

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2019 № 471-п
г. Ярославль

О проведении областного конкурса
на лучший проект в сфере
развития добровольчества
(волонтерства) на территории
Ярославской области

В рамках реализации регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» в 2019 году, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета», а также в целях эффективной реализации системы мер, направленных на создание условий, необходимых для реализации потребности граждан в участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в Ярославской области,
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения из областного бюджета грантов победителям областного конкурса на лучший проект в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного конкурса на лучший проект в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области.

3. Образовать комиссию по проведению областного конкурса на лучший проект в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области и утвердить ее состав (прилагается).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 02.07.2019 № 471-п

ПОРЯДОК
предоставления и распределения из областного бюджета грантов
победителям областного конкурса на лучший проект в сфере развития
добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения из областного бюджета грантов победителям областного конкурса на лучший проект в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области (далее – Порядок) разработан в рамках реализации регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» в 2019 году, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области.

1.2. Гранты победителям областного конкурса на лучший проект в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области (далее – конкурс) предоставляются из областного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

1.3. Гранты победителям конкурса (далее – гранты) предоставляются в целях выявления и поддержки лучших добровольческих проектов, реализуемых на территории Ярославской области.

1.4. Организацию конкурса и последующее предоставление грантов осуществляет департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент).

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются в пределах средств, предусматриваемых на реализацию соответствующих мероприятий на соответствующий финансовый год, с учётом утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

2.1.1. В случае если объем средств, запрашиваемых победителями конкурса, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на реализацию проектов по результатам проведения конкурса в соответствующем финансовом году, размеры предоставляемых победителям конкурса грантов (C_{ij}) определяются по формуле:

$$C_{li} = \frac{C_i}{\sum_{i=1}^n K_{bi}} \times K_{bi},$$

где:

C_i – объем ассигнований, предусмотренный на реализацию проектов по результатам проведения конкурса;

n – количество победителей конкурса;

K_{bi} – количество баллов i -го победителя конкурса.

2.1.2. Размер гранта не может составлять более 95 процентов от стоимости программы (проекта), представленной (представленного) победителем конкурса.

2.2. Грант предоставляется на следующих условиях:

- признание участника конкурса победителем конкурса;
- согласие получателя гранта на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- отсутствие у организации просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

2.3. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) по форме согласно приложению 1 к Порядку, заключенного между департаментом и победителем конкурса в течение тридцати дней со дня вступления в силу постановления Правительства области об итогах конкурса.

2.4. Победитель конкурса в течение 10 дней с даты заключения соглашения представляет в департамент:

- заявку на предоставление гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов, выданные инспекцией Федеральной налоговой службы, Фондом социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки на предоставление гранта.

2.5. Перечисление гранта осуществляется департаментом на расчетный счет победителя конкурса в течение тридцати дней со дня подачи заявки на предоставление гранта.

2.6. Представление неполного комплекта документов или представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела, несоответствие победителя конкурса требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела, является основанием для отказа в предоставлении гранта.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается департаментом и направляется победителю конкурса в течение тридцати дней со дня подачи заявки на предоставление гранта.

2.7. Результативность использования гранта оценивается на основании представленного получателем гранта содержательного отчета об итогах мероприятий, реализованных за счет гранта.

2.8. Расчёт показателя результативности использования гранта (R') основывается на следующих целевых показателях и их весовых коэффициентах:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение весового коэффициента
Количество человек, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации программы (проекта)	человек	0,4
Степень удовлетворенности участников мероприятия (по 10-балльной шкале)	баллов	0,4
Количество положительных отзывов о мероприятии в средствах массовой информации и сети «Интернет»	единиц	0,2
Итого		1

Показатель результативности использования гранта (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum K_i \frac{X_{i \text{ тек}}}{X_{i \text{ план}}},$$

где:

- $X_{i \text{ тек}}$ – текущее значение показателя;
- $X_{i \text{ план}}$ – плановое значение показателя;
- K_i – весовой коэффициент.

При значении $R' < 85$ процентов результативность использования гранта признается низкой, при значении $85 \text{ процентов} \leq R' \leq 95$ процентов – средней, при значении $R' > 95$ процентов – высокой.

