,9	101,8	101,7	101,6	101,5
1.3.	Доля ликвидированного аварийного	процентов	0	12	21	34	63	91	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	жилищного фонда от жилого фонда, признанного аварийным на 01 января 2017 года								
2. Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»									
2.1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	тыс. семей	36,8	36,6	40,5	46,4	49,4	51,4	51,4
2.2.	Уровень доступности жилья	процентов	51,0	43,9	44,1	44,2	49,3	54,7	54,7
2.3.	Доля годового объема ввода в эксплуатацию стандартного жилья	процентов	75	75	75	75	75	75	75
2.4.	Удельный вес числа семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, в числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	процентов	3,5	3,6	3,8	4,0	4,2	4,5	4,8
3. Подпрограмма «Восстановление прав участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области» на 2020 – 2022 годы									
	Доля участников строительства проблемных жилых домов, права которых	процентов	0	38	42	47			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	восстановлены с участием Фонда, от общего числа участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области								
4. Ведомственная целевая программа ДС на 2020 – 2025 годы									
4.1.	Выполнение функций застройщика при строительстве объектов социальной сферы	процентов	100	100	100	100	100	100	100
4.2.	Уровень нормативной обеспеченности создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических средств	процентов	100	100	100	100	100	100	100
5. Региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Ярославской области на 2019 – 2025 годы									
5.1.	Общая площадь расселенных жилых помещений в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан	тыс. кв. м	-	9,190	9,190	12,325	28,907	28,139	8,274

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	из аварийного жилищного фонда Ярославской области на 2019 – 2025 годы								
5.2.	Число жителей, переселенных в результате реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Ярославской области на 2019 – 2025 годы	человек	-	552	581	762	1834	1635	544
6. Региональная целевая программа «Жилье» на 2020 – 2024 годы									
6.1.	Объем жилищного строительства в Ярославской области в год	млн. кв. м	0,767	0,780	0,894	0,990	1,066	1,142	
6.2.	Ввод жилья в рамках мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	млн. кв. м	0,049	0,212	-	-	-	-	
6.3.	Количество	единиц	-	-	3	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	инфраструктурных объектов, построенных (реконструированных) в рамках реализации проектов по развитию территорий, предусматривающих строительство жилья								

3. Ресурсное обеспечение Государственной программы:

№ п/п	Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.), в том числе по годам реализации					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы								
1.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:							
	- областные средства	1 310 141,428	525 784,882	392 178,273	392 178,273			
	- федеральные средства	541 200,000	174 690,500	180 339,000	186 170,500			
1.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):							
	- областные средства	1 578 000,000				526 000,000	526 000,000	526 000,000
	- федеральные средства	531 000,000				177 000,000	177 000,000	177 000,000
	- местные бюджеты	245 611,399	44 611,399	31 500,000	31 500,000	46 000,000	46 000,000	46 000,000
	- иные источники	702 000,000	124 000,000	115 000,000	115 000,000	116 000,000	116 000,000	116 000,000
2. Подпрограмма «Восстановление прав участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области» на 2020 – 2022 годы								
	Предусмотрено законом об областном бюджете:							
	- областные средства	263 866,195	263 866,195					
3. Ведомственная целевая программа ДС на 2020 – 2025 годы								
3.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:							
	- областные средства	129 525,502	43 179,115	43 179,115	43 167,272			
3.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):							
	- областные средства					45 000,000	45 000,000	45 000,000
4. Региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Ярославской области на 2019 – 2025 годы								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:							
	- областные средства	65 484,932	12 923,125	13 205,010	39 356,797			
	- федеральные средства	711 721,722	355 860,861	355 860,861				
4.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):							
	- областные средства	73 327,548				36 919,228	36 408,320	
	- федеральные средства	2 002 695,530				1 001 347,979	1 001 347,551	
	- местные бюджеты	17 987,759	1 904,412	1 622,530	4 342,751	4 803,588	5 314,478	
5. Региональная целевая программа «Жилье» на 2020 – 2024 годы								
5.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:							
	- областные средства	659 741,833	20 068,818	639 673,015				
	- федеральные средства	528 622,720	528 622,720					
5.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):							
	- местные бюджеты	225 125,690	1 957,129	223 168,561				
	Итого по Государственной программе	9 721 052,258	2 097 469,156	1 995 726,365	811 715,593	1 953 070,795	1 953 070,349	910 000,000
	Предусмотрено законом об областном бюджете:							
	- областные средства	2 428 759,890	865 822,135	1 088 235,413	474 702,342			
	- федеральные средства	1 781 544,442	1 059 174,081	536 199,861	186 170,500			
	Справочно (за рамками закон об областном бюджете):							
	- областные средства	1 786 327,548				607 919,228	607 408,320	571 000,000
	- федеральные средства	2 533 695,530				1 178 347,979	1 178 347,551	177 000,000
	- местные бюджеты	488 724,848	48 472,940	256 291,091	35 842,751	50 803,588	51 314,478	46 000,000
	- иные источники	702 000,000	124 000,000	115 000,000	115 000,000	116 000,000	116 000,000	116 000,000

ПОДПРОГРАММА
«Стимулирование развития жилищного строительства на территории
Ярославской области» на 2020 – 2025 годы

Паспорт подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы

<p>Ответственный исполнитель подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (далее – подпрограмма)</p>	<p>департамент строительства Ярославской области (далее – ДС), первый заместитель директора ДС Жучков Виктор Евгеньевич, тел. (4852) 40-04-42</p>
<p>Куратор подпрограммы</p>	<p>заместитель Председателя Правительства области Неженец Виктор Станиславович, тел. (4852) 40-04-37</p>
<p>Срок реализации подпрограммы</p>	<p>2020 – 2025 годы</p>
<p>Исполнители мероприятий подпрограммы</p>	<p>ДС, управление по социальной и демографической политике Правительства области (далее – УСДП), департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – ДИЗО), департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – ДФКСИМП), департамент образования Ярославской области (далее – ДО), департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – ДТиСПН)</p>
<p>Участники мероприятий подпрограммы</p>	<p>- органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – ОМСУ); - кредитные организации, осуществляющие ипотечное кредитование физических лиц на территории Ярославской области, и</p>

	<p>юридические лица, аккредитованные по стандартам акционерного общества «ДОМ.РФ», осуществляющие выдачу займов физическим лицам на приобретение (строительство) жилых помещений, заключившие с ОМСУ соглашение о реализации задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования;</p> <p>- акционерное общество «Агентство ипотечного жилищного кредитования Ярославской области»</p>
Цель подпрограммы	<p>стимулирование развития жилищного строительства и рынка жилья в Ярославской области</p>
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>всего 4 907,953 млн. руб., из них:</p> <p>- федеральные средства:</p> <p>2020 год – 174,691 млн. руб.;</p> <p>2021 год – 180,339 млн. руб.;</p> <p>2022 год – 186,171 млн. руб.;</p> <p>2023 год – 177,000 млн. руб.;</p> <p>2024 год – 177 000 млн. руб.;</p> <p>2025 год – 177 000 млн. руб.;</p> <p>- областные средства:</p> <p>2020 год – 525,785 млн. руб.;</p> <p>2021 год – 392,178 млн. руб.;</p> <p>2022 год – 392,178 млн. руб.;</p> <p>2023 год – 526,000 млн. руб.;</p> <p>2024 год – 526,000 млн. руб.;</p> <p>2025 год – 526,000 млн. руб.;</p> <p>- местные бюджеты:</p> <p>2020 год – 44,611 млн. руб.;</p> <p>2021 год – 31,500 млн. руб.;</p> <p>2022 год – 31,500 млн. руб.;</p> <p>2023 год – 46,000 млн. руб.;</p> <p>2024 год – 46,000 млн. руб.;</p> <p>2025 год – 46,000 млн. руб.;</p> <p>- иные источники:</p> <p>2020 год – 124,000 млн. руб.;</p> <p>2021 год – 115,000 млн. руб.;</p> <p>2022 год – 115,000 млн. руб.;</p> <p>2023 год – 116,000 млн. руб.;</p> <p>2024 год – 116,000 млн. руб.;</p>

	2025 год – 116,000 млн. руб.
Конечные результаты реализации подпрограммы	увеличение доли домохозяйств, которые имеют возможность приобрести жилое помещение с помощью собственных и заемных средств, до 54,7 процента к 2025 году
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.yarregion.ru/depts/str/tmpPages/programs.aspx

Задачи и мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование задачи/ мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения задачи/ мероприятия		Срок реализа ции, годы	Плановый объем финансирования (млн. руб.)					Исполнит ель и участники мероприят ия (в установле нном порядке)
		наименование (единица измерения)	планово е значени е		всего	федера льные средст ва	областн ые средств а	местн ые бюдже ты	иные источн ики	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа	площадь жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа, для расселения которого приобретены (построены) квартиры (кв. м)	2313	2020	98,075	-	88,463	9,611	-	ДС, ОМСУ
1.1.	Приобретение жилых помещений на первичном рынке либо в строящихся домах путем долевого	общая площадь расселенных жилых помещений (кв. м)	2313	2020	98,075	-	88,463	9,611	-	ДС, ОМСУ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	участия в строительстве или строительства домов для обеспечения благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа									
1.2.	Предоставление жилых помещений для обеспечения благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из жилищного фонда, признанного непригодным для	количество переселенных граждан (человек)	144	2020	-	-	-	-	-	ОМСУ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа									
2.	Задача 2. Государственная поддержка граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования	площадь жилых помещений, приобретенных (построенных) семьями (кв. м)	2504	2020 – 2025	75,700	-	25,700	14,000	36,000	ДС, ОМСУ
			554	2020	18,700	-	6,200	3,500	9,000	
			650	2023	19,000	-	6,500	3,500	9,000	
			650	2024	19,000	-	6,500	3,500	9,000	
			650	2025	19,000	-	6,500	3,500	9,000	
2.1.	Предоставление семьям субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)	количество семей, улучшивших жилищные условия (семей)	7	2020	15,360	-	3,600	2,760	9,000	ДС, ОМСУ
			7	2023	15,400	-	3,600	2,800	9,000	
			7	2024	15,400	-	3,600	2,800	9,000	
			7	2025	15,400	-	3,600	2,800	9,000	
2.2.	Предоставление семьям субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных	количество семей, получивших субсидию на возмещение части ежемесячных	50	2020	1,840	-	1,100	0,740	-	ДС, ОМСУ
			50	2023	1,600	-	0,900	0,700	-	
			50	2024	1,600	-	0,900	0,700	-	
			50	2025	1,600	-	0,900	0,700	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	платежей по кредиту (займу)	аннуитетных платежей по кредиту (займу) (семей)								
2.3.	Приобретение жилых помещений с использованием бюджетных средств и ипотечных жилищных кредитов (займов)	площадь жилых помещений, приобретенных (построенных) семьями (кв. м)	304	2020	-	-	-	-	-	ДС, ОМСУ, кредитор
			300	2023	-	-	-	-	-	
			300	2024	-	-	-	-	-	
			300	2025	-	-	-	-	-	
2.4.	Обеспечение возможности получения гражданами ипотечных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке	количество выданных ипотечных кредитов (займов) со сниженной процентной ставкой (единиц)	5	2020	1,500	-	1,500	-	-	ДС, ОМСУ, кредитор
			7	2023	2,000	-	2,000	-	-	
			7	2024	2,000	-	2,000	-	-	
			7	2025	2,000	-	2,000	-	-	
2.5.	Приобретение жилых помещений (жилых домов) с использованием ипотечных кредитов (займов) со сниженной процентной ставкой	общая площадь жилья, приобретаемого с использованием ипотечных кредитов (займов) со сниженной процентной ставкой (кв. м)	250	2020	-	-	-	-	-	ДС, ОМСУ, кредитор
			350	2023	-	-	-	-	-	
			350	2024	-	-	-	-	-	
			350	2025	-	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Задача 3. Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты (семей)	606	2020 – 2025	1649,335	605,335	189,000	189,000	666,000	ДФКСиМП
			106	2020	278,622	100,622	31,500	31,500	115,000	
			100	2021	278,313	100,313	31,500	31,500	115,000	
			100	2022	282,400	104,400	31,500	31,500	115,000	
			100	2023	270,000	100,000	31,500	31,500	107,000	
			100	2024	270,000	100,000	31,500	31,500	107,000	
			100	2025	270,000	100,000	31,500	31,500	107,000	
3.1.	Обеспечение молодых семей социальными выплатами на приобретение (строительство) жилья	количество молодых семей, обеспеченных социальными выплатами на приобретение (строительство) жилья (семей)	106	2020	278,622	100,622	31,500	31,500	115,000	ДФКСиМП
			100	2021	278,313	100,313	31,500	31,500	115,000	
			100	2022	282,400	104,400	31,500	31,500	115,000	
			100	2023	270,000	100,000	31,500	31,500	107,000	
			100	2024	270,000	100,000	31,500	31,500	107,000	
			100	2025	270,000	100,000	31,500	31,500	107,000	
3.2.	Приобретение жилья молодыми семьями – участниками задачи	площадь жилья, приобретенного молодыми семьями – участниками задачи (кв. м)	5500	2020	-	-	-	-	-	ДФКСиМП
			5200	2021	-	-	-	-	-	
			5200	2022	-	-	-	-	-	
			5200	2023	-	-	-	-	-	
			5200	2024	-	-	-	-	-	
			5200	2025	-	-	-	-	-	
4.	Задача 4. Улучшение жилищных условий многодетных семей	количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия (семей)	32	2020 – 2025	93,600	-	93,600	-	-	УСДП, ДС, ОМСУ
			8	2020	21,600	-	21,600	-	-	
			8	2023	24,000	-	24,000	-	-	
			8	2024	24,000	-	24,000	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			8	2025	24,000	-	24,000	-	-	
4.1.	Улучшение жилищных условий многодетных семей путем выделения средств областного бюджета	количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия (семей)	8	2020	-	-	-	-	-	УСДП, ДС, ОМСУ
			8	2023	-	-	-	-	-	
			8	2024	-	-	-	-	-	
			8	2025	-	-	-	-	-	
4.2.	Оплата реализованных областных жилищных сертификатов (свидетельств)	количество оплаченных областных жилищных сертификатов (единиц)	8	2020	21,600	-	21,600	-	-	ДС
			8	2023	24,000	-	24,000	-	-	
			8	2024	24,000	-	24,000	-	-	
			8	2025	24,000	-	24,000	-	-	
4.3.	Приобретение (строительство) общей площади жилого помещения многодетной семьей с использованием средств областного бюджета	общая площадь приобретенного (построенного) жилого помещения (кв. м)	480	2020	-	-	-	-	-	ДС
			480	2023	-	-	-	-	-	
			480	2024	-	-	-	-	-	
			480	2025	-	-	-	-	-	
5.	Задача 5. Предоставление земельных участков гражданам,	количество семей, получивших земельные участки (семей)	540	2020 – 2025	-	-	-	-	-	ДИЗО, ОМСУ
			90	2020	-	-	-	-	-	
			90	2021	-	-	-	-	-	
			90	2022	-	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	имеющим трех и более детей		90	2023	-	-	-	-	-	
			90	2024	-	-	-	-	-	
			90	2025	-	-	-	-	-	
5.1.	Формирование земельных участков	количество сформированных земельных участков (единиц)	90	2020	-	-	-	-	-	ОМСУ
			90	2021	-	-	-	-	-	
			90	2022	-	-	-	-	-	
			90	2023	-	-	-	-	-	
			90	2024	-	-	-	-	-	
			90	2025	-	-	-	-	-	
5.2.	Предоставление земельных участков	количество семей, получивших земельные участки (семей)	90	2020	-	-	-	-	-	ОМСУ
			90	2021	-	-	-	-	-	
			90	2022	-	-	-	-	-	
			90	2023	-	-	-	-	-	
			90	2024	-	-	-	-	-	
			90	2025	-	-	-	-	-	
6.	Задача 6. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевременно свое право на	количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевременно свое право на		2020 – 2025	2466,055	304,021	2162,034	-	-	ДИЗО, ДО, ОМСУ
			1420	2020	407,493	46,815	360,678	-	-	
			1400	2021	413,359	52,681	360,678	-	-	
			1380	2022	415,203	54,525	360,678	-	-	
			1360	2023	410,000	50,000	360,000	-	-	
			1340	2024	410,000	50,000	360,000	-	-	
			1320	2025	410,000	50,000	360,000	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		обеспечение жилыми помещениями (по состоянию на конец отчетного периода) (человек)								
6.1.	Формирование банка данных участников задачи	количество сформированных учетных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым будет предоставлено жилое помещение (единиц)	272	2020	-	-	-	-	-	ОМСУ, ДО
			276	2021	-	-	-	-	-	
			277	2022	-	-	-	-	-	
			273	2023	-	-	-	-	-	
			273	2024	-	-	-	-	-	
		273	2025	-	-	-	-	-		
6.2.	Приобретение (строительство) жилых помещений для включения в специализированный жилищный фонд Ярославской области для	общая площадь приобретенных (построенных) жилых помещений (кв. м)	10201	2020	407,493	46,815	360,678	-	-	ДИЗО
			10201	2021	413,359	52,681	360,678	-	-	
			10201	2022	415,203	54,525	360,678	-	-	
			10201	2023	410,000	50,000	360,000	-	-	
			10201	2024	410,000	50,000	360,000	-	-	
			10201	2025	410,000	50,000	360,000	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	последующего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
6.3.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями (человек)	272	2020	-	-	-	-	-	ДИЗО
			276	2021	-	-	-	-	-	
			277	2022	-	-	-	-	-	
			273	2023	-	-	-	-	-	
			273	2024	-	-	-	-	-	
			273	2025	-	-	-	-	-	
7.	Задача 7. Улучшение жилищных условий отдельных	количество единовременных денежных выплат гражданам, семьям	210	2020 – 2025	162,844	162,844	-	-	-	ДС, ОМСУ, ДТнСПН
			35	2020	27,254	27,254	-	-	-	
			35	2021	27,345	27,345	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	категорий граждан за счет средств федерального бюджета на территории Ярославской области	(единиц)	35	2022	27,245	27,245	-	-	-	
35			2023	27,000	27,000	-	-	-		
35			2024	27,000	27,000	-	-	-		
35			2025	27,000	27,000	-	-	-		
	Проведение мер социальной поддержки, направленных на улучшение жилищных условий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет до 01.01.2005	количество ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших единовременную денежную выплату (человек)	35	2020	27,254	27,254	-	-	-	ДС, ОМСУ, ДТнСПН
35			2021	27,345	27,345	-	-	-		
35			2022	27,245	27,245	-	-	-		
35			2023	27,000	27,000	-	-	-		
35			2024	27,000	27,000	-	-	-		
	8. Задача 8. Улучшение жилищных условий реабилитированных лиц	количество реабилитированных лиц, улучшивших жилищные условия (человек)	7	2020	10,000	-	10,000	-	-	УСДП, ДС, ОМСУ
8.1.			Улучшение жилищных условий	количество реабилитированных лиц, улучшивших	7	2020	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	реабилитированны х лиц путем выделения участникам программы средств областного бюджета	жилищные условия (человек)								
8.2.	Оплата реализованных областных жилищных сертификатов (свидетельств)	количество оплаченных областных жилищных сертификатов (единиц)	7	2020	10,000	-	10,000	-	-	ДС
8.3.	Приобретение жилого помещения реабилитированны м лицом	общая площадь приобретенного жилого помещения (кв. м)	195	2020	-	-	-	-	-	ДС
9.	Задача 9. Развитие жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода	площадь созданного жилищного фонда социального использования, жилые помещения в котором предназначены для предоставления внаем по договорам найма жилых помещений	8140	2023 – 2025	345,000	-	312,000	33,000	-	ДС, ОМСУ
			2713	2023	115,000	-	104,000	11,000	-	
			2713	2024	115,000	-	104,000	11,000	-	
			2714	2025	115,000	-	104,000	11,000	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		жилищного фонда социального использования (кв. м)								
	Приобретение (строительство) жилых помещений с целью создания жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода	площадь приобретенных (построенных) жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (кв. м)	2713	2023	115,000	-	104,000	11,000	-	ОМСУ
2713			2024	115,000	-	104,000	11,000	-		
2714			2025	115,000	-	104,000	11,000	-		
10.	Задача 10. Развитие градостроительной документации в Ярославской области	количество нормативных правовых актов об утверждении градостроительной документации (единиц)	1	2020	7,344	-	7,344	-	-	ДС
	Актуализация Схемы территориального планирования области	разработанный и утвержденный нормативный правовой акт о внесении изменений в Схему	1	2020	7,344	-	7,344	-	-	ДС

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		территориального планирования области (единиц)								
Итого по подпрограмме				2020 – 2025	4907,953	1072,201	2 888,141	245,611	702,000	
				2020	869,087	174,691	525,785	44,611	124,000	
				2021	719,017	180,339	392,178	31,500	115,000	
				2022	724,849	186,171	392,178	31,500	115,000	
				2023	865,000	177,000	526,000	46,000	116,000	
				2024	865,000	177,000	526,000	46,000	116,000	
				2025	865,000	177,000	526,000	46,000	116,000	

Формы документов, представляемых для софинансирования мероприятий задачи по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа, приведены в приложении 1 к подпрограмме.

Порядок предоставления и распределения субсидии на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа приведен в приложении 2 к подпрограмме.

Методика расчета стоимости 1 квадратного метра общей площади изымаемого у собственника жилого помещения, применяемая в целях расчета размера субсидии на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа, приведена в приложении 3 к подпрограмме.

Формы документов на предоставление субсидий на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования приведены в приложении 4 к подпрограмме.

Форма и условия предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) и субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) приведены в приложении 5 к подпрограмме.

Порядок предоставления и распределения субсидий на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования приведен в приложении 6 к подпрограмме.

Перечни документов, необходимых для получения субсидий на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования, приведены в приложении 7 к подпрограмме.

Формы уведомлений о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидий на государственную поддержку граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования приведены в приложении 8 к подпрограмме.

Форма свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) приведена в приложении 9 к подпрограмме.

Формы заявок на выделение из областного бюджета средств для софинансирования предоставления гражданам субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) или субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) приведены в приложении 10 к подпрограмме.

Форма отчета о реализации задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования приведена в приложении 11 к подпрограмме.

Форма и условия взаимодействия участников мероприятия по обеспечению возможности получения гражданами ипотечных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке приведены в приложении 12 к подпрограмме.

Порядок проведения конкурсного отбора кредитных организаций или юридических лиц, осуществляющих ипотечное кредитование граждан на территории Ярославской области или выдачу займов гражданам на приобретение жилых помещений на первичном рынке на территории Ярославской области и аккредитованных по стандартам акционерного общества «ДОМ.РФ», для предоставления гражданам ипотечных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке приведен в приложении 13 к подпрограмме.

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных со снижением процентных ставок по ипотечным кредитам (займам), предоставленным гражданам на приобретение жилого помещения (жилого дома), приведен в приложении 14 к подпрограмме.

Порядок предоставления и распределения субсидий на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья приведен в приложении 15 к подпрограмме.

Распределение субсидий на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья из областного и федерального бюджетов приведено в приложении 16 к подпрограмме.

Порядок предоставления субсидий многодетным семьям на улучшение жилищных условий приведен в приложении 17 к подпрограмме.

Календарный план реализации задачи по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, приведен в приложении 18 к подпрограмме.

Форма отчета о реализации мероприятий задачи по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, приведена в приложении 19 к подпрограмме.

Форма отчета об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда Ярославской области в рамках задачи по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приведена в приложении 20 к подпрограмме.

Порядок предоставления субсидий на улучшение жилищных условий реабилитированных лиц приведен в приложении 21 к подпрограмме.

Формы документов, представляемых реабилитированными лицами для участия в задаче по улучшению жилищных условий реабилитированных лиц, приведены в приложении 22 к подпрограмме.

Порядок предоставления и распределения субсидии на развитие жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода, приведен в приложении 23 к подпрограмме.

Приложение 1
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

ФОРМЫ
документов, представляемых для софинансирования мероприятий
задачи по переселению граждан из жилищного фонда, признанного
непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда
с высоким уровнем износа

Форма 1

ЗАЯВКА

на выделение из областного бюджета средств для софинансирования
мероприятий задачи по переселению граждан из жилищного фонда,
признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с
высоким уровнем износа в 20__ году

_____ (наименование органа местного самоуправления

_____ муниципального образования области)

просит выделить из областного бюджета средства для софинансирования
мероприятий задачи по переселению граждан из жилищного фонда,
признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с
высоким уровнем износа в 20__ году в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей.

Сообщаем, что на планируемый год из бюджета _____

(наименование

_____ муниципального образования области)

на реализацию задачи по переселению граждан из жилищного фонда,
признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с
высоким уровнем износа планируется выделить _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель органа
местного самоуправления
муниципального
образования области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансового органа
местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма 2

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа и софинансировании из местного бюджета задачи по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа

В _____ за _____
(наименование муниципального образования области) (отчетный период)

Финансирование задачи по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа									
средства областного бюджета					средства муниципального бюджета				
лимит бюджета	выделено (тыс. рублей)		освоено (тыс. рублей)		лимит бюджета	выделено (тыс. рублей)		освоено (тыс. рублей)	
	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период		с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный распорядитель средств местного бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о реализации задачи по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа

В _____
(наименование муниципального образования области)
за _____
(отчетный период)

1. Сведения о расселяемых и приобретаемых жилых помещениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя, единица измерения, способ исчисления	Фактические значения индикаторов и показателей на 20__ год
1.	Площадь жилых помещений, в том числе в строящихся домах, приобретенных путем долевого участия в строительстве или строительства домов для обеспечения благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа, квадратных метров	
2.	Площадь жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа, из которого расселены граждане в результате реализации задачи по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа, квадратных метров	
3.	Количество граждан, переселенных в результате реализации задачи по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа, человек	

2. Сведения о дальнейшем использовании земельных участков

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Фактическое значение показателя	Плановая дата	Фактическая дата
1	2	3	4	5	6
1.	Снос расселенных многоквартирных домов (за исключением зданий, являющихся объектами культурного наследия)	количество снесенных многоквартирных домов, единиц			
площадь снесенных многоквартирных домов, кв. м					
2.	Определение	количество			

1	2	3	4	5	6
	перспективы использования земельных участков, высвободившихся после сноса непригодных для проживания домов, в соответствии с утвержденными генеральными планами городских округов, городских и сельских поселений, формирование и предоставление в установленном порядке застройщикам указанных земельных участков, в том числе под жилищное строительство	земельных участков, единиц			
		площадь земельных участков, га			
		направление использования земельных участков (адресно по каждому участку)			

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель органа
местного самоуправления
муниципального
образования области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный распорядитель
средств местного бюджета _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидии на переселение граждан
из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания,
и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа

1. Порядок предоставления и распределения субсидии на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (далее – Порядок) определяет механизм и условия предоставления из областного бюджета муниципальным образованиям области субсидии на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (далее – субсидия). Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (далее – подпрограмма).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям области, участвующим в реализации мероприятий задачи по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа подпрограммы, в рамках установленных законом об областном бюджете бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Критерием отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий является наличие на территории муниципального образования области жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (аварийного жилищного фонда), а именно:

- наличие на территории муниципального образования области многоквартирных домов, поставленных на контроль государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и (или) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Правительства области;

- наличие факта частичного обрушения многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования области;

- наличие угрозы обрушения многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования области, и угрозы жизни и здоровью граждан, проживающих в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования области.

3. Условия предоставления и расходования субсидий:

- наличие разработанной и утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляются субсидии, а также соответствие мероприятий муниципальной программы требованиям подпрограммы;

- наличие заявок муниципальных образований области на реализацию мероприятий задачи, указанной в абзаце первом пункта 2, путем приобретения жилья в муниципальную собственность, в том числе в строящихся домах, долевого участия в строительстве или строительства домов;

- наличие в местном бюджете ассигнований на реализацию мероприятий задачи, указанной в абзаце первом пункта 2, с обеспечением уровня софинансирования, установленного Порядком;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного до 01 октября текущего финансового года между департаментом строительства Ярославской области (далее – ДС) и муниципальным образованием области по форме, утверждаемой приказом ДС, в соответствии с требованиями пункта 3.3 раздела 3 Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком;

- выполнение обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением;

- наличие в муниципальном образовании области реестра судебных решений с указанием даты вступления их в законную силу;

- представление реестра муниципальных контрактов с копиями соответствующих контрактов;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, содержащихся в соглашении, а также в пункте 18 Порядка;

- возврат в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием области предусмотренных соглашением обязательств по достижению показателей результативности использования

субсидии, по соблюдению графика выполнения работ, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

4. Органы местного самоуправления городских (сельских) поселений области вправе заключать соглашения о передаче полномочий по реализации мероприятий задачи, указанной в абзаце первом пункта 2, с соответствующим финансовым обеспечением в форме межбюджетных трансфертов с муниципальными районами области.

