

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2019 № 528-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 06.02.2012 № 52-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 06.02.2012 № 52-п «О мерах по реализации Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ» следующие изменения:

1.1. В абзаце седьмом пункта 2.2 раздела 2 Порядка и условий предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, утвержденных постановлением, слова «приложению 11 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения"» заменить словами «приложению 10 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения"».

1.2. В Порядок и условия расходования иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденные постановлением, внести изменения согласно приложению 1.

1.3. В Порядок и условия расходования иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста

производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденные постановлением, внести изменения согласно приложению 2.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 26.07.2019 № 528-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок и условия расходования иных межбюджетных
трансфертов из федерального бюджета областному бюджету
на реализацию мероприятий по организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования лиц
предпенсионного возраста в рамках федерального проекта
«Старшее поколение» национального проекта «Демография»**

1. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Гражданам, ищущим работу, обратившимся в органы службы занятости, не состоящим в трудовых отношениях, из числа лиц предпенсионного возраста за период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования выплачивается стипендия.

Основанием для выплаты стипендии являются представленные в центр занятости организациями, осуществляющими образовательную деятельность, копии табелей учета учебного времени, справки об успеваемости и посещаемости лицами предпенсионного возраста образовательных мероприятий.».

2. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (приложение к Порядку и условиям), изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку и условиям
расходования иных
межбюджетных трансфертов
из федерального бюджета
областному бюджету на
реализацию мероприятий
по организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования
лиц предпенсионного возраста
в рамках федерального проекта
«Старшее поколение»
национального проекта
«Демография»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального
проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее – Порядок), определяют цель, условия, размер и процедуру возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее – мероприятия по обучению лиц предпенсионного возраста), порядок и условия взаимодействия заинтересованных сторон.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в рамках реализации ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Ярославской области» на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по обучению лиц предпенсионного возраста, осуществляется посредством предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по обучению лиц предпенсионного возраста (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на оплату профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников из числа лиц предпенсионного возраста.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по обучению лиц предпенсионного возраста в целях сохранения занятости указанной категории лиц.

1.5. Показателем результативности использования субсидии является численность работников, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, из числа лиц предпенсионного возраста.

1.6. Департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент занятости) является главным распорядителем средств, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств по реализации мероприятий по обучению лиц предпенсионного возраста.

В соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период государственные казённые учреждения Ярославской области центры занятости населения (далее – центры занятости) являются получателями бюджетных средств, наделенными полномочиями по предоставлению субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах предусмотренных в областном бюджете бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке центру занятости, на предоставление субсидии.

1.8. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальные предприниматели, участвующие в реализации мероприятий по обучению лиц предпенсионного возраста (далее – работодатели).

2. Порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии

2.1. На дату подачи заявки на участие в реализации мероприятий по обучению лиц предпенсионного возраста (далее – заявка) работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатель не является получателем средств из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.2. С целью заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) работодатель при реализации мероприятий по обучению лиц предпенсионного возраста обязан представить в центр занятости составленную в произвольной форме заявку с указанием численности работников, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, из числа лиц предпенсионного возраста на текущий финансовый год.

К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего заверение;

- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего заверение;

- сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о том, что работодатель не является получателем средств из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- сведения о потребности в обучении работников (численность работников, направляемых на обучение);

- копия лицензии специализированного структурного подразделения работодателя;

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- смета затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в расчете на одного работника;

- сведения о наименовании профессии (специальности), по которой необходимо организовать прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

- сведения о форме обучения (с отрывом или без отрыва от трудовой деятельности);

- копия трудовой книжки лица предпенсионного возраста, заверенная работодателем в установленном порядке;

- обязательство работодателя по сохранению за лицом предпенсионного возраста рабочего места.

Заявка должна быть подписана работодателем или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверена печатью работодателя (при наличии).

Сведения к заявке должны быть оформлены по форме согласно приложению 1 к Порядку, заверены печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявка, прилагаемые к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, использования неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.3. В соглашении необходимо учесть, что работодатель обязан:

2.3.1. Обеспечивать достижение значения показателя результативности использования субсидии по численности работников, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, из числа лиц предпенсионного возраста.

