

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2019 № 625-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 12.04.2012 № 307-п

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», постановлением Правительства области от 07.12.2017 № 919-п «О передаче функций и полномочий учредителя»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 12.04.2012 № 307-п «Об утверждении порядков, регулирующих деятельность Правительства области и государственных учреждений, функционально подчиненных Правительству области» следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 1 признать утратившим силу.

1.2. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных Правительству области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Правительства области и государственных казенных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных Правительству области, утвержденный постановлением, изменения согласно приложению.

1.4. Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных и бюджетных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных Правительству области, утвержденный постановлением, признать утратившим силу.

1.5. Абзац четвертый пункта 9 Порядка составления и ведения бюджетной росписи Правительства области, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«- письменно информирует структурные подразделения Правительства области об изменении бюджетных ассигнований по непрограммным направлениям деятельности структурных подразделений Правительства области.».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 12.04.2012 № 307-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 27.08.2019 № 625-п)

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных Правительству области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных Правительству области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и устанавливает единые требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных Правительству области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком государственным казенным учреждением (далее – учреждение) по форме согласно приложению к Порядку.

3. Отчет ежегодно составляется учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в части показателей в денежном выражении в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой, показателей, выраженных в процентах, – с точностью до одного десятичного знака после запятой. Показатели, имеющие отрицательные значения, отражаются со знаком «минус».

4. Отчет состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4.1. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

средняя заработная плата работников учреждения;

количество штатных единиц учреждения на начало и конец отчетного года (указываются данные о количестве и квалификации работников, выполняющих работу по основной должности, совмещающих должности, работающих по совместительству должностей, вакантные ставки);

причины, приведшие к изменению количества штатных единиц учреждения на конец отчетного года.

4.2. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

суммы доходов, полученных учреждением от иной приносящей доход деятельности;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы высвободившихся средств по итогам проведенных процедур закупок;

количество проверок, проведенных контрольно-надзорными органами, выданных предписаний, наложенных административных взысканий;

общая сумма штрафов;

суммы излишка, недостач, выявленных в ходе проверок;
показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств и показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения.

4.3. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» на начало и конец отчетного года указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (в том числе переданного в аренду, безвозмездное пользование);

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (в том числе переданного в аренду, безвозмездное пользование);

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (в том числе переданного в аренду, безвозмездное пользование);

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

5. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представляется учреждением на бумажном носителе на согласование сначала в финансовое управление Правительства области (далее – ФИУ), далее – заместителю руководителя аппарата Правительства области (далее – заместитель руководителя) в соответствии с должностными обязанностями.

ФИУ согласовывает отчет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его поступления, либо возвращает отчет учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

Заместитель руководителя согласовывает отчет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его поступления, либо возвращает отчет учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет указанные замечания и повторно представляет отчет на согласование на бумажном носителе в ФИУ или заместителю руководителя.

6. Отчет размещается учреждением на региональном сервисе «Web-Консолидация 86н» в течение 5 рабочих дней с момента утверждения для дальнейшего размещения на официальном сайте информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку составления и
утверждения отчета о результатах
деятельности государственных
учреждений Ярославской области,
функционально подчиненных
Правительству области,
и об использовании закрепленного
за ними государственного
имущества

Форма

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
аппарата Правительства области

(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель государственного
казенного учреждения Ярославской
области

(наименование учреждения)

(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления
Правительства области

(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

**о результатах деятельности государственных учреждений Ярославской
области, функционально подчиненных Правительству области,
и об использовании закрепленного за ними государственного имущества
за _____ год**

(полное наименование учреждения)

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Наименование	Сведения
1	2

Полное наименование учреждения	
1	2
Сокращенное наименование учреждения	
Местонахождение учреждения	
Почтовый адрес учреждения	
Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам:	
основные виды деятельности	
иные виды деятельности	
Перечень услуг (работ), которые оказываются (выполняются) за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	
Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	
Количество обособленных подразделений (филиалов, представительств)	
Среднегодовая численность работников учреждения	
Средняя заработная плата работников учреждения, руб.	