5. Размер субсидии определяется с учетом объема средств, предусмотренных областным бюджетом, и выполнения муниципальными образованиями области условий задачи, указанной в абзаце первом пункта 2, в части приобретения жилья в муниципальную собственность, в том числе в строящихся домах, долевого участия в строительстве или строительства домов.

Размер субсидии определяется исходя из установленной доли софинансирования областного и местных бюджетов, общей площади предоставляемых жилых помещений и способа переселения.

Размер субсидии муниципальному образованию области ($C_{\text{мр}}$) определяется ДС по следующей формуле:

$$C_{\text{мр}} = S_{\text{жп}} \times П_{\text{ст}} \times Y,$$

где:

$S_{\text{жп}}$ – общая площадь жилых помещений, подлежащих предоставлению гражданам (кв. м);

$П_{\text{ст}}$ – предельная стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений (тыс. руб.);

Y – уровень софинансирования расходов на реализацию мероприятий задачи, указанной в абзаце первом пункта 2, за счет средств областного бюджета.

Предельная стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений для городских округов, городских и сельских поселений области устанавливается приказом ДС.

Стоимость 1 квадратного метра общей площади изымаемого у собственника жилого помещения рассчитывается в соответствии с Методикой расчета стоимости 1 квадратного метра общей площади изымаемого у собственника жилого помещения, применяемой в целях расчета размера субсидии, приведенной в приложении 3 к подпрограмме.

Уровень софинансирования на 2020 год:

- не более 95 процентов – для сельских поселений;
- не более 90 процентов – для городских поселений;
- не более 85 процентов – для городских округов.

6. Уровень начальной (максимальной) цены муниципального контракта, при котором осуществляется централизация закупок через департамент государственного заказа Ярославской области, наделенный при проведении конкурсных процедур соответствующими полномочиями на определение

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, устанавливается постановлением Правительства области от 27.04.2016 № 501-п

«Об особенностях осуществления закупок, финансируемых за счет бюджета Ярославской области».

Взаимодействие заказчиков с департаментом государственного заказа Ярославской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов в форме субсидий, главными распорядителями бюджетных средств по которым являются органы исполнительной власти Ярославской области, осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков и департамента государственного заказа Ярославской области в рамках контрактной системы, утвержденным постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1767-п «О реализации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг и внесении изменений в постановление Администрации области от 23.12.2005 № 344».

7. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований области утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Соглашение должно содержать положения, регулирующие порядок предоставления субсидии:

- предмет соглашения, размер субсидии, целевое назначение субсидии;
- условия предоставления субсидии, в том числе размер софинансирования из средств местного бюджета, целевые значения показателей результативности и уровня результативности и эффективности использования субсидии;

- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя по достижению установленных соглашением показателей результативности и уровня результативности и эффективности использования субсидии, соблюдению графика выполнения работ, исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

- порядок перечисления субсидии, в том числе наименование получателя средств, реквизиты счета для перечисления средств, код бюджетной классификации доходов, сроки перечисления средств и перечень документов, необходимых для перечисления средств;

- сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидии, об исполнении условий предоставления субсидий, а также о результативности и эффективности использования субсидий;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальными образованиями Ярославской области обязательств, предусмотренных соглашением;

- указание органа местного самоуправления, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования области и представлению отчетности;

- ответственность сторон за нарушение условий предоставления и расходования субсидии, в том числе обязательство муниципального образования области по возврату средств в областной бюджет при недостижении муниципальным образованием области установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии, несоблюдении графика выполнения работ, несоблюдении уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета;

- условие о вступлении в силу соглашения.

Для заключения соглашения органы местного самоуправления муниципальных образований области представляют в ДС следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) соответствующего муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет местного бюджета на исполнение расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований области в рамках муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия.

В случае отсутствия на 01 октября текущего финансового года заключенного соглашения бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидии данному муниципальному образованию области подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и сводную бюджетную роспись областного бюджета.

9. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в местный бюджет после представления муниципального контракта (договора) на приобретение в собственность муниципального образования области объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в том числе в строящихся домах, долевого участия в строительстве или строительства домов, соглашения о выплате возмещения за жилое помещение в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке:

- перечисление субсидии в бюджеты муниципальных образований области осуществляется с учетом доведенных до администраторов доходов предельных объемов финансирования и кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал;

- перечисление субсидии в бюджеты муниципальных образований области осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в бюджеты муниципальных образований Ярославской области;

- перечисление из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования области осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ярославской области в соответствии с переданными ему полномочиями получателя средств областного бюджета по перечислению субсидий в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Ярославской области, после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования (после проверки документов, подтверждающих осуществление расходов бюджета муниципального образования), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. В случае если по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, муниципальному образованию области в рамках заключенного соглашения субсидия за счет средств областного бюджета не перечислена (частично или в полном объеме), при этом документы, в том числе подтверждающие софинансирование расходного обязательства за счет средств местного бюджета, главному распорядителю средств областного бюджета представлены в отчетном году, неперечисленный объем субсидии подлежит предоставлению в рамках лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

При заключении соглашения в текущем году на указанные цели повторного представления документов, подтверждающих софинансирование расходного обязательства за счет средств местного бюджета, не требуется.

11. В случае если по соглашению, заключенному в отчетном году, показатели результативности использования субсидии достигнуты и в текущем году средства предоставляются на исполнение обязательств областного бюджета по софинансированию расходов местного бюджета прошлого года, в соглашении текущего года значения показателей результативности не устанавливаются.

Плановые значения основных показателей результативности использования субсидии на последующие годы будут устанавливаться при утверждении закона Ярославской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

При недостижении значений целевых показателей «Общая площадь расселенных жилых помещений», «Количество расселяемых граждан» муниципальное образование области обязуется по требованию ДС возвратить субсидию, полученную в сумме, исчисленной из расчета 2 000 (две тысячи) рублей за каждый день нарушения срока переселения граждан.

12. Закупку товаров, работ и услуг при реализации задачи, указанной в абзаце первом пункта 2, осуществляют муниципальные образования области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. Авансирование работ путем долевого участия в строительстве или строительства домов может осуществляться в соответствии с заключенными муниципальными контрактами. Окончательный расчет производится на основании актов выполненных работ.

14. Субсидия не предоставляется при невыполнении муниципальным образованием области условий предоставления и расходования субсидии.

15. ДС уточняет и перераспределяет бюджетные ассигнования в рамках субсидии между муниципальными образованиями области с учетом фактического освоения средств на реализацию задачи, указанной в абзаце первом пункта 2, а также результативности и эффективности использования соответствующим муниципальным образованием области с последующим уведомлением департамента финансов Ярославской области о произведенных изменениях.

16. Органы местного самоуправления муниципальных образований области представляют в ДС ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии и софинансировании из местного бюджета задачи, указанной в абзаце первом пункта 2, по форме 2 и отчет о реализации задачи, указанной в абзаце первом пункта 2, по форме 3 согласно приложению 1 к подпрограмме.

17. Остаток субсидии, не использованной в текущем финансовом году, потребность в котором сохраняется, при подтверждении потребности главным администратором доходов подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. ДС принимает решения о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов в течение семи рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, утвержденного постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

При установлении отсутствия у муниципальных образований области потребности в субсидии остаток неиспользованных средств подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с пунктом 2 Порядка, указанного в абзаце первом данного пункта.

18. Субсидия имеет целевое назначение.

Ответственность за недостоверность, несвоевременность составления и представления отчетной документации возлагается на муниципальные образования области и соответствующих главных распорядителей средств местных бюджетов, осуществляющих расходование субсидии.

Ответственность за нецелевое расходование средств возлагается на муниципальные образования области и соответствующих главных распорядителей средств местных бюджетов.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием области к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований области условий предоставления субсидии осуществляется ДС и органом исполнительной власти области, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

19. В случае уменьшения потребности в субсидиях по результатам проведенных конкурсов или аукционов, а также в случае прекращения потребности в субсидиях в муниципальных образованиях области неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 30 дней с момента заключения муниципальных контрактов и возникновения обстоятельств, влекущих прекращение потребности в предоставлении субсидии.

Бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат уменьшению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и сводную бюджетную роспись областного бюджета.

20. Оценка результативности и эффективности использования субсидий осуществляется ежегодно ответственным исполнителем задачи, указанной в абзаце первом пункта 2, на основании:

- копий заключенных муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений, в том числе в строящихся домах, путем долевого участия в строительстве или строительства домов – при реализации мероприятий путем приобретения жилых помещений;

- отчета об использовании субсидии и софинансировании из местного бюджета задачи, указанной в абзаце первом пункта 2, по форме 2 и отчета о реализации задачи, указанной в абзаце первом пункта 2, по форме 3 согласно приложению 1 к подпрограмме.

21. Показатель результативности использования субсидий (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \text{SUM } K_n \times (X_n \text{ тек.} / X_n \text{ план.}) \times 100 \%,$$

где:

X_n тек. – текущее значение показателя;

X_n план. – плановое значение показателя;

K_n – весовой коэффициент.

При значении показателя результативности использования субсидии 95 процентов и более результативность использования субсидии признается высокой, при значении от 90 до 95 процентов – средней, при значении менее 90 процентов – низкой.

Показатель эффективности использования субсидий (R) рассчитывается по формуле:

$$R = R' / (F \text{ тек.} / F \text{ план.}),$$

где:

R' – показатель результативности;

F тек. – сумма финансирования на текущую дату;

F план. – плановая сумма финансирования по задаче.

При значении показателя эффективности использования субсидии 95 процентов и более результативность использования субсидии признается высокой, при значении от 90 до 95 процентов – средней, при значении менее 90 процентов – низкой.

При расчете эффективности и результативности использования субсидии применяются показатели результативности и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1.	Количество переселенных граждан	0,5
2.	Общая площадь предоставленных жилых помещений	0,5
Итого		1

22. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальное образование области в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должно вернуть в доход областного бюджета объем средств, определяемый в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения

обязательств, предусмотренных соглашением в части соблюдения графика выполнения работ, и в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальное образование области в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должно вернуть в доход областного бюджета объем средств, соответствующий 10 процентам от размера субсидии, направленной на приобретение (строительство) жилых помещений, по которым допущено нарушение, без учета размера остатка данной субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием области обязательств по достижению показателей результативности и соблюдению графика выполнения работ возврату подлежит объем средств, соответствующий 10 процентам от размера субсидии, определенный в соответствии с абзацем вторым данного пункта.

В случае выявления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии недостаточного софинансирования расходных обязательств муниципального образования области из местного бюджета муниципальное образование области возвращает в доход областного бюджета средства в объеме, пропорциональном доле недофинансирования из местного бюджета.

Приложение 3
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

МЕТОДИКА

расчета стоимости 1 квадратного метра общей площади изымаемого у собственника жилого помещения, применяемая в целях расчета размера субсидии на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа

Расчет стоимости 1 квадратного метра общей площади изымаемого у собственника жилого помещения ($C_{и}$) определяется по следующей формуле:

$$C_{и} = R_{ст} \times K_{нж} \times K_{ст.зем}$$

где:

$R_{ст}$ – рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения;

$K_{нж}$ – коэффициент непригодности жилья, равный 0,4;

$K_{ст.зем}$ – коэффициент стоимости земельного участка.

Рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения определяется на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области о средних ценах и индексах цен на рынке жилья по Ярославской области. Применяется средняя цена 1 квадратного метра общей площади для вторичного рынка всех типов квартир.

Коэффициент стоимости земельного участка определяется по группам муниципальных образований области на основании данных о кадастровой стоимости 1 квадратного метра земель населенных пунктов по муниципальным районам (городским округам) области.

Коэффициент стоимости земельных участков по группам муниципальных образований области

№ п/п	Наименование муниципального образования области	Коэффициент стоимости земельного участка, процентов
1	2	3
1 группа муниципальных образований области		
1.	Городской округ город Переславль-Залесский	1,2
2.	Городской округ город Ярославль	1,2
2 группа муниципальных образований области		

1	2	3
1.	Городской округ город Рыбинск	1,1
2.	Угличский муниципальный район	1,1
3 группа муниципальных образований области		
1.	Гаврилов-Ямский муниципальный район	1
2.	Первомайский муниципальный район	1
3.	Ростовский муниципальный район	1
4.	Тутаевский муниципальный район	1
4 группа муниципальных образований области		
1.	Даниловский муниципальный район	0,9
2.	Любимский муниципальный район	0,9
3.	Мышкинский муниципальный район	0,9
4.	Ярославский муниципальный район	0,9
5 группа муниципальных образований области		
1.	Большесельский муниципальный район	0,8
2.	Борисоглебский муниципальный район	0,8
3.	Брейтовский муниципальный район	0,8
4.	Некоузский муниципальный район	0,8
5.	Некрасовский муниципальный район	0,8
6.	Пошехонский муниципальный район	0,8
7.	Рыбинский муниципальный район	0,8

Приложение 4
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

ФОРМЫ

**документов на предоставление субсидий на реализацию задачи
по государственной поддержке граждан, проживающих на территории
Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования**

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых
помещений при получении ипотечного кредита (займа)

Я, _____,

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

дата и место рождения _____

адрес регистрации _____

контактный телефон _____

дата регистрации по последнему месту жительства, наименование органа,
осуществившего регистрацию, _____

место работы, должность _____

прошу предоставить мне субсидию на приобретение или строительство
жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее –
субсидия).

С условиями участия в задаче по государственной поддержке граждан,
проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного
жилищного кредитования подпрограммы «Стимулирование развития
жилищного строительства на территории Ярославской области» на
2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Состав семьи – _____ человек(а):

Ф.И.О. супруга(и) _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

дата и место рождения _____,
 адрес регистрации _____,
 место работы, должность _____.

Свидетельство о браке _____
 (номер, серия, дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

Дети:

- _____,
 (Ф.И.О.)

дата и место рождения _____,
 адрес регистрации _____.

- _____,
 (Ф.И.О.)

дата и место рождения _____,
 адрес регистрации _____.

и т.д.

Субсидию планирую направить на _____
 (покупку (строительство) жилого

помещения – нужное указать)

В _____
 (наименование населенного пункта Ярославской области)

стоимостью _____
 (указывается предполагаемая стоимость приобретаемого жилого помещения)

Разницу между стоимостью приобретаемого жилого помещения и суммой субсидии предполагаю внести за счет:

- ипотечного кредита (займа) в размере _____ руб.;

- собственных средств в размере _____ руб.;

- средств от реализации имеющегося в собственности жилого помещения в размере _____ руб.

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись заявителя)

 (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)

Я, _____,

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

дата и место рождения _____,

адрес регистрации _____,

контактный телефон _____,

дата регистрации по последнему месту жительства, наименование органа, осуществившего регистрацию, _____,

место работы, должность _____,

прошу предоставить мне субсидию на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) за месяцы: _____.

Субсидию на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) прошу перечислить по следующим реквизитам:

_____.

(указать банковские реквизиты)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

... _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных; персональных данных недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий

личность, вид, номер, кем и когда выдан)

оператору персональных данных – департаменту строительства Ярославской области, расположенному по адресу: ул. Чайковского, д. 42, г. Ярославль, 150000, органу местного самоуправления муниципального образования области _____,

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования области) _____
расположенному по адресу: _____:

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в пунктах 1, 3 данного согласия, является предоставление государственной услуги по предоставлению государственной поддержки гражданам при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных кредитов.

3. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе департаментом в целях предоставления государственной поддержки гражданам при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных кредитов, в том числе:

_____ (документ, удостоверяющий личность, вид,

серия, номер, кем и когда выдан)

_____ и иных персональных данных, необходимых для предоставления государственной поддержки гражданам при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных кредитов.

4. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными, необходимых для их обработки в рамках предоставления государственной поддержки гражданам при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных кредитов (в каждом конкретном случае указывается необходимый для предоставления конкретной государственной поддержки набор действий): _____

5. Срок действия данного согласия: бессрочно.

6. Данное согласие может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. Согласен с тем, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес)

(номер телефона, адрес электронной почты)

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

ФОРМА И УСЛОВИЯ
предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых
помещений при получении ипотечного кредита (займа)
и субсидии на возмещение части ежемесячных
аннуитетных платежей по кредиту (займу)

I. Предоставление субсидии на приобретение или строительство жилых
помещений при получении ипотечного кредита (займа)

1. Для участия в задаче по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования (далее – задача), реализуемой в рамках подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (далее – подпрограмма), гражданин, соответствующий требованиям пункта 3 данного раздела, обращается в орган местного самоуправления муниципального образования области (далее – ОМСУ) с заявлением о признании его участником задачи и документами в соответствии с разделом I перечней документов, необходимых для получения субсидий на государственную поддержку граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования, приведенных в приложении 7 к подпрограмме (далее – перечни документов), за исключением пункта 1 раздела I перечней документов.

Документы, предусмотренные пунктами 6 и 8 раздела I перечней документов, запрашиваются ОМСУ в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, если они не были представлены гражданином самостоятельно.

В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» граждане обязаны представить согласие на обработку персональных данных по форме 3 согласно приложению 4 к подпрограмме.

2. ОМСУ в течение одного месяца с момента обращения гражданина рассматривают поступившие документы и принимают решение о признании

гражданина участником задачи либо об отказе в признании гражданина участником задачи.

3. Основания для признания гражданина участником задачи:

- нахождение гражданина на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным статьями 49, 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, или признание ОМСУ гражданина нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по основанию, установленному статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не состоящим на таком учете;

- постоянное или преимущественное проживание на территории Ярославской области;

- наличие положительного решения кредитора о выдаче ипотечного кредита (займа) в размере не менее 30 процентов от стоимости (предполагаемой стоимости) жилых помещений.

4. Основания для отказа в признании гражданина участником задачи:

- несоответствие основаниям, установленным пунктом 3 данного раздела, и (или) установление обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 данного раздела;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1 данного раздела;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств федерального, областного либо местного бюджетов, за исключением средств материнского капитала.

Повторное обращение с заявлением о признании гражданина участником задачи допускается после устранения оснований для отказа.

5. Государственная поддержка гражданам, которые с намерением участия в задаче с целью получения субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее – субсидия на приобретение или строительство жилых помещений) совершили действия, в результате которых обеспечение их жилыми помещениями стало ниже нормы, установленной решением ОМСУ по месту регистрации и постоянного проживания, оказывается не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К действиям, в результате которых обеспечение граждан жилыми помещениями стало ниже нормы, относятся:

- обмен жилыми помещениями;

- вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

- невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

- выделение доли собственниками жилых помещений;

- отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданина и (или) членов его семьи.

6. Принятие ОМСУ решения о признании гражданина участником задачи является основанием для включения его в список граждан – участников задачи.

7. Гражданин – участник задачи исключается из числа граждан – участников задачи:

- при представлении заявления об исключении из числа граждан – участников задачи;

- при использовании или неиспользовании гражданином субсидии на приобретение или строительство жилых помещений;

- при наличии совокупности оснований, установленных пунктами 13 и 14 данного раздела.

Принятое ОМСУ решение об исключении гражданина из числа граждан – участников задачи является основанием для исключения его из списка граждан – участников задачи.

8. Использование гражданином субсидии на приобретение или строительство жилых помещений подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о возникшем праве на жилое помещение.

9. В соответствии с очередностью граждан – участников задачи ОМСУ уведомляют гражданина – участника задачи о предоставлении ему субсидии на приобретение или строительство жилых помещений в текущем году.

10. В случае наличия намерения получить субсидию на приобретение или строительство жилых помещений в текущем году гражданин – участник задачи в течение 10 рабочих дней:

- обращается в ОМСУ с заявлением о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и представляет документы в соответствии с разделом I перечней документов. Документы, предусмотренные пунктами 6 и 8 раздела I перечней документов, запрашиваются ОМСУ в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, если они не были представлены гражданином самостоятельно.

11. В приоритетном порядке субсидия на приобретение или строительство жилых помещений предоставляется следующим гражданам:

- педагогические работники государственных или муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Ярославской области;

- медицинские работники государственных или муниципальных медицинских организаций, расположенных на территории Ярославской области;

- государственные гражданские служащие Ярославской области;

- муниципальные служащие ОМСУ;
- инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;
- многодетные семьи, отнесенные к данной категории Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

В случае если гражданин изъявит желание получить субсидию на приобретение или строительство жилых помещений как гражданин, указанный в абзацах втором – пятом данного пункта, должно соблюдаться следующее дополнительное обязательное условие: на момент подачи заявления о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений непрерывный стаж работы в органах государственной власти Ярославской области или ОМСУ либо в государственных или муниципальных медицинских или образовательных организациях, расположенных на территории Ярославской области, должен составлять не менее 2 лет, для молодых специалистов (до 30 лет включительно) – не менее 6 месяцев.

12. ОМСУ в течение 10 рабочих дней с момента обращения гражданина – участника задачи с заявлением о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений рассматривают поступившие документы и принимают решение о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений.

13. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину – участнику задачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений являются:

- несоответствие основаниям, установленным пунктом 3 данного раздела, и (или) установление обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 данного раздела;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в разделе I перечней документов;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств федерального, областного либо местного бюджетов, за исключением средств материнского капитала.

14. Повторное обращение с заявлением о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений допускается при устранении оснований для отказа в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего решения ОМСУ.

15. Принятие ОМСУ решения о предоставлении гражданину – участнику задачи субсидии на приобретение или строительство жилых

помещений является основанием для направления в департамент строительства Ярославской области (далее – ДС):

- сопроводительного письма;
- решения ОМСУ о признании гражданина участником задачи и предоставлении ему субсидии на приобретение или строительство жилых помещений;
- расчета субсидии на приобретение или строительство жилых помещений;
- заявки на финансирование из областного бюджета;
- заверенных копий документов, указанных в разделе I перечней документов.

16. ДС:

- в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие документы, которые должны быть действительными на момент принятия ОМСУ решения о предоставлении гражданину субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии на приобретение или строительство жилых помещений;

- в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения направляет в соответствующие ОМСУ уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, составленное по форме 1 согласно приложению 8 к подпрограмме.

17. ОМСУ при получении от ДС уведомления о предоставлении на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии на приобретение или строительство жилых помещений в 3-дневный срок оформляет свидетельство о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений по форме согласно приложению 9 к подпрограмме (далее – свидетельство о праве на получение субсидии) с указанием размера предоставляемой гражданину субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, рассчитанного на день принятия соответствующего решения, и в 3-дневный срок после получения гражданином свидетельства о праве на получение субсидии направляет его копию в ДС.

18. ДС в течение 5 рабочих дней с момента поступления копии свидетельства о праве на получение субсидии направляет в департамент финансов Ярославской области заявку на выделение средств областного бюджета местному бюджету на софинансирование субсидии на приобретение или строительство жилых помещений.

19. Свидетельство о праве на получение субсидии является действительным в течение 7 месяцев с момента его выдачи.

20. Если гражданин – участник задачи не использовал свидетельство о праве на получение субсидии в течение 7 месяцев, оно аннулируется.

21. При возникновении у владельца свидетельства о праве на получение субсидии обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, он обращается в ОМСУ, выдавший свидетельство о праве на получение субсидии, с заявлением о выдаче дубликата свидетельства о праве на получение субсидии. В заявлении указываются обстоятельства, потребовавшие выдачи дубликата свидетельства о праве на получение субсидии, и прилагаются документы, подтверждающие эти обстоятельства.

22. Гражданин – участник задачи, получивший свидетельство о праве на получение субсидии, в течение срока его действия передает свидетельство о праве на получение субсидии кредитору и открывает именной блокированный счет.

23. ОМСУ в течение 5 рабочих дней с момента получения информации кредитора о реквизитах открытого гражданином именного блокированного счета и поступления в ОМСУ субсидии на приобретение или строительство жилых помещений производит ее перечисление на именной блокированный счет гражданина – участника задачи.

24. В течение срока действия свидетельства о праве на получение субсидии гражданин – участник задачи определяется со способами приобретения жилого помещения, заключает с кредитором ипотечный кредитный договор или договор займа в размере не менее 30 процентов от стоимости жилого помещения и регистрирует право собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение.

25. Способы приобретения жилых помещений:

- заключение договора участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов, подлежащего государственной регистрации (при этом договор должен быть заключен только с застройщиком – юридическим лицом, соответствующим требованиям статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», и регистрация права собственности на жилое помещение допускается после истечения срока действия свидетельства о праве на получение субсидии);

- заключение договора купли-продажи жилых помещений в многоквартирных домах или договора купли-продажи индивидуального жилого дома, введенных в эксплуатацию не позднее чем за 4 года до заключения договора купли-продажи (при этом регистрация права собственности гражданина должна быть осуществлена в течение срока действия свидетельства о праве на получение субсидии);

- строительство индивидуального жилого дома, ввод которого в эксплуатацию и регистрация права собственности гражданина должны быть осуществлены в течение срока действия свидетельства о праве на получение

субсидии (при этом индивидуальный жилой дом оформляется в собственность заявителя и (или) членов его семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение субсидии и выступавших застройщиками при строительстве. Лицо (лица), на чье (чьи) имя (имена) оформлено право собственности на жилое помещение, представляет (представляют) в ОМСУ нотариально заверенное обязательство о переоформлении построенного с использованием субсидии на приобретение или строительство жилых помещений жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение субсидии, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения).

26. Приобретаемое жилое помещение должно быть расположено на территории Ярославской области, являться пригодным для постоянного проживания, соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, установленным законодательством Российской Федерации, Ярославской области.

27. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляется(ются) в долевую собственность всех членов семьи, участвующих в задаче, в равных долях.

28. ОМСУ в течение 2 рабочих дней с даты получения договора на приобретение жилого помещения осуществляет его проверку.

29. В случае соответствия договора данным свидетельства о праве на получение субсидии и соответствия приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным пунктами 24 – 27 данного раздела, ОМСУ в течение 1 рабочего дня направляет в ДС запрос о санкционировании расходования субсидии на приобретение или строительство жилых помещений с приложением копии договора.

30. ДС в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса о санкционировании расходования субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и копии договора уведомляет ОМСУ в письменной форме о санкционировании расходования (отказе в расходовании) субсидии на приобретение или строительство жилых помещений.

31. ОМСУ в течение 2 рабочих дней с даты получения от ДС указанного уведомления уведомляет кредитора о санкционировании ОМСУ и ДС расходования субсидии на приобретение или строительство жилых помещений по договору.

32. Кредитор после получения информации о санкционировании ОМСУ и ДС расходования субсидии на приобретение или строительство жилых помещений осуществляет перечисление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений по реквизитам, указанным в договоре.

33. По истечении срока действия свидетельства о праве на получение субсидии кредитор направляет свидетельство о праве на получение субсидии с отметкой об оплате либо об аннулировании указанного свидетельства в ОМСУ, выдавший свидетельство.

34. ОМСУ в 5-дневный срок направляет в ДС копию свидетельства о праве на получение субсидии с отметкой кредитора об оплате либо об аннулировании указанного свидетельства.

35. Использование гражданином субсидии на приобретение или строительство жилых помещений является основанием для снятия его с учета нуждающихся в жилых помещениях.

36. При неиспользовании гражданином своего права на получение кредита (займа) и (или) расторжении ипотечного кредитного договора или договора займа до получения средств по кредитному договору или договору займа ОМСУ в течение 10 рабочих дней при установлении отсутствия потребности в субсидии на приобретение или строительство жилых помещений в текущем году осуществляет возврат в доход областного бюджета денежных средств, перечисленных в местный бюджет для выдачи гражданину субсидии на приобретение или строительство жилых помещений.

37. В случае выявления фактов нецелевого использования кредита средства областного бюджета, перечисленные в местный бюджет для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений гражданину, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

38. Средства областного бюджета, представленные в виде субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, прошлых лет возвращаются кредитором в ОМСУ в текущем финансовом году и используются ОМСУ на те же цели при наличии потребности в них для граждан – участников задачи.

39. Определение размера субсидии на приобретение или строительство жилых помещений осуществляется в соответствии с подпунктами 11.1 – 11.13 пункта 11 Порядка предоставления и распределения субсидий на реализацию задачи (приложение 6 к подпрограмме).

II. Предоставление субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)

1. Для участия в задаче гражданин, соответствующий требованиям пункта 3 данного раздела, обращается в ОМСУ, где ему выдавалось свидетельство о праве на получение субсидии, с заявлением о признании его участником задачи и документами в соответствии с разделом II перечней документов, за исключением пунктов 1 и 5 раздела II перечней документов.

Документы, предусмотренные пунктом 3 раздела II перечней документов, запрашиваются ОМСУ в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, если они не были представлены гражданином самостоятельно.

2. ОМСУ в течение 10 рабочих дней с момента обращения гражданина рассматривают поступившие документы и принимают решение о признании

гражданина участником задачи либо об отказе в признании гражданина участником задачи.

3. Основания для признания гражданина участником задачи:

- использование гражданином субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о возникшем праве на жилое помещение или свидетельством о государственной регистрации права на жилое(ые) помещение(я);

- соответствие гражданина условиям пункта 10 данного раздела;

- наличие копии кредитного договора (займа) с целью использования кредита на приобретение или строительство жилого(ых) помещения(й), приобретенного(ых) на основании свидетельства о праве на получение субсидии.

