

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2020 № 8-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка

Во исполнение Закона Ярославской области от 19 декабря 2005 г. № 83-з «О государственном регулировании инвестиционной деятельности на территории Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения реестра резидентов индустриальных (промышленных) парков Ярославской области, мониторинга наличия оснований для исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из реестра резидентов индустриальных (промышленных) парков Ярославской области и исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из реестра резидентов индустриальных (промышленных) парков Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 16.01.2020 № 8-п

ПОРЯДОК
формирования, ведения реестра резидентов индустриальных
(промышленных) парков Ярославской области, мониторинга наличия
оснований для исключения юридического лица или индивидуального
предпринимателя из реестра резидентов индустриальных
(промышленных) парков Ярославской области и исключения
юридического лица или индивидуального предпринимателя из реестра
резидентов индустриальных (промышленных) парков
Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, ведения реестра резидентов индустриальных (промышленных) парков Ярославской области, мониторинга наличия оснований для исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из реестра резидентов индустриальных (промышленных) парков Ярославской области и исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из реестра резидентов индустриальных (промышленных) парков Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 28¹, частью 2 статьи 28³ Закона Ярославской области от 19 декабря 2005 г. № 83-з «О государственном регулировании инвестиционной деятельности на территории Ярославской области» (далее – Закон Ярославской области от 19 декабря 2005 г. № 83-з).

1.2. Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения реестра резидентов индустриальных (промышленных) парков Ярославской области (далее – реестр), мониторинга наличия оснований для исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из реестра и исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из реестра.

1.3. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных в Законе Ярославской области от 19 декабря 2005 г. № 83-з.

2. Содержание реестра

В реестре содержатся следующие сведения о резиденте индустриального (промышленного) парка Ярославской области (далее – резидент):

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование, адрес местонахождения индустриального (промышленного) парка Ярославской области, в границах которого осуществляется деятельность резидента (далее – индустриальный (промышленный) парк);
- наименование и адрес регистрации управляющей компании индустриального (промышленного) парка;
- номер и дата приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о включении индустриального (промышленного) парка в реестр индустриальных (промышленных) парков и управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков.

3. Включение в реестр

3.1. Для включения в реестр юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – заявитель) представляет в департамент инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – уполномоченный орган) следующий комплект документов:

- заявка на включение в реестр (далее – заявка) по форме согласно приложению к Порядку;
- выписка из реестра резидентов или потенциальных резидентов индустриального (промышленного) парка, ведение которого предусмотрено подпунктом «в» пункта 4 требований к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»;
- копия договора с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка, подтверждающего приобретение в собственность или во владение и пользование земельного участка и (или) помещения, здания, строения, сооружения или их части, находящихся в границах территории индустриального (промышленного) парка, в целях ведения хозяйственной деятельности;
- справка из инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- согласие на представление налоговым органом в департамент финансов Ярославской области сведений из бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций (расчетов) заявителя по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15.11.2016 № ММВ-7-17/615@ «Об утверждении формы, формата согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание

сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, порядка заполнения формы, а также порядка его представления в налоговые органы», заверенное налоговой инспекцией либо содержащее ее отметку о получении. В случае направления согласия в электронной форме в качестве подтверждения принятия налоговым органом указанного документа заявителем представляются формируемые налоговым органом или специализированным оператором связи копии следующих документов:

протокол входного контроля, содержащий результаты проверки формы согласия на соответствие требованиям утвержденного формата электронного представления;

квитанция о приемке представленной заявителем формы согласия;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью (при наличии печати) и подписью заявителя.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заявка регистрируется уполномоченным органом в журнале входящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня после ее поступления.

После регистрации внесение изменений в заявку и представленный комплект документов не допускается.

В случае если документ, указанный в абзаце девятом пункта 3.1 данного раздела Порядка, не представлен заявителем, уполномоченный орган самостоятельно в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» получает указанный документ в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявки.

3.3. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, проверяет соблюдение заявителем условий, установленных статьей 28² Закона Ярославской области от 19 декабря 2005 г. № 83-з.

3.3.1. С целью проверки соблюдения условия, установленного пунктом 6 статьи 28² Закона Ярославской области от 19 декабря 2005 г. № 83-з, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет в департамент финансов Ярославской области запрос о наличии (либо отсутствии) в отношении заявителя неисполненной обязанности по ранее предоставленным государственным гарантиям Ярославской области.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса департамент финансов Ярославской области направляет в адрес уполномоченного органа сведения о наличии (либо отсутствии) в отношении

заявителя неисполненной обязанности по ранее предоставленным государственным гарантиям Ярославской области.

