

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2019 № 805-п

г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 11.03.2019 № 151-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 11.03.2019 № 151-п «О порядке предоставления и распределения субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи и признании утратившим силу постановления Правительства области от 04.02.2016 № 97-п» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий  
обязанности Председателя  
Правительства области

Р.А. Колесов

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 28.11.2019 № 805-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства области от 11.03.2019 № 151-п  
«О порядке предоставления и распределения субсидий на осуществление  
деятельности в сфере молодежной политики социальными  
учреждениями молодежи и признании утратившим силу постановления  
Правительства области от 04.02.2016 № 97-п»**

1. В Порядке предоставления субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи, утвержденном постановлением:

1.1. В пункте 1 слова «далее – Порядок» заменить словами «далее – Порядок предоставления субсидий».

1.2. Абзацы третий, четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- содействие профессиональному самоопределению молодежи;  
- социально-психологическая поддержка молодых семей;».

1.3. Пункт 4 после слова «Порядком» дополнить словами «предоставления субсидий».

1.4. Абзацы седьмой – девятый пункта 5 дополнить словами «предоставления субсидий».

1.5. В пункте 7:

1.5.1. В абзаце третьем цифры «40» заменить цифрами «45».

1.5.2. В абзаце четвертом слова «9 процентов» заменить словами «4 процента».

1.6. В пункте 8:

1.6.1. Абзац второй после слова «Порядка» дополнить словами «проведения конкурса».

1.6.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

« $D_i$  – часть объема субсидии бюджету муниципального образования области, определяемая пропорционально сумме набранных баллов по итогам экспертной оценки информационно-аналитических материалов в соответствии с Порядком проведения конкурса и критериями, указанными в подпункте 3.5 пункта 3 Порядка проведения конкурса, рассчитываемая по формуле:

$$D_i = \frac{0,45 C}{\sum_{i=1}^n K_{b2i}} \times K_{b2i},$$

где:».

1.6.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

« $E_i$  – часть объема субсидии бюджету муниципального образования области, определяемая пропорционально численности молодежи, проживающей на территории муниципальных образований области, принявших участие в конкурсе (согласно статистическим данным на конец предыдущего года), рассчитываемая по формуле:

$$E_i = \frac{0,04 C}{B} \times V_i,$$

где:».

1.7. В пункте 9 цифры «70» заменить цифрами «60».

1.8. Пункт 12 после слова «Порядка» дополнить словами «предоставления субсидий».

1.9. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Целевые направления расходования субсидий, связанные с реализацией полномочий по направлениям, указанным в пункте 2 Порядка предоставления субсидий:

- затраты на оплату труда специалистов социального учреждения молодежи (в том числе начисления на оплату труда);
- затраты на оплату труда работников (в том числе начисления на оплату труда);
- затраты на приобретение расходных материалов, комплектующих изделий, инвентаря;
- затраты на командировочные расходы специалистов;
- затраты на эксплуатацию (аренду) оборудования, имущества, компьютерной техники и технических средств;
- затраты на транспортные услуги;
- затраты на издательско-полиграфические услуги;
- затраты на приобретение призов, сувенирной продукции;
- затраты на информационные услуги (размещение информации в средствах массовой информации);
- затраты на покупку и/или создание программного обеспечения;
- затраты на создание и/или техническую поддержку сайта учреждения;
- затраты на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики;
- затраты на проведение социологических и статистических исследований.

За счет субсидий разрешается производить возмещение затрат по перечисленным в настоящем пункте видам расходов.

За счет субсидий запрещается осуществлять иные виды расходов.».

1.10. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Эффективность использования субсидии оценивается департаментом на основании представленных отчетов о достижениях

значений показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 14 Порядка предоставления субсидий.