4. Основания для отказа в признании гражданина участником задачи:

- несоответствие основаниям, установленным пунктом 3 данного раздела;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1 данного раздела;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Повторное обращение с заявлением о признании гражданина участником задачи допускается после устранения оснований для отказа в признании гражданина участником задачи.

5. Принятие ОМСУ решения о признании гражданина участником задачи является основанием для включения его в список граждан – участников задачи.

6. Гражданин – участник задачи исключается из числа граждан – участников задачи:

- при представлении заявления об исключении из числа граждан – участников задачи;

- по истечении пятилетнего срока с момента первоначального обращения гражданина – участника задачи в ОМСУ с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (далее – субсидия на возмещение части аннуитетных платежей);

- при погашении гражданином – участником задачи кредита (займа) ранее окончания пятилетнего срока с момента первоначального обращения с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей.

Принятое ОМСУ решение об исключении гражданина из числа граждан – участников задачи является основанием для исключения его из списка граждан – участников задачи.

7. В соответствии с очередностью граждан – участников задачи ОМСУ уведомляют гражданина – участника задачи о предоставлении ему субсидии на возмещение части аннуитетных платежей.

8. В случае наличия намерения получить субсидию на возмещение части аннуитетных платежей граждан – участник задачи обращается в ОМСУ с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей и представляет документы в соответствии с разделом II перечней документов.

9. Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей принимается ОМСУ в срок до 10 числа месяца (в январе – в срок до 16 числа месяца), следующего за отчетным кварталом.

10. Исключительное право на получение субсидии на возмещение части аннуитетных платежей имеют следующие граждане:

- педагогические работники государственных или муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Ярославской области;

- медицинские работники государственных или муниципальных медицинских организаций, расположенных на территории Ярославской области;

- государственные гражданские служащие Ярославской области;

- муниципальные служащие ОМСУ;

- многодетные семьи, отнесенные к данной категории Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

- инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов.

11. ОМСУ в течение 10 рабочих дней с момента обращения гражданина – участника задачи с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей рассматривают поступившие документы и принимают решение о предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей.

12. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину – участнику задачи субсидии на возмещение части аннуитетных платежей являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в разделе II перечней документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- пропуск гражданином – участником задачи установленных данной задачей сроков предоставления субсидии на возмещение части аннуитетных платежей;

- прекращения гражданами – участниками задачи трудовых отношений с государственными и муниципальными медицинскими и образовательными организациями, расположенными на территории Ярославской области, а также органами, в которых они проходят государственную (муниципальную) службу, расположенными на территории Ярославской области, кроме случаев расторжения трудового договора по не зависящим от воли сторон

обстоятельствам, или при предъявлении требования гражданину – участнику задачи о досрочном погашении ипотечного кредита (займа).

13. Повторное обращение с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей допускается при устранении оснований для отказа в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего решения ОМСУ.

14. Принятие ОМСУ решения о предоставлении гражданину – участнику задачи субсидии на возмещение части аннуитетных платежей является основанием для направления в ДС:

- сопроводительного письма;
- решения ОМСУ о признании гражданина участником задачи и предоставлении ему субсидии на возмещение части аннуитетных платежей;
- расчета субсидии на возмещение части аннуитетных платежей;
- заявки на финансирование из областного бюджета;
- заверенных копий документов, указанных в разделе II перечней документов.

15. ДС:

- в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие документы, которые должны быть действительными на момент принятия ОМСУ решения о предоставлении гражданину – участнику задачи субсидии на возмещение части аннуитетных платежей, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину – участнику задачи субсидии на возмещение части аннуитетных платежей;

- в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения направляет в соответствующие ОМСУ уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину – участнику задачи субсидии на возмещение части аннуитетных платежей по форме 2 согласно приложению 8 к подпрограмме и направляет в департамент финансов Ярославской области заявку на выделение средств областного бюджета местному бюджету на софинансирование субсидии на возмещение части аннуитетных платежей.

16. ОМСУ при получении от ДС уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину – участнику задачи субсидии на возмещение части аннуитетных платежей и в течение 5 рабочих дней с момента поступления в ОМСУ указанных средств из областного бюджета осуществляет перечисление субсидии на возмещение части аннуитетных платежей на именной счет гражданина – участника задачи, указанный в заявлении о предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей.

17. Субсидия на возмещение части аннуитетных платежей выделяется гражданину – участнику задачи ежеквартально в течение 5 лет с момента его

первоначального обращения в ОМСУ с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение части аннуитетных платежей.

18. Первоначальное обращение и последующие ежеквартальные обращения гражданина носят заявительный характер.

19. Последующие ежеквартальные обращения рассматриваются в порядке, установленном пунктами 8 – 22 данного раздела.

20. Определение размера субсидии на возмещение части аннуитетных платежей осуществляется в соответствии с подпунктами 14.14 – 14.19 пункта 14 Порядка предоставления и распределения субсидий на реализацию задачи (приложение 6 к подпрограмме).

Приложение 6
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий на реализацию задачи
по государственной поддержке граждан, проживающих на территории
Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования

1. Данный Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – постановление Правительства области от 04.02.2015 № 93-п).

Субсидии на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (далее – задача) предоставляются муниципальным образованиям области с целью выделения гражданам субсидий на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее – субсидии на приобретение или строительство жилых помещений) и субсидий на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (далее – субсидии на возмещение части аннуитетных платежей).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий на приобретение или строительство жилых помещений и субсидий на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (далее – субсидии), является департамент строительства Ярославской области (далее – департамент строительства).

3. Предложения по объемам ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями представляются департаментом строительства в департамент финансов Ярославской области (далее – департамент финансов) в порядке и сроки, установленные порядком составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

На основании заявок органов местного самоуправления муниципальных образований области (далее – ОМС) на выделение в соответствующем квартале из областного бюджета средств для софинансирования предоставления гражданам субсидий, в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утвержденным приказом департамента финансов от 29.07.2011 № 12н «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета», ДС ежеквартально формирует и направляет в департамент финансов предложения в кассовый план исполнения областного бюджета на реализацию задачи в части предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части аннуитетных платежей.

4. Критерием отбора муниципальных образований области для участия в задаче, а также определения планируемого объема ассигнований областного бюджета является представление ОМС в департамент строительства в срок до 01 октября текущего года заявки на выделение из областного бюджета средств для софинансирования предоставления гражданам субсидии на приобретение или строительство жилых помещений или субсидии на возмещение части аннуитетных платежей в рамках реализации задачи по форме согласно приложению 13 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (далее – подпрограмма).

5. Условия предоставления субсидий:

- наличие утвержденной муниципальной программы, а также соответствие мероприятий муниципальной программы требованиям задачи, в рамках которой предоставляются субсидии;

- наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий муниципальных программ с учетом значения коэффициента софинансирования из средств областного бюджета, установленного данным Порядком на соответствующий финансовый год;

- наличие соглашения о реализации задачи (далее – соглашение), составленного по форме, утвержденной приказом департамента строительства, в соответствии с требованиями пункта 3.3 раздела 3 Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п, заключаемого между департаментом строительства и ОМС;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных данным Порядком;

- выполнение требований к показателям результативности, а также результативности и эффективности предоставления субсидий, установленных данным Порядком;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидий, установленных данным Порядком.

6. Перечень документов, необходимых для заключения соглашения:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства ОМС в рамках задачи.

В случае отсутствия на 01 октября текущего финансового года заключенного соглашения ассигнования областного бюджета на предоставление субсидии данному муниципальному образованию области подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и сводную бюджетную роспись областного бюджета.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускаются в течение всего периода действия соглашения, за исключением следующих случаев:

- если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- в случае изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы;

- в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидий.

7. Показателями результативности использования субсидий являются:

- количество семей, улучшивших жилищные условия (единиц);

- количество семей, получивших субсидию на возмещение части аннуитетных платежей (единиц);

- площадь жилых помещений, приобретенных (построенных) семьями (квадратных метров).

Конкретные значения показателей результативности использования субсидий устанавливаются в соглашениях, заключаемых с муниципальными образованиями области (с учетом значений целевых показателей выполнения задачи).

8. Оценка результативности и эффективности использования субсидий осуществляется ежегодно.

Результативность использования субсидий (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum K_n \frac{X_{n_{\text{тек.}}}}{X_{n_{\text{план.}}}} \times 100 \%,$$

где:

K_n – весовой коэффициент;

$X_{n_{\text{тек.}}}$ – текущее значение показателя результативности использования субсидии;

$X_{n_{\text{план.}}}$ – плановое значение показателя результативности использования субсидии.

Эффективность использования субсидий (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_1^i K_n (X_{n_{\text{тек.}}}/X_{n_{\text{план.}}})}{F_{\text{тек.}}/F_{\text{план.}}} \times 100 \%,$$

где:

K_n – весовой коэффициент;

$X_{n_{\text{тек.}}}$ – текущее значение показателя результативности использования субсидии;

$X_{n_{\text{план.}}}$ – плановое значение показателя результативности использования субсидии;

$F_{\text{тек.}}$ – сумма выданных субсидий;

$F_{\text{план.}}$ – плановая сумма субсидий.

9. При расчете эффективности и результативности использования субсидии применяются следующие показатели результативности использования субсидии и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента		
		1	2	3
1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	0,5	0,3	-
2.	Площадь жилых помещений, приобретенных (построенных) семьями	0,5	0,4	-
3.	Количество семей, получивших субсидию на возмещение части аннуитетных платежей	-	0,3	1,0
Итого		1,0	1,0	1,0

Значение весового коэффициента устанавливается равным 1 при предоставлении ОМС только субсидии на приобретение или строительство жилых помещений.

Значение весового коэффициента устанавливается равным 2 при предоставлении ОМС субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу).

Значение весового коэффициента устанавливается равным 3 при предоставлении ОМС только субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу).

При значении показателя эффективности и результативности исполнения субсидии 95 процентов и более эффективность и результативность использования субсидий признаются высокими, при значении от 90 до 95 процентов – средними, при значении 90 процентов и менее – низкими.

10. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей результативности и эффективности использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, департамент строительства не позднее чем в 5-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет муниципальному образованию области уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 04.02.2014 № 93-п.

В срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, муниципальное образование области обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

11. До 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие и год), муниципальные образования области представляют в департамент строительства отчет о выполнении условий предоставления субсидий по форме, утвержденной приказом департамента строительства, а также ежегодно, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, – отчет о результативности и эффективности использования субсидий по форме, утвержденной приказом департамента строительства.

Муниципальные образования области ежемесячно в срок до последнего числа отчетного месяца представляют в департамент строительства отчет о реализации задачи по форме согласно приложению 14 к подпрограмме.

12. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием области к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за соблюдением ОМС условий предоставления субсидии осуществляется департаментом строительства и органом исполнительной власти области, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

13. Распределение средств областного бюджета между муниципальными образованиями области на реализацию задачи.

13.1. Распределение средств областного бюджета между муниципальными образованиями области на реализацию задачи утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (законом о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

13.2. Распределение объема финансирования должно предусматривать возможность получения ОМС не менее 1 свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений (далее – свидетельство) или уведомления о предоставлении средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии на возмещение части аннуитетных платежей (далее – уведомление).

13.3. Средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию задачи, распределяются между муниципальными образованиями области на основании заявок и выписок из бюджетов муниципальных образований области с учетом значения коэффициента софинансирования из средств областного бюджета для каждого из муниципальных образований области ($K_{\text{соф}}$), устанавливаемого в соответствии с подпунктом 13.6 данного пункта, объема средств областного бюджета, необходимого для исполнения обязательств по свидетельствам (C_3) (и) или уведомлениям, выданным гражданам – участникам задачи в предыдущем отчетном периоде, суммы средств областного бюджета для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений многодетным семьям ($P_{\text{мн}}$), установленной подпунктом 14.12 пункта 14 данного Порядка.

Средства областного бюджета ($C_{\text{обл}}$) рассчитываются по формуле:

$$C_{\text{обл}} = C_{\text{имо}} \times K_{\text{исоф}} / (1 - K_{\text{исоф}}) + P_{\text{имн}} + C_{\text{из}}$$

где:

$C_{\text{имо}}$ – сумма средств бюджета муниципального образования области, предусмотренная на софинансирование субсидии;

$K_{\text{исоф}}$ – коэффициент софинансирования из средств областного бюджета;

$P_{\text{имн}}$ – сумма средств областного бюджета для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений многодетным семьям, установленная подпунктом 14.12 пункта 14 данного Порядка;

$C_{\text{из}}$ – объем средств областного бюджета, необходимый для исполнения обязательств по свидетельствам и (или) уведомлениям, выданным гражданам – участникам задачи в предыдущем отчетном периоде.

13.4. В случае если объем средств областного бюджета, предусмотренный на реализацию задачи, меньше суммы потребности муниципальных образований области, то департамент строительства применяет поправочный коэффициент (K_1), рассчитанный как отношение объема бюджетных ассигнований к общей сумме потребностей муниципальных образований области, и коэффициент, определяемый на

основе анализа показателей результативности использования субсидии (K_2), указанных в пункте 7 данного Порядка, за предшествующий год, за исключением объема средств областного бюджета, необходимого для исполнения обязательств по свидетельствам и (или) уведомлениям, выданным гражданам – участникам задачи в предыдущем отчетном периоде (C_3), суммы средств областного бюджета, предусмотренной на софинансирование субсидий на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей ($C_{об2}$) и (или) суммы средств областного бюджета области, предусмотренной на софинансирование субсидий на приобретение или строительство жилых помещений для одного гражданина ($C_{об3}$).

Средства областного бюджета ($C_{обл}$) рассчитываются по формуле:

$$C_{обл} = K_1 \times K_2 \times (C_{об} - C_3 - C_{об2} - C_{об3}),$$

где:

K_1 – поправочный коэффициент, рассчитанный как отношение объема бюджетных ассигнований к общей сумме потребностей муниципальных образований области;

K_2 – коэффициент, определяемый на основе анализа показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 7 данного Порядка, за предшествующий год. Коэффициент в зависимости от достижения значения результативности использования субсидии, порядок расчета которого приведен в пункте 8 данного Порядка, считается равным:

- при значении от 60 до 100 процентов – 1;
- при значении от 30 до 60 процентов – 0,5;
- при значении от 0 до 30 процентов – 0,2.

$C_{об}$ – сумма средств областного бюджета по данным муниципального образования области (заявки), предусмотренная на софинансирование субсидии;

C_3 – объем средств областного бюджета, необходимый для исполнения обязательств по свидетельствам и (или) уведомлениям, выданным гражданам – участникам задачи в предыдущем отчетном периоде;

$C_{об2}$ – сумма средств областного бюджета по данным муниципального образования области (заявки), предусмотренная на софинансирование субсидий на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей;

$C_{об3}$ – сумма средств областного бюджета по данным муниципального образования области (заявки), предусмотренная на софинансирование субсидий на приобретение или строительство жилых помещений для одного гражданина.

13.5. В случае если средства областного бюджета не перечислены в полном объеме в бюджет соответствующего муниципального образования области согласно свидетельствам, выданным гражданам ОМС в отчетном финансовом году, необходимый объем средств областного бюджета перечисляется муниципальному образованию области в пределах

ассигнований областного бюджета, предусмотренных на реализацию задачи в текущем финансовом году.

В случае если средства областного бюджета не перечислены в полном объеме в бюджет соответствующего муниципального образования области согласно уведомлениям, выданным муниципальным образованиям области в отчетном финансовом году, необходимый объем средств областного бюджета перечисляется муниципальному образованию области в пределах ассигнований областного бюджета, предусмотренных на реализацию задачи в текущем финансовом году.

13.6. При определении значения коэффициента софинансирования из средств областного бюджета для ОМС департамент строительства использует данные департамента финансов об исполнении расходов местных бюджетов на указанные цели за предыдущий период.

Значения коэффициента софинансирования из средств областного бюджета для ОМС рассчитываются для каждого муниципального образования области дифференцированно в зависимости от уровня обеспеченности бюджетов муниципальных образований области собственными доходами, определяемого как соотношение суммы дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений и суммы всех доходов местного бюджета, и устанавливаются на 2020 год следующие:

Доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в собственных доходах бюджета	Значение коэффициента софинансирования из средств областного бюджета ($K_{\text{соф.}}$)
1	2
До 10 процентов включительно: - городской округ город Ярославль; - городской округ город Рыбинск; - Карабихское сельское поселение Ярославского муниципального района	0,5
От 10 до 20 процентов включительно: - городское поселение Ростов Ростовского муниципального района; - городское поселение Тутаев Тутаевского муниципального района	0,6
От 20 до 30 процентов включительно: - городской округ город Переславль-Залесский - городское поселение Гаврилов-Ям Гаврилов-Ямского муниципального района - городское поселение Любим Любимского муниципального района; - Борисоглебское сельское поселение	0,7

1	2
Борисоглебского муниципального района	
От 30 до 40 процентов включительно: - Волжское сельское поселение Некоузского муниципального района; - городское поселение Пречистое Первомайского муниципального района; - Кузнечихинское сельское поселение Ярославского муниципального района	0,8
Более 40 процентов: Высоковское сельское поселение Борисоглебского муниципального района; Даниловское сельское поселение Даниловского муниципального района	0,9

13.7. Порядок уменьшения (возврата) субсидии в случае образования экономии.

Под образованием экономии понимается отсутствие у граждан, проживающих в соответствующем муниципальном образовании области, потребности в субсидии.

Средства, образовавшиеся в результате экономии, распределяются (перераспределяются) по муниципальным образованиям области:

- при наличии в муниципальном образовании области дополнительной потребности в субсидии на приобретение или строительство жилых помещений или субсидии на возмещение части аннуитетных платежей гражданам;

- при отсутствии в муниципальном образовании области потребности (в полном или частичном объеме) в субсидии на приобретение или строительство жилых помещений или субсидии на возмещение части аннуитетных платежей гражданам.

13.8. Перераспределение высвобождающихся средств между муниципальными образованиями области происходит по итогам реализации мероприятий задачи соответствующим муниципальным образованием области за полугодие и за 9 месяцев текущего финансового года путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

13.9. В случае уменьшения в результате экономии размера предоставляемых муниципальным образованиям области субсидий при отсутствии потребности в других муниципальных образованиях области бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и сводную бюджетную роспись областного бюджета.

13.10. Средства, перечисленные из местных бюджетов в областной бюджет в соответствии с пунктами 37 и 38 раздела I формы и условий предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части аннуитетных платежей в рамках реализации задачи (приложение 5 к подпрограмме) (далее – форма и условия предоставления субсидий), зачисляются в доход областного бюджета и дальнейшему перераспределению не подлежат.

14. Определение размера субсидий.

14.1. Сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи гражданам субсидии на приобретение или строительство жилых помещений ($C_{обл}$), рассчитывается по формуле:

$$C_{обл} = K \times СтЖ \times K_{соф},$$

где:

K – коэффициент предоставления государственной поддержки, устанавливающий процентную расчетную норму возмещения затрат в следующем размере: 0,5 – для категорий граждан, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 11 раздела I формы и условий предоставления субсидий, 0,3 – для иных категорий граждан;

$СтЖ$ – средняя рыночная стоимость жилья по муниципальному образованию области, определяемая в соответствии с подпунктом 14.10 данного пункта;

$K_{соф}$ – коэффициент софинансирования из средств областного бюджета.

14.2. Размер софинансирования из средств местных бюджетов ($C_{мест}$) для выдачи гражданам субсидии на приобретение или строительство жилых помещений устанавливается нормативными правовыми актами ОМС не менее суммы, рассчитанной по формуле:

$$C_{мест} = C_{обл} \times (1 - K_{соф}) / K_{соф},$$

где:

$C_{обл}$ – средства областного бюджета, направляемые для выдачи субсидий (с учетом ограничений, устанавливаемых подпунктом 14.11 данного пункта, и без учета увеличения субсидии в соответствии с подпунктом 14.12 данного пункта);

$K_{соф}$ – коэффициент софинансирования из средств областного бюджета.

14.3. Расчет суммы средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений гражданам, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, определяемого согласно подпункту 14.4 данного пункта, и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию области.

14.4. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина – 33 квадратных метра;
- для семьи численностью 2 человека – 42 квадратных метра;
- для семьи численностью 3 человека и более – по 18 квадратных метров на одного человека.

14.5. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по каждому муниципальному образованию области определяется и устанавливается нормативным правовым актом муниципального района (городского округа) области ежеквартально в соответствии с подпунктом 14.6 данного пункта и не может превышать размера средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославской области, определяемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, и доводится до сведения департамента строительства.

14.6. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета суммы средств областного бюджета, направляемой для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений гражданину, определяется исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Ярославской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, умноженной на понижающий коэффициент и коэффициент жилищной обеспеченности по муниципальному образованию области.

14.7. ОМС муниципальных районов области рассчитывают понижающий коэффициент как отношение среднемесячной заработной платы по соответствующему муниципальному району области к максимальному значению среднемесячной заработной платы среди муниципальных районов области. ОМС городских округов области рассчитывают понижающий коэффициент как отношение среднемесячной заработной платы по соответствующему городскому округу области к максимальному значению среднемесячной заработной платы среди городских округов области.

14.8. Коэффициент жилищной обеспеченности рассчитывается как отношение показателя обеспеченности населения жильем по Ярославской области к показателю обеспеченности населения жильем по муниципальному образованию области. Показатель обеспеченности населения жильем определяется как отношение общей площади жилого фонда к общей численности населения.

14.9. Среднемесячная заработная плата, общая площадь жилого фонда и общая численность населения определяются ежеквартально по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

14.10. Средняя рыночная стоимость жилья по муниципальному образованию области (СтЖ), используемая при расчете суммы средств

областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н – норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию области, определяемый в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 14.6 данного пункта;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с подпунктом 14.4 данного пункта.

14.11. Для граждан – участников задачи сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, не должна превышать:

- 500 тысяч рублей – для состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в расчете на семью (одинокое проживающего гражданина);

- 300 тысяч рублей – для признанных ОМС нуждающимися в жилых помещениях, в расчете на семью (одинокое проживающего гражданина).

Для категории граждан, указанной в абзаце седьмом пункта 11 раздела I формы и условий предоставления субсидий, сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, рассчитывается без ограничений.

14.12. Сумма средств областного бюджета для выдачи субсидии на приобретение или строительство жилых помещений многодетным семьям увеличивается из расчета 50 тысяч рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка.

14.13. Размер субсидии на приобретение или строительство жилых помещений рассчитывается на дату принятия решения о предоставлении субсидии, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока действия свидетельства.

14.14. Сумма средств областного бюджета, направляемых для выдачи субсидии на возмещение части аннуитетных платежей ($C_{\text{обл}}$), определяется по формуле:

$$C_{\text{обл}} = S_{\text{кв}} \times K_{\text{соф}} \times K_{\text{возм}},$$

где:

$S_{\text{кв}}$ – сумма ежемесячных аннуитетных платежей за квартал;

$K_{\text{соф}}$ – коэффициент софинансирования из средств областного бюджета;

$K_{\text{возм}}$ – коэффициент возмещения ежемесячных аннуитетных платежей, определяемый в зависимости от года пользования кредитом (займом):

- первый год пользования кредитом (займом) – 0,5 ежемесячного платежа;

- второй год пользования кредитом (займом) – 0,4 ежемесячного платежа;

- третий год пользования кредитом (займом) – 0,3 ежемесячного платежа;

- четвертый год пользования кредитом (займом) – 0,2 ежемесячного платежа;

- пятый год пользования кредитом (займом) – 0,1 ежемесячного платежа.

14.15. Общий размер средств областного и местного бюджетов на выплату субсидии на возмещение части аннуитетных платежей не должен превышать:

- в первый год пользования кредитом (займом) – 30 тысяч рублей в квартал;

- во второй год пользования кредитом (займом) – 24 тысячи рублей в квартал;

- в третий год пользования кредитом (займом) – 18 тысяч рублей в квартал;

- в четвертый год пользования кредитом (займом) – 12 тысяч рублей в квартал;

- в пятый год пользования кредитом (займом) – 6 тысяч рублей в квартал.

14.16. В целях расчета субсидии на возмещение части аннуитетных платежей первым годом пользования кредитом (займом) считается период, состоящий из четырех кварталов подряд начиная с момента первоначального обращения гражданина в ОМС с заявлением, при этом первым кварталом считается квартал из трех месяцев подряд, который указан в первоначальном заявлении гражданина на получение субсидии на возмещение части аннуитетных платежей.

14.17. Для расчета субсидии на возмещение части аннуитетных платежей размер ежемесячного аннуитетного платежа соответствующего квартала берется из графика погашения платежей по кредитному договору (займу). Размер субсидии на возмещение части аннуитетных платежей определяется по схеме:

- первый год пользования кредитом (займом) – 50 процентов ежеквартального платежа, но не более 30 тысяч рублей в квартал;

- второй год пользования кредитом (займом) – 40 процентов ежеквартального платежа, но не более 24 тысяч рублей в квартал;

- третий год пользования кредитом (займом) – 30 процентов ежеквартального платежа, но не более 18 тысяч рублей в квартал;

- четвертый год пользования кредитом (займом) – 20 процентов ежеквартального платежа, но не более 12 тысяч рублей в квартал;

- пятый год пользования кредитом (займом) – 10 процентов ежеквартального платежа, но не более 6 тысяч рублей в квартал.

14.18. В случае если ежемесячный аннуитетный платеж оплачен в соответствующем квартале в большем размере, чем установленный графиком погашения платежей по кредитному договору (займу), то гражданин представляет новый график погашения платежей, в котором платежные даты изменению не подлежат.

14.19. Субсидия на возмещение части аннуитетных платежей не насчитывается за месяц в квартале в случае, если фактический ежемесячный аннуитетный платеж не оплачен в соответствующем квартале или его оплата менее суммы ежемесячного аннуитетного платежа, установленной в графике погашения платежей по кредитному договору (займу).

Приложение 7
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

ПЕРЕЧНИ

документов, необходимых для получения субсидий на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования

I. Перечень документов, необходимых для получения субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (представляются заверенные копии документов)

1. Заявление гражданина о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) (далее – субсидия на приобретение или строительство жилых помещений)

2. Предварительное согласие кредитора на выдачу ипотечного кредита с указанием суммы кредита, размера первоначального взноса

3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (документы представляются на каждого члена семьи)

4. Свидетельство о браке/ расторжении брака (документы представляются на каждого члена семьи)

5. Свидетельство о рождении (представляется на каждого члена семьи)

6. Справка органа местного самоуправления муниципального образования области о постановке гражданина (членов семьи) на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в отношении граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и подавших заявление о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений)

7. Документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином – получателем ипотечного кредита (займа)

8. Документы, свидетельствующие о наличии или отсутствии в собственности жилых помещений:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (представляется на каждого члена семьи);

- справка Ярославского отделения Верхне-Волжского филиала акционерного общества «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (представляется по региону проживания гражданина)

9. Кроме того, для граждан:

- указанных в абзацах втором – пятом пункта 11 раздела I формы и условий предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу), приведенных в приложении 5 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (далее – подпрограмма), – справка государственной или муниципальной образовательной или медицинской организации, расположенной на территории Ярославской области, либо органа государственной власти Ярославской области или органа местного самоуправления муниципального образования области по месту работы гражданина в адрес органа местного самоуправления муниципального образования области об указании непрерывного стажа работы гражданина в органах государственной власти области или органах местного самоуправления муниципальных образований области либо в государственных или муниципальных медицинских или образовательных организациях, расположенных на территории Ярославской области, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на приобретение или строительство жилых помещений;

- указанных в абзаце шестом пункта 11 раздела I формы и условий предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (приложение 5 к подпрограмме), – документы, удостоверяющие принадлежность гражданина к данной категории;

- указанных в абзаце седьмом пункта 11 раздела I формы и условий предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений и субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (приложение 5 к подпрограмме), – удостоверение многодетной семьи

10. Доверенность, составленная в простой письменной форме для представления интересов членов семьи гражданина, подавших заявление на предоставление субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, при предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и органами местного самоуправления муниципальных образований области при осуществлении переданных государственных полномочий

11. Согласие на обработку персональных данных по форме 3 согласно приложению 4 к подпрограмме от гражданина (членов семьи), иных лиц

II. Перечень документов, необходимых для получения субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (представляются заверенные копии документов)

1. Заявление гражданина о предоставлении субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (далее – субсидия на возмещение аннуитетных платежей (ежеквартально))

2. Справка государственной или муниципальной медицинской или образовательной организации, расположенной на территории Ярославской области, либо органа государственной власти Ярославской области или органа местного самоуправления муниципального образования области по месту работы гражданина в адрес органа местного самоуправления муниципального образования области, содержащая подтверждение трудовых отношений с гражданином – участником задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования подпрограммы на дату подачи им заявления о предоставлении субсидии на возмещение аннуитетных платежей

3. Копия (копии) выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости согласно свидетельству о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений (представляется (представляются) на всех членов семьи).