2.9. За счет грантов запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходы на уплату штрафов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта в срок до пятого числа месяца, следующего за месяцем завершения программы (проекта), представленной (представленного) на конкурс, направляет в департамент:

- отчет об использовании гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- содержательный отчет об итогах мероприятий, реализованных за счет гранта, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.2. Грант должен быть использован не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.3. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме предусмотренных соглашением.

3.4. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.5. В случае нецелевого использования гранта и (или) неиспользования в срок, предусмотренный соглашением, а также низкой эффективности и результативности грант подлежит возврату в доход областного бюджета.

В случае возникновения оснований для возврата гранта департамент не позднее десяти дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта в полном объеме.

3.6. В течение тридцати дней с даты получения письменного уведомления о возврате гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

3.7. Неиспользованный остаток гранта получатель гранта обязан возвратить в департамент в течение пятнадцати рабочих дней после окончания срока реализации программы (проекта) добровольческой направленности.

Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток гранта подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае невозврата гранта в срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

3.9. Контроль за целевым использованием грантов осуществляет департамент и орган государственного финансового контроля.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении гранта победителям областного конкурса на лучший проект в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области

г. Ярославль

« ___ » _____ 20__ года

Департамент по физической культуре, спорту и молодёжной политике Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление гранта победителям областного конкурса на лучший проект в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области (далее – грант) в размере _____ рублей на реализацию проекта _____ (далее – проект) в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, приведенной в приложении к настоящему Соглашению, для достижения следующих показателей:

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение
1	2	3
Количество человек, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта	человек	
Степень удовлетворенности участников мероприятия (по 10-балльной шкале)	баллов	

1	2	3
Количество положительных отзывов о мероприятии в средствах массовой информации и сети «Интернет»	единиц	

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю грант на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в течение тридцати дней со дня подачи заявки на предоставление гранта.

2.1.2. Установить плановые значения показателей результата использования гранта в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за расходованием гранта.

2.2. Департамент вправе уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе в части сроков и объемов предоставления гранта в случае изменения лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.3. Департамент не несет ответственности за выбор Исполнителем третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

2.4. Департамент не вправе вмешиваться в деятельность Исполнителя, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

Не считаются вмешательством в деятельность Исполнителя предусмотренные настоящим Соглашением мероприятия, в рамках которых Департамент осуществляет контроль за целевым использованием гранта.

2.5. Для обеспечения эффективного контроля реализации проекта Департамент принимает следующие меры:

2.5.1. Осуществляет контроль за выполнением Исполнителем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением.

2.5.2. Контролирует реализацию проектов, эффективность работы над проектами, а также целевое расходование полученного гранта.

2.5.3. Запрашивает у Исполнителя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проектов, утверждает отчеты о ходе реализации проекта и расходовании гранта.

2.5.4. Приостанавливает выплату денежных средств по настоящему Соглашению в случае непредставления Исполнителем в срок отчетов либо представления неполных отчетов или подтверждающих документов о ходе реализации проектов и расходовании полученного гранта.

2.5.5. Принимает от Исполнителя отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходовании гранта и иную документацию, касающуюся использования гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность.

2.5.6. Проводит проверку документов, подтверждающих целевое использование гранта, представленных Исполнителем в подтверждение расходования гранта исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта.

2.5.7. Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего Соглашения.

2.6. Исполнитель обязуется:

2.6.1. Использовать грант не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.6.2. Осуществлять целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых в соответствии с настоящим Соглашением.

В случае нарушения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, грант в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

2.6.3. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых в соответствии с настоящим Соглашением.

2.6.4. Возвратить Департаменту в течение 15 рабочих дней после окончания срока реализации проекта неиспользованную часть денежных средств, отраженную в итоговом финансовом отчете.

2.6.5. Незамедлительно информировать Департамент об обнаруженной Исполнителем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту и в течение 10 банковских дней осуществить возврат Департаменту сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

2.6.6. Размещать на издаваемой при реализации проекта печатной продукции информацию следующего содержания: «При реализации проекта используются средства государственной поддержки, выделенные в качестве гранта на основании конкурса, проведенного департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области».