Расчет эффективности и результативности использования субсидии осуществляется на основе следующих целевых показателей и их весовых коэффициентов:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение веса коэффициента
1	2	3
1.	Доля расходов на финансирование муниципального задания и субсидии на иные цели социальному учреждению молодежи в общем объеме финансирования реализации молодежной политики в муниципальном образовании области за счет средств бюджета муниципального образования области	0,2
2.	Доля молодых граждан, совершивших правонарушение в течение отчетного периода, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области	0,2
3.	Доля зарегистрированных первичных случаев употребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров среди молодых граждан за отчетный год от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области	0,2
4.	Доля диагностированных по ВИЧ за отчетный год молодых граждан от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области	0,2
5.	Доля молодых граждан, имеющих личную книжку волонтера, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области	0,2

Расчетное значение *i*-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату ( $K_i$ ) определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущие показатели»), – по формуле:

$$K_i = T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии («убывающие показатели»), – по формуле:

$$K_i = S_i / T_i.$$

Общий показатель результативности использования субсидии ( $K$ ) рассчитывается по формуле:

$$K = \sum (K_i \times n_i) \times 100,$$

где  $n_i$  – вес  $i$ -го показателя результативности.

При значении  $K < 85$  процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} \leq K \leq 95$  процентов – средней, при значении  $K > 95$  процентов – высокой.

Показатель эффективности использования субсидии ( $R$ ) рассчитывается по формуле:

$$R = K \times F_{\text{план}} / F_{\text{тек}},$$

где:

$F_{\text{тек}}$  – фактический объем субсидии;

$F_{\text{план}}$  – плановый объем субсидии.

При значении  $R < 85$  процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении  $85 \text{ процентов} \leq R \leq 95$  процентов – средней, при значении  $R > 95$  процентов – высокой.

Плановое значение показателя результата для каждого муниципального района (городского округа) области устанавливается соглашением.».

1.11. Пункт 19 признать утратившим силу.

2. В Порядке проведения конкурса на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи, утвержденном постановлением:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. В пункте 1.1 слова «далее – Порядок» заменить словами «далее – Порядок проведения конкурса».

2.1.2. Пункт 1.2 после слова «Порядок» дополнить словами «проведения конкурса».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. В пункте 2.3:

- абзацы первый – третий изложить в следующей редакции:

«2.3. Для участия в конкурсе муниципальное образование области представляет в департамент по физической культуре, спорту и молодежной

политике Ярославской области (далее – департамент) заявку, которая должна содержать следующие документы и материалы:

- заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку проведения конкурса (далее – заявление), подписанное главой администрации муниципального образования области;

- копия нормативного правового акта муниципального образования области о создании социального учреждения молодежи (далее – СУМ);»;

- абзац седьмой после слова «Порядку» дополнить словами «проведения конкурса».

2.2.2. В пункте 2.5:

- абзац первый подпункта 2.5.1 после слова «Порядка» дополнить словами «проведения конкурса»;

- подпункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Ответственный сотрудник органа местного самоуправления муниципального образования области запечатывает документы в конверт, на котором указываются:

- адрес места приема заявок, указанный в извещении о проведении конкурса;

- надпись «Для участия в конкурсе на предоставление субсидий на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи»;

- наименование муниципального образования области;

- фамилия, имя, отчество ответственного лица, контактный телефон.»;

- подпункт 2.5.3 признать утратившим силу;

- подпункт 2.5.4 изложить в следующей редакции:

«2.5.4. Факт приема заявки фиксируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени приема, а также удостоверяется подписью сдавшего и принявшего заявку должностных лиц.».

2.2.3. Из абзаца первого пункта 2.6 слова «или СУМ» исключить.

2.2.4. В пункте 2.7:

- из абзаца первого аббревиатуру «СУМ» исключить;

- абзац второй дополнить словами «проведения конкурса».

2.2.5. Пункт 2.8 дополнить словами «в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок».

2.2.6. Дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Решение о допуске СУМ к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается департаментом в течение 5 рабочих дней после окончания сроков приема заявок и оформляется протоколом. В случае принятия решения о недопуске СУМ к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.7 данного раздела Порядка проведения конкурса, департамент письменно уведомляет орган местного самоуправления муниципального образования области в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.».

2.3. В разделе 3:

2.3.1. В пункте 3.1 слова «10 календарных дней» заменить словами

«15 рабочих дней».

2.3.2. В пункте 3.3:

- в абзаце втором слова «политики СУМ» заменить словом «политики»;
- в абзаце третьем цифры «480» заменить цифрами «450».