3.3.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты поступления ответа департамента финансов Ярославской области принимает одно из следующих решений:

- отклонить заявку;
- принять заявку.

3.4. Решение об отклонении заявки принимается в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацами вторым – восьмым пункта 3.1 данного раздела Порядка, либо представление указанных документов с нарушением требований, установленных абзацем десятым пункта 3.1 данного раздела Порядка;

- несоответствие заявителя условиям, установленным статьей 28² Закона Ярославской области от 19 декабря 2005 г. № 83-з;

- наличие обстоятельств, предусмотренных частью 4 статьи 28¹ Закона Ярославской области от 19 декабря 2005 г. № 83-з;

- выявление фактов представления заявителем недостоверных сведений и (или) документов.

3.5. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя в письменном виде с указанием оснований отклонения заявки.

3.6. В случае отклонения заявки заявитель вправе направить ее повторно после устранения замечаний, содержащихся в уведомлении уполномоченного органа.

3.7. В случае принятия решения о приеме заявки уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет об этом заявителя в письменном виде и инициирует подготовку проекта постановления Правительства области о включении заявителя в реестр.

3.8. В течение 10 рабочих дней после принятия постановления Правительства области о включении заявителя в реестр уполномоченный орган направляет заявителю копию постановления Правительства области о включении заявителя в реестр.

4. Мониторинг наличия оснований для исключения из реестра

4.1. Резидент ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет подготовку и представление в уполномоченный орган следующих документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная не ранее чем за 20 календарных дней до даты представления документов;
- заявление резидента о том, что:

в отношении резидента не введены процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве);

в отношении резидента не принято решение о ликвидации.

Заявления и иные документы, составленные резидентом, должны быть заверены печатью резидента (при наличии печати) и подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя.

4.2. Резидент несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 4.1 данного раздела Порядка, рассматривает представленные документы и осуществляет проверку наличия оснований для исключения резидента из реестра, предусмотренными пунктами 1, 3 – 7 части 1 статьи 28³ Закона Ярославской области от 19 декабря 2005 г. № 83-з.

5. Исключение резидента из реестра

5.1. При выявлении основания для исключения резидента из реестра, предусмотренного пунктами 1, 3 – 7 части 1 статьи 28³ Закона Ярославской области от 19 декабря 2005 г. № 83-з, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента выявления основания для исключения инициирует подготовку постановления Правительства области об исключении резидента из реестра и письменно уведомляет об этом резидента.

5.2. В случае поступления от резидента в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 28³ Закона Ярославской области от 19 декабря 2005 г. № 83-з заявления об исключении из реестра уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного заявления инициирует подготовку постановления Правительства области об исключении резидента из реестра и письменно уведомляет об этом резидента.

5.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после принятия постановления Правительства области об исключении резидента из реестра направляет копию постановления Правительства области в адрес резидента и налогового органа по месту предоставления резидентом налоговых деклараций, в которых заявляется право на налоговые льготы в соответствии с законодательством Ярославской области о налогах и сборах.

5.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается исключенным из реестра со дня принятия постановления Правительства области об исключении резидента из реестра.

ФОРМА
заявки на включение в реестр резидентов индустриальных
(промышленных) парков Ярославской области

(полное наименование юридического лица	В департамент инвестиций и промышленности Ярославской области
или индивидуального предпринимателя)	150014, Ярославль, ул. Свободы, д. 62
(адрес, дата, исходящий номер)	

Ознакомившись с Порядком формирования, ведения реестра резидентов индустриальных (промышленных) парков Ярославской области, мониторинга наличия оснований для исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из реестра резидентов индустриальных (промышленных) парков Ярославской области и исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из реестра резидентов индустриальных (промышленных) парков Ярославской области (далее – Порядок), направляю Вам комплект документов для включения _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
в реестр резидентов индустриальных (промышленных) парков Ярославской области.

Настоящим подтверждаю, что:

- в отношении _____ отсутствуют
(наименование юридического лица)

решения о ликвидации или реорганизации;

- в отношении _____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

не введены процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве);

- деятельность _____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае включения в реестр резидентов индустриальных (промышленных) парков Ярославской области обязуюсь в рамках мониторинга наличия оснований для исключения резидента индустриального (промышленного) парка Ярославской области из реестра резидентов индустриальных (промышленных) парков Ярославской области представлять в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 4.1 раздела 4

Порядка.

Приложение на _____ листах.

Руководитель организации /
Индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)