

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2020 № 90-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 25.05.2017 № 426-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 25.05.2017 № 426-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п "О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области"».

1.2. В Порядок предоставления и распределения субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 06.02.2020 № 90-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления и распределения субсидий
на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы
домов культуры в населенных пунктах с числом жителей
до 50 тысяч человек**

1. Из пункта 1 слова «на 2013 – 2020 годы» исключить.
2. В пункте 2:
 - в абзаце пятом слова «С 2018 года распределение» заменить словом «Распределение»;
 - дополнить абзацем следующего содержания:
«Субсидия предоставляется в рамках ведомственной целевой программы департамента муниципальным образованиям области.».
3. Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:
«За счет субсидии приобретаются следующие виды оборудования и мебели:
 - одежда сцены;
 - зрительские кресла;
 - офисная и специализированная мебель;
 - специализированное оборудование (кроме светового, звукового и видеооборудования).».
4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора, приведенным в приложении 4 к Порядку.».
5. Подпункт 7.9 пункта 7 дополнить словами «и по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета».
6. Пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований области представляют отчеты:
12.1. В государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет":
 - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, – отчет о расходах бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;
 - не позднее 10 января года, в котором была получена субсидия, – отчет о достижении значений показателя результативности по форме согласно приложению к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

12.2. В отдел исполнения бюджета департамента (на бумажном носителе):

- до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом), начиная с квартала предоставления субсидии – ежеквартальный отчет об использовании субсидии:

по форме 0503324 "Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом" согласно приложению к письму Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704;

по форме 0503324_OBL, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 16.06.2014 № 128 "Об утверждении Порядка составления и представления отчета об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями, признании утратившим силу приказа департамента финансов области от 18.03.2010 № 67 и внесении изменений в приказ департамента финансов области от 29.03.2010 № 82";

- до 25 декабря отчетного года – годовой отчет об использовании субсидии:

по форме 0503324 "Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом" согласно приложению к письму Федерального казначейства от 11 декабря 2012 г. № 42-7.4-05/2.1-704;

по форме 0503324_OBL, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 16.06.2014 № 128 "Об утверждении Порядка составления и представления отчета об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями, признании утратившим силу приказа департамента финансов области от 18.03.2010 № 67 и внесении изменений в приказ департамента финансов области от 29.03.2010 № 82".

12.3. В отдел развития отрасли департамента – до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом), начиная с квартала предоставления субсидии и до 25 декабря отчетного года – отчет об использовании субсидии по форме, утверждаемой приказом департамента.».

7. Пункт 13 признать утратившим силу.

8. В пункте 16:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«16. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, предусмотренное соглашением, и в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальное образование области в срок до 01 апреля года, следующего

за годом предоставления субсидии, должно вернуть средства в доход областного бюджета.»;

- подпункты 16.1 и 16.2 изложить в следующей редакции:

«16.1. Коэффициент возврата субсидии (К) рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D / m,$$

где D – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии.

16.2. Индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии (D), определяется:

- для показателя результативности использования субсидии, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущий показатель»), – по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателя результативности использования субсидии, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии («убывающий показатель»), – по формуле:

$$D = 1 - S / T.».$$

9. В пункте 19 слова «департаментом финансов Ярославской области» заменить словами «органами государственного финансового контроля Ярославской области».

10. Дополнить приложением следующего содержания:

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора домов культуры для предоставления
и распределения субсидий на обеспечение развития и укрепления
материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах
с числом жителей до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора домов культуры для предоставления и распределения субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – Положение) определяет сроки и порядок проведения конкурсного отбора домов культуры для предоставления и распределения субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – конкурсный отбор), перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, критерии оценки домов культуры, порядок определения победителей конкурсного отбора и оформления его результатов.

1.2. Организатором конкурсного отбора является департамент культуры Ярославской области (далее – департамент).

1.3. Конкурсный отбор проводится среди домов культуры Ярославской области.

2. Этапы проведения и критерии конкурсного отбора

2.1. Сроки проведения конкурсного отбора утверждаются приказом департамента. Объявление о конкурсном отборе размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Для участия в конкурсном отборе дом культуры в течение 15 календарных дней со дня размещения департаментом соответствующей информации на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляет в департамент заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению к Положению.

Заявки, представленные в департамент после окончания срока их приема, к рассмотрению не принимаются.

Этапы проведения конкурсного отбора:

- в течение 5 рабочих дней с момента завершения приема заявок – рассмотрение заявок членами комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), проведение заседания конкурсной комиссии;

- в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии – оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

- в течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии – оформление приказа о списке домов культуры – получателях субсидии и объявление результатов конкурсного отбора.

Результаты конкурсного отбора объявляются и доводятся до сведения победителей конкурсного отбора путем размещения протокола заседания конкурсной комиссии на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Условия участия в конкурсном отборе:

- выполнение в течение двух лет, предшествующих году предоставления субсидии, мероприятий по капитальному и текущему ремонту домов культуры (исполнение мероприятий в установленные сроки, 100-процентное освоение средств федерального и областного бюджета);

- отсутствие мероприятий по реконструкции и строительству домов культуры в областных и муниципальных целевых программах в году предоставления субсидии из федерального и областного бюджета;

- завершение в году, предшествующем году предоставления субсидии, работ или этапов работ по строительству, капитальному и/или текущему ремонту домов культуры;

- отсутствие фактов приобретения оборудования для дома культуры за счет средств федерального и областного бюджетов в течение трех лет, предшествующих году предоставления субсидии.

2.4. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, определенными пунктом 2.5 данного раздела Положения.