2.3.3. Подпункты 3.4.1.2 и 3.4.1.3 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.1.2. Доля расходов на финансирование СУМ муниципального задания и субсидии на иные цели в общем объеме финансирования реализации молодежной политики в муниципальном образовании области за счет средств бюджета муниципального образования области в отчетном году:

- 80 процентов и более – 100 баллов;
- от 60 до 79 процентов (включительно) – 70 баллов;
- от 40 до 59 процентов (включительно) – 40 баллов;
- от 20 до 39 процентов (включительно) – 20 баллов;
- менее 20 процентов – 0 баллов.

3.4.1.3. Доля молодых граждан, получивших в отчетном году личную книжку волонтера, от общего числа молодежи, зарегистрированной на территории муниципального образования области:

- 5 процентов и более – 100 баллов;
- от 3 до 4,99 процента (включительно) – 70 баллов;
- от 1 до 2,99 процента (включительно) – 50 баллов;
- менее 1 процента – 0 баллов.».

2.3.4. В пункте 3.5:

- абзац пятый подпункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«- уровень и значимость ключевых мероприятий и достигнутых результатов.»;

- в подпункте 3.5.5:

абзац третий дополнить словами «, получающих поддержку СУМ»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- разнообразие форм и видов и эффективность оказанной поддержки.»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

- абзац второй подпункта 3.5.6 дополнить словами «, эффективность оказываемой поддержки»;

- в подпункте 3.5.8:

абзац третий дополнить словами «в индивидуальной, групповой и массовой форме»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- осуществление профилактической деятельности с молодежью, находящейся в социально опасном положении;»;

- в подпункте 3.5.9:

абзац третий дополнить словами «с применением индивидуальных, групповых и массовых форм работы»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- осуществление деятельности с молодыми семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;»;

абзацы шестой и седьмой признать утратившими силу;

- абзац второй подпункта 3.5.11 дополнить словами «, наполняемых специалистами СУМ».

2.3.5. В абзаце первом пункта 3.6:

- слова «в 14-дневный срок» заменить словами «в течение 15 рабочих дней»;

- дополнить словами «проведения конкурса».

2.3.6. Абзац первый пункта 3.7 дополнить словами «в течение 5 рабочих дней с момента окончания установленного пунктом 3.6 данного раздела Порядка проведения конкурса срока оценки материалов комиссией».

2.3.7. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства области об итогах конкурса направляет в адрес администраций муниципальных образований области на подписание проекты соглашений о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом департамента.».

2.3.8. Дополнить пунктами 3.12 и 3.13 следующего содержания:

«3.12. В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений органы местного самоуправления муниципальных образований области представляют департаменту подписанные проекты соглашений.

3.13. Департамент:

- подписывает проекты соглашений в течение 5 рабочих дней с момента их получения;

- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает орган местного самоуправления муниципального образования области о подписании соглашения и о возможности передачи экземпляра соглашения органу местного самоуправления муниципального образования области.».

2.4. Форму информационно-аналитических материалов об осуществлении деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи (приложение 2 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку проведения  
конкурса на предоставление субсидий  
на осуществление деятельности  
в сфере молодежной политики  
социальными учреждениями молодежи

Форма

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**об осуществлении деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи**  
В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования области)  
за \_\_\_\_\_ ГОД

1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность социального учреждения молодежи (далее – СУМ) в сфере молодежной политики (с указанием реквизитов):

№ п/п	Тематика нормативного правового акта	Наименование и вид нормативного правового акта	Дата принятия, номер	Наименование органа, принявшего нормативный правовой акт
1	2	3	4	5

2. Основные направления работы в сфере молодежной политики, осуществляемые СУМ в соответствии с целями, задачами и направлениями Закона Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике»:

№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Категория участников	Количество участников	Достигнутые результаты	Интернет-ссылка на информационные материалы о мероприятии
1	2	3	4	5	6	7
Профилактика асоциального поведения в подростковой и молодежной среде						
1.						
2.						
3.						
Итого		-	ОУОО ОУСПО ОУВПО РМ МС		-	-
Содействие профессиональному самоопределению молодежи						
1.						
2.						
3.						
Итого		-	ОУОО ОУСПО ОУВПО РМ МС		-	-
Социально-психологическая поддержка молодых семей						
1.						
2.						
3.						