В случае если субсидия на приобретение или строительство жилых помещений была использована на строительство индивидуального жилого дома и было оформлено нотариально заверенное обязательство о переоформлении построенного жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, которое на момент обращения за получением субсидии на возмещение аннуитетных платежей не исполнено, представляется (представляются) копия (копии) выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости на гражданина (граждан), на чье (чьи) имя (имена) оформлено право собственности на жилое помещение, и копия нотариально заверенного обязательства о переоформлении построенного с использованием субсидии на приобретение или строительство жилых помещений жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Копии указанных документов представляются единожды при первоначальном обращении гражданина

4. Копии кредитного договора и графика погашения платежей (представляются единожды при первоначальном обращении гражданина с заявлением о предоставлении субсидии на возмещение аннуитетных

платежей, за исключением случая, указанного в подпункте 14.18 пункта 14 Порядка предоставления и распределения субсидий на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования (приложение 6 к подпрограмме)

5. Информация кредитора о размере и сроках фактически произведенных платежей за квартал, предшествующий подаче гражданином заявления о предоставлении субсидии на возмещение аннуитетных платежей и отсутствии просрочек (ежеквартально)

Приложение 8
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

ФОРМЫ

уведомлений о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидий на государственную поддержку граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования

Форма 1

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о предоставлении (отказе в предоставлении) на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)

« ___ » _____ 20__ года

Департамент строительства Ярославской области в соответствии с задачей по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (далее – _____ задача) и на основании представленных _____

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования области)

документов, полученных исполнителем задачи «___» _____ 20__ г. (вх. № _____), уведомляет о _____

(предоставлении, отказе в предоставлении –

нужное указать)

на условиях софинансирования средств областного бюджета местному бюджету _____ для выдачи _____ гражданину

(фамилия, имя, отчество гражданина)

субсидии в размере _____ руб.
(сумма субсидии цифрами и прописью)

(основания для отказа в предоставлении субсидии)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма 2

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о предоставлении (отказе в предоставлении), в том числе на условиях софинансирования, средств областного бюджета местному бюджету для выдачи гражданину субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)

« ___ » _____ 20__ года

Департамент строительства Ярославской области в соответствии с задачей по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (далее – задача) и на основании представленных _____

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования области)

документов, полученных исполнителем задачи « ___ » _____ 20__ г.
(вх. № _____), уведомляет о _____

(предоставлении, отказе в предоставлении –

нужное указать)

средств областного бюджета, в том числе на условиях софинансирования, местному бюджету для выдачи гражданину _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

субсидии в размере _____ руб.
(сумма субсидии цифрами и прописью)

(основания для отказа в предоставлении субсидии)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 9
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

ФОРМА
свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение
или строительство жилых помещений при получении
ипотечного кредита (займа)

<p align="center">СВИДЕТЕЛЬСТВО о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) № _____</p>	<p>(лицевая сторона свидетельства) Герб Ярославской области Департамент строительства Ярославской области</p>									
<p align="center">(Ф.И.О. владельца свидетельства)</p> <p>паспорт: серия _____ № _____,</p> <p align="center">(кем и когда выдан)</p> <p>Решение: _____</p>	<p align="center">(наименование органа местного самоуправления муниципального образования области)</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____ о праве на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа)</p>									
<p align="center">(наименование органа местного самоуправления муниципального образования области)</p> <p>от _____ № _____, уведомление департамента строительства Ярославской области от _____ № _____</p> <p>Члены семьи:</p>	<p>Данное свидетельство удостоверяет, что _____, (Ф.И.О. владельца свидетельства) паспорт: серия _____ № _____, _____, (кем и когда выдан) на основании решения</p>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Ф.И.О.</th> <th>Год рождения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения							<p>(наименование органа местного самоуправления муниципального образования области)</p> <p>от _____ № _____, а также уведомления департамента строительства Ярославской области от _____ № _____ _____ является получателем субсидии, рассчитанной с учетом членов его семьи:</p>
№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения								
<p>Размер субсидии _____ (сумма субсидии цифрами _____ рублей. и прописью)</p> <p>Открытие именного блокированного</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Родственная связь с владельцем свидетельства</th> <th>Ф.И.О.</th> <th>Год рождения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Родственная связь с владельцем свидетельства	Ф.И.О.	Год рождения					
№ п/п	Родственная связь с владельцем свидетельства	Ф.И.О.	Год рождения							

<p>счета в _____</p> <p>(наименование кредитной организации)</p> <p>Срок действия свидетельства – до « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>В реестре выданных свидетельств от « ____ » _____ 20__ г. № _____</p> <p>Владелец свидетельства _____</p> <p>(подпись)</p> <p>(должность сотрудника органа местного самоуправления)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>(расшифровка подписи)</p> <p>М.П.</p>	<table border="1" data-bbox="858 181 1509 338"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>в размере _____</p> <p>(сумма субсидии цифрами и прописью) _____ рублей.</p> <p>Свидетельство дает гражданину право на открытие именного блокированного счета в _____</p> <p>(наименование кредитной организации)</p> <p>Срок действия свидетельства – до « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Владелец свидетельства _____</p> <p>(подпись) _____ (расшифровка подписи)</p> <p>Зарегистрировано в реестре выданных свидетельств « ____ » _____ 20__ г. № _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>(должность сотрудника органа местного самоуправления)</p> <p>_____</p> <p>(расшифровка подписи)</p> <p>М.П.</p>																
	<p>(оборотная сторона свидетельства)</p> <p>ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ</p> <p>(заполняется кредитной организацией)</p> <p>Дата перечисления субсидии – « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Сумма перечисленной субсидии _____</p> <p>(цифрами и прописью)</p> <p>Кредитный договор от « ____ » _____ 20__ г. № _____ на сумму _____</p> <p>(цифрами и прописью)</p> <p>Договор, на основании которого произведена оплата, – _____</p> <p>(указать вид договора)</p> <p>Стоимость жилья по договору – _____ рублей</p>																

	<p>Площадь жилья – _____ квадратных метров</p> <p>Местоположение жилого помещения: _____</p> <p>_____</p> <p>(полный адрес)</p> <p>_____</p> <p>(должность ответственного сотрудника кредитора)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>(расшифровка подписи)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p> <p>Свидетельство не использовано по причине: _____</p> <p>Примечание: заверенные кредитором копии документов о государственной регистрации права собственности на жилое помещение представляются в установленные сроки после получения кредитором от гражданина необходимых документов</p>
--	--

ЗАЯВКА

на выделение (дополнительное выделение) или снятие в 20 ____ году из областного бюджета средств для софинансирования предоставления гражданам субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) или субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу)

_____ (наименование муниципального образования области)

просит выделить (дополнительно выделить) или снять из областного бюджета средства для софинансирования предоставления субсидии на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) и (или) субсидии на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) (нужное подчеркнуть) в размере _____

_____ руб.,

(сумма цифрами и прописью)

из них:

- средства в размере _____ на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа);

- средства в размере _____ на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу),

в связи с _____

(указать причину)

Сообщаем, что на планируемый (текущий) год в бюджете

_____ (наименование муниципального образования области)

на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования планируется выделить (выделено)

_____ руб.,

(сумма цифрами и прописью)

в том числе:

- на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) _____ руб.;

- на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) _____ руб.,

что позволит:

- предоставить субсидию на приобретение или строительство жилых помещений при получении ипотечного кредита (займа) _____ семьям;

- предоставить субсидию на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) _____ семьям;
- улучшить жилищные условия _____ семьям.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель органа
местного самоуправления
муниципального
образования области _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель
финансового органа _____

(подписи)

_____ (расшифровка подписи)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
граждане												
медицинские работники												
многодетные семьи												
педагогические работники												
государственные служащие												
муниципальные служащие												
инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов												
Субсидия на возмещение части ежемесячных аннуитетных платежей по кредиту (займу) – всего в том числе:												
медицинские работники												
педагогические работники												
государственные служащие												
муниципальные служащие												
многодетные семьи												
инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов												
Итого												

« ___ » _____ 20__ г.

Глава администрации муниципального
района (городского округа) области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 12
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

ФОРМА И УСЛОВИЯ
взаимодействия участников мероприятия по обеспечению возможности
получения гражданами ипотечных кредитов (займов)
по сниженной процентной ставке

1. Для участия в мероприятии по обеспечению возможности получения гражданами ипотечных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке (далее – мероприятие) в рамках задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы гражданин, нуждающийся в улучшении жилищных условий, обращается в орган местного самоуправления муниципального образования области (далее – ОМС) с заявлением о признании участником мероприятия (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящим форме и условиям и следующими документами:

- копии паспорта гражданина и паспортов членов его семьи;
- документы, свидетельствующие о регистрации гражданина на территории Ярославской области (для граждан, в паспорте которых в качестве места регистрации указан иной регион Российской Федерации);
- справка о предварительном положительном решении кредитной организации или юридического лица, осуществляющих ипотечное кредитование граждан на территории Ярославской области или выдачу займов гражданам на приобретение жилых помещений на территории Ярославской области и аккредитованных по стандартам акционерного общества «ДОМ.РФ» (далее – кредитная организация), отобранных на конкурсной основе, о предоставлении ипотечного кредита (займа) с указанием:

суммы одобренного ипотечного кредита (займа) в размере не более 2,5 млн. рублей;

размера ипотечной процентной ставки;

размера ипотечной процентной ставки с учетом понижения на 3 процента;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина;
- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- копия (копии) свидетельства о рождении;
- документы (выписки из документов), содержащие сведения, предоставляемые органами и организациями, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, учет объектов недвижимого имущества, о существующих и прекращенных правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;
- копия (копии) справки акционерного общества «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (по региону (регионам) проживания гражданина);
- документы (копии документов) медицинских организаций, подтверждающие факт наличия тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (с указанием кода тяжелой формы хронического заболевания);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящим форме и условиям от гражданина (членов его семьи).

Кроме того, гражданином ранее не должно быть реализовано право на получение мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий с использованием средств бюджетов всех уровней или предоставлению без проведения торгов земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома.

В целях участия в мероприятии под нуждающимся в улучшении жилищных условий понимается гражданин:

- признанный ОМС нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;
- являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на одного человека из числа лиц, проживающих в этом жилом помещении, составляет менее 17 квадратных метров, и не имеющий иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

- являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», и не имеющий иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

- проживающий в коммунальной квартире независимо от размеров жилого помещения при условии, что все иные жилые помещения в указанной квартире не принадлежат гражданину, членам семьи гражданина на праве собственности или гражданин, члены семьи гражданина не занимают такие жилые помещения по договору социального найма, и не имеющий иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

- проживающий в однокомнатной квартире в составе двух семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и проживающих совместно с ними совершеннолетних детей, состоящих в браке) или в жилом помещении, в котором имеются смежные неизолированные комнаты и количество проживающих семей в котором равно или превышает количество комнат, независимо от размеров занимаемого жилого помещения, и не имеющий иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

Кроме того, в целях участия в мероприятии под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются семьи, имеющие трех и более детей.

Граждане (за исключением семей, имеющих трех и более детей), которые для приобретения права участия в мероприятии совершили действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, вне зависимости от обстоятельств, предшествовавших ухудшению, могут участвовать в мероприятии не ранее чем через 5 лет с даты совершения указанных действий.

2. Прием заявлений от граждан, желающих стать участниками мероприятия, включение граждан в список граждан – участников мероприятия (далее – список) осуществляют ОМС после размещения департаментом строительства Ярославской области (далее – ДС) на странице ДС на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

кредитной организации, признанной ДС победителем конкурсного отбора кредитных организаций для предоставления гражданам ипотечных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке (далее – конкурсный отбор).

3. ОМС в течение 10 рабочих дней после дня регистрации заявления рассматривают поступившие документы и принимают решение о признании гражданина участником мероприятия и включении его в список либо об отказе в признании гражданина участником мероприятия и включении его в список.

4. Основаниями для отказа в признании гражданина участником мероприятия и включении его в список являются:

- непредставление комплекта документов или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 1 настоящих формы и условий;
- представление недостоверных сведений;
- несоответствие граждан требованиям, указанным в пункте 1 настоящих формы и условий;
- реализованное ранее право на улучшение жилищных условий с использованием средств бюджетов всех уровней (исключение – средства материнского капитала).

Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа.

5. ОМС формирует список по форме согласно приложению 3 к настоящим форме и условиям, включает в него граждан исходя из даты признания гражданина участником мероприятия.

В случае включения ОМС граждан в списки в одну дату указанные граждане включаются в список в алфавитном порядке.

5.1. Основания для принятия ОМС решения об исключении гражданина из списка:

- смерть гражданина, включенного в список, или объявление его умершим или безвестно отсутствующим в установленном действующим законодательством порядке;
- выявление недостоверности представленных гражданином документов и сведений, на основании которых ОМС было принято решение о включении гражданина в список;
- получение от ДС уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии на возмещение затрат, связанных со снижением процентных ставок по ипотечным кредитам (займам), предоставленным гражданам на приобретение жилого помещения (жилого дома).

5.2. Исключение гражданина из списка производится на основании решения ОМС, которое принимается в срок не позднее 15 рабочих дней с момента, когда ОМС стало известно о наличии оснований, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта.

Исключение из списка является основанием исключения гражданина из числа участников мероприятия.

5.3. ОМС ежемесячно не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в адрес кредитной организации, признанной ДС победителем конкурсного отбора:

- списки по состоянию на последний день отчетного месяца в электронном виде и на бумажном носителе;

- заверенные копии следующих документов:

заявление;

решение ОМС о признании гражданина участником мероприятия;

документы, свидетельствующие о регистрации гражданина на территории Ярославской области;

справка ОМС о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий и об отсутствии ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием средств бюджетов всех уровней.

6. Кредитная организация, признанная ДС победителем конкурсного отбора, уполномочена на ведение сводного реестра граждан, включенных в списки (далее – сводный реестр), по форме согласно приложению 4 к настоящим форме и условиям.

6.1. Сводный реестр формируется исходя из даты признания гражданина участником мероприятия и состоит из двух частей:

- реестр получателей, формируемый исходя из объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия в областном бюджете на соответствующий финансовый год;

- резервный реестр, который формируется без учета объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

В случае включения ОМС граждан в списки в одну дату указанные граждане включаются в сводный реестр в алфавитном порядке.

Кредитная организация, признанная ДС победителем конкурсного отбора, не позднее 05 числа каждого месяца формирует и обновляет сводный реестр на основании поступивших от ОМС списков и копий документов.

6.2. Кредитная организация, признанная ДС победителем конкурсного отбора, не позднее 10 числа каждого месяца извещает граждан, вошедших в сводный реестр (реестр получателей), о необходимости в трехнедельный срок заключить договор ипотечного кредита (займа) и приобрести жилое помещение путем регистрации права по договору купли-продажи или договору участия в долевом строительстве на первичном рынке на территории Ярославской области со сниженной процентной ставкой.

Извещение о необходимости в трехнедельный срок заключить договор ипотечного кредита (займа) и приобрести жилое помещение путем регистрации права по договору купли-продажи или договору участия в долевом строительстве на первичном рынке на территории Ярославской области со сниженной процентной ставкой направляется заказным письмом с

уведомлением о вручении. Началом трехнедельного срока считается дата получения гражданином указанного извещения.

В случае пропуска установленного срока гражданин в день, следующий за днем истечения установленного срока, исключается из сводного реестра, о чем кредитная организация, признанная ДС победителем конкурсного отбора, в трехдневный срок извещает соответствующий ОМС.

6.3. Замещение граждан, исключенных из сводного реестра (реестра получателей), происходит из числа граждан, включенных в сводный реестр (резервный реестр) в соответствии с очередностью, установленной в резервном реестре, после каждого случая исключения гражданина из реестра получателей.

Получение информации о пропуске гражданином трехнедельного срока для заключения договора ипотечного кредита (займа) с целью приобретения жилого помещения путем регистрации права по договору купли-продажи или договору участия в долевом строительстве на первичном рынке на территории Ярославской области со сниженной процентной ставкой является основанием для принятия ОМС решения об исключении гражданина из списка и из числа участников мероприятия.

7. Ипотечные кредиты (займы) используются гражданами в целях приобретения жилых помещений на первичном рынке на территории Ярославской области путем заключения договоров купли-продажи жилого помещения или участия в долевом строительстве.

Под приобретением жилых помещений на первичном рынке жилья понимается приобретение гражданином у застройщика, инвестора и т.д.:

- жилого помещения в многоквартирном доме (жилом доме блокированной застройки) до ввода объекта недвижимости в эксплуатацию путем заключения договора участия в долевом строительстве либо соглашения (договора), на основании которого производится уступка прав требований участника долевого строительства, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- жилого помещения в многоквартирном доме (жилом доме блокированной застройки) путем заключения с первым собственником жилого помещения, зарегистрировавшим право собственности на жилое помещение после ввода объекта недвижимости в эксплуатацию, договора купли-продажи;

- жилого дома (при индивидуальном жилищном строительстве или для жилых домов блокированной застройки) или части жилого дома (для жилых домов блокированной застройки) с земельным участком путем заключения с первым собственником жилого дома после ввода указанных объектов недвижимости в эксплуатацию договора купли-продажи.

При этом приобретение жилых помещений возможно только относительно объектов недвижимости, введенных в эксплуатацию не позднее чем за 4 года до заключения договора на приобретение жилого помещения.

Все структурно обособленные (аналогично квартирам в многоквартирном доме) жилые помещения дома блокированной застройки оформляются как отдельные жилые дома с учетом особенностей проекта, а также расположения каждого такого жилого помещения на отдельном земельном участке.

Все структурно обособленные (аналогично квартирам в многоквартирном доме) жилые помещения дома блокированной застройки оформляются как отдельные части жилого дома с учетом особенностей проекта, а также расположения каждого такого жилого помещения на отдельном земельном участке или его части.

Приложение 1
к форме и условиям
взаимодействия участников
мероприятия по обеспечению
возможности получения
гражданами ипотечных
кредитов (займов) по сниженной
процентной ставке

Форма

В _____
(наименование органа местного
самоуправления)

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о признании участником мероприятия по обеспечению возможности
получения гражданами ипотечных кредитов (займов)
по сниженной процентной ставке**

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

дата и место рождения _____,

адрес регистрации _____,

адрес для корреспонденции _____,

контактный телефон _____,

дата регистрации по последнему месту жительства, наименование органа,
осуществившего регистрацию _____,

прошу признать меня участником мероприятия по обеспечению получения
гражданами ипотечных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке в
рамках задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на
территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного
кредитования подпрограммы «Стимулирование развития жилищного
строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы
государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным
и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы.

Предварительно предполагаю приобрести жилое помещение в

(наименование населенного пункта Ярославской области)

СТОИМОСТЬЮ _____
 (указывается предполагаемая стоимость приобретаемого жилого помещения)
 с использованием ипотечного кредита (займа) в размере _____ руб.,
 размер ипотечной процентной ставки _____ процентов,
 размер ипотечной процентной ставки с учетом понижения на 3 процента
 _____ процентов,
 собственные средства в размере _____ руб.,
 средства от реализации имеющегося в собственности жилого помещения в
 размере _____ руб.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С формой и условиями взаимодействия участников мероприятия по обеспечению возможности получения гражданами ипотечных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке ознакомлен.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____.

 (дата)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Приложение 2
к форме и условиям
взаимодействия участников
мероприятия по обеспечению
возможности получения
гражданами ипотечных
кредитов (займов) по сниженной
процентной ставке

Форма

В _____
(наименование органа местного
самоуправления)

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ номер _____,
выдан _____

« ____ » _____ г., настоящим выражаю свое согласие на
осуществление

(наименование и адрес органа местного самоуправления)
департаментом строительства Ярославской области (юридический адрес:
г. Ярославль, ул. Чайковского, дом 42) и _____

(указывается наименование кредитной организации или юридического лица)
всех действий с моими персональными данными, указанными в заявлении о
признании участником мероприятия по обеспечению возможности
получения гражданами ипотечных кредитов (займов) по сниженной
процентной ставке и документах, приложенных к указанному заявлению,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью
автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы
данных, а также неавтоматизированным способом, в целях осуществления

учета моих прав на включение в список граждан – участников мероприятия по обеспечению возможности получения гражданами ипотечных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения.

Настоящее согласие предоставляется на весь срок участия в указанном мероприятии.

Я могу отозвать настоящее согласие в письменной форме.

В случае отзыва мною настоящего согласия лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях настоящего согласия, вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва настоящего согласия я являюсь участником указанного мероприятия.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к форме и условиям
взаимодействия участников
мероприятия по обеспечению
возможности получения
гражданами ипотечных
кредитов (займов) по сниженной
процентной ставке

Форма

СПИСОК
граждан – участников мероприятия по обеспечению возможности
получения гражданами ипотечных кредитов (займов) по сниженной
процентной ставке

(наименование муниципального образования области)

№ п/п	Данные о гражданине			Реквизиты решения органа местного самоуправления о признании гражданина участником мероприятия (дата и номер)	Предварительное согласие кредитной организации или юридического лица на выдачу ипотечного кредита (займа) с указанием суммы одобренного кредита, размера ипотечной процентной ставки, размера ипотечной процентной ставки с учетом понижения на 3 процента
	Ф.И.О. гражданина	реквизиты документа, удостоверяющ его личность (серия, номер, кем, когда выдан), число, месяц, год рождения	адрес регистрац ии по месту жительства		
1	2	3	4	5	6

(наименование должности
руководителя органа
местного самоуправления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к форме и условиям
взаимодействия участников
мероприятия по обеспечению
возможности получения
гражданами ипотечных
кредитов (займов) по сниженной
процентной ставке

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
граждан, включенных в списки граждан – участников мероприятия
по обеспечению возможности получения гражданами ипотечных
кредитов (займов) по сниженной процентной ставке

№ п/п	Данные о гражданине			Реквизиты решения органа местного самоуправления о признании гражданина участником мероприятия (дата и номер)	Сумма одобренного кредита (займа), размер ипотечной процентной ставки, размер ипотечной процентной ставки с учетом понижения на 3 процента, сумма субсидии, подлежащая перечислению кредитной организации или юридическому лицу
	Ф.И.О. гражданина	реквизиты документа, удостоверяющ его личность (серия, номер, кем, когда выдан), число, месяц, год рождения	адрес регистрац ии по месту жительства		
1	2	3	4	5	6
Реестр получателей					
Резервный реестр					

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 13
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора кредитных организаций или юридических лиц, осуществляющих ипотечное кредитование граждан на территории Ярославской области или выдачу займов гражданам на приобретение жилых помещений на первичном рынке на территории Ярославской области и аккредитованных по стандартам акционерного общества «ДОМ.РФ», для предоставления гражданам ипотечных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора кредитных организаций или юридических лиц, осуществляющих ипотечное кредитование граждан на территории Ярославской области или выдачу займов гражданам на приобретение жилых помещений на первичном рынке на территории Ярославской области и аккредитованных по стандартам акционерного общества «ДОМ.РФ» (далее – кредитные организации), для предоставления гражданам ипотечных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке.

2. Требования, которым должны соответствовать кредитные организации, участвующие в конкурсном отборе кредитных организаций для предоставления гражданам ипотечных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке (далее – конкурсный отбор), на дату проведения конкурсного отбора:

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ярославской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ярославской области;

- ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- отсутствие правового статуса иностранного юридического лица, а также правового статуса российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государства или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие факта получения средств из бюджета Ярославской области в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных со снижением процентных ставок по ипотечным кредитам (займам), предоставленным гражданам на приобретение жилого помещения (жилого дома) (далее – субсидия на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам)), приведенным в приложении 14 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы.

3. Департамент строительства Ярославской области (далее – ДС) не позднее чем за 5 рабочих дней до размещения извещения о проведении конкурсного отбора принимает решение о создании комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия), издает соответствующий приказ, определяет состав и порядок работы комиссии.

4. Размещение извещения о проведении конкурсного отбора.

Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на странице ДС на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение о проведении конкурсного отбора размещается не менее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки). Указанное извещение содержит:

- полное наименование, адрес места нахождения, адрес электронной почты и номер телефона ДС;

- информацию о месте, дате и времени начала приема заявок, вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и проведения конкурсного отбора;

- перечень документов, представляемых в составе заявки;

- номер телефона контактного лица ДС, осуществляющего прием заявок.

Одновременно с извещением о проведении конкурсного отбора на странице ДС на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается проект соглашения о взаимодействии для реализации мероприятия по обеспечению возможности получения гражданами ипотечных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке (далее – соглашение о взаимодействии), а также проект соглашения о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам).

Кредитная организация, имеющая намерение подать заявку, не позднее чем за 5 календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками вправе направить ДС в письменной форме запрос о разъяснении положений

извещения о проведении конкурсного отбора и (или) условий соглашения о взаимодействии, соглашения о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам).

ДС не позднее 2 рабочих дней с даты поступления запроса направляет обратившейся кредитной организации разъяснения в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, на адрес электронной почты кредитной организации, направившей запрос, если адрес электронной почты указан. При этом подготовленные ДС разъяснения положений извещения о проведении конкурсного отбора и (или) условий соглашения о взаимодействии, соглашения о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) не должны изменять существо указанных положений.

5. Подача заявок.

5.1. Прием заявок осуществляется ДС с указанной в извещении о проведении конкурсного отбора даты начала приема заявок и до даты, предшествующей указанной в извещении о проведении конкурсного отбора дате вскрытия конвертов с заявками.

Кредитная организация вправе подать только одну заявку.

5.2. Кредитные организации самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе.

5.3. Заявка подается на бумажном носителе в произвольной форме в запечатанном конверте с указанием на конверте адреса места нахождения кредитной организации, а также номера и даты извещения о проведении конкурсного отбора, для участия в котором подается заявка. При этом на первой странице заявки указываются сведения о кредитной организации (с указанием полного наименования кредитной организации, ИНН, реквизитов банковского счета, адреса места нахождения кредитной организации, лица, уполномоченного на подписание соглашения о взаимодействии и соглашения о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) от имени кредитной организации, с приложением документов, подтверждающих полномочия действовать от имени кредитной организации (оригинал или нотариально заверенная копия)).

5.4. К заявке прилагаются:

- справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также об отсутствии (наличии) просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее даты размещения извещения о проведении конкурсного отбора;

- справка кредитной организации о неполучении средств из областного бюджета на возмещение затрат, связанных со снижением процентных ставок

по ипотечным кредитам (займам), предоставленным гражданам на приобретение жилого помещения (жилого дома) в рамках задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы;

- копии решения (протокола) о назначении руководителя кредитной организации на должность и приказа о вступлении в должность руководителя кредитной организации;

- оригинал доверенности на представление интересов кредитной организации, удостоверенной кредитной организацией, позволяющей установить наличие полномочий лица на подписание и подачу заявки, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подписания заявки уполномоченным представителем кредитной организации и (или) подачи заявки таким представителем);

- опись документов, прилагаемых к заявке.

Указанные документы представляются для подтверждения соответствия кредитной организации требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом данного подпункта, запрашиваются ДС в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, если они не были представлены кредитной организацией самостоятельно.

5.5. Комплект документов, прилагаемых к заявке, а также опись этих документов сшиваются в единую книгу и нумеруются сквозной нумерацией.

5.6. При подготовке заявки не допускается применение факсимильных подписей. Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть напечатаны четко, без подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя кредитной организации либо уполномоченного им представителя кредитной организации, а также печатью кредитной организации.

5.7. Каждый поданный запечатанный конверт с заявкой в день поступления регистрируется ДС в журнале приема заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема указанного конверта. ДС выдает расписку в получении конверта с заявкой, содержащую регистрационный номер, указанный в журнале приема заявок, дату и время получения указанного конверта.

5.8. В случае представления конверта с заявкой в незапечатанном виде либо конверта с заявкой в запечатанном виде, не содержащего адреса места нахождения кредитной организации, и (или) номера, и (или) даты извещения о проведении конкурсного отбора, для участия в котором подается заявка, либо содержащего эти сведения, при написании которых были допущены

подчистки и исправления, не заверенные в порядке, предусмотренном подпунктом 5.6 данного пункта, ДС присваивается регистрационный номер этому конверту с одновременным проставлением в журнале приема заявок отметки об указанных обстоятельствах и возвратом такого конверта под подпись лицу, его представившему. При этом такой возврат не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком.

5.9. Поданные и зарегистрированные заявки могут быть отозваны кредитными организациями до даты вскрытия конвертов с заявками путем подачи ДС уведомления в письменном виде с приложением оригинала расписки в получении конверта с заявкой, выданной ДС. Конверты с заявками, в отношении которых поданы указанные уведомления, подлежат возврату под подпись лицу, представившему уведомление, о чем ДС делается отметка в журнале приема заявок с указанием даты возврата.

5.10. Уведомление об отзыве заявки подписывается руководителем кредитной организации либо уполномоченным им представителем кредитной организации. При этом подача уведомления об отзыве заявки не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком.

5.11. Прием заявок после даты окончания приема заявок не допускается.