1.2. Сведения о штатной численности учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3
Количество штатных единиц учреждения – всего в том числе:		
по основной должности		
совмещение должностей		
совместительство должностей		

1	2	3
вакантные ставки		
по квалификации		
Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода		

2. Результат деятельности учреждения

2.1. Показатели финансового состояния учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единиц а измерен ия	На конец года, предше ствующ его отчетно му	На конец отчетно го года	Изменения показателей (+, -)	
					руб.	%
					гр. 5 – гр. 4	гр. 6 / гр. 4 × 100 %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая балансовая стоимость основных средств учреждения – всего в том числе:	руб.				
	недвижимое имущество	руб.				
2.	Общая остаточная стоимость основных средств учреждения – всего в том числе:	руб.				
	недвижимое имущество	руб.				
3.	Дебиторская задолженность –	руб.				

1	2	3	4	5	6	7
	всего в том числе:					
3.1.	По поступлениям – всего в том числе:	руб.				
3.2.	По выплатам – всего в том числе:	руб.				
4.	Кредиторская задолженность – всего в том числе:	руб.				
4.1.	По поступлениям – всего в том числе:	руб.				
4.2.	По выплатам – всего в том числе:	руб.				
5.	Просроченная кредиторская задолженность – всего в том числе:	руб.				
5.1.	По поступлениям – всего в том числе:	руб.				
5.2.	По выплатам – всего в том числе:	руб.				
6.	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, – всего в том числе:	руб.				

1	2	3	4	5	6	7
6.1.	По поступлениям – всего в том числе:	руб.				
6.2.	По выплатам – всего в том числе:	руб.				
7.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	руб.			х	х
8.	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.			х	х
9.	Доходы, полученные учреждением от иной приносящей доход деятельности	руб.			х	х
10.	Общее количество потребителей, воспользовавшихс я услугами (работами) учреждения в том числе:	чел.			х	х

1	2	3	4	5	6	7
10.1.	Бесплатными	чел.			x	x
10.2.	Платными	чел.			x	x
11.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) для потребителя	руб.			x	x
12.	Количество жалоб потребителей, в том числе по видам услуг (работ)	единиц			x	x
13.	Сумма высвободившихся средств по итогам проведенных процедур закупок	руб.			x	x
14.	Количество проверок, проведенных контрольно-надзорными органами	единиц			x	x
15.	По результатам проверок, проведенных контрольно-надзорными органами:				x	x
15.1.	Количество выданных предписаний	единиц			x	x
15.2.	Количество наложенных административны	единиц			x	x

1	2	3	4	5	6	7
	х взысканий					
15.3.	Общая сумма штрафов	руб.			х	х
15.4.	Суммы недостач, выявленных в ходе проверок	руб.			х	х
15.5.	Суммы излишка, выявленного в ходе проверок	руб.			х	х

2.2. Показатели бюджетной сметы

№ п/п	Наименование показателя	Доведено лимитов бюджетных обязательств на конец отчетного года, руб.	Кассовое исполнение бюджетной сметы на конец отчетного года, руб.
1.	Оплата труда		
2.	Прочие выплаты		
3.	Начисления на выплаты по оплате труда		
4.	Услуги связи		
5.	Транспортные услуги		
6.	Коммунальные услуги		
7.	Арендная плата за пользование имуществом		
8.	Работы, услуги по содержанию имущества		
9.	Прочие работы, услуги		
10.	Увеличение стоимости основных средств		
11.	Увеличение стоимости нематериальных		

	активов		
12.	Увеличение стоимости материальных запасов		
13.	Прочие расходы		
14.	Уплата налогов, государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней		
15.	Иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации		

3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование показателя	Период	Единица измерения	Всего	В том числе	
					переданного в безвозмездное пользование	переданного в аренду
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество объектов недвижимого имущества	на начало отчетного года	единиц			
		на конец отчетного года	единиц			
2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества	на начало отчетного года	кв. м			
3.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества	на начало отчетного года	руб.			
		на конец отчетного года	руб.			
4.	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества	на начало отчетного года	руб.			
		на конец отчетного года	руб.			
5.	Общая балансовая стоимость движимого	на начало отчетного года	руб.			

1	2	3	4	5	6	7
	имущества	на конец отчетного года	руб.			
6.	Общая остаточная стоимость движимого имущества	на начало отчетного года	руб.			
		на конец отчетного года	руб.			
7.	Объем средств, полученных от распоряжения имуществом в установленном порядке	в отчетном году	руб.			

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель учреждения

(подпись)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

М.П.

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 27.08.2019 № 625-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных
смет Правительства области и государственных казенных
учреждений Ярославской области, функционально
подчиненных Правительству области**

1. В разделе 1 слова «от 20.11.2007 № 112н» заменить словами «от 14.02.2018 № 26н».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Бюджетные сметы Правительства области и учреждений составляются на очередной финансовый год и плановый период с целью установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Правительства области и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.»

