

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2019 № 484-п

г. Ярославль

О предоставлении гранта на
исполнение государственного
социального заказа на оказание
государственных услуг в сфере
дополнительного
профессионального образования

В соответствии с постановлениями Правительства области от 19.05.2017 № 412-п «О проведении в Ярославской области эксперимента по реализации государственного (муниципального) социального заказа на оказание отдельных государственных (муниципальных) услуг в социальных сферах», от 19.05.2017 № 414-п «Об утверждении Общих требований к порядкам проведения конкурса (аукциона) на оказание государственных услуг в социальной сфере»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на предоставление гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 04.07.2019 № 484-п

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

2. Грант в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее – грант) предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств в целях обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

3. Получателем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является грантодатель – департамент образования Ярославской области (далее – департамент).

Департамент является организатором конкурса на предоставление гранта (далее – конкурс).

4. Грант предоставляется на следующих условиях:

- признание организации, участвующей в конкурсе, победителем конкурса;

- согласие получателя гранта на обязательное проведение грантодателем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсе – для государственных и муниципальных организаций;

- заключение соглашения между получателем гранта и департаментом:

в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета», – с организацией, за исключением государственного учреждения, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя;

в соответствии с формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), приведенной в приложении 5 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденному постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения», – с государственным учреждением, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.

5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- невыполнение условий предоставления гранта;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 4 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

6. Департамент заключает с победителем конкурса – получателем гранта соглашение, при необходимости – дополнительное соглашение к соглашению, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовым формам, приведенным в приложениях 2, 3 к приказу департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

7. Перечисление гранта осуществляется грантодателем – департаментом на основании приказа департамента на расчетный счет победителя конкурса в сроки, установленные соглашением (ежеквартально), в пределах кассового плана исполнения областного бюджета.

Размер гранта (G) определяется по формуле:

$$G = N \times S,$$

где:

N – количество человеко-часов, установленное государственным социальным заказом на оказание государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации на соответствующий период, утвержденным приказом департамента;

S – стоимость единицы оказания государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, которая определяется как размер затрат на один человеко-час в соответствии с базовыми нормативами затрат, утверждаемыми приказом департамента на соответствующий год.

8. Грант перечисляется:

8.1. Юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

8.2. Бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ярославской области (муниципального образования области).

8.3. Автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Ярославской области (муниципального образования области), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

9. Получатель гранта в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент отчет об исполнении соглашения по форме, приведенной в приложении 3 к Порядку формирования и исполнения государственного социального заказа, утвержденному постановлением Правительства области от 19.05.2017 № 412-п «О проведении в Ярославской области эксперимента по реализации государственного (муниципального) социального заказа на оказание отдельных государственных (муниципальных) услуг в социальных сферах».

10. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

11. Получателям гранта запрещается приобретение иностранной валюты за счет гранта.

12. Соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке департаментом и органами государственного финансового контроля.

13. В случае несоблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, департамент принимает решение о возврате гранта в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

В течение 30 дней со дня получения уведомления получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

14. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 13 Порядка, взыскание средств с получателя гранта производится в

судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности выполнения департаментом условий соглашения (за исключением соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания), департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств обеспечивает согласование новых условий соглашения или расторгает такое соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

16. Соглашение может быть расторгнуто департаментом в случае нарушения получателем гранта условий соглашения.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 04.07.2019 № 484-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на предоставление гранта в форме субсидии
на исполнение государственного социального заказа на оказание
государственных услуг в сфере дополнительного
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на предоставление гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее – грант) определяет порядок проведения, содержание и категории участников конкурса на предоставление гранта (далее – конкурс).

1.2. Цель конкурса – выявление наиболее успешных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с целью предоставления финансового обеспечения в форме гранта.

1.3. Грант предоставляется на оказание государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Наименование государственной услуги – государственная услуга по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – государственная услуга).

Получатели государственной услуги – педагогические и руководящие работники организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность (кроме федеральных государственных организаций).

Форма оказания государственной услуги – очная.

Категории потребителей государственной услуги – физические лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Место оказания государственной услуги – Ярославская область.