5.12. Лицу, представившему заявку после даты окончания приема заявок, дается разъяснение о прекращении приема заявок и по его требованию ДС выдается письменный отказ в приеме заявки.

5.13. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, кредитная организация отстраняется комиссией от участия в конкурсном отборе на любом этапе его проведения вплоть до заключения соглашения о взаимодействии или соглашения о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам).

5.14. ДС обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до даты вскрытия конвертов с заявками.

5.15. ДС в день вскрытия конвертов с заявками передает зарегистрированные конверты с заявками и журнал приема заявок на рассмотрение комиссии.

6. Вскрытие конвертов с заявками.

Вскрытие конвертов с заявками осуществляется публично на заседании комиссии, которое проводится в месте, день и во время, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора, и оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками.

Вскрытие всех конвертов с заявками осуществляется в один день. Объявление перерывов во время вскрытия конвертов с заявками не допускается.

В случае установления факта подачи одной кредитной организацией 2 и более заявок при условии, что поданные ранее заявки такой кредитной организацией не отозваны, рассматривается последняя из поступивших заявок.

При вскрытии конвертов с заявками комиссия проверяет представление кредитной организацией в полном объеме прилагаемых к заявке документов, указанных в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 5.4 пункта 5 настоящего Порядка, запрашиваются ДС в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, если они не были представлены кредитной организацией самостоятельно.

При вскрытии конвертов с заявками комиссия объявляет полное фирменное наименование кредитной организации, адрес ее места нахождения и ИНН, а также заносит указанную информацию в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, непосредственно в день вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на странице ДС на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если комиссии не представлен ни один конверт с заявкой в связи с отсутствием поданных заявок, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация об этом, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случае если комиссии представлен только один конверт с заявкой в связи с подачей в период приема заявок на участие в конкурсном отборе единственной заявки, такой конверт вскрывается в общем порядке, предусмотренном настоящим разделом.

7. Рассмотрение заявок.

7.1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок, в том числе единственной поданной заявки, на заседаниях комиссии, которые проводятся в месте, день и во время, которые указаны в извещении о проведении конкурсного отбора.

7.2. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 7 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

7.3. На заседаниях комиссии при рассмотрении заявок осуществляется проверка:

- соответствия кредитной организации требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

- оформления заявки и документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Порядка.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

- допуск кредитной организации, подавшей заявку, к участию в конкурсном отборе и признание ее участником конкурсного отбора;
- отказ в допуске кредитной организации, подавшей заявку, к участию в конкурсном отборе.

7.4. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске кредитной организации, подавшей заявку, к участию в конкурсном отборе являются:

- несоответствие кредитной организации требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;
- оформление заявки и (или) документов, прилагаемых к заявке, с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме прилагаемых к заявке документов, указанных в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего Порядка;
- выявление комиссией при рассмотрении заявки недостоверных сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах.

7.5. По основаниям, не предусмотренным подпунктом 7.4 данного пункта, отказ в допуске к участию в конкурсном отборе не допускается.

7.6. На заседаниях комиссии при рассмотрении заявок ведется протокол рассмотрения заявок, в котором содержатся сведения о каждой кредитной организации, подавшей заявку, результатах ее рассмотрения, включая принятое решение о допуске кредитной организации, подавшей заявку, к участию в конкурсном отборе и о признании ее участником конкурсного отбора, а также принятое решение об отказе в допуске кредитной организации, подавшей заявку, к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для принятия такого решения.

7.7. Конкурсный отбор признается состоявшимся в случае допуска к участию в конкурсном отборе одной или более кредитных организаций. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия поданных заявок или отказа в допуске всех кредитных организаций, подавших заявки, к участию в конкурсном отборе.

7.8. При признании конкурсного отбора несостоявшимся проводится новый конкурсный отбор.

7.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

7.10. Протокол рассмотрения заявок размещается на странице ДС на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8. Определение победителя конкурсного отбора.

Комиссия осуществляет оценку заявок, поданных кредитными организациями, признанными участниками конкурсного отбора, на заседаниях комиссии.

Для оценки заявок используется балльная система оценки показателей, при которой каждому значению показателя соответствует определенное количество баллов. Итоговая оценка заявки определяется путем суммирования количества баллов по показателям:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Базовая процентная ставка по ипотечному кредитованию (до снижения)	более 13 процентов	10 баллов
		11 – 13 процентов	20 баллов
		8 – 10 процентов	30 баллов
		менее 8 процентов	45 баллов
2.	Срок погашения ипотечного кредита	менее 5 лет	10 баллов
		от 5 до 15 лет включительно	15 баллов
		более 15 лет	20 баллов
3.	Опыт реализации программ ипотечного жилищного кредитования населения	менее 1 года	10 баллов
		от 1 года до 5 лет включительно	20 баллов
		более 5 лет	40 баллов
4.	Первоначальный (минимальный) взнос по ипотечному кредиту	более 30 процентов	10 баллов
		10 – 30 процентов	20 баллов
		менее 10 процентов	40 баллов

Комиссия осуществляет ранжирование заявок, исходя из оценки заявок, с присвоением каждой заявке в конкурсном отборе порядкового номера.

В случае если несколько заявок содержат одинаковые значения оцениваемых показателей, наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая согласно сведениям из журнала приема заявок подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер.

Протокол отбора кредитной организации подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день определения победителя конкурсного отбора.

Протокол отбора кредитной организации размещается на странице ДС на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

ДС направляет соответствующее уведомление победителю конкурсного отбора, а также кредитной организации, заявке которой присвоен второй порядковый номер, путем направления соответствующего письма (в том числе в форме электронного документа на электронную почту) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола отбора кредитной организации.

ДС направляет соответствующие уведомления кредитным организациям, в отношении которых приняты решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, или не прошедшим конкурсный отбор, путем направления соответствующих писем по почтовым адресам, указанным на конвертах с заявками (в том числе в форме электронного документа на электронную почту), не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола отбора кредитной организации.

Любой участник конкурсного отбора имеет право обжаловать в судебном, а также в досудебном порядке действия (бездействия) ДС либо комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника конкурсного отбора.

В досудебном порядке действия (бездействия) ДС либо комиссии могут быть обжалованы путем подачи участником конкурсного отбора жалобы в письменной форме на имя директора ДС. Обжалование действий (бездействия) ДС либо комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником конкурсного отбора действий (бездействия) ДС либо комиссии в судебном порядке.

Результаты проведения конкурсного отбора могут быть признаны недействительными по решению суда.

9. Заключение соглашения о взаимодействии.

Форма соглашения о взаимодействии утверждается приказом ДС.

Кредитная организация, признанная победителем конкурсного отбора, представляет в ДС подписанный проект соглашения о взаимодействии не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола отбора кредитной организации.

В случае отказа кредитной организации, являющейся победителем конкурсного отбора, от подписания соглашения о взаимодействии или непредставления подписанных экземпляров соглашения о взаимодействии в срок, установленный данным пунктом настоящего Порядка, эта кредитная организация признается уклонившейся от подписания соглашения о взаимодействии. В этом случае заключение соглашения о взаимодействии осуществляется с кредитной организацией – участником конкурсного отбора, заявке которой присвоен второй порядковый номер, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем признания кредитной организации, являющейся победителем конкурсного отбора, уклонившейся от подписания соглашения о взаимодействии. ДС направляет соответствующее уведомление кредитной организации, заявке которой присвоен второй порядковый номер, путем направления письма (в том числе в форме электронного документа на

электронную почту) не позднее рабочего дня, следующего за днем признания кредитной организации, являющейся победителем конкурсного отбора, уклонившейся от подписания соглашения о взаимодействии.

В случае отказа от подписания соглашения о взаимодействии кредитной организацией – участником конкурсного отбора, заявке которой присвоен второй порядковый номер, эта кредитная организация признается уклонившейся от подписания соглашения о взаимодействии. В этом случае заключение соглашения о взаимодействии осуществляется с кредитной организацией – участником конкурсного отбора, заявке которой присвоен следующий порядковый номер, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем признания кредитной организации, заявке которой присвоен второй порядковый номер, уклонившейся от подписания соглашения о взаимодействии. Уведомление следующего участника конкурсного отбора о заключении с ним соглашения о взаимодействии осуществляется ДС в порядке, аналогичном указанному в абзаце четвертом данного пункта.

Информация о заключении соглашения о взаимодействии, а также о кредитных организациях, уклонившихся от подписания соглашения о взаимодействии, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения о взаимодействии, размещается на странице ДС на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 14
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных
со снижением процентных ставок по ипотечным кредитам (займам),
предоставленным гражданам на приобретение
жилого помещения (жилого дома)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных со снижением процентных ставок по ипотечным кредитам (займам), предоставленным гражданам на приобретение жилого помещения (жилого дома) (далее – субсидия на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам)), кредитным организациям или юридическим лицам, осуществляющим ипотечное кредитование граждан на территории Ярославской области или выдачу займов гражданам на приобретение (строительство) жилых помещений на первичном рынке на территории Ярославской области и аккредитованным по стандартам акционерного общества «ДОМ.РФ» (далее – кредитные организации).

2. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент строительства Ярославской области (далее – ДС).

3. Субсидия на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) предоставляется кредитной организации, выбранной по итогам конкурсного отбора кредитных организаций для предоставления гражданам ипотечных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке (далее – конкурсный отбор) и заключившей с ДС соглашение о взаимодействии для реализации мероприятия по обеспечению возможности получения гражданами ипотечных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке (далее – мероприятие) и соглашения о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам). Порядок проведения

конкурсного отбора приведен в приложении 13 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы.

В целях реализации мероприятия результаты конкурсного отбора, проведенного в рамках реализации аналогичного мероприятия региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 26.01.2011 № 9-п «Об утверждении региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011 – 2021 годы», признаются действительными.

4. Предоставление субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) осуществляет ДС на основании соглашения о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам), заключаемого между ДС и кредитной организацией, признанной победителем конкурсного отбора.

Проект соглашения о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) размещается на странице ДС на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с извещением о проведении конкурсного отбора.

Соглашение о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18-н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Информация о заключении соглашения о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) размещается на странице ДС на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее

5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения о

предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам).

5. Требования, которым должна соответствовать кредитная организация на дату подписания соглашения о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам):

- отсутствие правового статуса иностранного юридического лица, а также правового статуса российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государства или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие факта получения средств из бюджета Ярославской области в соответствии с настоящим Порядком.

II. Условия и порядок предоставления субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам)

1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) кредитная организация представляет в ДС следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за месяц до даты представления в ДС;

- справка кредитной организации о неполучении средств из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком;

- подписанное кредитной организацией соглашение о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) в 2 экземплярах.

2. Основаниями для отказа ДС от заключения соглашения о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) с кредитной организацией являются:

- несоответствие кредитной организации требованиям, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка;

- выявление ДС недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1 данного раздела.

ДС в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 1 данного раздела, рассматривает их и принимает решение о заключении (отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам).

3. Перечисление кредитной организации субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) осуществляется ДС на основании заявок от кредитной организации на перечисление субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам).

4. Перечень документов, представляемых кредитной организацией в ДС для получения субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам):

- сводный реестр граждан, включенных в списки граждан – участников мероприятия;

- заявка на перечисление субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) с расчетом размера субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) по каждому гражданину, составленная по форме, устанавливаемой соглашением о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам);

- заверенные копии:

договоров ипотечного кредита (займа);

договоров купли-продажи жилых помещений на первичном рынке;

зарегистрированных в уполномоченном регистрирующем органе договоров участия в долевом строительстве;

выписок из Единого государственного реестра недвижимости о возникшем праве на жилые помещения;

решений органов местного самоуправления муниципальных образований области (далее – ОМС) о признании граждан участниками мероприятия и включении в список граждан – участников мероприятия;

документов, свидетельствующих о регистрации граждан – участников мероприятия на территории Ярославской области;

справок ОМС о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и об отсутствии ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием средств бюджетов всех уровней.

Документы, указанные в абзацах восьмом – девятом данного пункта, запрашиваются ДС в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, если они не были представлены кредитной организацией самостоятельно.

5. ДС в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 4 данного раздела, рассматривает их и направляет в адрес кредитной организации и в адрес соответствующего ОМС уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

Документы, указанные в абзацах восьмом – двенадцатом пункта 4 данного раздела, запрашиваются ДС в порядке межведомственного и межуровневого взаимодействия, если они не были представлены кредитной организацией самостоятельно.

Уведомление оформляется с указанием фамилии, имени, отчества каждого гражданина в отдельности в 3 экземплярах.

6. Основаниями для отказа ДС в перечислении кредитной организации субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 4 данного раздела;
- недостоверность представленной получателем субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) информации.

7. Размер субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам), порядок расчета размера субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) и источники ее получения.

Субсидия на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) из областного бюджета предоставляется в объеме средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

Периодичность перечисления кредитной организации субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) зависит от периодичности получения ДС заявок от кредитной организации на перечисление субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам).

Перечисление субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) осуществляется на расчетный счет, открытый кредитной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях.

Перечисление субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия ДС решения о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) по результатам рассмотрения ДС документов, указанных в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 5 раздела II настоящего Порядка.

Субсидия на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) предоставляется из средств областного бюджета на возмещение затрат кредитной организации, связанных со снижением процентных ставок на 3 процента по ипотечным кредитам (займам), предоставленным гражданам на приобретение жилых помещений на первичном рынке на территории Ярославской области, исходя из расчета по стандартам акционерного общества «ДОМ.РФ»:

Величина снижения процентной ставки, в процентных пунктах от базовой ставки	Объем субсидирования за снижение процентной ставки, в процентах от суммы ипотечного кредита (займа)
3,00	10,3

Размер субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным

кредитам (займам) (S) определяется по следующей формуле:

$$S = C \times K,$$

где:

C – объем субсидирования за снижение процентной ставки;

K – размер ипотечного кредита (займа), предоставляемого кредитной организацией гражданам, установленный абзацем шестым данного пункта.

8. Результативность использования субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам).

Показатели результативности использования субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам):

- количество выданных ипотечных кредитов (займов) со сниженной процентной ставкой;

- общая площадь жилья, приобретенного гражданами с использованием ипотечного кредита (займа), предоставленного по сниженной процентной ставке.

Значения показателей результативности использования субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) устанавливаются ДС в соглашении о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам).

Оценка результативности и эффективности использования субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) осуществляется ежегодно ДС.

Результативность использования субсидий на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum K_n \frac{X_{n_{\text{тек.}}}}{X_{n_{\text{план.}}}} \times 100 \%,$$

где:

K_n – весовой коэффициент;

$X_{n_{\text{тек.}}}$ – текущее значение показателя результативности использования субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам);

$X_{n_{\text{план.}}}$ – плановое значение показателя результативности использования субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам).

Эффективность использования субсидий на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_1^i K_n (X_{n_{\text{тек.}}}/X_{n_{\text{план.}}})}{F_{\text{тек.}}/F_{\text{план.}}} \times 100 \%,$$

где:

K_n – весовой коэффициент;

$X_{n_{\text{тек.}}}$ – текущее значение показателя результативности использования субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам);

$X_{\text{план}}$ – плановое значение показателя результативности использования субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам);

$F_{\text{тек}}$ – сумма выданных субсидий на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам);

$F_{\text{план}}$ – плановая сумма субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам).

При расчете эффективности и результативности использования субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) применяются следующие показатели результативности использования субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1.	Количество выданных ипотечных кредитов (займов) со сниженной процентной ставкой (единиц)	0,5
2.	Общая площадь жилья, приобретаемого с использованием ипотечных кредитов (займов), выданных со сниженной процентной ставкой (кв. м)	0,5
	Итого	1,0

При значении показателя результативности использования субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) 95 процентов и более результативность использования субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) признается высокой, при значении от 90 до 95 процентов – средней, при значении менее 90 процентов – низкой.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) и ответственности за их нарушение

1. Порядок, сроки и формы представления кредитной организацией отчетности об осуществлении расходов, связанных со снижением процентных ставок по ипотечным кредитам (займам), предоставленным гражданам на приобретение жилых помещений на первичном рынке на территории Ярославской области, а также иных отчетов устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам).

2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам)

осуществляется ДС, органами государственного финансового контроля, в том числе контрольными органами Ярославской области.

3. ДС в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверку соблюдения кредитной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам), в том числе достижения целевых показателей результативности использования субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам) (далее – проверка).

Проверка осуществляется путем изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам).

В ходе осуществления проверки ДС вправе запрашивать у кредитной организации финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие соблюдение условий соглашения о предоставлении субсидии на снижение процентных ставок по ипотечным кредитам (займам).

Результат проверки оформляется актом ДС не позднее 30 календарных дней с момента окончания проверки.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных
со снижением процентных
ставок по ипотечным кредитам
(займам), предоставленным
гражданам на приобретение
жилого помещения (жилого дома)

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии на возмещение
затрат, связанных со снижением процентных ставок по ипотечным
кредитам (займам), предоставленным гражданам на приобретение
жилого помещения (жилого дома)**

« ____ » _____ 20__ года

Департамент строительства Ярославской области в соответствии с
Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных со
снижением процентных ставок по ипотечным кредитам (займам),
предоставленным гражданам на приобретение жилого помещения (жилого
дома) (далее – субсидия на снижение процентных ставок по ипотечным
кредитам (займам)), и на основании представленных

_____ (наименование кредитной организации или юридического лица)
документов, полученных департаментом строительства Ярославской области
« __ » _____ 20__ г. (вх. № _____), уведомляет о предоставлении/ об
отказе в предоставлении (нужное подчеркнуть) субсидии на снижение
процентных ставок по ипотечным кредитам (займам)

_____ (наименование кредитной организации или юридического лица)
в целях снижения процентной ставки по ипотечному кредиту (займу)
гражданину

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)
в размере _____
(сумма субсидии на снижение процентных ставок _____ руб.

_____ по ипотечным кредитам (займам) цифрами и прописью)
(_____
(основания для отказа в предоставлении субсидии на снижение процентных ставок _____).

_____ по ипотечным кредитам (займам))

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 15
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий на государственную
поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении
(строительстве) жилья

1. Порядок предоставления и распределения субсидий на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – постановление Правительства области от 04.02.2015 № 93-п).

2. Субсидии на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья (далее – субсидии) предоставляются муниципальным образованиям области в рамках реализации задачи по государственной поддержке молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (далее – задача) в целях предоставления молодым семьям – участникам задачи социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее – социальная выплата).

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент).

3. Предложения по объемам бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями предоставляются департаментом в департамент финансов Ярославской области (далее – департамент финансов) в порядке и сроки, установленные порядком составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Критерием отбора муниципальных образований области для участия в задаче является представление ими в департамент в срок, установленный

департаментом, заявки, составленной в произвольной форме, на участие в задаче в планируемом году с указанием объема финансирования из местного бюджета.

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям области и расходуются ими при выполнении следующих условий:

- наличие списка молодых семей – участников задачи, изъявивших желание получить социальную выплату, составленного по форме согласно приложению 4 к Положению о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, утвержденному постановлением Правительства области от 17.03.2011 № 171-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» (далее – Положение);

- наличие разработанной и утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

- наличие в бюджете муниципального образования области средств на реализацию задачи, подтвержденных выпиской из местного бюджета;

- наличие соглашения о реализации задачи (далее – соглашение), заключенного между департаментом и муниципальным образованием области – получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (содержание соглашения должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.3 раздела 3 Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п);

- соблюдение целевых направлений расходования субсидий, установленных Порядком;

- выполнение требований к показателям результативности предоставления субсидий, установленных Порядком;

- возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, при невыполнении обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидий, установленных Порядком.

Отчет о выполнении условий предоставления и расходования субсидии представляется органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления) один раз в год в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, утверждаемой приказом департамента.

6. Оценка результативности и эффективности использования субсидий осуществляется один раз в полгода и указывается в отчете, представляемом муниципальными образованиями области в срок до 15 числа месяца,

следующего за отчетным периодом, по форме, утверждаемой приказом департамента.

Расчет результативности использования субсидии муниципальным образованием области (R) производится по формуле:

$$R = \Pi_{\text{ф}} / \Pi_{\text{п}},$$

где:

$\Pi_{\text{ф}}$ – фактическое значение соответствующего показателя результативности;

$\Pi_{\text{п}}$ – плановое значение соответствующего показателя результативности.

Показателем результативности использования субсидии является количество молодых семей, обеспеченных социальными выплатами.

Результативность использования субсидии признается высокой при значении показателя более 0,95, при значении показателя от 0,85 до 0,95 – средней, при значении показателя менее 0,85 – низкой.

Расчет эффективности использования субсидии муниципальным образованием области (Э) производится по формуле:

$$\text{Э} = R \times \Pi / \Phi,$$

где:

R – показатель результативности использования субсидии муниципальным образованием области;

Π – плановый объем финансирования субсидии муниципальному образованию области, предусмотренный законом об областном бюджете;

Φ – фактический объем финансирования субсидии, освоенный муниципальным образованием области.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей результативности и эффективности, предусмотренные соглашением, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, департамент не позднее чем в 5-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет муниципальному образованию уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 04.02.2014 № 93-п.

В срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, муниципальное образование обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями области:

7.1. Средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию задачи в рамках заключенного соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета между Министерством строительства и жилищно-

коммунального хозяйства Российской Федерации и Правительством области, распределяются между муниципальными образованиями области на основании выписок из бюджетов муниципальных образований области. Объем указанных средств, выделяемых муниципальному образованию области на реализацию задачи ($C_{об}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{об} = O_{об} \times (O_{мб} / C_{мб}),$$

где:

$O_{об}$ – объем средств областного бюджета, утвержденный на реализацию задачи в соответствующем году;

$O_{мб}$ – объем средств местного бюджета, предусмотренный на реализацию задачи в соответствующем году;

$C_{мб}$ – совокупный объем средств местных бюджетов, предусмотренный на реализацию задачи в соответствующем году и рассчитываемый по формуле:

$$C_{мб} = O_{мб1} + O_{мб2} + O_{мб3} + \dots$$

Объем средств бюджета муниципального образования области ($C_{мо}$), планируемый к выделению на реализацию задачи в соответствующем году, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{мо} = \sum (H \times РЖ \times Р),$$

где:

H – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию области, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 1.13 раздела 1 Положения;

$РЖ$ – размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты молодым семьям (данный показатель рассчитывается в соответствии с пунктом 1.14 раздела 1 Положения);

$Р$ – размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье за счет средств бюджета муниципального образования области, определяемый в соответствии с пунктом 8 Порядка.

Средства федерального и областного бюджетов, предусмотренные на софинансирование предоставления социальных выплат, перечисляются в виде субсидий в бюджеты муниципальных образований области исходя из заявленных государственным заказчиком объемов средств, определенных на основании информации органов местного самоуправления о принятии заявлений о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство). Указанные средства выделяются на основании соглашения.

Расходование субсидии, поступившей в областной бюджет из федерального бюджета на реализацию мероприятия по обеспечению жильем

молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"», осуществляется с лицевого счета получателя по мере поступления указанных средств.

7.2. Распределение средств федерального бюджета в рамках заключенного соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета между Министерством строительства Российской Федерации и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации между муниципальными образованиями области на реализацию задачи ($C_{фб}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{фб} = O_{фб} \times (O_{мб} / O_{об}),$$

где $O_{фб}$ – объем средств федерального бюджета, выделенных областному бюджету на реализацию задачи в соответствующем году.

Распределение субсидий из областного и федерального бюджетов приведено в приложении 16 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы.

7.3. Объем средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию задачи в части предоставления дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) ребенка в период с момента выдачи свидетельства до момента его погашения банком ($C_{об}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{об} = O_{об} \times (O_{мб} / C_{мб}),$$

где:

$O_{об}$ – объем средств областного бюджета, утвержденный на реализацию задачи в соответствующем году;

$O_{мб}$ – объем средств местного бюджета, предусмотренный на реализацию задачи в соответствующем году;

$C_{мб}$ – совокупный объем средств местных бюджетов, предусмотренный на реализацию задачи в соответствующем году, который рассчитывается по формуле:

$$C_{мб} = O_{мб1} + O_{мб2} + O_{мб3} + \dots$$

8. Социальная выплата предоставляется за счет средств федерального, областного и местных бюджетов.

Социальная выплата предоставляется в размере:

- 30 процентов от расчетной (средней) стоимости – для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 процентов от расчетной (средней) стоимости – для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

Размер софинансирования из федерального и областного бюджетов (Рфо) определяется по следующей формуле:

$$Рфо = СП \times Уфо,$$

где:

СП – размер социальной выплаты;

Уфо – уровень софинансирования из федерального и областного бюджетов, установленный соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

Размер софинансирования из федерального бюджета (Рфб) определяется по следующей формуле:

$$Рфб = Рфо \times Уфб,$$

где Уфб – уровень софинансирования из федерального бюджета, установленный соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

Размер софинансирования из местных бюджетов (Рмб) определяется по следующей формуле:

$$Рмб = СП - Рфо.$$

9. До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, орган местного самоуправления представляет в департамент отчет об использовании средств федерального бюджета, областного и местного бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат, по форме согласно приложению 5 к Положению.

10. Порядок уменьшения (возврата) субсидии в случае образования экономии.

Под образованием экономии понимается отсутствие у молодых семей, проживающих в данном муниципальном образовании области, потребности в субсидии.

Высвобождающиеся средства распределяются между муниципальными образованиями области, предусмотревшими в местном бюджете дополнительные средства на оказание государственной поддержки молодым семьям в приобретении (строительстве) жилья, и муниципальными

образованиями, имеющими экономию средств местного бюджета, полученную в результате уточненного расчета размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям, проживающим в муниципальном образовании области.

Не использованный на 01 января года, следующего за отчетным годом, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

11. Предоставление субсидий осуществляется департаментом на основании соглашения. Для заключения соглашения орган местного самоуправления муниципального образования области представляет в департамент следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы поддержки молодых семей в приобретении (строительстве) жилья;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления в рамках соответствующей муниципальной программы.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением следующих случаев:

- если выполнение условий предоставления и расходования субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- в случае изменения значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы;

- в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

12. Порядок перечисления субсидий.

12.1. Предоставлении субсидии осуществляется на основании заявки органа местного самоуправления, составленной в произвольной форме, с приложением списка молодых семей – участников задачи, подтвердивших право получения социальной выплаты в соответствующем году.

12.2. Перечисление из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования области осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ярославской области в соответствии с переданными ему полномочиями получателя средств областного бюджета по перечислению субсидии в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Ярославской области, после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования области (после проверки

документов, подтверждающих осуществление расходов бюджета муниципального образования области), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, который формируется с учетом сроков перечисления субсидий, предусмотренных соответствующими соглашениями.

13. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием области к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14. Средства, перечисленные из местных бюджетов в областной бюджет в соответствии с пунктом 6 Порядка, зачисляются в доход областного бюджета и дальнейшему перераспределению не подлежат.

15. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют органы местного самоуправления и департамент.

16. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий предоставления и расходования субсидии осуществляют департамент и орган исполнительной власти области, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

17. Информация о задаче и ходе ее реализации размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 16
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий на государственную поддержку молодых семей Ярославской
области в приобретении (строительстве) жилья из областного
и федерального бюджетов**

I. Распределение субсидий на государственную поддержку
молодых семей Ярославской области в приобретении
(строительстве) жилья из областного бюджета

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования области	2020 год
1	2	
	Всего	31 500,000
	в том числе:	
1.	Городской округ г. Ярославль	13 262,449
2.	Городской округ г. Рыбинск	1 394,994
3.	Городской округ г. Переславль-Залесский	1 317,494
4.	Большесельский муниципальный район в том числе:	
	- Благовещенское сельское поселение	139,499
	- Большесельское сельское поселение	162,749
5.	Борисоглебский муниципальный район в том числе:	
	- Вошажниковское сельское поселение	158,874
	- Андреевское сельское поселение	131,749
	- Инальцинское сельское поселение	170,499
	- Борисоглебское сельское поселение	304,695
6.	Брейтовский муниципальный район в том числе:	
	- Брейтовское сельское поселение	154,999
	- Прозоровское сельское поселение	147,249
7.	Гаврилов-Ямский муниципальный район в том числе:	
	- городское поселение Гаврилов-Ям	619,997
	- Заячье-Холмское сельское поселение	205,374
	- Великосельское сельское поселение	271,249
	- Митинское сельское поселение	116,249
8.	Даниловский муниципальный район в том числе:	
	- городское поселение Данилов	542,498

1	2	
	- Дмитриевское сельское поселение - Даниловское сельское поселение	271,249 154,999
9.	Любимский муниципальный район в том числе: - городское поселение Любим - Ермаковское сельское поселение - Осецкое сельское поселение - Воскресенское сельское поселение	581,247 193,749 154,999 154,999
10.	Мышкинский муниципальный район в том числе: - Приволжское сельское поселение - городское поселение Мышкин - Охотинское сельское поселение	174,374 162,749 174,374
11.	Некоузский муниципальный район в том числе: - Волжское сельское поселение - Веретейское сельское поселение - Некоузское сельское поселение	139,499 309,999 232,499
12.	Некрасовский муниципальный район в том числе: - сельское поселение Бурмакино - сельское поселение Красный Профинтерн - сельское поселение Некрасовское	162,749 240,212 123,999
13.	Первомайский муниципальный район в том числе: - городское поселение Пречистое - Кукобойское сельское поселение	348,748 309,999
14.	Пошехонский муниципальный район в том числе: - городское поселение Пошехонье - Белосельское сельское поселение	387,498 116,249
15.	Ростовский муниципальный район в том числе: - городское поселение Ростов - сельское поселение Ишня - сельское поселение Семибратово	348,748 222,518 192,795
16.	Рыбинский муниципальный район в том числе: - Тихменевское сельское поселение - Волжское сельское поселение - Каменниковское сельское поселение - Октябрьское сельское поселение - Судоверфское сельское поселение - Глебовское сельское поселение - Назаровское сельское поселение - сельское поселение Песочное	286,749 216,999 166,624 170,499 158,364 232,499 187,549 170,499
17.	Тутаевский муниципальный район в том числе городское поселение Тутаев	2 138,991
18.	Угличский муниципальный район в том числе - городское поселение Углич - Слободское сельское поселение - Головинское сельское поселение	209,249 232,499 139,499

1	2	
	- Улейминское сельское поселение	182,124
19.	Ярославский муниципальный район в том числе:	
	- Ивняковское сельское поселение	284,499
	- Туношенское сельское поселение	174,374
	- Карабихское сельское поселение	368,123
	- Заволжское сельское поселение	271,249
	- Некрасовское сельское поселение	232,499
	- городское поселение Лесная Поляна	294,499
	- Кузнечихинское сельское поселение	852,496
	- Курбское сельское поселение	271,249

II. Распределение субсидий на государственную поддержку
молодых семей Ярославской области в приобретении
(строительстве) жилья из федерального бюджета

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования области	2020 год
1	2	
	Всего	100 621,600
	в том числе:	
1.	Городской округ г. Ярославль	42 364,724
2.	Городской округ г. Рыбинск	4 456,080
3.	Городской округ г. Переславль-Залесский	4 208,519
4.	Большесельский муниципальный район в том числе:	
	- Благовещенское сельское поселение	445,607
	- Большесельское сельское поселение	519,875
5.	Борисоглебский муниципальный район в том числе:	
	- Вошажниковское сельское поселение	507,497
	- Андреевское сельское поселение	420,851
	- Инальцинское сельское поселение	544,631
	- Борисоглебское сельское поселение	973,298
6.	Брейтовский муниципальный район в том числе:	
	- Брейтовское сельское поселение	495,119
	- Прозоровское сельское поселение	470,363
7.	Гаврилов-Ямский муниципальный район в том числе:	
	- городское поселение Гаврилов-Ям	1 980,479
	- Заячье-Холмское сельское поселение	656,034
	- Великосельское сельское поселение	866,461
	- Митинское сельское поселение	371,338
8.	Даниловский муниципальный район в том числе:	
	- городское поселение Данилов	1 732,921
	- Дмитриевское сельское поселение	866,461
	- Даниловское сельское поселение	495,119

1	2	
9.	Любимский муниципальный район в том числе: - городское поселение Любим - Ермаковское сельское поселение - Осецкое сельское поселение - Воскресенское сельское поселение	1 856,699 618,900 495,119 495,119
10.	Мышкинский муниципальный район в том числе: - Приволжское сельское поселение - городское поселение Мышкин - Охотинское сельское поселение	557,009 519,875 557,009
11.	Некоузский муниципальный район в том числе: - Волжское сельское поселение - Веретейское сельское поселение - Некоузское сельское поселение	445,607 990,241 742,680
12.	Некрасовский муниципальный район в том числе: - сельское поселение Бурмакино - сельское поселение Красный Профинтерн - сельское поселение Некрасовское	519,875 767,318 396,095
13.	Первомайский муниципальный район в том числе: - городское поселение Пречистое - Кукобойское сельское поселение	1 114,018 990,241
14.	Пошехонский муниципальный район в том числе: - городское поселение Пошехонье - Белосельское сельское поселение	1 237,799 371,338
15.	Ростовский муниципальный район в том числе: - городское поселение Ростов - сельское поселение Ишня - сельское поселение Семибратово	1 114,018 710,797 615,852
16.	Рыбинский муниципальный район в том числе: - Тихменевское сельское поселение - Волжское сельское поселение - Каменниковское сельское поселение - Октябрьское сельское поселение - Судоверфское сельское поселение - Глебовское сельское поселение - Назаровское сельское поселение - сельское поселение Песочное	915,973 693,168 532,253 544,631 505,868 742,680 599,095 544,631
17.	Тутаевский муниципальный район в том числе городское поселение Тутаев	6 832,657
18.	Угличский муниципальный район в том числе - городское поселение Углич - Слободское сельское поселение - Головинское сельское поселение - Улейминское сельское поселение	668,412 742,680 445,607 581,765
19.	Ярославский муниципальный район	

1	2	
	в том числе: - Ивняковское сельское поселение - Туношенское сельское поселение - Карабихское сельское поселение - Заволжское сельское поселение - Некрасовское сельское поселение - городское поселение Лесная Поляна - Кузнечихинское сельское поселение - Курбское сельское поселение	908,786 557,009 1 175,909 866,461 742,680 940,729 2 723,159 866,461

Приложение 17
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

ПОРЯДОК предоставления субсидий многодетным семьям на улучшение жилищных условий

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий многодетным семьям на улучшение жилищных условий (далее – Порядок) в рамках задачи по улучшению жилищных условий многодетных семей подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (далее – задача) разработан в целях улучшения жилищных условий многодетных семей в 2020 – 2025 годах и определяет условия формирования, ведения областного сводного списка многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – областной сводный список), списка получателей субсидии многодетным семьям на улучшение жилищных условий (далее – список получателей субсидии), форму и условия выделения средств областного бюджета на приобретение (строительство) жилья.

2. Действие Порядка распространяется на многодетные семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также многодетные семьи, признанные органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления) нуждающимися в жилых помещениях после 01.03.2005 в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3. Действие Порядка распространяется на многодетные семьи, а именно семьи граждан, воспитывающих трех и более детей в возрасте до 18 лет (рожденных, усыновленных или удочеренных, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семью под опеку или попечительство, в том числе по договору о приемной семье) (далее – многодетные семьи), состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования области. Членами многодетных семей являются родители (единственный родитель) и их дети, проживающие совместно. Факт совместного проживания членов многодетной семьи в

случае наличия у них регистрации по месту жительства по разным адресам подтверждается актами материально-бытового обследования условий проживания семьи с детьми, составленными органом социальной защиты населения соответствующего муниципального образования области.

4. Многодетная семья, которая для приобретения права состоять на учете в качестве нуждающейся в жилых помещениях и (или) улучшении жилищных условий в рамках задачи совершила действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, вне зависимости от обстоятельств, предшествовавших ухудшению, может участвовать в задаче не ранее чем через 5 лет с даты совершения указанных действий. В список получателей субсидии не включается многодетная семья, состоящая на учете в качестве нуждающейся в жилых помещениях, совершившая вне зависимости от обстоятельств действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, не менее чем за 5 лет до включения многодетной семьи в список получателей субсидии.

5. В рамках задачи заявителем и получателем субсидии многодетным семьям на улучшение жилищных условий (далее – субсидия) является один из родителей (единственный родитель) в многодетной семье, участниками задачи являются члены многодетной семьи.

II. Порядок формирования областного сводного списка и списка получателей субсидии

1. Управление по социальной и демографической политике Правительства области (далее – управление по социальной и демографической политике) ежегодно формирует областной сводный список по состоянию на 01 декабря года, предшествующего планируемому, на основании списков, представленных органами местного самоуправления до 01 ноября. Областной сводный список подписывается начальником управления по социальной и демографической политике и изменению не подлежит.

Датой включения многодетной семьи в областной сводный список и списки, представленные органами местного самоуправления, является более поздняя из дат: дата постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях или дата возникновения оснований для отнесения семьи к категории многодетных.

Граждане, поставленные на учет нуждающихся в жилых помещениях в один день, включаются в областной сводный список в алфавитном порядке.

2. Список получателей субсидии формируется управлением по социальной и демографической политике в срок до 01 марта в пределах бюджетных ассигнований на реализацию задачи в соответствующем финансовом году и лимитов бюджетных обязательств с учетом положений абзацев второго, третьего подпункта 6.3 пункта 6 раздела IV Порядка. Список получателей субсидии формируется на основании областного

сводного списка в хронологической последовательности исходя из даты включения многодетной семьи в областной сводный список и даты представления заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление), составленного по форме согласно приложению 1 к Порядку. Заявление подается заявителем в адрес управления по социальной и демографической политике. Одновременно заявитель и члены его семьи представляют в управление по социальной и демографической политике согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку, дают согласие на проведение проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, и их использование.

Для получения субсидии, кроме заявления, необходимы копии следующих документов учетных дел, сформированных органами местного самоуправления в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», подтверждающих нуждаемость многодетной семьи в улучшении жилищных условий:

- документы, удостоверяющие личность всех членов многодетной семьи;

- документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении);

- решение уполномоченного органа местного самоуправления о постановке одного из родителей или единственного родителя совместно с тремя и более несовершеннолетними детьми на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем;

- документы, свидетельствующие о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений (при этом выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе права собственности предоставляются по Российской Федерации);

- доверенность, составленная в простой письменной форме, на представление одним из родителей интересов всех членов многодетной семьи;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением.

Документы (их копии, заверенные должностным лицом органа местного самоуправления, или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзаце седьмом данного пункта, запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия, если указанные документы не предоставлены гражданином самостоятельно.

Документы (их копии, заверенные должностным лицом органа местного самоуправления, или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзаце седьмом данного пункта, предоставляются гражданином

самостоятельно, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Многодетная семья не включается в список получателей субсидии в случае:

- отсутствия оснований для отнесения семьи к категории многодетной (за исключением многодетных семей, которые утрачивают статус в год предоставления субсидии);

- отсутствия оснований для признания всех членов семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 16 Закона Ярославской области от 11 июля 2005 г. № 40-з «Об условиях реализации права отдельных категорий граждан на предоставление жилых помещений по договорам социального найма»;

- непредставления документов, предусмотренных данным пунктом;

- наличия ранее реализованного членами многодетной семьи права на улучшение жилищных условий с использованием средств бюджетов всех уровней;

- совершения членами многодетной семьи вне зависимости от обстоятельств действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению в течение 5 лет, предшествующих включению многодетной семьи в список получателей субсидии.

В случае если потеря статуса многодетной семьи в связи с совершеннолетием детей происходит в год, когда семья получает право на предоставление субсидии, семья вправе получить субсидию до конца календарного года, независимо от того, в каком месяце семья потеряла статус многодетной.

В список получателей субсидии управлением по социальной и демографической политике в течение текущего года вносятся изменения в случае:

- отказа получателей субсидии от участия в задаче на текущий год (на основании их письменного заявления или акта, составленного органом местного самоуправления на основании документированной информации, поступившей в органы учета от гражданина);

- предоставления получателями субсидии недостоверных сведений или органами местного самоуправления информации о недостоверности сведений, содержащихся в ранее представленных документах;

- снятия многодетной семьи с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования области;

- совершения членами многодетной семьи вне зависимости от обстоятельств действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению в течение 5 лет, предшествующих перечислению субсидии;

- изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию задачи в текущем году, с учетом положений абзацев второго, третьего подпункта 6.3 пункта 6 раздела IV Порядка.

В случае исключения многодетной семьи из списка получателей субсидии по основаниям, указанным в абзацах двадцать первом – двадцать пятом данного пункта, управлением по социальной и демографической политике в список получателей субсидии включаются многодетные семьи из областного сводного списка в хронологической последовательности исходя из даты включения многодетных семей в областной сводный список в пределах бюджетных ассигнований на реализацию задачи в соответствующем финансовом году.

3. Управление по социальной и демографической политике до 15 января текущего финансового года доводит до уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области информацию о гражданах, которым планируется предоставить субсидию в текущем финансовом году. Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области доводят до сведения граждан информацию о планируемом предоставлении субсидии и необходимости представить копии документов, предусмотренных пунктом 2 данного раздела, запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в абзаце седьмом пункта 2 данного раздела, и в срок до 15 февраля представляют копии документов граждан в управление по социальной и демографической политике. Сформированный по состоянию на 01 марта список получателей субсидии подписывается руководителем управления по социальной и демографической политике и направляется в департамент строительства Ярославской области (далее – департамент) в срок до 05 марта вместе с копиями заявлений и документов, представленных гражданами.

III. Организация выдачи именных свидетельств о праве на получение средств областного бюджета на приобретение (строительство) жилого помещения и их использование

1. Субсидия является адресной, предоставляется на безвозмездной основе многодетной семье в соответствии со списком получателей субсидии в пределах бюджетных ассигнований на реализацию задачи в текущем году с учетом положений абзацев второго, третьего подпункта 6.3 пункта 6 раздела IV Порядка. Субсидия предлагается гражданину один раз в текущем году в соответствии со списком получателей субсидии. Перенос срока получения субсидии в течение текущего года не допускается. Граждане, имеющие право на получение субсидии в текущем году, но не претендующие на ее получение в текущем году, оформляют в органах местного самоуправления отказ от получения субсидии. В этом случае право гражданина на получение субсидии сохраняется с учетом даты постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в следующем календарном году.

Департамент в течение 1 месяца проверяет представленные документы, определяет размер субсидии и выдает именное свидетельство о праве на получение средств областного бюджета на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – свидетельство), форма которого утверждается приказом департамента.

Свидетельство выдается участникам задачи, включенным в список получателей субсидии, независимо от порядкового номера в данном списке.

В случае непредставления (неполного представления) документов департамент направляет запрос о предоставлении недостающих документов в управление по социальной и демографической политике, которое в течение 10 рабочих дней представляет в департамент недостающие документы или информацию о невозможности представления недостающих документов.

В случае представления недостающих документов департамент в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы, определяет размер субсидии и выдает свидетельство. В случае предоставления информации о невозможности представления недостающих документов департамент в течение 5 рабочих дней направляет в управление по социальной и демографической политике информацию об отказе в выдаче свидетельства и возвращает представленные ранее документы.

В течение 10 рабочих дней управление по социальной и демографической политике вносит соответствующие изменения в список получателей субсидии и уведомляет уполномоченный орган местного самоуправления об исключении участника задачи из списка получателей субсидии. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней уведомляет участников задачи об исключении их из списка получателей субсидии.

2. Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев со дня его выдачи. В случае если строительство индивидуального жилого дома не завершено в течение срока действия свидетельства, срок его действия продлевается

на 3 месяца по заявлению гражданина, направленному в адрес департамента. Участник задачи в течение 2 месяцев с даты получения свидетельства сдает его в уполномоченный банк для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета на период действия свидетельства.

3. Приобретение жилых помещений с использованием субсидии осуществляется путем:

- заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов, соответствующего требованиям статьи 2 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и подлежащего государственной регистрации;

- заключения договора купли-продажи жилых помещений в многоквартирных домах или договора купли-продажи индивидуального жилого дома;

- строительства индивидуального жилого дома, ввод которого в эксплуатацию и регистрация права собственности гражданина должны быть осуществлены в течение срока действия свидетельства.

Приобретаемое жилое помещение должно быть расположено на территории Ярославской области, являться пригодным для постоянного проживания, соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, установленным законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами муниципальных образований области.

Приобретенное (построенное) жилое помещение (жилые помещения) в течение срока действия свидетельства оформляется(ются) в долевую собственность всех членов многодетной семьи, указанных в свидетельстве, в равных долях.

4. Размер субсидии рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия.

5. Размер субсидии определяется как произведение разности расчетной нормы общей площади жилого помещения, составляющей 18 квадратных метров на каждого члена семьи, общей площади жилого помещения, имеющегося у всех членов семьи на праве собственности или социального найма, и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному району (городскому округу) области, в котором многодетная семья состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по каждому муниципальному образованию области определяется и устанавливается нормативным правовым актом муниципального района (городского округа) ежеквартально и не может превышать размер средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославской области, определяемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, и доводится до сведения департамента.

Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета субсидии определяется исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Ярославской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, умноженной на понижающий коэффициент и коэффициент жилищной обеспеченности по муниципальному образованию области.

Понижающий коэффициент рассчитывается как отношение среднемесячной заработной платы по муниципальному образованию области к максимальному значению среднемесячной заработной платы по муниципальным образованиям области.

Коэффициент жилищной обеспеченности рассчитывается как отношение показателя обеспеченности населения жильем по Ярославской области к показателю обеспеченности населения жильем по муниципальному

образованию области. Показатель обеспеченности населения жильем определяется как отношение общей площади жилого фонда к общей численности населения.

Среднемесячная заработная плата, общая площадь жилого фонда и общая численность населения определяются ежеквартально по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

В случае если многодетная семья проживает в жилом помещении на условиях социального найма с другими родственниками, не являющимися членами семьи, или имеет жилое помещение, принадлежащее ей на праве собственности наравне с другими собственниками, не являющимися членами семьи, для расчета общей площади жилого помещения, принадлежащего семье, принимается площадь, рассчитанная с точностью до 0,1 квадратного метра.

При расчете общей площади жилого помещения, принадлежащего семье, не учитываются граждане, не являющиеся членами многодетной семьи.

В случае если многодетная семья проживает в жилом помещении, признанном в установленном действующим законодательством порядке непригодным для проживания, или жилое помещение расположено в многоквартирном жилом доме, признанном в установленном действующим законодательством порядке аварийным и подлежащим сносу, размер данного жилого помещения по выбору членов многодетной семьи:

- учитывается при расчете размера субсидии,
- не учитывается при расчете размера субсидии в случае представления обязательства о расторжении договора социального найма (об освобождении занимаемого жилого помещения или о безвозмездном отчуждении жилого помещения (жилых помещений) в государственную или муниципальную собственность), составленного по форме согласно приложению 3 к Порядку.

6. В департаменте ведется книга учета выданных свидетельств по форме согласно приложению 4 к Порядку.

IV. Порядок предоставления субсидий

1. В областном бюджете на очередной финансовый год на реализацию задачи предусматриваются бюджетные ассигнования департаменту.

2. Для приобретения жилого помещения многодетные семьи вправе использовать собственные и (или) заемные (кредитные) средства, если фактические расходы на приобретение (строительство) жилья превышают размер субсидии. В случае если расходы на приобретение (строительство) жилого помещения ниже размера выделяемой субсидии, то расходы на приобретение (строительство) жилья возмещаются в размере реально понесенных затрат.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в безналичной форме путем зачисления средств областного бюджета на его банковский

счет, открытый в уполномоченном банке, отобранном на конкурсной основе для обслуживания средств, предоставляемых многодетным семьям в качестве субсидии.

4. Для оплаты приобретаемого жилого помещения получатель субсидии представляет в банк:

- в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи: копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию;

- в случае заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов: копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию;

- в случае строительства индивидуального жилого дома: копии документа, подтверждающего право собственности члена (членов) многодетной семьи на земельный участок, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право аренды земельного участка либо право безвозмездного срочного пользования земельным участком, предназначенным для строительства индивидуального жилого дома, договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, разрешения на строительство индивидуального жилого дома и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданного не ранее даты получения свидетельства участником задачи, или уведомления о соответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, и уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, заявления гражданина о степени готовности индивидуального жилого дома (фундамент, наружные стены, крыша, кровля, оконные и дверные блоки), акта фиксации степени выполнения строительных работ, составленного комиссией департамента.

При представлении в банк документов, указанных в абзацах втором – четвертом данного пункта, гражданин может по собственной инициативе представить также выписку из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение.

Банк проводит проверку представленных участниками задачи документов и при принятии положительного решения в течение одного рабочего дня направляет в департамент их заверенные копии с приложением заявки на перечисление средств областного бюджета.

При приобретении 2 и более жилых помещений договоры купли-продажи жилого помещения, прошедшие государственную регистрацию,

должны представляться в банк одновременно.

5. Департамент в течение 7 рабочих дней с момента получения из банка документов:

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение, если указанный документ не представлен гражданином самостоятельно;

- рассматривает представленные банком документы;

- принимает решение о перечислении (отказе в перечислении) средств областного бюджета на банковский счет и, в случае принятия решения о перечислении средств, направляет в департамент финансов Ярославской области заявку на санкционирование расходов областного бюджета на данные цели.

Средства областного бюджета перечисляются на банковский счет гражданина в случае окончания срока действия свидетельства, если в течение срока его действия гражданин представил в банк документы, предусмотренные пунктом 4 данного раздела.

В случае оформления получателем субсидии договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве, или строительстве индивидуального жилого дома ненадлежащим образом, или несоответствия жилого помещения требованиям, указанным в пункте 3 раздела III Порядка, или непредставления документов, указанных в пункте 4 раздела IV Порядка, департамент отказывает в перечислении средств областного бюджета на банковский счет и информирует гражданина о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

На строительство индивидуального жилого дома субсидия перечисляется в 3 этапа:

- при предоставлении документа, подтверждающего право собственности члена (членов) многодетной семьи на земельный участок, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право аренды земельного участка либо право безвозмездного срочного пользования земельным участком, предназначенным для строительства индивидуального жилого дома, разрешения на строительство или уведомления о соответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке и договора строительного подряда – 30 процентов от расчетной суммы субсидии;

- при подаче гражданином заявления о степени готовности индивидуального жилого дома (фундамент, наружные стены, крыша, кровля, оконные и дверные блоки) – 40 процентов от расчетной суммы субсидии;

- при предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданного не ранее даты получения свидетельства участником задачи, или уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности и получении в порядке межведомственного взаимодействия в случае непредставления гражданином самостоятельно выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом – 30 процентов от расчетной суммы субсидии.

Заявление о степени готовности индивидуального жилого дома (фундамент, наружные стены, крыша, кровля, оконные и дверные блоки) составляется гражданином в свободной форме на имя департамента и подается в банк, который направляет его в департамент. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о степени готовности индивидуального жилого дома департаментом образуется комиссия, осуществляется выезд на место строительства и составляется акт фиксации степени выполнения строительных работ (фундамент, наружные стены, крыша, кровля, оконные и дверные блоки). В течение 3 рабочих дней с момента составления указанного акта денежные средства перечисляются в банк на блокированный счет, открытый гражданином (банк информируется о санкционировании расходования средств, перечисленных на счет гражданина). Если в результате обследования выявляется невыполнение в полном объеме работ по устройству фундамента, наружных стен, крыши, кровли, оконных и дверных блоков, в банк направляется информация об отказе в перечислении 40 процентов от расчетной суммы субсидии (об отказе в санкционировании расходования средств, перечисленных на счет гражданина), о чем банк уведомляет гражданина в течение 3 рабочих дней.

6. Перечисление банком субсидии производится по безналичному расчету на счет продавца жилого помещения (застройщика многоквартирного жилого дома, индивидуального предпринимателя, строительной организации, осуществляющей строительство индивидуального жилого дома).

6.1. Банк в срок до 08 декабря текущего года уведомляет департамент о наличии открытых участниками задачи банковских счетов, владельцами которых не приобретены (не построены) жилые помещения по состоянию на 05 декабря текущего года, а также указывает реквизиты счета для перечисления субсидии.

Департамент в срок до 22 декабря текущего года направляет заявку на перечисление субсидии на счета участников задачи в департамент финансов Ярославской области. Перечисление денежных средств осуществляется на заблокированные счета участников задачи в банке.

6.2. Для расходования субсидии, перечисленной в соответствии с подпунктом 6.1 данного пункта, на счет участника задачи, открытый в банке, гражданин в течение срока действия свидетельства представляет в банк документы, предусмотренные пунктом 4 данного раздела.

Банк в течение 1 рабочего дня с момента представления участником задачи документов, предусмотренных пунктом 4 данного раздела, направляет в департамент заявку на санкционирование расходования субсидии и копии представленных гражданами документов, заверенные банком.

Департамент в течение 7 рабочих дней с момента получения заявки на санкционирование расходования субсидии:

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение, если указанный документ не представлен гражданином самостоятельно;

- проверяет представленные документы;

- принимает решение о санкционировании оплаты по договору купли-продажи жилого помещения, или договору участия в долевом строительстве, или договору строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома со строительной организацией, индивидуальным предпринимателем либо об отказе от санкционирования в случае оформления получателем субсидии договора купли-продажи жилого помещения либо договора участия в долевом строительстве или строительства индивидуального жилого дома ненадлежащим образом либо несоответствия жилого помещения требованиям, указанным в пункте 3 раздела III Порядка.

Департамент информирует банк о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

Банк в течение 3 рабочих дней с момента получения информации о санкционировании департаментом расходования субсидии осуществляет перечисление субсидии на счет продавца жилого помещения, застройщика многоквартирного жилого дома, индивидуального предпринимателя, строительной организации.

В случае получения информации об отказе в санкционировании департаментом расходования субсидии банк в течение 3 рабочих дней возвращает участнику задачи принятые документы с указанием причин отказа в письменном виде.

6.3. В случае если в течение срока действия свидетельства участник задачи не представил в банк документы, предусмотренные пунктом 4 данного раздела, банк не позднее 3 рабочих дней с момента окончания срока действия свидетельства осуществляет перечисление субсидии со счета участника задачи в доход областного бюджета.

В случае возврата банком перечисленных в отчетном году средств областного бюджета, не зачисленных на блокированный счет участника задачи, и невозможности повторного перечисления их в отчетном году, свидетельства оплачиваются за счет ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию задачи в текущем году.

В случае если средства областного бюджета не перечислены в полном объеме в отчетном финансовом году на блокированный счет участника

задачи, свидетельства оплачиваются за счет ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию задачи в текущем финансовом году.

В случае если расходы участника задачи на приобретение (строительство) жилого помещения ниже размера выделенной субсидии, то неиспользованные средства областного бюджета возвращаются:

- в текущем году – на лицевой счет департамента, открытый в департаменте финансов Ярославской области;
- в очередном финансовом году – в доход областного бюджета.

7. Субсидия считается предоставленной участнику задачи с даты перечисления банком зачисленных на его счет средств в счет оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

8. Банк ежемесячно сообщает в департамент сведения об оплате помещений, приобретаемых за счет субсидии, по каждому свидетельству.

9. Департамент уведомляет управление по социальной и демографической политике об участниках задачи, использовавших субсидии, по состоянию на 15 и 30 число каждого месяца.

10. Управление по социальной и демографической политике информирует администрации муниципальных образований области о многодетных семьях, улучшивших жилищные условия в рамках задачи, по итогам реализации задачи в I квартале года, следующего за текущим.

11. Оценка результативности и эффективности использования субсидий осуществляется ежегодно.

Результативность использования субсидий (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \text{SUM } K_n \times (X_{n \text{ тек.}} / X_{n \text{ план.}}) \times 100 \%,$$

где:

K_n – весовой коэффициент;

$X_{n \text{ тек.}}$ – текущее значение показателя результатов использования субсидий;

$X_{n \text{ план.}}$ – плановое значение показателя результатов использования субсидий.

Эффективность использования субсидий (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^i K_n (X_{n \text{ тек.}} / X_{n \text{ план.}})}{(F_{\text{тек.}} / F_{\text{план.}})} \times 100\%,$$

где:

K_n – весовой коэффициент параметра;

$X_{n \text{ тек.}}$ – текущее значение показателя результатов использования субсидий;

$X_{n \text{ план.}}$ – плановое значение показателя результатов использования субсидий;

$F_{\text{тек.}}$ – сумма выданных субсидий;

$F_{\text{план}}$ – плановая сумма субсидий.

При расчете комплексного показателя эффективности и результативности использования субсидий применяются следующие весовые коэффициенты показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия с использованием средств областного бюджета в рамках задачи	0,5
2.	Размер общей жилой площади, приобретенной (построенной) многодетными семьями с использованием средств областного бюджета	0,5
	Итого	1,0

При значении показателя результативности использования субсидии 95 процентов и более результативность использования субсидии признается высокой, при значении от 90 до 95 процентов – средней, при значении 90 процентов и менее – низкой.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
многодетным семьям на улучшение
жилищных условий

Форма

В управление по социальной и
демографической политике
Правительства области

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии многодетным семьям на улучшение
жилищных условий

Прошу предоставить мне и членам моей семьи субсидию многодетным семьям на улучшение жилищных условий (далее – субсидия) в рамках задачи по улучшению жилищных условий многодетных семей подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы на (нужное подчеркнуть):

- приобретение жилого помещения по договору купли-продажи на первичном или вторичном рынке у физических или юридических лиц;

- участие в долевом строительстве жилья в домах высокой степени готовности;

- строительство индивидуального жилого дома в соответствии с задачей по улучшению жилищных условий многодетных семей подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы, для чего прошу включить меня и членов моей семьи в список получателей субсидии.