2.3.2. Возвращать в бюджет субсидию при получении от центра занятости требования о возврате субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, направленного в случае установления центром занятости факта (фактов) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, недостижения работодателем показателя результативности использования субсидии, предусмотренного Порядком и соглашением, несохранения трудовых отношений с работниками, в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3.3. Представлять согласие на осуществление центрами занятости, департаментом занятости, уполномоченными органами государственного финансового контроля, другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставлять возможность проведения указанных проверок, в том числе беспрепятственно представлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по запросам организаций, проводящих проверки, и в установленные ими сроки.

2.4. Заявку и прилагаемые к ней документы центр занятости регистрирует в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

2.6. Основания для отказа в заключении соглашения:

- непредставление работодателем документов или представление работодателем неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.2 данного раздела;

- недостоверность представленной работодателем информации, предусмотренной пунктом 2.2 данного раздела;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 данного раздела;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в заключении соглашения.

При этом работодатель вправе вновь обратиться для заключения соглашения путем подачи новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 данного раздела.

Новая заявка рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом.

2.8. В случае принятия решения о заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю для подписания проект соглашения по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.9. При непредставлении работодателем в центр занятости проекта подписанного соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

2.10. В течение 5 рабочих дней с момента представления работодателем в центр занятости проекта подписанного соглашения центр занятости заключает с работодателем соглашение.

3. Порядок и сроки перечисления субсидий

3.1. Условиями перечисления субсидий являются:

- наличие соглашения по типовой форме, предусмотренной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», заключаемого между центром занятости и работодателем;

- представление в центр занятости заявления о перечислении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – заявление) с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.2 данного раздела;

- выполнение установленных соглашением требований к показателю результативности использования субсидии.

3.2. Для получения субсидии работодатель не позднее 7 числа календарного месяца, следующего за отчетным, направляет в центр занятости заявление с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих затраты работодателя (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);

- копия договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при отсутствии специализированного структурного подразделения работодателя);

- копия лицензии специализированного структурного подразделения работодателя;

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- акты выполненных работ, счета на возмещение работодателю затрат на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста;

- отчет о достижении значений показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Заявление, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в центре занятости в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя производится центром занятости одновременно в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия центром занятости решения о перечислении субсидии в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Основания для отказа в перечислении субсидии:

- представление заявления и прилагаемых документов с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 3.2 данного раздела;
- невыполнение установленных соглашением требований к показателю результативности использования субсидии;
- непредставление документов или представление неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 3.2 данного раздела;
- недостоверность представленной информации, предусмотренной пунктом 3.2 данного раздела.

3.7. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Работодатель вправе вновь обратиться за перечислением субсидии путем подачи нового заявления в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 данного раздела.

Новое заявление рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом.

4. Определение размера субсидий

4.1. Плановый размер субсидии ($R_{\text{субс}}$), определяемый с целью заключения соглашения, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{субс}} = Ч_{\text{субс}} \times P_{\text{в}},$$

где:

$Ч_{\text{субс}}$ – значение показателя результативности по численности работников, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, из числа лиц предпенсионного возраста, человек;

$P_{\text{в}}$ – размер возмещения работодателю затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, равный сумме затрат в расчете на одного работника за курс обучения, установленной при подаче заявки, но не более 68500 рублей за 3 месяца.

4.2. Плановое значение показателя результативности по численности работников, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, из числа лиц предпенсионного возраста устанавливается соглашением.

4.3. Центры занятости при выполнении работодателями условий, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, возмещают работодателю затраты на реализацию мероприятий по обучению лиц предпенсионного возраста.

Размер субсидии определяется в сумме фактически понесенных работодателем затрат, но не более 68500 рублей на одного работника за курс обучения за 3 месяца.

Период возмещения работодателю затрат на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста не превышает 3 месяцев.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Центры занятости, департамент занятости, уполномоченные органы государственного финансового контроля, другие уполномоченные органы, осуществляющие контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, осуществляют обязательные проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Центр занятости проверяет соблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлинность представленных работодателем документов (копий документов), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

5.3. Работодатели несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, представляемых им в копиях, являющихся основанием для предоставления субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае если работодателем допущены нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, не достигнут показатель результативности использования субсидии, не сохранены трудовые отношения с работниками и в срок до представления отчета о достижении значений показателя результативности использования субсидии в соответствии с соглашением, информации об осуществлении работниками трудовой деятельности указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m/n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

n – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

6.2. При выявлении центрами занятости или получении центрами занятости от департамента занятости, уполномоченных органов государственного финансового контроля, других уполномоченных органов, осуществляющих контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, информации о факте (фактах) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, недостижения работодателем показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением, несохранения трудовых отношений с работниками центр занятости в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений направляет работодателю требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено работодателем в течение 2 месяцев с даты получения требования о возврате субсидии.

В случае невыполнения работодателем в установленный срок требования о возврате субсидии центр занятости обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Сумма субсидии, использованной в текущем финансовом году, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и идет на восстановление кассового расхода.

Сумма субсидии, использованной в предшествующие годы, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и перечисляется в доход бюджета.

Приложение 1
к Порядку и условиям предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального
проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
Ярославской области
Центра занятости населения
от _____

(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего

юридическое лицо, индивидуального

предпринимателя)

СВЕДЕНИЯ

к заявке на участие в реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»

Наименование работодателя: _____,
 фактический адрес (адрес индивидуального предпринимателя): _____,
 адрес местонахождения юридического лица: _____,
 адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____,
 адрес электронной почты: _____,
 номер контактного телефона: _____,
 форма собственности: _____,
 вид экономической деятельности (ОКВЭД): _____,
 ИНН: _____, ОГРН: _____, КПП: _____.

№ п/п	Наименование сведений	Информация
1	2	3
1.	Сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (находится/ не находится)	
2.	Сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (является/ не является)	
3.	Сведения о том, что работодатель не является получателем средств из областного и	

1	2	3
	федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (является/ не является)	
4.	Сведения о потребности в обучении работников (численность работников, направляемых на обучение) (человек)	
5.	Сведения о наименовании профессии (специальности), по которой необходимо организовать прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования	
6.	Сведения о форме обучения (с отрывом или без отрыва от трудовой деятельности)	

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ (работодатель (его представитель))

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение 2
к Порядку и условиям
предоставления субсидий
юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с реализацией
мероприятий по организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования лиц
предпенсионного возраста в рамках
федерального проекта «Старшее
поколение» национального проекта
«Демография»

Форма

Директору государственного
казённого учреждения
Ярославской области
Центра занятости населения
от _____

(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего

юридическое лицо, индивидуального
предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о перечислении субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального
проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с

реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее – субсидия), от «___» _____ 20__ г. № _____ прошу предоставить за счет средств бюджета субсидию в сумме _____ руб. _____ коп.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых документах, иных соглашений о предоставлении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка и условий предоставления субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 06.02.2012 № 52-п «О мерах по реализации Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ», не заключал.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу/ адресу электронной почты (нужное подчеркнуть): _____.

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1	2	3	4

«___» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Приняты заявление и документы от _____.

(регистрационный номер	(дата приема заявления и	(подпись сотрудника
заявления)	документов: число, месяц,	государственного казённого
	год)	учреждения Ярославской
		области Центра занятости
		населения с расшифровкой)

Приложение 3
к Порядку и условиям предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с реализацией мероприятий по
организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования лиц
предпенсионного возраста в рамках федерального
проекта «Старшее поколение» национального проекта
«Демография»

Форма

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателя результативности использования субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста
в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»,**

от _____ 20__ года № _____

(наименование юридического лица/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за _____ 20__ года

(месяц)

Наименование категории граждан	Численность работников из числа лиц предпенсионного возраста в соответствии с соглашением (чел.)	Всего (нарастающим итогом) (фактически)		В том числе за отчетный период (фактически)
		численность работников из числа лиц предпенсионного возраста (чел.)	затраты на обучение и дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц предпенсионного возраста (руб.)	затраты на обучение и дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц предпенсионного возраста (руб.)
1	2	3	4	5
Численность работников, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, из числа лиц предпенсионного возраста				

Примечания:

1. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением, составляет _____ руб.
2. Получено субсидии в соответствии с соглашением – _____ руб.
3. Сумма субсидии, предъявленная к получению за отчетный месяц, составляет _____ руб.».