1	2	3	4	5	6	7
Итого		-	ОУОО ОУСПО ОУВПО РМ МС		-	-
Вовлечение молодежи в волонтерскую (добровольческую) деятельность						
1.						
2.						
3.						
Итого		-	ОУОО ОУСПО ОУВПО РМ МС		-	-
Иные направления						
1.						
2.						
3.						
Итого		-	ОУОО ОУСПО ОУВПО РМ МС		-	-

Примечание: при заполнении таблицы:

- запрещено дублировать одинаковые мероприятия в разных направлениях;
- рекомендуется повторяющиеся мероприятия в рамках одного направления заносить одной строкой суммарно.

Список сокращений, используемых в таблице

МС – молодые семьи

ОУВПО – обучающиеся высшего профессионального образования

ОУОО – обучающиеся общеобразовательных учреждений

ОУСПО – обучающиеся среднего профессионального образования

РМ – работающая молодежь

Проведение СУМ в качестве основного организатора ключевых муниципальных молодежных мероприятий и событий:

Направление	Мероприятие	Количество участников	Достигнутые результаты	Интернет-ссылка
1	2	3	4	5
Патриотическое				
Интеллектуальное				
Творческое				
Туристическое				
Для молодежного актива				
Другое				

\* Примечание: при заполнении таблицы указывается не более трех практик по каждому направлению.

3. Межведомственное и межуровневое взаимодействие СУМ с партнерами в части исполнения полномочий по реализации молодежной политики:

Форма взаимодействия	Основные партнеры	Взаимные обязательства и результаты
1	2	3
Работа представителей СУМ в составе межведомственных групп, советов, коллегий		
Совместные с органами местного самоуправления,		

учреждениями, общественными организациями проекты		
Соглашения и договоры о сотрудничестве, заключенные с партнерскими организациями (с указанием реквизитов)		

#### 4. Ресурсное обеспечение СУМ:

- наличие отдельного здания в пользовании (собственности) СУМ: \_\_\_\_\_;
- площадь помещений, занимаемых СУМ (кв. м): \_\_\_\_\_;
- наличие в здании СУМ специализированных помещений для организации работы с молодежью:

Тип помещения	Площадь (кв. м)	Формы работы, проводимые в помещениях
1	2	3
Актовый зал		
Кинозал		
Конференц-зал		
Танцевальный зал		
Спортивный зал		
Учебные классы (количество)		
Творческие мастерские		
Компьютерный класс		
Другое		

- материально-техническая оснащенность СУМ:

Вид ресурса	Наименование единицы (штук, комплектов и т.д.), количество	Дата приобретения
1	2	3
Оргтехника		

1	2	3
«Одежда» сцены		
Мультимедийное оборудование		
Световое оборудование		
Фото- и видеотехника		
Звукоусиливающая аппаратура		
Туристское снаряжение		
Спортивный инвентарь		
Дидактические материалы		
Наглядные материалы		
Игровой инвентарь		
Программное обеспечение		
Другое		

Организация работы по привлечению дополнительных ресурсов для деятельности СУМ:

Виды привлечения ресурсов	Сумма (руб.)	Перечень расходов
1	2	3
Спонсорские средства		
Благотворительные взносы		
Гранты/субсидии, полученные по итогам конкурсов		
Оказание платных услуг		
Другое (в том числе немонетизированные ресурсы)	*	

\* Указать перечень и количество привлеченных ресурсов.

5. Поддержка СУМ деятельности молодежных объединений (в данном разделе не указываются волонтерские отряды).  
Перечень молодежных общественных объединений, действующих на базе СУМ:

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Количество участников	Возрастная категория	Проекты, реализуемые объединением при поддержке СУМ	Основные достижения объединения	Виды оказанной поддержки*
1	2	3	4	5	6	7	8

Перечень молодежных общественных объединений, получающих поддержку СУМ:

№ п/п	Наименование	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Количество участников	Возрастная категория	Проекты, реализуемые объединением при поддержке СУМ	Основные достижения объединения	Виды оказанной поддержки*
1	2	3	4	5	6	7	8

\* К видам поддержки относятся ресурсная, организационная, информационная, консультативная, иные виды поддержки.

6. Развитие молодежного волонтерского движения (в данном разделе не указываются молодежные и детские общественные объединения).

