

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2019 № 918-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 08.11.2019 № 780-п

В целях дальнейшего совершенствования единой государственной политики по регулированию информационного взаимодействия в сфере здравоохранения Ярославской области, в соответствии с федеральными законами от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», решения задачи по внедрению цифровых технологий и платформенных решений, предусмотренной паспортом регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)»,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 08.11.2019 № 780-п «О совершенствовании системы информационного взаимодействия в сфере здравоохранения Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Из преамбулы слова «созданию механизмов взаимодействия медицинских организаций на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения,» исключить.

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области в срок до 01 марта 2020 года в целях выполнения пунктов 1 и 2 провести конкурсный отбор оператора на оказание услуг по сопровождению процедуры выписки рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов.».

1.3. Дополнить пунктами 3¹ и 3² следующего содержания:

«3¹. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора оператора на оказание услуг по сопровождению процедуры выписки рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов.

3². Департаменту информатизации и связи Ярославской области с учетом требований законодательства о персональных данных обеспечить передачу информации о выписанных рецептах на лекарственные препараты, содержащейся в государственной информационной системе Ярославской области «Региональный сегмент Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Ярославской области», оператору, выбранному по результатам конкурсного отбора, указанного в пункте 3, а также осуществлять контроль передачи этой информации.».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 23.12.2019 № 918-п

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора оператора на оказание услуг
по сопровождению процедуры выписки рецептов на лекарственные
препараты, сформированных в форме электронных документов

1. Конкурсный отбор оператора на оказание услуг по сопровождению процедуры выписки рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов (далее – конкурсный отбор), проводится департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – организатор).

2. Участниками конкурсного отбора являются индивидуальные предприниматели и любые юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, зарегистрированные на территории Российской Федерации (далее – организации).

3. На дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) организация должна соответствовать следующим требованиям:

- у организации отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства (для юридических лиц) и не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- у организации имеются исключительные права на программу для электронных вычислительных машин по сопровождению процедуры выписки рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов (далее – электронный рецепт), или лицензионный (сублицензионный) договор с обладателем таких исключительных прав, позволяющий использовать программу для электронных вычислительных машин по сопровождению процедуры выписки электронных рецептов (далее – программа для ЭВМ) в соответствии с условиями документации о конкурсном отборе.

4. Для организации и проведения конкурсного отбора приказом организатора образуется комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия). В состав комиссии входят представители организатора. Число членов комиссии должно составлять не менее пяти человек. Заседание

комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

5. Организатор информирует организации о проведении конкурсного отбора, размещая документацию о конкурсном отборе на странице организатора на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за десять рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

6. В документации о конкурсном отборе указываются:

- сведения об организаторе конкурсного отбора;
- предмет конкурсного отбора;
- сведения о члене комиссии, ответственном за прием заявок (далее – ответственное лицо комиссии);
- место и срок приема заявок;
- требования к участникам конкурсного отбора, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;
- условия оказания услуг и требования к программе для ЭВМ;
- требования к форме и составу заявки;
- порядок подачи, изменения и отзыва заявки;
- критерии оценки заявок;
- порядок представления разъяснений положений документации о конкурсном отборе;
- порядок внесения организатором изменений в документацию о конкурсном отборе.

7. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в документацию о конкурсном отборе не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока приема заявок. Изменение предмета конкурсного отбора не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором в порядке, установленном для размещения документации о конкурсном отборе. При этом срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока приема заявок этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

8. Любой участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме организатору запрос о даче разъяснений положений документации о конкурсном отборе. Запрос направляется ответственному лицу комиссии. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о конкурсном отборе, если указанный запрос поступил организатору не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

9. Организатор имеет право отменить конкурсный отбор не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока приема заявок. В случае принятия решения об отмене конкурсного отбора соответствующее объявление размещается на странице организатора на портале органов

государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения.

10. Для участия в конкурсном отборе организации в течение срока приема заявок, установленного документацией о конкурсном отборе, представляют в комиссию заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии уставных документов организации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (для юридических лиц);
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок, заверенная в установленном законом порядке;
- заверенная копия решения уполномоченного органа организации о ее участии в конкурсном отборе (для юридических лиц);
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;
- копии документов, подтверждающих наличие исключительных прав на программу для ЭВМ, или наличие лицензионного (сублицензионного) договора с обладателем таких исключительных прав, позволяющего использовать программу для ЭВМ в соответствии с условиями документации о конкурсном отборе;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации;
- документы, подтверждающие наличие материально-технической базы организации, а также квалификацию в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Направляя заявку, организация выражает свое согласие на оказание услуг в соответствии с условиями оказания услуг и требованиями к программе для ЭВМ, предусмотренными документацией о конкурсном отборе.

До момента окончания срока приема заявок организации вправе заменить представленные на конкурсный отбор заявки, а также отозвать их.

Заявки не принимаются после окончания срока их приема.

Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию.

11. Ответственное лицо комиссии при приеме заявок в присутствии представителя организации проводит проверку наличия документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и регистрацию заявки.

