

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 13.03.2019 № 65

О конкурсе «Лучший наставник»

В соответствии с постановлением Правительства области от 07.03.2018 № 141-п «Об утверждении областной целевой программы "Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Ярославской области" на 2018 – 2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Лучший наставник».
2. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

УТВЕРЖДЕНО
указом
Губернатора области
от 13.03.2019 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Лучший наставник»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Лучший наставник» (далее – Положение) определяет порядок и условия организации конкурса «Лучший наставник» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью выявления лучших государственных гражданских служащих Ярославской области (далее – гражданские служащие) и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – муниципальные служащие) в области наставничества и решения следующих задач:

- раскрытие профессионального и творческого потенциала гражданских служащих и муниципальных служащих и содействие их профессиональному развитию;

- развитие и повышение престижа института наставничества в органах исполнительной власти Ярославской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;

- популяризация лучших практик наставничества;

- развитие корпоративной культуры и укрепление базовых ценностей государственной гражданской службы Ярославской области (далее – гражданская служба) и муниципальной службы в Ярославской области (далее – муниципальная служба).

1.3. Конкурс проводится в 2019 году в рамках реализации областной целевой программы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Ярославской области» на 2018 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 07.03.2018 № 141-п «Об утверждении областной целевой программы "Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Ярославской области" на 2018 – 2020 годы».

1.4. Конкурс проводится в номинации «Лучший наставник: 1 + 1» среди команд из двух человек в следующем составе:

1.4.1. Наставник – гражданский служащий или муниципальный служащий, имеющий опыт наставничества в отношении одного или нескольких гражданских служащих или муниципальных служащих, впервые принятых на гражданскую службу или муниципальную службу.

1.4.2. Перспективный специалист – гражданский служащий или муниципальный служащий, впервые принятый на гражданскую службу или

муниципальную службу, в отношении которого наставником, указанным в подпункте 1.4.1 данного пункта, успешно завершено наставничество в период с 01 января 2017 года по 14 апреля 2019 года.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Для организации и проведения конкурса, а также определения победителей и призеров конкурса образуется комиссия по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением Губернатора области. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан до начала заседания конкурсной комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении обсуждаемого вопроса или кандидатуры.

По решению конкурсной комиссии к оценке членов команд привлекаются независимые эксперты.

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает перечень конкурсных заданий;
- утверждает состав привлекаемых к оценке независимых экспертов;
- принимает решение о допуске членов команд к следующему этапу конкурса;
- проводит оценку членов команд;
- определяет победителей и призеров конкурса.

2.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

2.4. Организационное обеспечение конкурса осуществляет управление государственной службы и кадровой политики Правительства области, которое в ходе проведения конкурса выполняет следующие функции:

- размещает на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурса;
- проводит прием документов, необходимых для участия в конкурсе;

- формирует и направляет необходимую информацию членам команд, независимым экспертам и членам конкурсной комиссии.

3. Проведение конкурса

3.1. Конкурс проводится с 15 апреля по 28 мая 2019 года в три этапа.

3.2. Прием документов, необходимых для участия в конкурсе, осуществляется с 15 апреля по 07 мая 2019 года в соответствии с информационным сообщением о проведении конкурса, которое должно содержать перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, требования к их оформлению в соответствии с пунктом 3.3 данного раздела и адрес места приема документов.

Информирование о времени и месте проведения конкурсных испытаний осуществляется посредством размещения информации на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. На первом этапе конкурса один из членов команды представляет следующие документы на каждого из членов команды:

- анкета членов команд конкурса по форме согласно приложению 1 к Положению, заверенная кадровой службой по месту службы членов команд;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению;

- рекомендация для участия в конкурсе по форме согласно приложению 3 к Положению.

3.4. Член команды не должен иметь неснятого дисциплинарного взыскания на день подачи документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.5. Команда не допускается к участию в конкурсе:

- при несоответствии одного или двух членов команды требованиям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Положения или пункте 3.4 данного раздела;

- при представлении одним или двумя членами команды документов, указанных в пункте 3.3 данного раздела, не в полном объеме либо по истечении установленного срока окончания приема документов.

3.6. На втором этапе конкурса проводится оценка профессиональных компетенций и личностных качеств членов команды по итогам выполнения трех конкурсных заданий. Оценка выполнения конкурсных заданий проводится по следующим критериям:

- умение работать в команде;

- умение оперативно передавать и использовать полученную информацию, знания и опыт;

- логичность, аргументированность, убедительность;

- творческий подход и перспективное мышление.

3.7. Оценка профессиональных компетенций и личностных качеств членов команды осуществляется путем присуждения баллов по каждому

критерию с занесением результатов в листы оценки членов команды по форме 1 согласно приложению 4 к Положению.

3.8. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске к третьему этапу конкурса 10 команд, набравших наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов, набранных командами, проводится рейтинговое голосование по каждой из команд, набравших равное количество баллов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.9. На третьем этапе конкурса команда представляет подготовленное выступление на тему «Мы – команда» и отвечает на вопросы конкурсной комиссии.

Оценка выступления и ответов на вопросы проводится по следующим критериям:

- содержательность;
- оригинальность;
- логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии и экспертов;
- ораторское мастерство;
- соблюдение регламента выступления (не более 10 минут).

3.10. Оценка команды осуществляется путем присуждения баллов по каждому критерию с занесением результатов в листы оценки членов команды по форме 2 согласно приложению 4 к Положению.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Итоговая оценка команды рассчитывается как сумма средних арифметических баллов, присужденных команде по результатам второго и третьего этапов конкурса.

4.2. Три команды, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями конкурса.