2.2. Пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Финансовое управление Правительства области (далее – ФИУ) составляет бюджетную смету Правительства области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем формирования плановых сметных показателей на очередной год и плановый период (на каждый год соответственно) по состоянию на первое число текущего финансового года.

2.4. Учреждения составляют бюджетные сметы учреждений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем формирования плановых сметных показателей на очередной год и плановый период (на каждый год соответственно) по состоянию на первое число текущего финансового года и направляют их на рассмотрение и согласование в ФИУ.»

2.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Бюджетная смета Правительства области утверждается Губернатором Ярославской области или уполномоченным Губернатором

Ярославской области лицом (далее – уполномоченное лицо) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.».

2.4. Пункт 2.7 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Обоснования, расчеты плановых сметных показателей, использованных при составлении бюджетных смет учреждений, утверждаются руководителем учреждения, обоснования, расчеты плановых сметных показателей, использованных при составлении бюджетной сметы Правительства области, утверждаются начальником ФИУ.».

2.5. Дополнить пунктом 2.8¹ следующего содержания:

«2.8¹. Учреждения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств, направляют бюджетные сметы для рассмотрения и согласования в ФИУ.».

2.6. В пункте 2.9 слова «5 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней».

2.7. Дополнить пунктом 2.9¹ следующего содержания:

«2.9¹. Бюджетные сметы учреждений утверждаются уполномоченным лицом в течение 3 рабочих дней со дня согласования ФИУ.».

2.8. В пункте 2.10 слова «3 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней».

2.9. Дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Бюджетная смета реорганизуемого учреждения, переходящего в функциональное подчинение Правительства области, на период текущего финансового года и планового периода составляется в соответствии с настоящим Порядком в объеме доведенных такому учреждению лимитов бюджетных обязательств.».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.1 слова «бюджетную смету» заменить словами «в показатели бюджетной сметы».

3.2. Дополнить пунктом 3.7¹ следующего содержания:

«3.7¹. Изменения показателей бюджетной сметы Правительства области утверждаются уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней по окончании текущего месяца.».

3.3. В пункте 3.11 слова «3 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

4. Форму бюджетной сметы Правительства области/ государственного казенного учреждения Ярославской области (приложение 1 к Порядку) и форму изменений показателей бюджетной сметы (приложение 2 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет
Правительства области
и государственных казенных
учреждений Ярославской области,
функционально подчиненных
Правительству области

Форма

СОГЛАСОВАНО*

Начальник финансового управления
Правительства области

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя аппарата
Правительства области

(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
	20 ____ г.		20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
Правительства области/ государственного казенного учреждения
Ярославской области
на 20 ____ год

Главный распорядитель бюджетных средств:

Распорядитель бюджетных средств:

Получатель бюджетных средств:

Наименование бюджета:

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Дата	
По БК	
По ОКЕИ	383

Раздел 1. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ	меропри ятия	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду раздела		X	X	X	X	X	

Раздел 2. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств (справочная информация)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ	мероприятия	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду раздела		X	X	X	X	X	

Начальник финансового
управления
Правительства области
(Руководитель
учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового
управления
Правительства области
(Главный бухгалтер
учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

* Начальником финансового управления Правительства области согласовывается бюджетная смета государственного казенного учреждения Ярославской области.

Приложение 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет
Правительства области
и государственных казенных
учреждений Ярославской области,
функционально подчиненных
Правительству области

Форма

СОГЛАСОВАНО*

Начальник финансового управления
Правительства области

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя аппарата
Правительства области

(подпись) (Ф.И.О.)
20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)
20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЯ

показателей бюджетной сметы на 20 ____ год

Главный распорядитель бюджетных средств:

Распорядитель бюджетных средств:

Получатель бюджетных средств:

Наименование бюджета:

Единица измерения: руб.

Дата
По БК

По ОКЕИ

КОДЫ

383

Раздел 1. Изменения лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма (+, -)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ	мероприятия	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду раздела		X	X	X	X	X	

Раздел 2. Изменения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (справочная информация)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма (+, -)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ	мероприятия	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду раздела		X	X	X	X	X	

Начальник финансового управления
Правительства области
(Руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового управления
Правительства области
(Главный бухгалтер учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

* Начальником финансового управления Правительства области согласовывается бюджетная смета государственного казенного учреждения Ярославской области.».