Реализуемые волонтерские проекты и программы:

Проекты или программы СУМ, к участию в которых привлекаются волонтеры	Перечень мероприятий, реализуемых в рамках проекта или программы	Количество задействованных волонтеров
1	2	3

Волонтерские инициативы и	Ф.И.О. автора проекта,	Перечень	Количество	Результаты
---------------------------	------------------------	----------	------------	------------

авторские проекты, разработанные и реализованные при содействии СУМ	социальный статус	благополучателей проектов	задействованных волонтеров	реализации
1	2	3	4	5

Перечень волонтерских отрядов и сообществ, получающих поддержку СУМ:

№ п/п	Наименование отряда, на базе какого учреждения действует	Ф.И.О. руководителя/ куратора, контактный телефон	Количество участников	Возрастная категория	Проекты, реализуемые объединением	Основные достижения объединения	Виды и формы поддержки*
1	2	3	4	5	6	7	8

\* К видам поддержки относятся ресурсная, организационная, информационная, консультативная, иные виды поддержки.

Мотивационные и образовательные мероприятия для волонтеров, организуемые СУМ:

Наименование мероприятия	Количество задействованных волонтеров	Результат
1	2	3
Мотивационные мероприятия		
Образовательные мероприятия		





			молодежи	ситуации и социально опасном положении, охваченных в рамках направления					проведения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подготовка молодежи к семейной жизни								
2.	Подготовка молодых супругов к рождению ребенка							Не предусмотрено	
3.	Сохранение репродуктивного здоровья молодежи, профилактика абортов								
4.	Развитие навыков семейного воспитания								
5.	Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними								

Количество клубов молодых семей, действующих на базе СУМ: \_\_\_\_\_

Количество членов клубов молодых семей (человек): \_\_\_\_\_

Перечень социально значимых мероприятий\*, организуемых клубами молодых семей:

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель проведения	Целевая аудитория	Количество участников	Достигнутый результат
1	2	3	4	5	6

\* Социально значимое мероприятие – это мероприятие, имеющее ярко выраженное просветительское, образовательное, воспитательное воздействие позитивной направленности, оказывающее эффект не только на его участников, но и на общество в целом.

10. Оказание содействия профессиональному самоопределению молодежи.

Перечень используемых диагностических методик: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень мероприятий по направлению:

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Количество участников	Перечень партнеров
1	2	3	4	5
Всего				

11. Организация систематического информационного сопровождения деятельности СУМ:

№ п/п	Наименование информационного ресурса, наполняемого специалистами СУМ	Интернет-ссылка на информационный ресурс	Количество подписчиков ресурса (на момент подачи документов)	Статистика за год (количество просмотров, прослушиваний)	Среднее количество публикаций/эфиров в месяц	Авторский контент, в % от общего контента

				и т.п.)		
1	2	3	4	5	6	7

Размещение информации в местных средствах массовой информации (далее – СМИ):

№ п/п	Вид СМИ	Наименование СМИ	Статус СМИ (федеральное, региональное, муниципальное)	Частота публикаций (ситуативно, ежемесячно, еженедельно, ежедневно)	Ссылки на размещенные материалы
1	2	3	4	5	6
1.	Радио				-
2.	Печатное издание				-
3.	Телевидение				
4.	Электронное издание				

3. В Порядке проведения конкурса программ работы с молодежью по основным направлениям государственной молодежной политики, утвержденном постановлением:

3.1. В разделе 1:

3.1.1. В пункте 1.1 слова «далее – Порядок» заменить словами «далее – Порядок проведения конкурса программ».

3.1.2. Абзац первый пункта 1.2 дополнить словами «проведения конкурса программ».

3.2. В разделе 2:

3.2.1. Пункт 2.1 после слова «Порядку» дополнить словами «проведения конкурса программ».

3.2.2. Пункт 2.3 после слова «Порядка» дополнить словами «проведения конкурса программ».

3.3. Абзац первый пункта 5.4 раздела 5 дополнить предложением следующего содержания: «Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов комиссии.».

4. В Порядке проведения конкурса проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства, утвержденном постановлением:

4.1. В пункте 1.1 раздела 1 слова «Настоящий Порядок» заменить словами «Порядок проведения конкурса проектов, направленных на развитие молодежного информационного пространства (далее – Порядок проведения конкурса проектов),».

4.2. В пункте 2.1 раздела 2 слова «настоящему Порядку» заменить словами «Порядку проведения конкурса проектов».

4.3. Абзац первый пункта 5.4 раздела 5 дополнить предложением следующего содержания: «Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов комиссии.».