2.6.7. Представлять по требованию Департамента либо органа финансового контроля материалы и документы для проверки соблюдения условий, целей и порядка использования предоставленного гранта.

2.6.8. Представить Департаменту в срок до 05 числа месяца, следующего за месяцем завершения программы (проекта), отчет об использовании гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления и распределения из областного бюджета грантов (далее – Порядок) и содержательный отчет об итогах мероприятий, реализованных за счет гранта, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2.7. Исполнитель согласен на осуществление Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и

порядка предоставления грантов, а также целевых значений показателя результатов использования грантов.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнитель в установленном порядке несет ответственность за нецелевое использование грантов, недостоверность и несвоевременность представляемой Департаменту информации, предусмотренной подпунктами 2.6.6 и 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Соглашения.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом. В частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств, определенных настоящим Соглашением.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в 3-дневный срок.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение заключается на срок с «__» _____ 20__ года до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

5.3. Споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

5.5. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 1 экземпляр – для Департамента и 1 – для Исполнителя.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Департамент:
 Департамент по физической
 культуре, спорту и молодёжной
 политике Ярославской области
 Адрес:
 Банковские реквизиты:

Директор департамента

 (подпись)
 « ____ » _____ 20__ года
 М.П.

Исполнитель:

 Адрес:
 Банковские реквизиты:

 (подпись)
 « ____ » _____ 20__ года
 М.П.

Приложение
к Соглашению

Форма

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию проекта _____
(наименование проекта)

Место реализации: _____

Сроки реализации: _____

Наименование статьи расходов	Расчет	Сумма (руб., коп.)
1	2	3
Итого		

Итого по смете _____ (_____)
рублей.

Директор департамента
по физической культуре,
спорту и молодежной
политике Ярославской области

(подпись)

(должность руководителя
организации-грантополучателя)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года
М.П.

« ____ » _____ 20__ года
М.П.

ЗАЯВКА
на предоставление гранта победителям областного конкурса на лучший
проект в сфере развития добровольчества (волонтерства)
на территории Ярославской области

_____ в лице
(наименование организации-грантополучателя)

_____ просит
(должность, Ф.И.О. руководителя)

выделить грант на реализацию проекта _____
(полное наименование проекта)

согласно итогам конкурса на лучший проект в сфере добровольчества в
20____ г.

Грантополучатель _____

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
об использовании гранта победителям областного конкурса на лучший проект в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области

(соглашение от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

(наименование получателя бюджетных средств)

Наименование статьи расходов	Профинансировано из областного бюджета (рублей)	Израсходовано (рублей)	Подтверждающие документы
1	2	3	4
Итого			

Остаток средств _____

Грантополучатель _____

М.П.

Отчет принят « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Срок представления – до 05 числа месяца, следующего за месяцем завершения программы (проекта).

Приложение 4
к Порядку

Форма

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств, распорядителя
бюджетных средств)

В департамент
по физической культуре,
спорту и молодежной политике
Ярославской области

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ*
**об итогах мероприятий, реализованных за счет гранта победителям
областного конкурса на лучший проект в сфере развития
добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области,**

(наименование получателя)
(соглашение от « ___ » _____ 20__ года № _____)

1. Наименование мероприятия, реализованного за счет гранта.
2. Сроки, время и место проведения мероприятия.
3. Организаторы мероприятия (с указанием соорганизаторов, партнеров, спонсоров и других лиц, участвующих в организации).
4. Исполнители мероприятия.
5. Количество участников мероприятия (с указанием количества зрителей в случае, если мероприятие предполагало наличие зрителей).
6. Степень удовлетворенности участников мероприятия (по 10-балльной шкале).
7. Количество положительных отзывов о мероприятии в средствах массовой информации и сети «Интернет».
8. Описание основных этапов мероприятия, анализ успешных моментов и неудач.
9. Описание результатов проведения мероприятия (в случае проведения конкурсов, фестивалей и подобных мероприятий указать итоговые результаты, подтвержденные протоколами работы комиссий (жюри)).
10. Результаты награждения участников (победителей) мероприятия с указанием форм награждения.