В случае отсутствия в составе заявки документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, заявка не регистрируется и возвращается представителю организации. После устранения допущенных нарушений

организация вправе повторно представить заявку до момента окончания срока приема заявок.

12. В течение двух рабочих дней с момента окончания срока приема заявок комиссия проверяет соответствие организации требованиям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, проводит проверку достоверности представленных сведений и принимает решение о признании организации участником конкурсного отбора или об отказе в признании организации участником конкурсного отбора. Решение комиссии оформляется протоколом о признании организации участником конкурсного отбора или об отказе в признании организации участником конкурсного отбора (далее – протокол), который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Основания для отказа в признании организации участником конкурсного отбора:

- недостоверность представленной организацией информации;
- несоответствие организации требованиям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

В течение одного рабочего дня с момента подписания протокол размещается на странице организатора на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. В течение пяти рабочих дней с момента размещения протокола на странице организатора на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» комиссия проводит оценку заявок организаций, признанных участниками конкурсного отбора.

14. С целью проведения оценки заявок установлены следующие критерии конкурсного отбора:

- материально-техническая база участника конкурсного отбора;
- квалификация участника конкурсного отбора.

Максимальное количество баллов по каждому критерию составляет 100 баллов.

Каждый критерий включает в себя показатели.

Каждому критерию присваивается значимость в итоговом подсчете результатов конкурсного отбора:

- значимость критерия «материально-техническая база участника конкурсного отбора» составляет 50 процентов в итоговом подсчете результатов конкурсного отбора;

- значимость критерия «квалификация участника конкурсного отбора» составляет 50 процентов в итоговом подсчете результатов конкурсного отбора.

14.1. Критерий «материально-техническая база участника конкурсного отбора» включает в себя следующие показатели, каждому из которых соответствует свое количество баллов, присваиваемых исходя из оценки

заявок:

14.1.1. Показатель «наличие филиала/представительства в Ярославской области» (максимальное значение – 40 баллов):

- наличие филиала/представительства в Ярославской области – 40 баллов;

- отсутствие филиала/представительства в Ярославской области – 0 баллов.

14.1.2. Показатель «наличие собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг» (максимальное значение – 60 баллов).

В качестве подтверждения по данному показателю представляются данные о стоимости основных средств участника конкурсного отбора по состоянию на 31 декабря 2019 года на основании заверенной копии формы «Бухгалтерский баланс» на 2019 год по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0710001.

Порядок оценки по показателю «наличие собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг» ($ОС_i$):

$$ОС_i = 60 \times (K_i / K_{max}),$$

где:

K_i – стоимость активов согласно форме «Бухгалтерский баланс» на 2019 год участника конкурсного отбора, заявка которого оценивается (рублей);

K_{max} – максимальное предложение (стоимость активов согласно форме «Бухгалтерский баланс» на 2019 год) из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора (рублей).

За отсутствие собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг/ непредставление данных о стоимости основных средств участника конкурсного отбора присваивается 0 баллов.

14.1.3. Рейтинг по критерию «материально-техническая база участника конкурсного отбора» (P_i) рассчитывается для каждой организации, участвующей в конкурсном отборе, по формуле:

$$P_i = (П1_i + П2_i),$$

где:

i – организация, для которой рассчитывается рейтинг;

$П1_i$, $П2_i$ – значение в баллах (среднее арифметическое значение оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией организации по каждому из двух показателей.

14.2. Критерий «квалификация участника конкурсного отбора» включает в себя следующие показатели, каждому из которых соответствует свое количество баллов, присваиваемых исходя из оценки заявок:

14.2.1. Показатель «наличие в штате квалифицированных

специалистов с высшим образованием, которые будут привлекаться для оказания услуг» (максимальное значение – 50 баллов).

В качестве подтверждения по данному показателю представляются дипломы, сертификаты, удостоверения или иные документы о квалификации специалиста, а также подтверждающие документы (справка работодателя или иной документ) о нахождении специалиста в штате участника конкурсного отбора.

Порядок оценки по показателю:

- отсутствие квалифицированных специалистов с высшим образованием/ непредставление документов о квалификации специалистов – 0 баллов.

- менее 3 квалифицированных специалистов с высшим образованием – 5 баллов;

- от 3 до 10 квалифицированных специалистов с высшим образованием включительно – 25 баллов;

- 11 квалифицированных специалистов с высшим образованием и более – 50 баллов.

14.2.2. Показатель «опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера» (максимальное значение – 50 баллов).

В качестве подтверждения по данному показателю представляются:

- копии исполненных контрактов/договоров/соглашений в полном объеме (включая приложения);

- копии подписанных документов о приемке оказанных услуг в полном объеме по контрактам/договорам/соглашениям.

Контракт/договор/соглашение, исполнение которого не подтверждено копиями документов о приемке, не засчитывается при оценке.

Порядок оценки по показателю:

- отсутствие копий исполненных контрактов/договоров/соглашений – 0 баллов.

- от 1 до 3 копий исполненных контрактов/договоров/соглашений включительно – 20 баллов;

- от 4 до 5 копий исполненных контрактов/договоров/соглашений – 35 баллов;

- более 5 копий исполненных контрактов/договоров/соглашений и более – 50 баллов.

14.2.3. Рейтинг по критерию «квалификация участника конкурсного отбора» (K_i) рассчитывается для каждой организации, участвующей в конкурсном отборе, по формуле:

$$K_i = (П1_i + П2_i),$$

где:

i – организация, для которой рассчитывается рейтинг;

$П1_i$, $П2_i$ – значение в баллах (среднее арифметическое значение оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией организации по каждому из двух показателей.

14.3. Итоговый рейтинг каждой организации (I_i) рассчитывается по формуле:

$$I_i = P_i \times 50 \% + K_i \times 50 \%,$$

где:

i – организация, для которой рассчитывается итоговый рейтинг;

P_i – рейтинг, присуждаемый i -й организации по критерию «материально-техническая база участника конкурсного отбора»;

K_i – рейтинг, присуждаемый i -й организации по критерию «квалификация участника конкурсного отбора».

15. По итогам проведения конкурсного отбора определяется один победитель, с которым организатор заключает соглашение об информационном взаимодействии (далее – соглашение).

16. Победителем конкурсного отбора признается организация, набравшая наибольший итоговый рейтинг.

В случае если организации получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем признается организация, у которой больше рейтинг по критерию «материально-техническая база участника конкурсного отбора».

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

17. Решение комиссии в течение трех рабочих дней с момента завершения оценки заявок оформляется протоколом об итогах конкурсного отбора (далее – протокол), который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. В протокол включается информация о каждой рассмотренной заявке и набранном количестве баллов.

18. Протокол в течение одного рабочего дня с момента его подписания размещается на странице организатора на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. На основании протокола в течение пяти рабочих дней с момента его размещения на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатор заключает с организацией – победителем конкурсного отбора соглашение.

Если победитель конкурсного отбора в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не подписал соглашение, такой победитель признается уклонившимся от заключения соглашения. В указанном случае комиссия принимает решение о заключении соглашения с участником конкурсного отбора, заявке которого присвоен второй номер. Заключение соглашения с участником конкурсного отбора, заявке которого присвоен третий и последующие номера, не предусматривается. В указанной ситуации организатором проводится повторный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

20. Конкурсный отбор признается несостоявшимся:

- в случае отсутствия поданных заявок;
- в случае принятия комиссией решения о том, что ни одна из

организаций, подавших заявки, не признана участником конкурсного отбора;
- в случае уклонения единственного участника, признанного победителем конкурсного отбора, от подписания соглашения.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся повторный конкурсный отбор проводится организатором в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе оператора на оказание услуг
по сопровождению процедуры выписки рецептов на лекарственные
препараты, сформированных в форме электронных документов

Настоящей заявкой выражаю согласие на оказание услуг по сопровождению процедуры выписки рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов, в соответствии с условиями оказания услуг и требованиями к программе для электронных вычислительных машин по сопровождению процедуры выписки рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов, указанными в документации о конкурсном отборе и предложении участника конкурсного отбора оператора на оказание услуг по сопровождению процедуры выписки рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов (приложение к настоящей заявке).

Декларирую свое соответствие требованиям к участникам конкурсного отбора оператора на оказание услуг по сопровождению процедуры выписки рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов, установленным пунктами 2 и 3 Порядка проведения конкурсного отбора оператора на оказание услуг по сопровождению процедуры выписки рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов, утвержденного постановлением Правительства области от 08.11.2019 № 780-п «О совершенствовании системы информационного взаимодействия в сфере здравоохранения Ярославской области».

Сведения для заполнения юридическим лицом:

- наименование, фирменное наименование (при наличии) _____;
- место нахождения _____;
- почтовый адрес _____;
- идентификационный номер налогоплательщика _____;
- номер контактного телефона _____;
- адрес электронной почты _____;
- контактное лицо _____.

Сведения для заполнения индивидуальным предпринимателем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
- паспортные данные _____;
- место жительства _____;
- почтовый адрес _____;
- номер контактного телефона _____;
- адрес электронной почты _____;
- идентификационный номер налогоплательщика _____.

Участник

(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение
к заявке

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

участника конкурсного отбора оператора на оказание услуг по сопровождению процедуры выписки рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов

Наименование предмета	Предложение участника конкурсного отбора в соответствии с критериями, установленными документацией о конкурсном отборе			
	материально-техническая база участника конкурсного отбора		квалификация участника конкурсного отбора	
	наличие филиала/представительства в Ярославской области (наличие/отсутствие)	наличие собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для оказания услуг (рублей)	наличие в штате квалифицированных специалистов с высшим образованием, которые будут привлекаться для оказания услуг (количество человек)	опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера (количество исполненных в полном объеме контрактов/договоров/соглашений) (включая приложения)
Конкурсный отбор оператора на оказание услуг по сопровождению процедуры выписки рецептов на лекарственные препараты, сформированных в форме электронных документов				

Участник
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)