

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 15.04.2019 № 114

О профессиональном развитии
кадров в органах государственной
власти Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о профессиональном развитии кадров в органах государственной власти Ярославской области.
2. Контроль за исполнением указа возложить на руководителя аппарата Правительства области.
3. Указ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНО
указом
Губернатора области
от 15.04.2019 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональном развитии кадров в органах государственной власти
Ярославской области

1. Положение о профессиональном развитии кадров в органах государственной власти Ярославской области (далее – Положение) разработано в целях обеспечения единых подходов к профессиональному развитию:

1.1. Сотрудников органов государственной власти Ярославской области и иных государственных органов Ярославской области (далее – государственные органы).

1.2. Сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Граждан, включенных в кадровый резерв.

2. Профессиональное развитие кадров в государственных органах осуществляется на системной основе и заключается в приобретении сотрудником государственного органа или органа местного самоуправления, гражданином, включенным в кадровый резерв, новых знаний и умений, развитии профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей при замещении должности в государственном органе или органе местного самоуправления.

3. К сотрудникам государственных органов относятся:

3.1. Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Ярославской области в государственном органе (далее – гражданский служащий).

3.2. Лицо, замещающее государственную должность в органе исполнительной власти Ярославской области.

3.3. Лицо, замещающее должность, не относящуюся к должностям государственной гражданской службы Ярославской области (далее – гражданская служба), в органе исполнительной власти Ярославской области.

4. К сотрудникам органов местного самоуправления относятся:

4.1. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

4.2. Лицо, замещающее муниципальную должность в органе местного самоуправления.

5. К гражданам, включенным в кадровый резерв, относятся:

5.1. Гражданин, включенный в резерв управленческих кадров Ярославской области.

5.2. Гражданин, включенный в региональный кадровый резерв на гражданской службе.

5.3. Гражданин, включенный в молодежный кадровый резерв Ярославской области.

6. Профессиональное развитие иных лиц, замещающих должности в государственных органах и органах местного самоуправления, осуществляется в порядке, установленном соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

7. Сотрудники государственных органов, органов местного самоуправления и граждане, включенные в кадровый резерв, привлекаются к участию в мероприятиях по профессиональному развитию кадров в государственных органах в случаях, предусмотренных областной целевой программой «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Ярославской области» на 2018 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 07.03.2018 № 141-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Ярославской области» на 2018 – 2020 годы».

8. Координация работы по организации профессионального развития кадров в государственных органах осуществляется аппаратом Правительства области в лице управления государственной службы и кадровой политики Правительства области (далее – уполномоченный орган).

Организация профессионального развития кадров в государственном органе осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица (далее – представитель нанимателя) соответствующего государственного органа и обеспечивается его кадровой службой. При организации профессионального развития кадров в Правительстве области функции кадровой службы государственного органа исполняет уполномоченный орган.

9. Профессиональное развитие кадров в государственных органах включает:

9.1. Дополнительное профессиональное образование.

9.2. Семинары, тренинги, мастер-классы и иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение новых знаний и умений сотрудником государственного органа или органа местного самоуправления, гражданином, включенным в кадровый резерв.

9.3. Конференции, круглые столы, служебные стажировки, конкурсы профессионального мастерства и иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом.

9.4. Самостоятельное изучение сотрудником государственного органа или органа местного самоуправления, гражданином, включенным в кадровый

резерв, образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению профессиональной служебной деятельности сотрудника государственного органа или органа местного самоуправления.

9.5. Образовательные курсы, доступ к которым предоставляется сотруднику государственного органа или органа местного самоуправления, гражданину, включенному в кадровый резерв, в дистанционной форме.

10. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации».

Дополнительное профессиональное образование иных лиц, указанных в подпунктах 3.2, 3.3 пункта 3 и пунктах 4 и 5 Положения, осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

11. Проведение мероприятий, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 Положения, осуществляется государственными органами самостоятельно, а также в рамках Корпоративного университета Правительства Ярославской области (далее – Корпоративный университет).

Организация мероприятий в рамках Корпоративного университета осуществляется уполномоченным органом в соответствии с положением о Корпоративном университете Правительства Ярославской области, утвержденным указом Губернатора области от 22.12.2014 № 582 «Об утверждении положения о Корпоративном университете Правительства Ярославской области».

12. Основаниями для направления кадров для участия в мероприятиях по профессиональному развитию являются:

12.1. Решение представителя нанимателя.

12.2. Результаты аттестации гражданского служащего.

12.3. Назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

12.4. Назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы должностей впервые.

12.5. Поступление гражданина на гражданскую службу впервые.

13. Отбор кандидатов для участия в мероприятиях по профессиональному развитию кадров в государственном органе осуществляется по решению представителя нанимателя с учетом целевой направленности соответствующих мероприятий, с соблюдением требований

пунктов 14 и 15 Положения.

14. Основанием для участия в мероприятиях по профессиональному развитию кадров в приоритетном порядке является:

14.1. Замещение государственной должности в органе исполнительной власти Ярославской области или муниципальной должности в органе местного самоуправления.

14.2. Включение в резерв управленческих кадров Ярославской области для назначения на целевую управленческую должность.

14.3. Проведение мероприятия по профессиональному развитию кадров для граждан, включенных в кадровый резерв (в отношении сотрудников, включенных в региональный кадровый резерв).

14.4. Назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста (в течение одного года со дня назначения).

14.5. Участие в качестве наставника в деятельности Корпоративного университета.

14.6. Допуск к финальным испытаниям конкурса профессионального мастерства для гражданских служащих.

14.7. Наличие приглашения от органа государственной власти, в том числе иного субъекта Российской Федерации, организующего мероприятие, направленное на профессиональное развитие кадров.

15. При отсутствии кандидатур, указанных в пункте 14 Положения, по решению представителя нанимателя для участия в мероприятиях по профессиональному развитию кадров направляются гражданские служащие, не принимавшие участие в мероприятиях по профессиональному развитию кадров более двух лет, с учетом необходимости их профессионального развития по соответствующему направлению.

Иные гражданские служащие направляются для участия в мероприятиях по профессиональному развитию кадров в исключительных случаях при наличии мотивированного обоснования их непосредственного руководителя по решению представителя нанимателя.

16. Руководители структурных подразделений государственных органов обязаны содействовать профессиональному развитию кадров возглавляемых ими структурных подразделений.

17. Для регулирования деятельности по профессиональному развитию кадров в государственных органах создается Совет по профессиональному развитию (далее – Совет).

18. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета и членов Совета.

Председателем Совета является руководитель аппарата Правительства области.

19. Состав Совета формируется из числа:

- гражданских служащих;

- лиц, замещающих государственные должности Ярославской области и муниципальные должности в Ярославской области;

- представителей образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования;
- гражданских служащих, включенных в состав Совета наставников Ярославской области;
- лиц, включенных в состав Совета независимых экспертов Ярославской области.

20. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Губернатора области.

21. Совет осуществляет следующие полномочия:

- проводит анализ потребности в профессиональном развитии кадров;
- формирует предложения по определению приоритетных направлений профессионального развития кадров с учетом требований федерального и регионального законодательства, рекомендаций федеральных органов власти, стратегии социально-экономического развития региона;
- рецензирует и рекомендует к использованию организационно-методические материалы и документы, необходимые для обеспечения профессионального развития кадров;
- формирует предложения по стимулированию наставников Корпоративного университета, привлекаемых к деятельности Корпоративного университета;
- вносит предложения по внедрению лучших практик в деятельность государственных органов;
- осуществляет оценку деятельности государственных органов по профессиональному развитию кадров;
- разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности в сфере профессионального развития кадров.

22. Деятельность по профессиональному развитию кадров осуществляется на плановой основе в соответствии с ежегодно утверждаемыми приоритетными направлениями профессионального развития кадров.

23. В целях формирования перечня приоритетных направлений профессионального развития кадров государственные органы, структурные подразделения Правительства области и органы местного самоуправления ежегодно не позднее 15 сентября года, предшествующего планируемому, направляют в уполномоченный орган заявку на организацию мероприятий по профессиональному развитию кадров в органах государственной власти Ярославской области в планируемом году по форме согласно приложению 1 к Положению.

Уполномоченный орган не позднее 01 октября года, предшествующего планируемому, проводит мониторинг заявок, указанных в абзаце первом данного пункта, результаты которого представляет на рассмотрение Совета.

Совет на основании результатов мониторинга формирует предложения по определению приоритетных направлений профессионального развития кадров по программам дополнительного профессионального образования

и иным мероприятиям по профессиональному развитию кадров на планируемый год.

На основании предложений Совета уполномоченный орган до 01 декабря года, предшествующего планируемому, формирует перечень приоритетных направлений профессионального развития кадров на планируемый год.

Перечень приоритетных направлений профессионального развития кадров на планируемый год утверждается распоряжением Губернатора области ежегодно не позднее 01 февраля планируемого года.

24. Реализация мероприятий по профессиональному развитию кадров осуществляется государственными органами:

- в рамках областных целевых программ Ярославской области с учетом доведенных лимитов бюджетных ассигнований;

- с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных по сметам соответствующих государственных органов.

25. Государственные органы реализуют мероприятия по профессиональному развитию кадров в соответствии с планом мероприятий по профессиональному развитию кадров в органах государственной власти Ярославской области, составленным по форме согласно приложению 2 к Положению.

26. Не позднее 15 января года, следующего за отчетным, государственные органы представляют в уполномоченный орган отчет о реализации мероприятий по профессиональному развитию кадров в органах государственной власти Ярославской области в отчетном году по форме согласно приложению 3 к Положению.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА
на организацию мероприятий, направленных на профессиональное развитие кадров в органах
государственной власти Ярославской области

(орган государственной власти Ярославской области)

в _____ году

№ п/п	Тема обучения	Вопросы, подлежащие изучению	Количество участников	Форма организации мероприятия	Возможные исполнители обучения (ОГВ/СППО/ОМСУ/ образовательные организации)
1	2	3	4	6	7
I. Дополнительное профессиональное образование					
1.					
...					
II. Иные мероприятия по профессиональному развитию кадров					
1.					
...					

Список сокращений, используемых в таблице

ОГВ – органы государственной власти Ярославской области

СППО – структурные подразделения Правительства области

ОМСУ – органы местного самоуправления Ярославской области

Приложение 2
к Положению

Форма

**ПЛАН
мероприятий по профессиональному развитию кадров в органах государственной власти Ярославской области**

(орган государственной власти Ярославской области)

В _____ году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Информация о последнем участии в мероприятии по профессиональному развитию кадров (наименование, год)		Информация о планируемом мероприятии по профессиональному развитию кадров (наименование, тема, направление планируемого мероприятия, квартал)	
			программа дополнительного профессионального образования	иные мероприятия	программа дополнительного профессионального образования	иные мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						