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 26.07.2019 № 528-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
**вносимые в Порядок и условия расходования иных межбюджетных
трансфертов из федерального бюджета областному бюджету
на реализацию мероприятий по переобучению, повышению
квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости
и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального
проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка
труда для обеспечения роста производительности труда» национального
проекта «Производительность труда и поддержка занятости»**

1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Повторное проведение мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий для работника предприятия, прошедшего обучение в рамках реализации мер по повышению производительности труда, на период до 2024 года не допускается.».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. На переобучение, повышение квалификации направляются работники, задействованные в производстве (рабочий персонал, бригадиры, мастера участков, заместители начальников цехов, начальники цехов и другие), специалисты и линейные руководители обеспечивающих подразделений (информационные технологии, управление персоналом, управление финансами и другие), в том числе:

- лица, которым необходимо изменить профессию, специальность, род занятий в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющимся у гражданина профессиональным навыкам;

- лица, которые утратили способность к выполнению работы по прежней профессии, специальности;

- лица, которые приняты на постоянную работу после увольнения из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников.».

2.2. Дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Проведение мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий осуществляется:

- в специализированном структурном подразделении работодателя – при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – при отсутствии специализированного структурного подразделения работодателя.».

3. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (приложение к Порядку и условиям), изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку и условиям расходования
иных межбюджетных трансфертов из
федерального бюджета областному
бюджету на реализацию
мероприятий по переобучению,
повышению квалификации
работников предприятий в целях
поддержки занятости и повышения
эффективности рынка труда в рамках
федерального проекта «Поддержка
занятости и повышение
эффективности рынка труда для
обеспечения роста
производительности труда»
национального проекта
«Производительность труда и
поддержка занятости»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) на возмещение затрат, связанных с реализацией
мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников
предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности
рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости
и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста
производительности труда» национального проекта
«Производительность труда и поддержка занятости»

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – Порядок), определяют цель, условия, размер и процедуру возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального

проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий), порядок и условия взаимодействия заинтересованных сторон.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в рамках реализации ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Ярославской области» на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий, осуществляется посредством предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий (далее – субсидия).

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий, осуществляемых в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1.5. Показателем результативности использования субсидии является численность работников, направленных на переобучение, повышение квалификации.

1.6. Департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент) является главным распорядителем средств, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств по реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий.

В соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период государственные казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения

(далее – центры занятости) являются получателями бюджетных средств, наделенными полномочиями по предоставлению субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах предусмотренных в областном бюджете бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке центру занятости, на предоставление субсидии.

1.8. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), участвующие в реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий (далее – работодатели).

2. Порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии

2.1. На дату подачи заявки на участие в реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий (далее – заявка) работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

- работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатель не является получателем средств из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.2. С целью заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) работодатель при реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий обязан представить в центр занятости составленную в произвольной форме заявку с указанием численности работников, направленных на переобучение, повышение квалификации, на текущий финансовый год.

К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего заверение;

- сведения о том, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- сведения о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о том, что работодатель не является получателем средств из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- сведения о потребности в обучении работников (численность работников, направляемых на переобучение, повышение квалификации);

- смета затрат на организацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в расчете на одного работника;

- копии табелей учета учебного времени, справок об успеваемости и посещаемости мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий работниками, заявленными на высвобождение, находящимися в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

- информация о работниках, которые приняты на постоянную работу, в том числе после увольнения из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников;

- перечень рабочих мест, на которых будут работать граждане после переобучения, повышения квалификации.

Заявка должна быть подписана работодателем или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверена печатью работодателя (при наличии).

Сведения к заявке должны быть оформлены по форме согласно приложению 1 к Порядку, заверены печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявка, прилагаемые к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, использования неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.3. В соглашении необходимо учесть, что работодатель обязан:

2.3.1. Обеспечивать достижение значения показателя результативности использования субсидии по численности работников, направленных на переобучение, повышение квалификации.

2.3.2. Возвращать в бюджет субсидию при получении от центра занятости требования о возврате субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, направленного в случае установления центром занятости факта (фактов) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, недостижения работодателем показателя результативности использования субсидии, предусмотренного Порядком и соглашением, несоблюдения трудовых отношений с работниками, в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3.3. Представлять согласие на осуществление центрами занятости, департаментом, уполномоченными органами государственного финансового контроля, другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставлять возможность проведения указанных проверок, в том числе беспрепятственно представлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по запросам организаций, проводящих проверки, и в установленные ими сроки.