В моей семье _____ детей, в том числе _____ несовершеннолетних. На учете в качестве нуждающегося(ейся) в улучшении жилищных условий состою с _____ в _____

(дата постановки на учет) (наименование органа местного самоуправления

муниципального образования области)

Гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями за последние 5 лет не производились (производились; если производились, указать, какие именно) _____.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, проверку указанных в заявлении сведений и запрос необходимых для рассмотрения заявления документов, в том числе подтверждающих сделки с жилой недвижимостью за последние 5 лет.

Я и члены моей семьи с условиями задачи по улучшению жилищных условий многодетных семей подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы ознакомлены, согласны и обязуемся их выполнять.

Сообщаю сведения о супруге и детях, зарегистрированных в данном жилом помещении, а также по иным адресам в пределах Российской Федерации:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Дата рождения	Родственные отношения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)

Я и члены моей семьи имеют на праве собственности (по договору социального найма), самостоятельного пользования следующие жилые помещения (доли):

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Адрес жилого помещения	Тип жилого помещения (квартира, комната, жилой дом)	Площадь жилого помещения

Жилое помещение площадью ____ кв. метров прошу не учитывать при расчете размера субсидии, так как оно было признано непригодным для проживания (многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу) «__» _____ 20__ г.

Обязательство о расторжении договора социального найма и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном отчуждении жилого помещения в муниципальную собственность) прилагается.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложения (указываются документы и/или их копии, прилагаемые к заявлению):

1.

2.

...

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
многодетным семьям на улучшение
жилищных условий

Форма

В управление по социальной и
демографической политике
Правительства области

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан,

адрес субъекта персональных данных)
действую за себя и своих несовершеннолетних детей:

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

даю согласие _____
(наименование органа исполнительной власти области)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в задаче по улучшению жилищных условий многодетных семей подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия на обработку персональных данных:
бессрочно.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
многодетным семьям на улучшение
жилищных условий

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о расторжении договора социального найма (об освобождении
занимаемого жилого помещения или о безвозмездном отчуждении
жилого помещения (жилых помещений) в государственную или
муниципальную собственность)

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(Ф.И.О., год рождения гражданина – участника задачи)

паспорт _____, выданный « ___ » _____ Г.

(далее – должник), с одной стороны и _____
(наименование должности и Ф.И.О.

руководителя органа местного самоуправления муниципального образования области)

(далее – глава органа местного самоуправления) с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением должнику субсидии многодетным семьям на улучшение жилищных условий (далее – субсидия) в рамках задачи по улучшению жилищных условий многодетных семей подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы для приобретения жилого помещения на территории Ярославской области должник принимает на себя следующее обязательство:

жилое помещение из _____ комнат площадью _____ кв. м
в квартире № _____ дома № _____ по улице _____
в городе (поселке, деревне) _____
района Ярославской области, занимаемое им на основании ордера
от « ___ » _____ Г., выданного _____,
(наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в муниципальной собственности, или на основании

(указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающие

право собственности гражданина на указанное жилое помещение)

в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации субсидии освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления обязуется принять от должника занимаемое жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок. Глава органа местного самоуправления обязуется в течение 20 дней уведомить управление по социальной и демографической политике Правительства области о сдаче должником жилого помещения, указанного в настоящем обязательстве, в муниципальную собственность.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с должником, имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
Ф.И.О.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

« ___ » _____ 20__ г.

Глава органа местного самоуправления
муниципального образования области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Должник

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 18
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации задачи по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Формирование и актуализация перечня земельных участков	ежегодно до 01 декабря года, предшествующего планируемому	ОМС, ДИЗО
2.	Учет граждан	ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным	ОМС, ДИЗО
3.	Включение мероприятий по обеспечению коммунальной инфраструктурой земельных участков в инвестиционные программы организаций коммунального комплекса	ежегодно до 01 ноября года, предшествующего планируемому	ОМС, ДЖКХЭиРТ, ДДХ
4.	Включение мероприятий по обеспечению коммунальной инфраструктурой земельных участков в региональную программу «Развитие водоснабжения и водоотведения Ярославской области» на 2018 – 2024 годы, региональную программу «Газификация и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Ярославской области» на 2017 – 2021 годы, иные региональные программы и	ежегодно до 01 августа года, предшествующего планируемому	ОМС, ДЖКХЭиРТ, ДДХ

1	2	3	4
	соответствующие муниципальные программы		
5.	Предоставление земельных участков гражданам	ежегодно, по мере формирования земельных участков	ОМС

Глава муниципального образования области _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Список использованных сокращений

ДДХ – департамент дорожного хозяйства Ярославской области

ДЖКХЭиРТ – департамент жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области

ДИЗО – департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области

ОМС – органы местного самоуправления муниципальных образований области

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

« ___ » _____ 20__ г.

Глава муниципального образования области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 20
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

Форма

ОТЧЕТ

об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда Ярославской области в рамках задачи по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за __ квартал 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Информация о предоставленном жилом помещении (адрес, общая площадь)	Дата и номер договора найма специализированного жилого помещения	Примечание
1	2	3	4	5

Директор департамента
имущественных и земельных
отношений Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 21
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на улучшение жилищных условий
реабилитированных лиц

1. Порядок предоставления субсидий на улучшение жилищных условий реабилитированных лиц (далее – Порядок) разработан в целях улучшения жилищных условий реабилитированных лиц и определяет форму и условия предоставления субсидий на улучшение жилищных условий реабилитированных лиц (далее – областная жилищная субсидия) в рамках задачи по улучшению жилищных условий реабилитированных лиц подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы.

2. Действие Порядка распространяется на реабилитированных лиц, отнесенных к указанной категории Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Ярославской области, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления (далее – ОМС) соответствующего муниципального образования области, включенных в областной сводный список реабилитированных лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – областной сводный список), и список реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии, формирование которых осуществляет управление по социальной и демографической политике Правительства области (далее – УСДП) в соответствии с пунктом 9.3 подраздела 9 раздела IV государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы.

3. Областная жилищная субсидия является адресной, предоставляется на безвозмездной основе реабилитированным лицам в соответствии со списком реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии в пределах бюджетных ассигнований департамента строительства Ярославской области (далее – ДС) на реализацию задачи по улучшению жилищных условий реабилитированных лиц подпрограммы

«Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы (далее – задача) в текущем году.

Областная жилищная субсидия предлагается гражданину один раз в текущем году в соответствии со списком реабилитированных лиц – получателей областной жилищной субсидии.

4. Областная жилищная субсидия предоставляется гражданам на основании именных свидетельств о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения (далее – свидетельства), выдачу которых осуществляет ДС в соответствии с пунктом 9.4 подраздела 9 раздела IV государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы.

Форма свидетельства приведена в приложении 1 к Порядку.

ДС ведет книгу учета выданных свидетельств по форме согласно приложению 2 к Порядку.

5. Участник задачи в течение 1 месяца с даты получения свидетельства предъявляет его в банк, заключивший с ДС соглашение об открытии банковских счетов для зачисления и обслуживания областной жилищной субсидии, и открывает в данном банке счет на период действия свидетельства.

6. Размер областной жилищной субсидии рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок действия свидетельства.

Размер областной жилищной субсидии определяется как произведение норматива общей площади жилого помещения и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья.

Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера областной жилищной субсидии устанавливается в размере 28 квадратных метров на одно реабилитированное лицо.

Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета областной жилищной субсидии определяется исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Ярославской области, определяемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на утверждение норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации и показателей средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации, на I квартал года выдачи свидетельства.

7. Для целей Порядка под жилыми помещениями понимаются жилые помещения в многоквартирных жилых домах и индивидуальные жилые дома.

Приобретение жилых помещений с использованием областной

жилищной субсидии осуществляется путем:

- заключения договора купли-продажи;
- участия в долевом строительстве жилья.

Жилое помещение, приобретаемое получателем областной жилищной субсидии, должно быть расположено на территории Ярославской области, должно быть пригодным для постоянного проживания, соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, установленным законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами муниципальных образований области, а также должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в том числе сельской местности.

Не допускается приобретение получателем областной жилищной субсидии жилого помещения, общая площадь которого дает основания для признания реабилитированного лица нуждающимся в улучшении жилищных условий.

8. Для приобретения жилого помещения реабилитированные лица вправе использовать собственные и (или) заемные (кредитные) средства, если фактические расходы на приобретение жилья превышают размер областной жилищной субсидии. В случае если расходы на приобретение жилого помещения ниже размера выделяемой областной жилищной субсидии, расходы на приобретение жилья возмещаются в размере реально понесенных затрат.

9. Для оплаты приобретаемого жилого помещения реабилитированное лицо представляет в банк:

- в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – копию договора купли-продажи жилого помещения с отметкой о регистрации перехода права собственности на жилое помещение;
- в случае заключения договора участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов – копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию;
- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

В заключенном реабилитированным лицом договоре купли-продажи жилого помещения или договоре участия в долевом строительстве должны быть указаны реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате договора. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер областной жилищной субсидии, в договоре определяется порядок уплаты недостающей суммы за счет собственных средств реабилитированного лица или привлеченных им кредитных средств.

В случае надлежащего оформления документов, предусмотренных данным пунктом, банк проводит проверку представленных участниками задачи документов и в случае принятия положительного решения в течение

3 рабочих дней с момента поступления документов в банк от участника задачи направляет их в ДС с приложением заявки на перечисление средств областного бюджета и заверенных банком копий документов, предусмотренных данным пунктом.

В случае ненадлежащего оформления документов, предусмотренных данным пунктом, банк возвращает документы участнику задачи в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов в банк от участника задачи. Возврат документов не лишает участника задачи возможности получения областной жилищной субсидии при условии представления в банк надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных данным пунктом, до окончания срока действия свидетельства.

10. ДС в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов из банка рассматривает представленные банком документы, принимает решение о перечислении средств областного бюджета на банковский счет получателя областной жилищной субсидии и направляет в департамент финансов Ярославской области заявку на перечисление средств областного бюджета получателю областной жилищной субсидии.

В случае непредставления (неполного представления) и (или) ненадлежащего оформления получателем областной жилищной субсидии документов, указанных в пункте 9 Порядка, либо несоответствия жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка, ДС отказывает в перечислении средств областного бюджета на банковский счет и информирует гражданина о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов из банка.

11. Перечисление банком областной жилищной субсидии производится по безналичному расчету на счет продавца жилого помещения со счета получателя областной жилищной субсидии.

12. Банк в срок до 08 декабря текущего года уведомляет ДС о наличии открытых участниками задачи банковских счетов, владельцами которых не приобретены (не построены) жилые помещения по состоянию на 05 декабря текущего года.

ДС в срок до 22 декабря текущего года направляет в департамент финансов Ярославской области заявку на перечисление областной жилищной субсидии участникам задачи, указанным в абзаце первом данного пункта. Перечисление денежных средств осуществляется на блокированные счета участников задачи в банке.

Для расходования областной жилищной субсидии, перечисленной в соответствии с абзацем вторым данного пункта на счет участника задачи, открытый в банке, реабилитированное лицо в течение срока действия свидетельства представляет в банк документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка.

Банк в течение 3 рабочих дней с момента представления участником задачи документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, направляет в ДС заявку на расходование областной жилищной субсидии и копии представленных реабилитированным лицом документов.

ДС в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов из банка рассматривает представленные банком документы, принимает решение о расходовании областной жилищной субсидии и уведомляет банк о принятом решении.

В случае непредставления (неполного представления) и (или) ненадлежащего оформления получателем областной жилищной субсидии документов, указанных в пункте 9 Порядка, либо несоответствия жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка, ДС отказывает в расходовании средств областного бюджета с банковского счета получателя областной жилищной субсидии и информирует гражданина о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов из банка.

13. Областная жилищная субсидия считается предоставленной участнику задачи с даты перечисления банком зачисленных на его счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

14. ДС ежемесячно уведомляет УСДП об участниках задачи, использовавших областные жилищные субсидии, по состоянию на десятое число месяца, следующего за отчетным.

15. УСДП информирует администрации муниципальных образований области о реабилитированных лицах, улучшивших жилищные условия в рамках задачи, в первом квартале года, следующего за годом реализации задачи.

16. Оценка результативности и эффективности использования областных жилищных субсидий осуществляется ДС ежегодно.

Результативность использования областных жилищных субсидий (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum K_n \frac{X_{n \text{ тек.}}}{X_{n \text{ план.}}} \times 100\%,$$

где:

K_n – весовой коэффициент;

$X_{n \text{ тек.}}$ – текущее значение показателя результативности использования областных жилищных субсидий;

$X_{n \text{ план.}}$ – плановое значение показателя результативности использования областных жилищных субсидий.

Эффективность использования областных жилищных субсидий (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum K_n (X_{n \text{ тек.}} / X_{n \text{ план.}})}{(F_{\text{тек.}} / F_{\text{план.}})} \times 100\%,$$

где:

K_n – весовой коэффициент;

$X_{n \text{ тек.}}$ – текущее значение показателя эффективности использования областных жилищных субсидий;

$X_{n \text{ план.}}$ – плановое значение показателя эффективности использования областных жилищных субсидий;

$F_{\text{тек.}}$ – сумма выданных областных жилищных субсидий;

$F_{\text{план.}}$ – плановая сумма областных жилищных субсидий.

При расчете комплексного показателя эффективности и результативности использования областных жилищных субсидий применяются следующие весовые коэффициенты показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1.	Количество реабилитированных лиц, улучшивших жилищные условия с использованием средств областного бюджета в рамках задачи	0,5
2.	Размер общей площади жилых помещений, приобретенных реабилитированными лицами с использованием средств областного бюджета	0,5
	Итого	1,0

При значении показателя результативности использования областной жилищной субсидии 95 процентов и более результативность использования областной жилищной субсидии признается высокой, при значении от 90 до 95 процентов – средней, при значении менее 90 процентов – низкой.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на улучшение жилищных условий
реабилитированных лиц

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о праве на получение средств областного бюджета на приобретение
жилого помещения

г. Ярославль

Данным свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество гражданина – владельца свидетельства)

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
являющийся(-аяся) _____

(наименование категории граждан, имеющих право на предоставление субсидии

на улучшение жилищных условий реабилитированных лиц за счет средств областного

бюджета, и реквизиты документа, подтверждающего

отнесение гражданина к данной категории)

имеет право на предоставление субсидии на улучшение жилищных условий
реабилитированных лиц за счет средств областного бюджета в размере
_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Расчет размера субсидии на улучшение жилищных условий реабилитированных лиц производится исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного м общей площади жилья в Ярославской области, составляющей _____ рублей, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на утверждение норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации и показателей средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации.

Получателю свидетельства в срок до _____
необходимо сдать его в банк для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета.

Директор
департамента строительства
Ярославской области

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года.

Приложение 22
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

ФОРМЫ

**документов, представляемых реабилитированными лицами для участия
в задаче по улучшению жилищных условий реабилитированных лиц**

Форма 1

В управление по социальной и
демографической политике
Правительства области, департамент
строительства Ярославской области

(Ф.И.О. заявителя)

_____,
проживающего(-ей) по адресу:

_____,
контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в задаче по улучшению жилищных условий
реабилитированных лиц**

Прошу включить меня в число участников задачи по улучшению жилищных условий реабилитированных лиц подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы и предоставить мне субсидию на улучшение жилищных условий реабилитированных лиц (нужное подчеркнуть):

- на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи на первичном или вторичном рынке у физических или юридических лиц;
- на участие в долевом строительстве жилья.

На учете в качестве нуждающегося(-ейся) в улучшении жилищных условий состою с _____ в _____

(дата постановки на учет)

(наименование органа местного

самоуправления муниципального образования области)

Гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями за последние 5 лет не производились (производились; если производились, указать какие именно)

Я даю согласие на обработку персональных данных по форме 2 согласно приложению 22 к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы, проверку указанных в настоящем заявлении сведений и запрос необходимых для рассмотрения настоящего заявления документов, в том числе подтверждающих сделки с жилой недвижимостью за последние пять лет.

Я с условиями задачи по улучшению жилищных условий реабилитированных лиц подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы ознакомлен(-а), согласен(-на) и обязуюсь их выполнять.

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)

Я имею на праве собственности (по договору социального найма) следующие жилые помещения (доли):

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес жилого помещения	Тип жилого помещения (квартира, комната, жилой дом)	Площадь жилого помещения

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение (указываются документы и/или их копии, прилагаемые к настоящему заявлению):

1. _____
2. _____
3. _____

и т.д.

Форма 2

В управление по социальной и
демографической политике
Правительства области, департамент
строительства Ярославской области

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан,

адрес субъекта персональных данных)

даю согласие _____

(наименование органа исполнительной власти области)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в задаче по улучшению жилищных условий реабилитированных лиц подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия на обработку персональных данных: 5 лет.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 23
к подпрограмме
«Стимулирование развития
жилищного строительства
на территории Ярославской
области» на 2020 – 2025 годы

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидии на развитие жилищного
фонда социального использования для граждан,
имеющих невысокий уровень дохода

1. Порядок предоставления и распределения субсидии на развитие жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода (далее – Порядок), определяет механизм и условия предоставления из областного бюджета муниципальным образованиям области субсидии на развитие жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода (далее – субсидия), в рамках реализации задачи по развитию жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода (далее – задача).

Задача реализуется в рамках подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы.

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям области в целях создания наемных домов социального использования путем:

- приобретения жилых помещений на первичном рынке жилья;
- участия в долевом строительстве многоквартирных домов или строительства домов для обеспечения благоустроенными жилыми помещениями граждан, имеющих невысокий уровень дохода.

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям области при выполнении следующих условий:

- наличие в муниципальном образовании области принятых нормативных правовых актов, направленных на исполнение положений Федерального закона от 21 июля 2014 года № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

- наличие муниципальной программы по развитию жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода, на финансирование мероприятий которой предоставляются

субсидии, а также соответствие муниципальной программы требованиям государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 – 2025 годы;

- наличие в решении о местном бюджете ассигнований за счет средств местного бюджета на софинансирование расходного обязательства на развитие жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода, подтвержденных выпиской из бюджетной росписи местного бюджета;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между департаментом строительства Ярославской области (далее – ДС) и органом местного самоуправления (далее – ОМС) муниципального образования области в соответствии с разделом 3 Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных в пункте 2 Порядка;

- централизация закупок товаров, работ, услуг через департамент государственного заказа Ярославской области, наделенный при проведении конкурсных процедур соответствующими полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, при начальной (максимальной) цене контракта 50 миллионов рублей и более;

- возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при невыполнении муниципальным образованием области предусмотренных соглашением обязательств по достижению показателей результативности использования субсидии, по соблюдению графика выполнения работ, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

Взаимодействие заказчиков с департаментом государственного заказа Ярославской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет субсидии, осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков и департамента государственного заказа Ярославской области в рамках контрактной системы, утвержденным постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1767-п «О реализации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг и внесении изменений в постановление Администрации области от 23.12.2005 № 344».

3. Критерии отбора муниципальных образований области для предоставления субсидии:

- наличие на территории муниципального образования области застройщика, готового продать жилые помещения во вновь построенном

жилом доме (на первичном рынке) или предложить участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома при условии ввода объекта в эксплуатацию в текущем финансовом году по цене, не превышающей размер, установленный пунктом 4 Порядка (подтверждается наличием коммерческого предложения застройщика с указанием начальной максимальной цены 1 квадратного метра, не превышающей размер, установленный пунктом 4 Порядка, при условии представления застройщиком разрешения на строительство многоквартирного дома);

- наличие гарантийного письма от высшего должностного лица муниципального образования области с обязательством использования жилых помещений, приобретенных с использованием субсидии, в качестве наемного дома социального использования.

4. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований области утверждается постановлением Правительства области.

Размер субсидии муниципальному образованию области ($C_{\text{мр}}$) определяется ДС по следующей формуле:

$$C_{\text{мр}} = ((S_{\text{жф}} \times P_{\text{ст}} \times Y)_i / \sum (S_{\text{жф}} \times P_{\text{ст}} \times Y)_i) \times C,$$

где:

$S_{\text{жф}}$ – площадь создаваемого жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода (кв. м);

$P_{\text{ст}}$ – предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилых помещений (равна показателю средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в Ярославской области, ежеквартально утверждаемому приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации) (руб.);

Y – уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходов на развитие жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода;

i – муниципальное образование области, участвующее в реализации задачи;

C – общая сумма субсидии, предусмотренная на соответствующий финансовый год.

Уровень софинансирования мероприятий по развитию жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода, из областного бюджета устанавливается для каждого муниципального образования области дифференцированно в зависимости от уровня обеспеченности бюджетов муниципальных образований области собственными доходами, определяемого как соотношение суммы дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (далее – дотации) в собственных доходах местного бюджета:

- не более 95 процентов – для муниципальных образований области, в которых доля дотаций в течение двух из трех последних отчетных

финансовых лет превышала 20 процентов собственных доходов местного бюджета;

- не более 80 процентов – для муниципальных образований области, в которых доля дотаций в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов собственных доходов местного бюджета.

Принадлежность муниципальных образований области к указанным группам устанавливается в соответствии с информацией о распределении муниципальных образований области в зависимости от доли дотаций в собственных доходах местного бюджета за последние три отчетных года в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, размещаемой на странице департамента финансов Ярославской области (далее – ДФ) на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае передачи ОМС городских (сельских) поселений полномочий по реализации мероприятий по развитию жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода, ОМС муниципальных районов области между городским (сельским) поселением и муниципальным районом области заключается соглашение о передаче указанных полномочий и их финансовом обеспечении в форме межбюджетных трансфертов.

5. Для конкретизации условий и установления сроков реализации мероприятий по развитию жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода, на территории каждого муниципального образования области между ответственным исполнителем (ДС) и ОМС муниципального образования области заключается соглашение.

В форму соглашения включаются следующие положения, регулирующие порядок предоставления субсидий:

- предмет соглашения, размер субсидии, целевое назначение субсидии;

- условия предоставления субсидии, в том числе размер софинансирования из средств местного бюджета, целевые значения показателей результативности и эффективности использования субсидии;

- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя по достижению установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии, соблюдению графика выполнения работ, исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

- порядок перечисления субсидии, в том числе наименование получателя средств, реквизиты счета для перечисления средств, код бюджетной классификации доходов, сроки перечисления средств и перечень документов, необходимых для их перечисления. В соглашении может быть предусмотрено перечисление субсидии авансовым платежом в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта (договора) пропорционально установленной доле софинансирования за счет средств областного бюджета, но не более 30 процентов лимитов бюджетных

обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации;

- сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидии, выполнении условий предоставления субсидий, а также о результативности и эффективности использования субсидий;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальными образованиями области обязательств, предусмотренных соглашением;

- указание ОМС, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования области и представлению отчетности;

- ответственность сторон за нарушение условий предоставления и расходования субсидии, в том числе обязательство муниципального образования области по возврату средств в областной бюджет при недостижении муниципальным образованием области установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии, несоблюдении графика выполнения работ, несоблюдении уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета;

- условие о вступлении в силу соглашения.

Формы соглашений утверждаются приказом ДС.

6. Для заключения соглашения ОМС муниципальных образований области представляют в ДС следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляются субсидии;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи), подтверждающая наличие ассигнований за счет местного бюджета на исполнение расходных обязательств ОМС муниципальных образований области, включающая расшифровку по перечню строк и объектов, включенных в адресную инвестиционную программу Ярославской области;

- заверенные копии муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений, в том числе в строящихся домах, путем долевого участия в строительстве дома или строительства домов.

В случае отсутствия на 01 октября текущего финансового года заключенного соглашения бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидии данному муниципальному образованию области подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и сводную бюджетную роспись областного бюджета.

7. Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке.

Для перечисления субсидии ОМС муниципальных образований области представляют в ДС заявку на предоставление субсидии в произвольной форме, муниципальные контракты (договора) на приобретение в собственность муниципального образования области объекта недвижимого имущества путем участия в приобретении жилого помещения на первичном рынке жилья и/ или в долевом строительстве многоквартирных домов,

зарегистрированные в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Перечисление субсидий местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал.

Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

8. Закупку товаров, работ и услуг при реализации мероприятий по созданию жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода, осуществляют муниципальные образования области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. ОМС муниципальных образований области ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в ДС отчет об использовании субсидии и софинансировании из местного бюджета расходов на реализацию задачи по форме согласно приложению 1 к Порядку и отчет о реализации задачи по форме согласно приложению 2 к Порядку.

10. ДС уточняет и перераспределяет бюджетные ассигнования в рамках субсидии между муниципальными образованиями области с учетом фактического освоения средств на развитие жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода, а также результативности и эффективности их использования соответствующим муниципальным образованием области.

Остаток не использованной в отчетном году субсидии используется в очередном году на те же цели при условии подтверждения муниципальным образованием области потребности в субсидии.

Остаток не использованной в отчетном году субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета.

В случае неперечисления указанного остатка субсидии в доход областного бюджета эти средства подлежат взысканию в порядке, установленном приказом ДФ от 11.12.2009 № 15н «Об утверждении Порядка взыскания в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

11. Субсидия имеет целевое назначение.

12. Ответственность за достоверность, своевременность составления и представления отчетной документации возлагается на муниципальные образования области и соответствующих главных распорядителей средств местных бюджетов, осуществляющих расходование субсидии.

Ответственность за нецелевое расходование средств возлагается на муниципальные образования области и соответствующих главных распорядителей средств местных бюджетов.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием области к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. Оценка результативности и эффективности использования субсидий осуществляется ежегодно ответственным исполнителем на основании отчета об использовании субсидии и софинансировании из местного бюджета расходов на реализацию задачи по форме согласно приложению 1 к Порядку и отчета о реализации задачи по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Показатель результативности использования субсидий (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum K_n \times (X_n \text{ тек.} / X_n \text{ план.}) \times 100 \%,$$

где:

K_n – весовой коэффициент;

X_n тек. – текущее значение показателя результативности использования субсидии;

X_n план. – плановое значение показателя результативности использования субсидии.

При значении показателя результативности использования субсидии 95 процентов и более результативность использования субсидии признается высокой, при значении от 90 до 95 процентов – средней, при значении менее 90 процентов – низкой.

Показатель эффективности использования субсидий (R) рассчитывается по формуле:

$$R = R' / (F \text{ тек.} / F \text{ план.}),$$

где:

R' – показатель результативности использования субсидии;

F тек. – сумма финансирования на текущую дату;

F план. – плановая сумма финансирования мероприятия по развитию жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода.

При значении показателя эффективности использования субсидии 95 процентов и более эффективность использования субсидии признается высокой, при значении от 90 до 95 процентов – средней, при значении менее 90 процентов – низкой.

При расчете эффективности и результативности использования субсидий применяются основные показатели результативности и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение веса коэффициента
1	2	3
1.	Площадь приобретенных (построенных) жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (кв. м)	0,5
2.	Количество квартир, предоставленных по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (единиц)	0,5
	Итого	1

14. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением, и в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальное образование области в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должно вернуть в доход областного бюджета объем средств, определяемый в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

15. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части соблюдения графика выполнения работ, и в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальное образование области в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должно вернуть в доход областного бюджета объем средств, соответствующий 10 процентам от размера субсидии, направленной на приобретение (строительство) жилых помещений, по которым допущено нарушение, без учета размера остатка данной субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием области обязательств по достижению показателей результативности использования субсидии и соблюдению графика выполнения работ возврату подлежит объем средств, соответствующий 10 процентам от размера субсидии, определенный в соответствии с абзацем первым данного пункта.

В случае выявления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии недостаточного софинансирования расходных обязательств муниципального образования области из местного бюджета муниципальное

образование области возвращает в доход областного бюджета средства в объеме, пропорциональном доле недофинансирования из местного бюджета.

16. В случае уменьшения сумм предоставляемых субсидий муниципальным образованиям области в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и сводную бюджетную роспись областного бюджета.

17. Контроль за соблюдением ОМС муниципальных образований области условий предоставления субсидии осуществляют ДС и орган исполнительной власти области, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

18. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае отсутствия решения ОМС муниципальных образований области об установлении цели использования здания в качестве наемного дома социального использования.