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств/ распорядителя
бюджетных средств

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя _____

Телефон _____

*Срок представления – до 05 числа месяца, следующего за месяцем завершения программы (проекта).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 02.07.2019 № 471-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного конкурса на лучший проект в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области

1. Положение о проведении областного конкурса на лучший проект в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области (далее – Положение) разработано в целях создания необходимых условий для выявления, поддержки и сопровождения наиболее успешных форм, практик и инициатив в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области и определяет порядок проведения, содержание и категории участников областного конкурса на лучший проект в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области (далее – конкурс).

Конкурс проводится в рамках реализации регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» в 2019 году.

2. Конкурс проводится департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент) совместно с региональным центром развития добровольчества, действующим на базе государственного автономного учреждения Ярославской области «Дворец молодежи». Общее руководство организацией и проведением конкурса осуществляет департамент.

3. Объявление о проведении конкурса размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 20 дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки).

4. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- порядок проведения конкурса;
- дата и время начала и окончания приема заявок;
- требования к участникам конкурса;
- требования к документам и заявке, формы документов;
- адрес для представления заявок, контактный телефон специалиста, ответственного за прием заявок;
- основания для отказа в допуске к участию в конкурсе;
- критерии конкурса и система оценки заявок;
- способы и сроки объявления результатов конкурса.

5. Участниками конкурса являются:

- федеральные, областные и муниципальные учреждения, одним из направлений работы которых является вовлечение граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- областные и муниципальные общественные организации со статусом юридического лица, в уставные задачи которых входит осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности.

Условием участия в конкурсе является предоставление участником конкурса согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в конкурсе.

6. Для участия в конкурсе до даты и времени окончания приема заявок необходимо представить на адрес электронной почты molodezh76@yandex.ru следующие документы:

- отсканированный экземпляр заявки по форме согласно приложению 1 к Положению, заверенной подписью и печатью;

- заявка по форме согласно приложению 1 к Положению в формате Word;

- программа (проект), представленная (представленный) на конкурс (далее – программа (проект)), по форме согласно приложению 2 к Положению в формате Word;

- смета расходов на реализацию программы (проекта) по форме согласно приложению 3 к Положению в формате Word с указанием предполагаемых источников финансирования, с расчетом по статьям расходов, соответствующим содержательной части программы (проекта). Объем средств, запрашиваемый из областного бюджета, по одной программе (проекту) не должен превышать 100 тысяч рублей. Объем софинансирования затрат на реализацию программы (проекта) со стороны участника конкурса должен составлять не менее 5 процентов от общей суммы затрат;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;

- информационное письмо участника конкурса, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, и содержащее информацию об отсутствии в течение последних 3 лет, предшествовавших году объявления конкурса, нарушений обязательств организации по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета;

- информационное письмо участника конкурса, подтверждающее, что участник конкурса не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта.

Представление неполного комплекта документов или представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в данном разделе, считается нарушением условий конкурса и является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается департаментом и направляется заявителю в течение десяти дней с даты окончания приема заявок.

7. Документы, представляемые для участия в конкурсе, должны отвечать следующим требованиям:

- текст должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через полуторный междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, обычным, 14 кеглем, с соблюдением размера полей: левое – 2,75 см, правое – 2,25 см, верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, с нумерацией страниц в нижнем колонтитуле (по центру);

- иллюстративные материалы представляются отдельными файлами.

Дополнительные материалы (опубликованные статьи, книги, методические пособия, авторские проекты, фото-, аудио-, видеоматериалы) представляются на электронном носителе.

8. Несвоевременно поданными считаются заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, установленных департаментом.

Несвоевременная подача заявки считается нарушением условий конкурса и является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается департаментом и направляется заявителю в течение десяти дней с даты окончания приема заявок.

9. Документы, представленные участниками конкурса, не рецензируются и не возвращаются.

10. Требования к участникам конкурса:

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, на цели, установленные Положением;

- у участника конкурса на момент подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Положением, субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Положением;

- у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

- участник конкурса, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Несоблюдение требований, указанных в данном пункте, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается департаментом и направляется заявителю в течение десяти дней с даты окончания приема заявок.

11. Итоги конкурса подводит комиссия по проведению конкурса (далее – комиссия), образуемая из числа представителей департамента, отраслей молодежной политики, социальной защиты, образования, культуры, высшей школы и науки, а также представителей областных организаций, реализующих программы в сфере добровольчества.

Состав комиссии утверждается постановлением Правительства области.

Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии.

Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии, а в его отсутствие – назначенный председателем комиссии член комиссии.

Секретарь комиссии:

- не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии информирует членов комиссии о дате и месте проведения заседания комиссии;

- формирует повестку заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- оформляет протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии и принятии решений без права замены. На заседания комиссии могут быть приглашены представители органов законодательной и исполнительной власти Ярославской области, иные заинтересованные лица без права участия в голосовании.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана рассмотреть их и принять решение о приостановлении участия члена комиссии в работе комиссии.

Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания приёма заявок:

- проводит оценку материалов, представленных на конкурс;
- на основании суммарной оценки программы (проекта) по критериям, указанным в пункте 12 Положения, определяет число грантополучателей.

Для признания участника конкурса получателем гранта его программа (проект) должна (должен) набрать по итогам оценки материалов 100 баллов и более.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равном количестве баллов решение в пользу того или иного участника конкурса принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Итоги заседания комиссии оформляются протоколом заседания комиссии об итогах конкурса.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов комиссии.

Итоги конкурса утверждаются постановлением Правительства области, подготовленным и изданным в течение 30 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Постановление Правительства области об итогах конкурса размещается на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в трехдневный срок после его принятия.

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент.

12. Критерии оценки программы (проекта).

12.1. Критерии оценки значимости и актуальности программы (проекта) (максимальное значение – 10 баллов по каждому пункту):

- соответствие программы (проекта) основным направлениям добровольческой деятельности и номинациям конкурса;

- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект);

- логичность и последовательность мероприятий программы (проекта).

12.2. Критерии оценки экономической эффективности программы (проекта) (максимальное значение – 10 баллов по каждому пункту):

- соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ожидаемых результатов;

- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта);

- объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

12.3. Критерии оценки социальной эффективности программы (проекта) (максимальное значение – 10 баллов по каждому пункту):

- наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие поставленным задачам;

- соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) целям программы (проекта);

- количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта), количество благополучателей – участников программы (проекта).

12.4. Критерии оценки профессиональной компетенции участников конкурса (максимальное значение – 10 баллов по каждому пункту):

- наличие у участника конкурса квалификации и опыта осуществления деятельности, предусмотренной программой (проектом);

- наличие у участника конкурса позитивного опыта использования целевых поступлений;

- наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

- наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

13. Для определения количества баллов по каждому показателю используется следующая система оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка (баллов)
1	2	3	4
Критерии оценки значимости и актуальности программы (проекта)			
1.	Соответствие программы (проекта) основным направлениям добровольческой деятельности и номинациям конкурса	программа (проект) в полной мере соответствует двум основным направлениям добровольческой деятельности или номинациям конкурса и более	10
		программа (проект) в полной мере соответствует одному основному направлению добровольческой деятельности или одной номинации конкурса	7
		в программе (проекте) не освещены основные направления добровольческой деятельности	4
		программа (проект) не соответствует направлениям добровольческой деятельности или номинациям конкурса	0
2.	Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект)	все задачи, которые поставлены в программе (проекте), значимы, актуальны и реалистичны, направлены на решение проблем, обозначенных в программе (проекте), и соответствуют Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года	10
		две или три задачи, которые поставлены в программе (проекте), значимы, актуальны и реалистичны, направлены на решение проблем, обозначенных в программе (проекте), и соответствуют Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года	7
		одна задача, которая поставлена в программе (проекте), значима, актуальна и реалистична, направлена на решение проблем, обозначенных в программе (проекте), и соответствует Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года	4
		задачи, которые поставлены в программе (проекте), не значимы и не реалистичны, не соответствуют Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года	0
3.	Логичность и последовательность мероприятий программы (проекта)	все мероприятия, включенные в программу (проект), логически взаимосвязаны между собой и направлены на решение задач, которые поставлены в программе (проекте)	10
		половина или более половины мероприятий, включенных в программу (проект), логически взаимосвязаны между собой и направлены на решение задач, которые поставлены в программе (проекте)	7
		более половины мероприятий, включенных в программу (проект), логически не взаимосвязаны между собой и не направлены на решение задач,	4

1	2	3	4
		которые поставлены в программе (проекте)	
		все мероприятия, включенные в программу (проект), логически не взаимосвязаны, отсутствует последовательность и направленность на решение задач, на решение которых направлена программа (проект)	0
Критерии оценки экономической эффективности программы (проекта)			
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ожидаемых результатов	планируемые расходы на реализацию программы (проекта) полностью соответствуют ожидаемым результатам программы (проекта)	10
		половина или более половины планируемых расходов на реализацию программы (проекта) соответствуют мероприятиям программы (проекта) и ожидаемым результатам	7
		более половины планируемых расходов на реализацию программы (проекта) не соответствуют мероприятиям программы (проекта) и ожидаемым результатам	4
		планируемые расходы на реализацию программы (проекта) в полной мере не соответствуют ожидаемым результатам программы (проекта)	0
5.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта)	все расходы, описанные в смете программы (проекта), реалистичны, обоснованны и конкретны	10
		половина или более половины суммы расходов, описанных в смете программы (проекта), реалистичны, обоснованны и конкретны	7
		большая часть суммы расходов, описанных в смете программы (проекта), не обоснованы автором и не реалистичны, отсутствует конкретика	4
		в программе (проекте) отсутствует обоснованность расходов, указанных в смете	0
6.	Объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов составляет более 15 процентов от общей стоимости сметы расходов	10
		уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 15 процентов включительно от общей стоимости сметы расходов	7
		уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов от общей стоимости сметы расходов	4
		уровень собственного вклада участника конкурса и дополнительных ресурсов ставится под сомнение и не соответствует целям программы (проекта)	0
Критерии оценки социальной эффективности программы (проекта)			
7.	Наличие и реалистичность значений показателей	в программе (проекте) описаны показатели результативности реализации программы (проекта), которые доказывают свою	10

1	2	3	4
	результативности реализации программы (проекта), их соответствие поставленным задачам	результативность и в полной мере соответствуют поставленным задачам	
		половина или более половины значений показателей результативности соответствуют поставленным в программе (проекте) задачам, результативность показателей обоснована в тексте программы (проекта)	7
		более половины значений показателей результативности не соответствуют поставленным в программе (проекте) задачам, результативность показателей не обоснована в тексте программы (проекта)	4
		результативность значений показателей реализации программы (проекта) не подтверждена, не выявлено их соответствие поставленным в программе (проекте) задачам	0
8.	Соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) целям программы (проекта)	ожидаемые результаты в полной мере соответствуют целям программы (проекта)	10
		половина и более половины ожидаемых результатов соответствуют целям программы (проекта)	7
		более половины ожидаемых результатов не соответствуют целям программы (проекта)	4
		ожидаемые результаты не описаны или не соответствуют целям программы (проекта)	0
9.	Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта), количество благополучателей – участников программы (проекта)	в программе (проекте) примут участие не менее 20 волонтеров и не менее 200 участников	10
		в программе (проекте) примут участие менее 20, но не менее 15 волонтеров и менее 200, но не менее 150 участников	7
		в программе (проекте) примут участие менее 15, но не менее 10 волонтеров и менее 150, но не менее 100 участников	4
		в программе (проекте) примут участие менее 10, но не менее 5 волонтеров и менее 100, но не менее 50 участников	0
Критерии оценки профессиональной компетенции участников конкурса			
10.	Наличие у участника конкурса квалификации и опыта осуществления деятельности, предусмотренной программой (проектом)	участник конкурса более трех лет осуществляет деятельность, предусмотренную программой (проектом), с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий	10
		участник конкурса от одного до трех лет осуществляет деятельность, предусмотренную программой (проектом), с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий	7
		участник конкурса менее одного года осуществляет деятельность, предусмотренную программой (проектом), с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий	4
		у участника конкурса отсутствует квалификация и	0

1	2	3	4
		опыт реализации проектов или мероприятий	
11.	Наличие у участника конкурса позитивного опыта использования целевых поступлений	участник конкурса получал целевые средства на реализацию своих программ, проектов в размере не менее суммы, запрашиваемой в конкурсе, информация о претензиях и нарушениях по поводу использования таких средств отсутствует	10
участник конкурса получал меньшие объемы целевых средств на реализацию программ, проектов в размере менее суммы, запрашиваемой в конкурсе		7	
участник конкурса не имеет опыта работы с соизмеримыми объемами целевых средств		4	
участник конкурса получал целевые средства на реализацию своих программ, проектов, но имеются претензии к использованию таких средств		0	
12.	Наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	в программе (проекте) имеется информация об успешных партнерских отношениях с пятью органами власти, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации и более	10
в программе (проекте) имеется информация об успешных партнерских отношениях с тремя или четырьмя органами власти, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации		7	
в программе (проекте) имеется информация об успешных партнерских отношениях с одним или двумя органами власти, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации		4	
партнерские отношения у участника конкурса отсутствуют		0	
13.	Наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации	опыт деятельности и успешность участника конкурса подтверждаются пятью публикациями в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет») и более	10
опыт деятельности и успешность участника конкурса подтверждаются тремя или четырьмя публикациями в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет»)		7	
опыт деятельности и успешность участника конкурса подтверждаются одной или двумя публикациями в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет»)		4	
информация о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации (в том числе в сети «Интернет») отсутствует		0	

14. Конкурсные материалы представляются в следующих номинациях:

- «Социальное волонтерство» (добровольческие программы (проекты), направленные на оказание помощи незащищенным слоям населения: людям с инвалидностью, воспитанникам детских домов, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, людям, находящимся на стационарном лечении, и др.);

- «Культурное волонтерство» (добровольческие программы (проекты) в области сохранения и продвижения культурного достояния России);

- «Патриотическое волонтерство» (добровольческие программы (проекты), направленные на помощь в благоустройстве памятных мест, аллей Славы и воинских захоронений, увековечение памяти погибших при защите Отечества, помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями, программы (проекты), направленные на повышение уровня знаний и воспитание уважения к истории и культуре России);

- «Профилактическое волонтерство» (добровольческие программы (проекты), направленные на профилактику правонарушений, конфликтов, зависимостей, а также формирование информационной безопасности и пропаганду здорового образа жизни);

- «Медицинское волонтерство» (добровольческие программы (проекты) в сфере здравоохранения, направленные на санитарно-профилактическое просвещение, обучение первой медицинской помощи, сопровождение мероприятий, популяризацию донорства, профилактику здорового образа жизни);

- «Экологическое волонтерство» (добровольческие программы (проекты) в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующие формированию экологической культуры, а также программы (проекты), связанные с заботой о животных);

- «Добровольчество в ЧС» (добровольческие программы (проекты) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействия службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций, поиске людей, популяризации культуры безопасности среди населения, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах);

- «Спортивное волонтерство» (добровольческие программы (проекты) в сфере развития здорового образа жизни и спорта);

- «Серебряное» волонтерство» (добровольческие программы (проекты), организаторами и волонтерами которых выступают люди пожилого возраста).

Приложение 1
к Положению

Форма

В комиссию по проведению
областного конкурса на лучший
проект в сфере развития
добровольчества
(волонтерства) на территории
Ярославской области

ЗАЯВКА

**на участие в областном конкурсе на лучший проект в сфере развития
добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области**

_____ (полное наименование учреждения/организации)
направляет программу (проект) _____

_____ (полное наименование программы (проекта))
для участия в областном конкурсе на лучший проект в сфере развития
добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области
в _____ году.

Информационная карта

Номинация областного конкурса на лучший проект в сфере добровольчества, в которой заявлена программа (проект)	
Форма проведения	
Сроки проведения	
Плановое количество участников (потребителей) программы (проекта)	
Категория участников (потребителей) программы (проекта)	
Сумма расходов по программе (проекту) по источникам: - областной бюджет - муниципальный бюджет - средства организации - внебюджетные средства	

География реализации проекта (программы)	
Руководитель учреждения/организации (Ф.И.О. полностью, должность)	
Наименование документа, на основании которого действует учреждение/организация	
Направления деятельности учреждения/организации	
Краткое описание уставных целей (в первую очередь целей в сфере добровольчества)	
Адрес контактной электронной почты	
Номер телефона (с указанием кода населенного пункта)	
Банковские реквизиты	
Информация об организаторе и программе в сети «Интернет»	

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в областном конкурсе на лучший проект в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области:

Руководитель
учреждения/организации
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

**ПРОГРАММА (ПРОЕКТ),
представленная (представленный) на областной конкурс
на лучший проект в сфере развития добровольчества (волонтерства)
на территории Ярославской области,**

(полное наименование программы (проекта))

1. Титульный лист с указанием наименования программы (проекта), наименования организации.
2. Общие положения, обоснование актуальности программы (проекта).
3. Цели и задачи программы (проекта).
4. Основное содержание программы (проекта).
5. Механизмы реализации программы (проекта).
6. Ресурсное обеспечение программы (проекта).
7. Календарный план мероприятий программы (проекта).
8. Предполагаемые затраты, источники финансирования программы (проекта).
9. Ожидаемые результаты, критерии оценки эффективности программы (проекта), достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации программы (проекта).
10. Дополнительные материалы (рекомендации, письма поддержки, публикации, иные материалы).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к Положению

Форма

СМЕТА
расходов на реализацию программы (проекта),
представленной (представленного) на областной конкурс на лучший проект
в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Ярославской области,

(наименование программы (проекта), мероприятия,

наименование учреждения (организации))

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы	Сумма – всего (руб.)	В том числе	
					сумма гранта (руб.)	размер софинанси- рования (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору)					
2.	Страховые взносы на заработную плату (____%)					
3.	Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)					

1	2	3	4	5	6	7
4.	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (____%)					
5.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать)					
6.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)					
7.	Компенсация расходов на проживание, проезд (расшифровать)					
8.	Транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, аренда автотранспорта) (расшифровать)					
9.	Коммунальные платежи (расшифровать)					
10.	Аренда помещения (расшифровать)					
11.	Аренда оборудования (расшифровать)					
12.	Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (расшифровать)					
13.	Приобретение оборудования (расшифровать)					
14.	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать)					
15.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать)					

1	2	3	4	5	6	7
16.	Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (расшифровать)					
17.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа сотрудников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (расшифровать)					
18.	Расходы на канцелярские принадлежности					
19.	Расходы на банковское обслуживание					
20.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (расшифровать)					
21.	Иные расходы (уточнить)					
Итого по проекту						
в том числе за счет гранта						
в том числе за счет софинансирования						

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 02.07.2019 № 471-п

СОСТАВ
комиссии по проведению областного конкурса на лучший проект
в сфере развития добровольчества (волонтерства)
на территории Ярославской области

- Даргель
Вера Викторовна - заместитель директора департамента по физической культуре, спорту и молодёжной политике Ярославской области, председатель комиссии
- Слепец
Светлана Ивановна - консультант отдела реализации молодёжной политики департамента по физической культуре, спорту и молодёжной политике Ярославской области, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Воронова
Татьяна Николаевна - главный специалист отдела по делам ветеранов и инвалидов департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области
- Донецкая
Татьяна Витальевна - начальник отдела реализации молодёжной политики департамента по физической культуре, спорту и молодёжной политике Ярославской области
- Зайцева
Марина Александровна - специалист по учебно-методической работе отдела организации внеучебной образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (по согласованию)
- Корзина
Надежда Сергеевна - заместитель директора департамента здравоохранения и фармации Ярославской области
- Матюшина
Елена Алексеевна - руководитель регионального центра развития добровольчества на базе государственного автономного учреждения Ярославской области

«Дворец молодежи» (по согласованию)

Морозова
Марина Николаевна

- главный специалист комитета общей профилактики правонарушений департамента региональной безопасности Ярославской области

Сулова
Татьяна Сергеевна

- референт отдела государственной службы, кадров и организационной работы департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области