2.4. Заявку и прилагаемые к ней документы центр занятости регистрирует в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

2.6. Основания для отказа в заключении соглашения:

- непредставление работодателем документов или представление работодателем неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.2 данного раздела;

- недостоверность представленной работодателем информации, предусмотренной пунктом 2.2 данного раздела;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 данного раздела;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого

решения направляет работодателю мотивированный отказ в заключении соглашения.

При этом работодатель вправе вновь обратиться для заключения соглашения путем подачи новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 данного раздела.

Новая заявка рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом.

2.8. В случае принятия решения о заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю для подписания проект соглашения по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.9. При непредставлении работодателем в центр занятости проекта подписанного соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

2.10. В течение 5 рабочих дней с момента представления работодателем в центр занятости проекта подписанного соглашения центр занятости заключает с работодателем соглашение.

3. Порядок и сроки перечисления субсидий

3.1. Условиями перечисления субсидий являются:

- наличие соглашения по типовой форме, предусмотренной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», заключаемого между центром занятости и работодателем;

- представление в центр занятости заявления о перечислении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – заявление) с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.2 данного раздела;

- выполнение установленных соглашением требований к показателю результативности использования субсидии.

3.2. Для получения субсидии работодатель не позднее 7-го числа календарного месяца, следующего за отчетным, направляет в центр занятости заявление с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих затраты работодателя (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);
- акты выполненных работ, счета на возмещение работодателю затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий;
- отчет о достижении значений показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Заявление, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в центре занятости в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя производится центром занятости одновременно в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия центром занятости решения о перечислении субсидии в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Основания для отказа в перечислении субсидии:

- представление заявления и прилагаемых документов с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 3.2 данного раздела;
- невыполнение установленных соглашением требований к показателю результативности использования субсидии;
- непредставление документов или представление неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 3.2 данного раздела;
- недостоверность представленной информации, предусмотренной пунктом 3.2 данного раздела.

3.7. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Работодатель вправе вновь обратиться за перечислением субсидии путем подачи нового заявления в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 данного раздела.

Новое заявление рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом.

4. Определение размера субсидий

4.1. Плановый размер субсидии ($R_{\text{субс}}$), определяемый с целью заключения соглашения, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{субс}} = Ч_{\text{субс}} \times \Pi \times (R_{\text{в}} + R_{\text{ст}}),$$

где:

$Ч_{\text{субс}}$ – значение показателя результативности по численности работников, направленных на переобучение, повышение квалификации;

$R_{\text{в}}$ – размер возмещения работодателю затрат на организацию переобучения, повышения квалификации работников, равный сумме затрат в расчете на одного работника за курс обучения, установленной при подаче заявки, но не более 30000 рублей в месяц;

$R_{\text{ст}}$ – размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», рублей;

Π – средний период обучения, равный двум месяцам.

4.2. Плановое значение показателя результативности по численности работников, направленных на переобучение, повышение квалификации, устанавливается соглашением.

4.3. Центры занятости при выполнении работодателями условий, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, возмещают работодателю затраты на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий.

Размер субсидии определяется в сумме фактически понесенных работодателем затрат, но не более 30000 рублей за обучение и стипендии в размере не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в месяц.

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Центры занятости, департамент, уполномоченные органы государственного финансового контроля, другие уполномоченные органы, осуществляющие контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, осуществляют обязательные проверки

соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Центр занятости проверяет соблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлинность представленных работодателем документов (копий документов), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

5.3. Работодатели несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, представляемых им в копиях, являющихся основанием для предоставления субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае если работодателем допущены нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, не достигнут показатель результативности использования субсидии, не сохранены трудовые отношения с работниками и в срок до представления отчета о достижении значений показателя результативности использования субсидии в соответствии с соглашением, информации об осуществлении работниками трудовой деятельности указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m/n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

n – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

6.2. При выявлении центрами занятости или получении центрами занятости от департамента, уполномоченных органов государственного финансового контроля, других уполномоченных органов, осуществляющих контроль за правильностью расходования и целевым использованием

бюджетных средств, информации о факте (фактах) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, недостижения работодателем показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением, несоблюдения трудовых отношений с работниками центра занятости в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений направляет работодателю требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено работодателем в течение 2 месяцев с даты получения требования о возврате субсидии.

В случае невыполнения работодателем в установленный срок требования о возврате субсидии центр занятости обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Сумма субсидии, использованной в текущем финансовом году, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и идет на восстановление кассового расхода. Сумма субсидии, использованной в предшествующие годы, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и перечисляется в доход бюджета.

Приложение 1
к Порядку и условиям предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) на возмещение затрат, связанных с реализацией
мероприятий по переобучению, повышению квалификации
работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения
эффективности рынка труда в рамках федерального проекта
«Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда
для обеспечения роста производительности труда» национального
проекта «Производительность труда и поддержка занятости»

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
Ярославской области
Центра занятости населения
от _____

(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего

юридическое лицо, индивидуального

предпринимателя)

СВЕДЕНИЯ

к заявке на участие в реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»

Наименование работодателя: _____,
 адрес местонахождения юридического лица: _____,
 адрес электронной почты: _____,
 номер контактного телефона: _____,
 форма собственности: _____,
 вид экономической деятельности (ОКВЭД): _____,
 ИНН: _____, ОГРН: _____, КПП: _____.

№ п/п	Наименование сведений	Информация
1	2	3
1.	Сведения о том, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (находится/ не находится)	
2.	Сведения о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает	

1	2	3
	50 процентов (является/ не является)	
3.	Сведения о том, что работодатель не является получателем средств из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (является/ не является)	
4.	Сведения о потребности в обучении работников (численность работников, направляемых на переобучение, повышение квалификации) (человек)	
5.	Сведения о работниках, которые приняты на постоянную работу, в том числе после увольнения из иных организаций в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников (Ф.И.О. работников)	
6.	Сведения о перечне рабочих мест, на которых будут работать граждане после переобучения, повышения квалификации (перечень рабочих мест)	

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ (работодатель (его представитель))

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение 2
к Порядку и условиям предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) на возмещение затрат,
связанных с реализацией мероприятий
по переобучению, повышению
квалификации работников предприятий
в целях поддержки занятости и
повышения эффективности рынка
труда в рамках федерального проекта
«Поддержка занятости и повышение
эффективности рынка труда для
обеспечения роста производительности
труда» национального проекта
«Производительность труда и
поддержка занятости»

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
Ярославской области
Центра занятости населения

от _____

(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего

юридическое лицо)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о перечислении субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) на возмещение затрат, связанных с реализацией
мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников
предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности
рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости
и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста
производительности труда» национального проекта
«Производительность труда и поддержка занятости»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – субсидия), от «___» _____ 20__ г. № _____ прошу предоставить за счет средств бюджета субсидию в сумме _____ руб. _____ коп.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых документах, иных соглашений о предоставлении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка и условий предоставления субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 06.02.2012 № 52-п «О мерах по реализации Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ», не заключал.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу/ адресу электронной почты (нужное подчеркнуть): _____.

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1	2	3	4

«___» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Приняты заявление и документы от _____.

_____	_____	_____
(регистрационный номер	(дата приема заявления и	(подпись сотрудника
_____	_____	_____
заявления)	документов: число, месяц,	государственного казённого
	_____	_____
	год)	учреждения Ярославской

		области Центра занятости

		населения с расшифровкой)

Приложение 3
к Порядку и условиям предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) на
возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий
по переобучению, повышению квалификации работников
предприятий в целях поддержки занятости и повышения
эффективности рынка труда в рамках федерального
проекта «Поддержка занятости и повышение
эффективности рынка труда для обеспечения роста
производительности труда» национального проекта
«Производительность труда и поддержка занятости»

Форма

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателя результативности использования субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных
с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях
поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта
«Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности
труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»,**

от _____ 20__ года № _____

(наименование юридического лица/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

за _____ 20__ года

(месяц)

Наименование категории граждан	Численность работников предприятий в соответствии с соглашением (чел.)	Всего (нарастающим итогом) (фактически)		В том числе за отчетный период (фактически)
		численность работников предприятий (чел.)	затраты, связанные с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий (руб.)	затраты, связанные с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий (руб.)
1	2	3	4	5
Численность работников, направленных на переобучение, повышение квалификации				

Примечания:

1. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением, составляет _____ руб.
2. Получено субсидии в соответствии с соглашением – _____ руб.
3. Сумма субсидии, предъявленная к получению за отчетный месяц, составляет _____ руб.».