Приложение 1
к Порядку предоставления и распределения
субсидии на развитие жилищного фонда
социального использования для граждан,
имеющих невысокий уровень дохода

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на развитие жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода, и софинансировании из местного бюджета расходов на реализацию задачи по развитию жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода,

_____ за _____
(наименование муниципального образования области) (отчетный период)

Финансирование мероприятий по развитию жилищного фонда социального использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода									
средства областного бюджета (тыс. рублей)					средства местного бюджета (тыс. рублей)				
лимит бюджета	выделено		освоено		лимит бюджета	выделено		освоено	
	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период		с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный распорядитель средств местного бюджета _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления и
распределения субсидии на
развитие жилищного фонда
социального использования
для граждан, имеющих
невысокий уровень дохода

Форма

ОТЧЕТ
о реализации задачи по развитию жилищного фонда социального
использования для граждан, имеющих невысокий уровень дохода,

_____ (наименование муниципального образования области)

за _____

(отчетный период)

Наименование целевого индикатора, показателя, единица измерения	Фактическое значение индикатора и показателя на _____ год
Площадь приобретенных (построенных) жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, кв. м	
Количество квартир, предоставленных по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, единиц	

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель органа
местного самоуправления
муниципального образования области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный распорядитель
средств местного бюджета _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОДПРОГРАММА
«Восстановление прав участников строительства
проблемных жилых домов Ярославской области»
на 2020 – 2022 годы

Паспорт подпрограммы «Восстановление прав участников
строительства проблемных жилых домов Ярославской области»
на 2020 – 2022 годы

Ответственный исполнитель подпрограммы «Восстановление прав участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области» на 2020 – 2022 годы (далее – подпрограмма)	департамент строительства Ярославской области (далее – ДС), первый заместитель директора ДС Жучков Виктор Евгеньевич, тел. (4852) 40-04-42
Куратор подпрограммы	заместитель Председателя Правительства области Неженец Виктор Станиславович, тел. (4852) 40-04-37
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2022 годы
Исполнители мероприятий подпрограммы	ДС
Участники мероприятий подпрограммы	публично-правовая компания «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства», участники строительства проблемных жилых домов Ярославской области
Цель подпрограммы	обеспечение государственной поддержки граждан – участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области во взаимодействии с публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»
Объемы и источники финансирования подпрограммы	всего 263,866 млн. руб., из них областные средства на 2020 год – 263,866 млн. руб.
Конечные результаты реализации подпрограммы	восстановление прав участников строительства проблемных жилых

	домов (в том числе с участием публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства») в размере 47 процентов от общего количества участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области в 2022 году
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.yarregion.ru/depts/str/tmpPages/programs.aspx

Задачи и мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование задачи/ мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения задачи/ мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (млн. руб.)					Исполнитель и участники мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	федеральные средства	областные средства	местные бюджеты	иные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Задача. Содействие восстановлению прав участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области	количество проблемных жилых домов, участникам строительства которых оказано содействие в восстановлении прав (единиц)	16	2020 – 2022	263,866	-	263,866	-	-	ДС
16			2020	263,866	-	263,866	-	-		
-			2021	-	-	-	-	-		
-			2022	-	-	-	-	-		
1.	Перечисление субсидии в виде имущественного взноса в имущество публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан –	осуществлен имущественный взнос в имущество публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»	да	2020	263,866	-	263,866	-	-	ДС

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	участников долевого строительства»	(да/ нет)								
2.	Обеспечение восстановления прав участников строительства проблемных жилых домов путем выплаты возмещения	количество проблемных жилых домов, участникам строительства которых оказано содействие в восстановлении прав путем выплаты возмещения (единиц)	15	2020	-	-	-	-	-	публично-правовая компания «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»
3.	Обеспечение восстановления прав участников строительства проблемных жилых домов путем завершения строительства жилого дома	количество проблемных жилых домов, участникам строительства которых оказано содействие в восстановлении прав путем завершения строительства жилого дома (единиц)	1	2020	-	-	-	-	-	публично-правовая компания «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»
4.	Направление ходатайства о	направлено ходатайство в	да	2020	-	-	-	-	-	ДС
			да	2021	-	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	восстановлении прав участников строительства проблемных жилых домов Ярославской области в публично-правовую компанию «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»	публично-правовую компанию «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» (да/нет)	да	2022	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме				2020 – 2022	263,866	-	263,866	-	-	
				2020	263,866	-	263,866	-	-	
				2021	-	-	-	-	-	
				2022	-	-	-	-	-	

Порядок определения объема и предоставления из бюджета Ярославской области субсидии в виде имущественного взноса в имущество публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» на финансирование мероприятий по восстановлению прав участников строительства приведен в приложении 1 к подпрограмме.

Перечень объектов незавершенного строительства, в отношении которых публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» осуществляется финансирование мероприятий по восстановлению прав участников строительства, приведен в приложении 2 к подпрограмме.

Приложение 1
к подпрограмме
«Восстановление прав
участников строительства
проблемных жилых домов
Ярославской области»

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из бюджета Ярославской области
субсидии в виде имущественного взноса в имущество публично -
правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого
строительства» на финансирование мероприятий по восстановлению
прав участников строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, федеральными законами от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает цели, порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Ярославской области субсидии в виде имущественного взноса в имущество публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» на финансирование мероприятий по восстановлению прав участников строительства (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на следующие цели:

1.2.1. Финансирование мероприятий по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества, строительство которых осуществляется с привлечением средств граждан – участников долевого строительства в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», и (или) завершению строительства объектов

инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, объектов транспортной инфраструктуры и объектов капитального строительства, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, для их последующей безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность (далее – объекты незавершенного строительства), осуществляемых унитарной некоммерческой организацией в организационно-правовой форме фонда, созданной в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона № 218-ФЗ, либо Фондом защиты прав граждан – участников долевого строительства Ярославской области.

1.2.2. Погашение требований по текущим платежам, требований кредиторов первой и второй очереди, требований кредиторов, не являющихся участниками строительства, по обязательствам, обеспеченным залогом прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем неотделимыми улучшениями, включенных в реестр требований кредиторов, в целях обеспечения в соответствии со статьями 201.11 и 201.15-1 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» возможности передачи участникам строительства жилых помещений, машино-мест и нежилых помещений в многоквартирных домах, строительство которых завершено, или передачи унитарной некоммерческой организации в организационно-правовой форме фонда, созданной в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона № 218-ФЗ, или Фонду защиты прав граждан – участников долевого строительства Ярославской области, прав на земельные участки с находящимися на них неотделимыми улучшениями.

1.2.3. Выплата возмещения гражданам – участникам строительства в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 218-ФЗ.

1.2.4. Погашение расходов в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 13.1 Федерального закона № 218-ФЗ.

1.2.5. Возмещение расходов, понесенных публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» за счет собственных денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными подпунктами 1.2.1 – 1.2.4 данного пункта.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является департамент строительства Ярославской области (далее – ДС).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных в установленном порядке ДС как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 данного раздела.

1.5. Право на получение субсидии имеет публично-правовая компания «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства», являющаяся некоммерческой организацией, созданная в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ в целях реализации государственной жилищной политики, направленной на повышение гарантии защиты прав и законных интересов граждан – участников строительства, в том числе участников долевого строительства, средства которых привлекаются для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, по договорам, предусматривающим передачу жилых помещений, машино-мест, нежилых помещений в соответствии с законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, и законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между Правительством области и получателем субсидии по типовой форме, установленной Правилами принятия решения публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» о финансировании или о нецелесообразности финансирования мероприятий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 12, частью 2 статьи 13.1 Федерального закона «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2019 г. № 1192 «Об утверждении Правил принятия решения публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» о финансировании или о нецелесообразности финансирования мероприятий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 12, частью 2 статьи 13.1 Федерального закона «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, отсутствие введенной в отношении получателя субсидии процедуры банкротства;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ярославской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ярославской области.

2.1.2. Принятие публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2019 г. № 1192 «Об утверждении Правил принятия решения публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» о финансировании или о нецелесообразности финансирования мероприятий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 12, частью 2 статьи 13.1 Федерального закона «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», решения о финансировании мероприятий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 12, частью 2 статьи 13.1 Федерального закона № 218-ФЗ, в отношении объектов незавершенного строительства, расположенных на территории Ярославской области.

2.2. Размер субсидии (S) определяется исходя из предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета на соответствующий финансовый год, установленного Правительством Российской Федерации, а также общего объема денежных средств, необходимых для финансирования мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по формуле:

$$S = K \times V / 100,$$

где:

K – процент софинансирования Ярославской областью в соответствующем финансовом году мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

V – общий объем денежных средств, необходимых для финансирования мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, определенный публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в ДС:

- заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), составленную в произвольной письменной форме и подписанную руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом;

- письмо, подписанное руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом, содержащее информацию об отсутствии на основании данных налогового органа неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, которые подлежат уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, информацию о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации или ликвидации, а также о том, что в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства;

- документ, подтверждающий полномочие уполномоченного лица (в случае, если такое лицо не является единоличным исполнительным органом).

2.4. ДС в день поступления заявки и иных документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела, обеспечивает получение в государственных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведений о наличии (об отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в данном пункте, по собственной инициативе.

2.5. ДС в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела, проверяет их комплектность и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.3 данного раздела, либо представление указанных документов не в полном объеме;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- наличие у получателя субсидии на основании данных налогового органа неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, которые подлежат уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации или ликвидации либо введение в отношении получателя субсидии процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

- непринятие публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» решения, указанного в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 данного раздела.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДС в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ДС в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет подготовку проекта соглашения, его согласование в порядке, установленном Регламентом Правительства Ярославской области, утвержденным указом Губернатора области от 23.09.2015 № 541 «Об утверждении Регламента Правительства Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных правовых актов Ярославской области», и обеспечивает его подписание Правительством области и получателем субсидии.

2.8. В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.9. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и достижение показателей результативности предоставления субсидии, определенных соглашением:

- количество участников строительства, перед которыми исполнены обязательства по передаче жилых помещений либо которым выплачено возмещение в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 218-ФЗ.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется ДС на основании заявки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 данного раздела, на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, являющейся уполномоченным банком в сфере жилищного строительства в соответствии со статьей 2.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Представление отчетности

Получатель субсидии представляет в ДС отчет о достижении получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, по форме и в сроки, определенные соглашением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. ДС от имени Правительства области и орган государственного финансового контроля Ярославской области проводят проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

4.2.1. Субсидия подлежит возврату в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении и выявленных в результате проверок, проведенных ДС от имени Правительства области и органом государственного финансового контроля Ярославской области, при условии направления получателю субсидии обоснованного требования о возврате субсидии или ее части.

4.2.2. ДС от имени Правительства области в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в подпункте 4.2.1 данного пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к подпрограмме
«Восстановление прав участников
строительства проблемных жилых
домов Ярославской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

**объектов незавершенного строительства, в отношении которых
публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан –
участников долевого строительства» осуществляется
финансирование мероприятий по восстановлению прав
участников строительства**

№ п/п	Наименование и адрес объекта	Идентификатор объекта незавершенного строительства*	Начало осуществления мероприятий, форма осуществления мероприятий
1	2	3	4
1.	Ярославская область, г. Ярославль, просп. Машиностроителей, в районе дома 21	Р-15481	2020 год, выплата возмещения гражданам – участникам строительства
2.	Ярославская область, Ярославский муниципальный район, пос. Красный Бор, 5-этажный жилой дом, строение 10 (вблизи ул. Сосновой, д. 5)	Р-15421	2020 год, выплата возмещения гражданам – участникам строительства
3.	Ярославская область, Ярославский муниципальный район, пос. Красный Бор, 9-этажный жилой дом, строение 11 (вблизи ул. Сосновой, д. 5)	Р-15436	2020 год, выплата возмещения гражданам – участникам строительства
4.	Ярославская область, Ярославский муниципальный район, пос. Красный Бор, 5-этажный жилой дом, строение 3 (вблизи ул. Сосновой, д. 5)	Р-15454	2020 год, выплата возмещения гражданам – участникам строительства
5.	Ярославская область, ЖК «Микрорайон Новый Ярославль», дер. Губцево, строение 10	Р-141	2020 год, выплата возмещения гражданам – участникам строительства
6.	Ярославская область, ЖК «Микрорайон Новый Ярославль», дер. Губцево, строение 14	Р-7426	2020 год, выплата возмещения гражданам – участникам строительства
7.	Ярославская область, ЖК «Микрорайон Новый Ярославль», дер. Губцево,	Р-9278	2020 год, выплата возмещения гражданам – участникам

1	2	3	4
	строение 15		строительства
8.	Ярославская область, ЖК «Микрорайон Новый Ярославль», дер. Губцево, строение 16	Р-9803	2020 год, выплата возмещения гражданам – участникам строительства
9.	Ярославская область, ЖК «Микрорайон Новый Ярославль», дер. Губцево, строение 17	Р-430	2020 год, выплата возмещения гражданам – участникам строительства
10.	Ярославская область, ЖК «Микрорайон Новый Ярославль», дер. Губцево, строение 18	Р-44777	2020 год, выплата возмещения гражданам – участникам строительства
11.	Ярославская область, ЖК «Микрорайон Новый Ярославль», дер. Губцево, строение 19	Р-3973	2020 год, выплата возмещения гражданам – участникам строительства
12.	Ярославская область, ЖК «Микрорайон Новый Ярославль», дер. Губцево, строение 20	Р-784	2020 год, выплата возмещения гражданам – участникам строительства
13.	Ярославская область, ЖК «Микрорайон Новый Ярославль», дер. Губцево, строение 21	Р-2281	2020 год, выплата возмещения гражданам – участникам строительства
14.	Ярославская область, ЖК «Микрорайон Новый Ярославль», дер. Губцево, строение 22	Р-4161	2020 год, выплата возмещения гражданам – участникам строительства
15.	Ярославская область, ЖК «Микрорайон Новый Ярославль», дер. Губцево, строение 31	Р-44778	2020 год, выплата возмещения гражданам – участникам строительства
16.	Ярославская область, г. Ярославль, ул. Жуковского, у дома 29б	Р-15585	2020 год, выплата возмещения гражданам – участникам строительства

*Уникальный номер, присваиваемый публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» объекту незавершенного строительства (объекту инфраструктуры) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Список используемых сокращений

ЖК – жилой комплекс

Приложение 3
к Государственной
программе

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
департамента строительства
Ярославской области

Паспорт ведомственной целевой программы департамента строительства
Ярославской области на 2020 – 2025 годы

Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы департамента строительства Ярославской области на 2020 – 2025 годы (далее – ведомственная целевая программа)	департамент строительства Ярославской области (далее – ДС), первый заместитель директора ДС Жучков Виктор Евгеньевич, тел. (4852) 40-04-42, начальник отдела планово-экономической деятельности департамента Храмкова Ирина Витальевна, тел. (4852) 40-06-51
Куратор ведомственной целевой программы	заместитель Председателя Правительства области Неженец Виктор Станиславович, тел. (4852) 40-04-37
Срок реализации ведомственной целевой программы	2020 – 2025 годы
Исполнители мероприятий ведомственной целевой программы	ДС, специалист Брусов Владимир Васильевич, тел. (4852) 40-06-48; государственное казенное учреждение Ярославской области (далее – ГКУ ЯО) «Единая служба заказчика», директор ГКУ ЯО «Единая служба заказчика» Миронов Максим Геннадьевич, тел. (4852) 20-70-65
Цель ведомственной целевой программы	обеспечение выполнения части функций ДС
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы	всего 264,525 млн. руб., из них областные средства: 2020 год – 43,179 млн. руб.; 2021 год – 43,179 млн. руб.; 2022 год – 43,167 млн. руб.; 2023 год – 45,000 млн. руб.; 2024 год – 45,000 млн. руб.; 2025 год – 45,000 млн. руб.
Конечные результаты	- достигнуты показатели основных видов

реализации ведомственной целевой программы	деятельности ГКУ ЯО «Единая служба заказчика»; - сформирован резерв материально-технических средств согласно номенклатуре создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических средств
Электронный адрес размещения ведомственной целевой программы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.yarregion.ru/depts/str/tmpPages/ programs.aspx

Задачи и мероприятия ведомственной целевой программы

№ п/п	Наименование задачи/ мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения задачи/ мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (млн. руб.)					Исполнитель и участники мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	федеральные средства	областные средства	местные бюджеты	иные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Выполнение работ в качестве технического заказчика при строительстве, реконструкции объектов социальной сферы собственности Ярославской области	степень достижения показателей основных видов деятельности и (процентов)		2020 – 2025	262,812	-	262,812	-	-	ГКУ ЯО «Единая служба заказчика»
			100	2020	42,908	-	42,908	-	-	
			100	2021	42,908	-	42,908	-	-	
			100	2022	42,896	-	42,896	-	-	
			100	2023	44,700	-	44,700	-	-	
			100	2024	44,700	-	44,700	-	-	
				2025	44,700	-	44,700	-	-	
	Содержание и обеспечение деятельности казенного учреждения			2020	42,908	-	42,908	-	-	ГКУ ЯО «Единая служба заказчика»
			2021	42,908	-	42,908	-	-		
			2022	42,896	-	42,896	-	-		
			2023	44,700	-	44,700	-	-		
			2024	44,700	-	44,700	-	-		
			2025	44,700	-	44,700	-	-		
2.	Задача 2. Управление материальными	наличие резерва материально		2020 – 2025	1,713	-	1,713	-	-	ДС
			да	2020	0,271	-	0,271	-	-	
			да	2021	0,271	-	0,271	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	запасами, созданными в целях гражданской обороны	- технических средств согласно номенклатур е создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально - технических средств (да/ нет)	да	2022	0,271	-	0,271	-	-	
			да	2023	0,300	-	0,300	-	-	
			да	2024	0,300	-	0,300	-	-	
			да	2025	0,300	-	0,300	-	-	
	Создание, содержание и восполнение запасов согласно номенклатуре создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально- технических средств			2020	0,271	-	0,271	-	-	ДС
				2021	0,271	-	0,271	-	-	
				2022	0,271	-	0,271	-	-	
				2023	0,300	-	0,300	-	-	
				2024	0,300	-	0,300	-	-	
				2025	0,300	-	0,300	-	-	
Итого по ведомственной целевой программе				2020 – 2025	264,525	-	264,525	-	-	
				2020	43,179	-	43,179	-	-	
				2021	43,179	-	43,179	-	-	
				2022	43,167	-	43,167	-	-	
				2023	45,000	-	45,000	-	-	
				2024	45,000	-	45,000	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				2025	45,000	-	45,000	-	-	

Обоснование потребности в ресурсах, необходимых для реализации ведомственной целевой программы в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов, приведено в приложении к ведомственной целевой программе.

ОБОСНОВАНИЕ
потребности в ресурсах, необходимых для реализации
ведомственной целевой программы департамента строительства
Ярославской области на 2020 – 2025 годы
в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов

Расходы на содержание государственного казенного учреждения Ярославской области «Единая служба заказчика» рассчитаны согласно проектам бюджетных смет данного учреждения на 2020 год и плановый период

2021 и 2022 годов в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных учреждений, в отношении которых департамент строительства Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным приказом департамента строительства Ярославской области от 21.05.2013 № 97 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственных учреждений, в отношении которых департамент строительства Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

Расходы на создание, содержание и восполнение запасов рассчитаны согласно номенклатуре создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических средств в соответствии со статьей 2 Закона Ярославской области от 15 октября 2003 г. № 46-з «О налоге на имущество организаций в Ярославской области», постановлением Администрации области от 14.07.2005 № 167 «О резерве материальных ресурсов Ярославской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера» и постановлением Правительства области от 18.07.2011

№ 542-п «О создаваемых в целях гражданской обороны запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых органами исполнительной власти Ярославской области».

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о региональных целевых программах/ региональных программах
(региональных адресных программах), входящих в состав
государственной программы Ярославской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения
Ярославской области» на 2020 – 2025 годы

Таблица 1

Наименование программы	региональная целевая программа «Жилье» на 2020 – 2024 годы
Ответственный исполнитель программы	департамент строительства Ярославской области (далее – ДС), первый заместитель директора ДС Жучков Виктор Евгеньевич, тел. (4852) 40-04-42
Куратор программы	заместитель Председателя Правительства области Неженец Виктор Станиславович, тел. (4852) 40-04-37
Срок реализации программы	2020 – 2024 годы
Цель	увеличение объема жилищного строительства в Ярославской области путем обеспечения инфраструктурными объектами проектов жилищного строительства
Задача	региональный проект «Жилье»
Целевые показатели	- объем жилищного строительства в Ярославской области в год; - ввод жилья в рамках мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации; - количество инфраструктурных объектов, построенных (реконструированных) в рамках реализации проектов по развитию территорий, предусматривающих строительство жилья
Конечные результаты реализации программы	увеличение объема ввода жилья, в том числе стандартного жилья, до 1,142 млн. кв. метров в 2024 году

Наименование регионального проекта	региональный проект «Жилье»
Результаты реализации регионального проекта	- реализованы проекты по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья, которые включены в государственную программу субъекта Российской Федерации по развитию жилищного строительства; - обеспечен ввод жилья в субъекте Российской Федерации
Нормативный правовой акт, утвердивший программу	постановление Правительства области от 26.12.2019 № 935-п «Об утверждении региональной целевой программы «Жилье» на 2020 – 2024 годы и внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п»
Электронный адрес размещения программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.yarregion.ru/depts/str/tmpPages/programs.aspx

Таблица 2

Наименование программы	региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Ярославской области на 2019 – 2025 годы
Ответственный исполнитель программы	ДС, первый заместитель директора ДС Жучков Виктор Евгеньевич, тел. (4852) 40-04-42; департамент финансов Ярославской области – в части финансирования мероприятий программы
Куратор программы	заместитель Председателя Правительства области Неженец Виктор Станиславович, тел. (4852) 40-04-37
Срок реализации программы	2019 – 2025 годы
Цель	финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов при

	условии, что органы местного самоуправления обеспечивают выполнение показателей реформирования жилищно-коммунального хозяйства, определенных Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»
Задача	обеспечение благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации до 01 января 2017 года, в том числе за счет привлечения финансовой поддержки государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
Целевые показатели	- общая площадь расселенных жилых помещений в рамках реализации программы; - число жителей, переселенных в результате реализации программы
Конечные результаты реализации программы	расселение жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации по состоянию на 01 января 2017 года, общей площадью 98 972,24 кв. м
Наименование регионального проекта	региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»
Результаты реализации регионального проекта	реализованы мероприятия, предусмотренные региональными программами переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда

Нормативный правовой акт, утвердивший программу	постановление Правительства области от 29.03.2019 № 224-п «Об утверждении региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Ярославской области на 2019 – 2025 годы»
Электронный адрес размещения программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.yarregion.ru/depts/str/tmpPages/programs.aspx

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 21.02.2020 № 147-п

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Правительства области, признаваемых
утратившими силу и частично утратившими силу

1. Постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п «Об утверждении региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011 – 2021 годы».

2. Пункт 3 постановления Правительства области от 29.06.2011 № 488-п «О внесении изменений в постановления Правительства области от 27.01.2010 № 20-п, от 10.08.2010 № 575-п, от 26.01.2011 № 9-п».

3. Постановление Правительства области от 15.12.2011 № 978-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

4. Постановление Правительства области от 20.01.2012 № 7-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

5. Постановление Правительства области от 26.01.2012 № 10-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

6. Постановление Правительства области от 09.08.2012 № 713-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

7. Постановление Правительства области от 16.08.2012 № 794-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

8. Постановление Правительства области от 24.08.2012 № 803-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

9. Постановление Правительства области от 03.12.2012 № 1350-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

10. Постановление Правительства области от 18.12.2012 № 1453-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

11. Постановление Правительства области от 18.12.2012 № 1454-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

12. Постановление Правительства области от 18.12.2012 № 1455-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

13. Постановление Правительства области от 21.12.2012 № 1471-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

14. Постановление Правительства области от 29.12.2012 № 1560-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

15. Постановление Правительства области от 06.03.2013 № 200-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

16. Постановление Правительства области от 25.04.2013 № 451-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

17. Постановление Правительства области от 02.08.2013 № 971-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

18. Постановление Правительства области от 19.08.2013 № 1068-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

19. Постановление Правительства области от 28.08.2013 № 1141-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

20. Постановление Правительства области от 02.10.2013 № 1322-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

21. Постановление Правительства области от 09.12.2013 № 1603-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

22. Постановление Правительства области от 19.12.2013 № 1680-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

23. Постановление Правительства области от 04.02.2014 № 91-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

24. Постановление Правительства области от 16.05.2014 № 450-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

25. Постановление Правительства области от 21.05.2014 № 466-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

26. Постановление Правительства области от 30.05.2014 № 515-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2014 – 2021 годы».

27. Постановление Правительства области от 20.06.2014 № 583-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

28. Постановление Правительства области от 07.08.2014 № 776-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

29. Постановление Правительства области от 09.09.2014 № 875-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

30. Постановление Правительства области от 09.10.2014 № 998-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.05.2014 № 515-п».

31. Постановление Правительства области от 07.11.2014 № 1137-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

32. Постановление Правительства области от 03.12.2014 № 1244-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.05.2014 № 515-п».

33. Постановление Правительства области от 10.12.2014 № 1281-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

34. Постановление Правительства области от 12.12.2014 № 1307-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

35. Постановление Правительства области от 26.12.2014 № 1362-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

36. Постановление Правительства области от 13.01.2015 № 8-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.05.2014 № 515-п».

37. Постановление Правительства области от 06.02.2015 № 107-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

38. Постановление Правительства области от 26.02.2015 № 183-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.05.2014 № 515-п».

39. Постановление Правительства области от 27.02.2015 № 195-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

40. Постановление Правительства области от 09.06.2015 № 621-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.05.2014 № 515-п».

41. Постановление Правительства области от 07.07.2015 № 735-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

42. Постановление Правительства области от 12.08.2015 № 902-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

43. Постановление Правительства области от 25.08.2015 № 936-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

44. Постановление Правительства области от 27.08.2015 № 947-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.05.2014 № 515-п».

45. Постановление Правительства области от 01.09.2015 № 959-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

46. Постановление Правительства области от 08.09.2015 № 988-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

47. Постановление Правительства области от 19.10.2015 № 1128-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

48. Постановление Правительства области от 05.11.2015 № 1183-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

49. Постановление Правительства области от 10.12.2015 № 1335-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

50. Постановление Правительства области от 17.12.2015 № 1354-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

51. Постановление Правительства области от 23.12.2015 № 1391-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.05.2014 № 515-п».

52. Постановление Правительства области от 11.01.2016 № 1-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

53. Постановление Правительства области от 24.03.2016 № 301-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

54. Постановление Правительства области от 25.03.2016 № 310-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

55. Постановление Правительства области от 25.03.2016 № 311-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.05.2014 № 515-п».

56. Постановление Правительства области от 23.05.2016 № 593-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

57. Постановление Правительства области от 23.06.2016 № 735-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

58. Постановление Правительства области от 29.06.2016 № 760-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

59. Пункт 2 постановления Правительства области от 22.08.2016 № 965-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области».

60. Постановление Правительства области от 13.12.2016 № 1286-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

61. Постановление Правительства области от 22.12.2016 № 1323-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

62. Постановление Правительства области от 22.12.2016 № 1328-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.05.2014 № 515-п».

63. Постановление Правительства области от 21.02.2017 № 137-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

64. Постановление Правительства области от 21.02.2017 № 138-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

65. Постановление Правительства области от 31.03.2017 № 256-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.05.2014 № 515-п».

66. Постановление Правительства области от 06.04.2017 № 266-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

67. Постановление Правительства области от 28.08.2017 № 678-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

68. Постановление Правительства области от 13.09.2017 № 703-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

69. Постановление Правительства области от 26.10.2017 № 791-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

70. Постановление Правительства области от 21.12.2017 № 947-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

71. Постановление Правительства области от 29.12.2017 № 1011-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.05.2014 № 515-п».

72. Постановление Правительства области от 27.04.2018 № 315-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

73. Постановление Правительства области от 25.06.2018 № 471-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

74. Постановление Правительства области от 26.07.2018 № 557-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.05.2014 № 515-п».

75. Постановление Правительства области от 31.07.2018 № 569-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

76. Постановление Правительства области от 07.08.2018 № 590-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

77. Постановление Правительства области от 28.09.2018 № 716-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

78. Постановление Правительства области от 26.10.2018 № 778-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

79. Постановление Правительства области от 30.10.2018 № 794-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

80. Постановление Правительства области от 08.11.2018 № 810-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.05.2014 № 515-п».

81. Постановление Правительства области от 24.12.2018 № 950-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

82. Постановление Правительства области от 11.01.2019 № 2-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.05.2014 № 515-п».

83. Постановление Правительства области от 25.03.2019 № 202-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

84. Постановление Правительства области от 25.04.2019 № 325-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.05.2014 № 515-п».

85. Постановление Правительства области от 06.05.2019 № 332-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

86. Постановление Правительства области от 18.06.2019 № 411-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

87. Постановление Правительства области от 27.06.2019 № 443-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

88. Постановление Правительства области от 11.07.2019 № 500-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

89. Постановление Правительства области от 30.07.2019 № 540-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

90. Постановление Правительства области от 08.11.2019 № 779-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

91. Постановление Правительства области от 03.12.2019 № 827-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

92. Пункт 2 постановления Правительства области от 26.12.2019 № 935-п «Об утверждении региональной целевой программы «Жилье» на 2020 – 2024 годы и внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

93. Постановление Правительства области от 26.12.2019 № 938-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

94. Постановление Правительства области от 23.01.2020 № 12-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п».

95. Постановление Правительства области от 23.01.2019 № 32-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 30.05.2014 № 515-п».