Прием заявок, ведение журнала приема заявок и оформление протокола заседания конкурсной комиссии осуществляются секретарем конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается ежегодно приказом департамента. В состав конкурсной комиссии входят представители департамента, государственных учреждений культуры Ярославской области. Председатель конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при присутствии на заседании не менее двух третей от общего числа ее членов.

В ходе заседания присутствующие члены конкурсной комиссии проверяют указанные в заявках показатели и баллы. Формируется сводная ведомость конкурсного отбора, в которую каждому участнику конкурсного отбора выставляются итоговые баллы. Итоговые баллы рассчитываются путем сложения баллов, указанных в заявке.

Конкурсная комиссия составляет рейтинг участников конкурсного отбора. Ранжирование производится от максимального к минимальному количеству итоговых баллов. Десять участников конкурсного отбора с наибольшим количеством итоговых баллов признаются конкурсной комиссией получателями субсидии.

В случае если участниками конкурсного отбора набрано одинаковое количество итоговых баллов, места участников конкурсного отбора в рейтинге определяются конкурсной комиссией по приоритетному критерию «Вложения средств местного бюджета в развитие материально-технической базы дома культуры (структурного подразделения) в предыдущие три года».

2.5. Критерии оценки:

Наименование критерия (единица измерения)	Порядок оценки критерия
1	2
1. Зона обслуживания районного дома культуры, центрального дома культуры клубной системы	
Количество населенных пунктов	4 балла – 26 и более; 3 балла – от 17 до 25 включительно; 2 балла – от 9 до 16 включительно; 1 балл – от 1 до 8 включительно
Количество населения (человек)	3 балла – 2000 и более; 2 балла – от 1001 до 1999 включительно; 1 балл – от 1 до 1000 включительно
2. Зона обслуживания дома культуры – структурного подразделения учреждения	
Количество населенных пунктов	4 балла – 19 и более; 3 балла – от 13 до 18 включительно; 2 балла – от 6 до 12 включительно; 1 балл – от 1 до 5 включительно
Количество населения (человек)	3 балла – 201 и более; 2 балла – от 101 до 200 включительно; 1 балл – от 1 до 100 включительно
Число населенных пунктов на расстоянии 5 км и более от дома культуры	3 балла – 13 и более; 2 балла – от 6 до 12 включительно; 1 балл – от 1 до 5 включительно
3. Прирост средней численности участников клубных формирований дома культуры (структурного подразделения) в расчете на 1 тысячу человек в муниципальном образовании области	
Прирост средней численности общим итогом за два года, предшествующих году предоставления средств (процентов)	4 балла – 1,51 и более; 3 балла – от 1,01 до 1,50 включительно; 2 балла – от 0,51 до 1,00 включительно; 1 балл – до 0,50 включительно

1	2
4. Вложения средств местного бюджета в развитие материально-технической базы дома культуры (структурного подразделения) в предыдущие три года	
Объем средств, вложенных в оснащение оборудованием (тыс. рублей)	3 балла – 300,001 и более; 2 балла – от 100,001 до 300,00 включительно; 1 балл – до 100,000 включительно
Объем средств, вложенных в капитальный и/или текущий ремонт здания (тыс. рублей)	3 балла – 500,001 и более; 2 балла – от 300,001 до 500,000 включительно; 1 балл – до 300,000 включительно
Количество обновленных помещений	2 балла – 5 и более; 1 балл – от 2 до 4 включительно; 0 баллов – 1, или обновленные помещения отсутствуют
5. Планируемый размер софинансирования мероприятия из средств местного бюджета на укрепление материально-технической базы дома культуры	
Размер софинансирования (процентов)	3 балла – 10,01 и более; 2 балла – от 7,01 до 10,00 включительно; 1 балл – от 5,01 до 7,00 включительно; 0 баллов – до 5,00 включительно

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе домов культуры для предоставления
и распределения субсидий на обеспечение развития и укрепления
материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах
с числом жителей до 50 тысяч человек
на 20 ____ год

1. Наименование дома культуры – _____.
 Наименование муниципального образования Ярославской области _____.

2. Виды оборудования, приобретение которые планируется: _____.

3. Обоснование необходимости оснащения оборудованием дома культуры: _____.

4. Исполнение условий участия в конкурсном отборе.

Наименование	Аргументы, обоснование	Подтверждающие документы
1	2	3
Выполнение в течение двух лет, предшествующих году предоставления субсидии, мероприятий по капитальному и текущему ремонту домов культуры (исполнение мероприятий в установленные сроки, 100-процентное освоение средств федерального и областного бюджета)		- выписка из ведомственной целевой программы муниципального образования Ярославской области; - акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2; - справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3
Отсутствие мероприятий по реконструкции и строительству домов культуры в областных и муниципальных целевых программах в году предоставления субсидии из федерального и областного		- выписка из ведомственной целевой программы; муниципального образования Ярославской области;

1	2	3
бюджета		
Завершение в году, предшествующем году предоставления субсидии, работ или этапов работ по строительству, капитальному и/или текущему ремонту домов культуры		- акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2; - справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3
Отсутствие фактов приобретения оборудования для дома культуры за счет средств федерального и областного бюджетов в течение трех лет, предшествующих году предоставления субсидии		копии приказов департамента со списком домов культуры, которые получали субсидии на развитие и укрепление материально-технической базы в течение трех лет, предшествующих году предоставления субсидии

5. Оценка по критериям конкурсного отбора:

Наименование критерия (единица измерения)	Оценка критерия (баллов)	Источник исходных данных и расчеты
1	2	3
Итого баллов		

Руководитель
дома культуры

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заявку подготовил _____».

(Ф.И.О., телефон)