Сроки начала и окончания оказания государственной услуги – 01.09.2019 – 30.11.2019.

Государственная услуга оказывается в соответствии с базовыми требованиями к качеству предоставления государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации», утвержденными приказом департамента образования Ярославской области от 21.01.2015 № 04-нп «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг по реализации дополнительных професси-

ональных программ и внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 24.01.2013 № 02-нп».

Допустимые (возможные) отклонения от значений показателей объема и качества оказания государственной услуги – 5 процентов.

1.4. Конкурс проводится департаментом образования Ярославской области (далее – департамент).

2. Условия проведения конкурса

2.1. Участниками конкурса являются государственные, муниципальные и частные организации (далее – организации):

- которые не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- которые не получают в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением;

- у которых за прошедший календарный год отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- у которых за прошедший календарный год отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- которые не находятся в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации на дату подачи документов для участия в конкурсе (далее – документы);

- которые имеют лицензию на ведение образовательной деятельности;

- которые зарегистрированы на территории Ярославской области и действуют не менее одного года на дату размещения объявления о проведении конкурса (далее – объявление).

В случае несоответствия организации требованиям, указанным в данном пункте, комиссия по проведению конкурса (далее – комиссия) отказывает организации в участии в конкурсе.

2.2. Критериями оценки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – программы), представленных участниками конкурса, являются:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор	Количе- ство баллов
1	2	3	4
1.	Осуществление подготовки по программам по направлениям конкурса	подготовка осуществляется более 1 года	2
		подготовка осуществляется не менее 1 года	1
		подготовка не осуществляется	0
2.	Наличие современного учебного оборудования для проведения занятий	доля современного учебного оборудования в общем количестве учебного оборудования составляет от 75 до 100 процентов включительно	2
		доля современного учебного оборудования в общем количестве учебного оборудования составляет от 50 до 75 процентов	1
		доля современного учебного оборудования в общем количестве учебного оборудования составляет менее 50 процентов	0
3.	Соответствие целей и задач программ по направлениям конкурса современным требованиям развития педагогики	цели и задачи программы соответствуют современным требованиям развития педагогики	1
		цели и задачи программы не соответствуют современным требованиям развития педагогики	0
4.	Соответствие содержания программы её цели	содержание программы соответствует её цели	1
		содержание программы не соответствует её цели	0
5.	Наличие тематического плана с указанием задач, планируемых результатов, распределением учебных часов по темам с разбивкой на теоретические и практические занятия	тематические планы имеются и содержат информацию о задачах и планируемых результатах, а также распределение учебных часов по темам с разбивкой на теоретические и практические занятия	2
		тематические планы имеются, но не содержат информацию о задачах или планируемых результатах или распределение учебных часов по темам с их разбивкой на теоретические и практические занятия	1
		тематические планы отсутствуют	0
6.	Наличие приложе-	приложения к программе имеются и	2

1	2	3	4
	ний к программе, описывающих виды деятельности обучающихся на теоретических и практических занятиях в рамках программы (перечень практических занятий с указанием целей и результатов деятельности обучающихся)	описывают виды деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях в рамках программы	
		приложения к программе имеются, но не описывают виды деятельности обучающихся на практических или теоретических занятиях в рамках программы	1
		приложения к программе отсутствуют	0
7.	Программа разработана с учетом профессиональных стандартов	программа разработана с учетом профессиональных стандартов	1
		программа разработана без учета профессиональных стандартов	0
8.	Обоснованность выбора форм, методов и приемов отслеживания результатов освоения программы	выбор форм, методов и приемов отслеживания результатов освоения программы соответствует целям и задачам программы	1
		выбор форм, методов и приемов отслеживания результатов освоения программы не соответствует целям и задачам программы	0
9.	Раскрытие основных тем занятий по предмету	раскрытие тем занятий по предмету соответствует целям и задачам занятий	1
		раскрытие тем занятий по предмету не соответствует целям и задачам занятий	0
10.	Достижимость и диагностируемость результатов освоения программы	критерии оценки результатов освоения программы и механизмы такой оценки разработаны	2
		критерии оценки результатов освоения программы разработаны, механизмы такой оценки не разработаны	1
		доказательность достижимости и диагностируемости результатов отсутствует	0
11.	Кадровое обеспечение программы	педагогические кадры имеют высшее педагогическое образование, ученую степень, первую или высшую категорию	2