При равном количестве баллов у команд, набравших наибольшее количество баллов, призовые места распределяются путем рейтингового голосования по каждой из команд, набравших равное количество баллов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4.3. Победителям конкурса вручаются дипломы, подписанные Губернатором области, и выплачивается денежная премия:

- за I место – в размере 30 тыс. рублей;
- за II место – в размере 20 тыс. рублей;
- за III место – в размере 10 тыс. рублей.

4.4. Среди команд, допущенных к третьему этапу конкурса, не ставших победителями конкурса, конкурсная комиссия определяет двух призеров

конкурса, набравших наибольшее количество баллов (без учета баллов, набранных победителями конкурса).

4.5. Призерам конкурса вручаются дипломы, подписанные Губернатором области.

4.6. Итоги конкурса утверждаются распоряжением Губернатора области.

4.7. Расходы на награждение победителей и призеров конкурса осуществляются за счет средств, предусмотренных Правительству области Законом Ярославской области от 24 декабря 2018 г. № 93-з «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» по целевой статье расходов «Организация и проведение конкурса "Лучший наставник"».

Приложение 1
к Положению

Форма

АНКЕТА
членов команд конкурса «Лучший наставник»

(наименование команды)

№ п/п	Сведения о членах команды	Наставник	Перспективный специалист
1.	Ф.И.О.		
2.	Дата рождения		
3.	Место работы		
4.	Должность, дата назначения		
5.	Сведения о профессиональном образовании		
6.	Ученая степень, звание		
7.	Цель участия в конкурсе «Лучший наставник»		
8.	Главные профессиональные достижения за последний год		
9.	Профессиональные цели и задачи		
10.	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), номер факса, адрес электронной почты		

Наставник _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Перспективный
специалист _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____ / _____
(подпись лица, ответственного
за ведение кадровой работы) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу: _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
наименование органа, выдавшего документ, _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие управлению государственной службы и кадровой политики Правительства области на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о поступлении на государственную гражданскую службу Ярославской области и муниципальную службу в Ярославской области, сведений о наградах и других поощрениях) в целях проведения конкурса «Лучший наставник».

Настоящим даю согласие на совершение в указанных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Настоящее согласие действует до 31 декабря 2024 года.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления государственной службы и кадровой политики Правительства области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю управления государственной службы и кадровой политики Правительства области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия управление государственной службы и кадровой политики Правительства области обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕКОМЕНДАЦИЯ
для участия в конкурсе «Лучший наставник» *

(Ф.И.О., должность наставника)

И _____

(Ф.И.О., должность перспективного специалиста)

рекомендуются к участию в конкурсе «Лучший наставник».

1. Краткая характеристика должностных обязанностей и мотивированная оценка результатов профессиональной деятельности наставника, в том числе опыта наставничества.
2. Краткая характеристика должностных обязанностей и мотивированная оценка результатов профессиональной деятельности перспективного специалиста.
3. Период наставничества перспективного специалиста.
4. Методы и инструменты наставничества, применяемые наставником в отношении перспективного специалиста в период наставничества.
5. Результаты наставничества.

_____ / _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* Рекомендация подписывается руководителем органа исполнительной власти Ярославской области, руководителем структурного подразделения Правительства области, главой муниципального образования Ярославской области, руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, в которых члены команд замещают должности государственной гражданской службы Ярославской области и муниципальной службы в Ярославской области.

ФОРМЫ листов оценки членов команды

Форма 1

Оценка профессиональных компетенций и личностных качеств членов команды

(Ф.И.О. члена комиссии по проведению конкурса «Лучший наставник»/ независимого эксперта)

Общая оценка
(предельный балл по каждому критерию – 5)

№ п/п	Наименование команды	Критерии оценки профессиональных компетенций и личностных качеств				Общая оценка команды (сумма баллов по всем критериям)
		умение работать в команде	умение оперативно передавать и использовать полученную информацию, знания и опыт	логичность, аргументирован- ность, убедительность	творческий подход и перспективное мышление	
1	2	3	4	5	6	7

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Таблица индикаторов

№ п/п	Балл	Индикаторы всех критериев
1.	1	выявлены четыре ошибки и более или имеются четыре замечания и более
2.	2	выявлены три ошибки или имеются три замечания
3.	3	выявлены две ошибки или имеются два замечания
4.	4	выявлена одна ошибка или имеется одно замечание
5.	5	ошибки не выявлены, замечания отсутствуют

Форма 2

Оценка выступления и ответов на вопросы

 (Ф.И.О. члена комиссии по проведению конкурса «Лучший наставник»/ независимого эксперта)

Общая оценка

№ п/п	Наименование команды	Критерии оценки выступления и ответов на вопросы					Общая оценка команды (сумма баллов по всем критериям)
		содержатель- ность (предельный балл – 5)	оригинальность (предельный балл – 5)	логичность, аргументиро- ванность, четкость ответов на вопросы членов комиссии по проведению конкурса «Лучший наставник» и экспертов (предельный балл – 5)	ораторское мастерство (предельный балл – 5)	соблюдение регламента выступления (предельный балл – 1)	
1	2	3	4	5	6	7	8

 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Таблицы индикаторов

Таблица 1

№ п/п	Балл	Индикаторы всех критериев (за исключением критерия «Соблюдение регламента выступления»)
1.	1	выявлены четыре ошибки и более или имеются четыре замечания и более
2.	2	выявлены три ошибки или имеются три замечания
3.	3	выявлены две ошибки или имеются два замечания
4.	4	выявлена одна ошибка или имеется одно замечание
5.	5	ошибки не выявлены, замечания отсутствуют

Таблица 2

№ п/п	Балл	Индикаторы критерия «Соблюдение регламента выступления»
1.	0	регламент не соблюден
2.	1	регламент соблюден