1	2	3	4
		педагогические кадры имеют высшее педагогическое образование, не имеют ученой степени, но имеют первую или высшую категорию	1
		педагогические кадры не имеют высшего педагогического образования	0
12.	Качество дополнительных материалов	дополнительные материалы актуальны, раскрывают аспекты программы	1
		дополнительные материалы не актуальны, не раскрывают аспекты программы	0

Максимальное количество баллов — 18 баллов.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Департамент:

- издает приказ о сроках приема документов;
- размещает на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление, содержащее информацию о сроках проведения конкурса, основных критериях оценки программ;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии.

3.2. Объявление размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема документов.

3.3. Организации, желающие принять участие в конкурсе, представляют в департамент следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе;
- программа;
- заверенные копии:
 - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - свидетельства о постановке на налоговый учет;
 - справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданной не ранее чем за 1 месяц до дня представления документов;
 - согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсе, оформленного на бланке данного органа, — для государственных и муниципальных организаций;

- декларация в произвольной форме:

о неполучении участником конкурса в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, аналогичные целям предоставления гранта;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ярославской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за прошедший календарный год;

о ненахождении в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации на дату подачи документов.

3.4. Документы в течение одного рабочего дня регистрируются в журнале учета документов с указанием даты и времени их получения и присвоенного регистрационного номера.

3.5. Документы представляются в сроки, установленные приказом департамента о сроках приема документов. Организации, нарушившие установленный срок подачи документов или подавшие документы, не соответствующие требованиям пункта 3.6 данного раздела, к участию в конкурсе не допускаются.

3.6. Документы должны отвечать следующим требованиям:

- текст располагается на одной стороне листа; напечатан через полуторный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с соблюдением размера полей: левое – 3,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см; нумерация страниц – нижний колонтитул (по центру);

- иллюстративные материалы представляются отдельными файлами.

Дополнительные материалы (опубликованные статьи, книги, методические пособия, авторские проекты, фото-, аудио-, видеоматериалы) представляются в электронном виде (при наличии).

3.7. Представленные документы не рецензируются и обратно не возвращаются.

3.8. Департамент не возмещает организациям, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей документов и участием в конкурсе.

4. Порядок рассмотрения комиссией документов и подведения итогов конкурса

4.1. Документы рассматриваются комиссией. Состав комиссии утверждается приказом департамента.

4.2. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины от общего числа ее членов.

4.3. Документы рассматриваются комиссией в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания срока приема документов.

4.4. Комиссия:

- рассматривает документы;
- по итогам рассмотрения документов принимает решение о допуске (отказе в допуске) организации к участию в конкурсе;
- проводит оценку программ, представленных на конкурс, на основании критериев, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения;
- по итогам оценки представленных программ определяет победителя конкурса.

4.5. Программа оценивается каждым членом комиссии. Итоговый результат оценки программы определяется как среднее арифметическое значение суммы результатов оценки программы каждым членом комиссии.

4.6. Победителем признается участник конкурса, программа которого по результатам оценки набрала наибольшее количество баллов.

4.7. В случае если несколько программ набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник, представивший документы раньше других участников.

4.8. В случае если по результатам оценки все представленные на конкурс программы набрали менее 18 баллов, конкурс признается несостоявшимся.

4.9. Итоги заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения комиссией документов оформляются протоколом заседания комиссии об итогах конкурса, в котором указывается информация о допущенных (не допущенных) к участию в конкурсе организациях, причинах отказа в допуске, победителе конкурса. В срок не более 3 рабочих дней со дня оформления указанный протокол размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня оформления протокола направляет в адрес организаций, подавших документы, письменное уведомление об итогах конкурса.

4.11. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии об итогах конкурса с победителем конкурса заключается:

- соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания – с организацией, являющейся государственным учреждением, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя;
- соглашение о предоставлении гранта – с иной организацией (за исключением государственного учреждения, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя).