

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2018 № 736-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 26.02.2013 № 171-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 26.02.2013 № 171-п «О поддержке агропромышленного производства области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе;».

1.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления;

- Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на производство зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур.».

1.2. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам, полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным

товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. Дополнить постановление приложениями в соответствии с подпунктом 1.1.2 пункта 1 данного постановления (прилагаются).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 26.02.2013 № 171-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 09.10.2018 № 736-п)

ПОРЯДОК
предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий,
источником финансового обеспечения которых являются иные
межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

1. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – Порядок), определяет механизм предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – субсидии), сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – заемщики).

2. Субсидии предоставляются заемщикам при соблюдении условий, указанных в пункте 1 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результативности использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 № 171-п «О поддержке агропромышленного производства области», а также условий, установленных Порядком.

3. Субсидии предоставляются по кредитам и займам, полученным на цели и в сроки, установленные пунктом 2 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном

комплексе, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2018 г. № 1063 «О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе» (далее – Правила).

4. Субсидии предоставляются заемщикам в размерах и при условиях, установленных Правилами и Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на данные цели Ярославской области в порядке, установленном законодательством.

5. Субсидии предоставляются при условии выполнения заемщиками обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

6. Субсидии предоставляются заемщикам на основании соглашения о предоставлении средств федерального бюджета и бюджета Ярославской области на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства, заключенного между заемщиком и департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКИПР), устанавливающего показатель результативности использования субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является объем ссудной задолженности на начало очередного финансового года по субсидируемым кредитам (займам). Значение показателя результативности использования субсидии рассчитывается в разрезе каждого заемщика на основании графика погашения основного долга по кредиту (займу), утвержденного кредитной организацией и (или) сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом.

7. Для получения субсидии заемщик представляет в ДАПКИПР:

7.1. После получения инвестиционного кредита (займа), прошедшего процедуру отбора в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации:

7.1.1. Заявление о получении субсидии (далее – заявление).

7.1.2. Копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией.

7.1.3. График погашения кредита (займа) и уплаты процентов по кредиту, заверенный кредитной организацией.

7.2. После погашения процентов:

7.2.1. Заявление.

7.2.2. Копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией.

7.2.3. Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), приведенных в перечне документов, подтверждающих целевое

использование кредита (займа) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в соответствии с перечнями, утверждаемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (приложение 1 к Порядку), и в перечне документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов) на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов, а также на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности (приложение 2 к Порядку), по мере использования кредита.

7.2.4. В зависимости от направления целевого использования кредита (займа):

- расчет размера субсидий, предоставляемых на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), направленным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- расчет размера субсидий, предоставляемых на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2012 года (за исключением инвестиционных кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве), по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- расчет размера субсидий, предоставляемых на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитным договорам (договорам займов), заключенным с 01 января 2013 года по 31 декабря 2016 года (за исключением инвестиционных кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве), по форме согласно приложению 5 к Порядку.

8. Документы, указанные в подпункте 7.2 пункта 7 Порядка, представляются заемщиками в ДАПКИПР не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре – не позднее последнего дня завершения операции по расходам федерального бюджета в текущем финансовом году.

ДАПКИПР предоставляет заемщику субсидии за несколько месяцев при условии представления заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих оплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении.

9. ДАПКИПР:

9.1. В день подачи документов, указанных в пункте 7 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации,

листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9.2. В течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 7 Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Правил и Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

9.3. В день принятия приказа, указанного в подпункте 9.2 данного пункта, составляет реестр предприятий и организаций агропромышленного комплекса на получение субсидий по форме, утверждаемой постановлением Правительства области, и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления субсидий заемщикам.

Субсидии перечисляются заемщикам в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР, указанного в подпункте 9.2 данного пункта, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются на расчетные счета заемщиков, открытые в кредитных организациях.

10. ДАПКИПР отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заемщиком информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным Порядком;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае отказа в предоставлении заемщику субсидии ДАПКИПР делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 7 Порядка, направляет заемщику соответствующее письменное уведомление.

Заемщик, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

11. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

В течение десяти календарных дней с момента выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии ДАПКИПР направляет заемщику уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, заемщик обязан осуществить возврат субсидии в бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание субсидии с заемщика производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
федерального и областного бюджетов
субсидий, источником финансового
обеспечения которых являются иные
межбюджетные трансферты на
возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционным
кредитам (займам) в
агропромышленном комплексе

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа)
на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования,
в соответствии с перечнями, утверждаемыми Министерством сельского
хозяйства Российской Федерации**

1. Копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники, оборудования, включая тракторы и агрегируемые с ними сельскохозяйственные машины, специализированных транспорта и техники, технологического и холодильного оборудования (далее – техника и оборудование), заверенные заемщиком.

2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.

3. Копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком.

4. Копии актов приема-передачи техники и оборудования по формам № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», заверенные заемщиком.

5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники и оборудования:

- копия контракта на приобретение импортной техники и оборудования, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

Приложение 2
к Порядку предоставления из
федерального и областного
бюджетов субсидий, источником
финансового обеспечения которых
являются иные межбюджетные
трансферты на возмещение части
затрат на уплату процентов по
инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов)
на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов,
а также на строительство жилья для граждан, проживающих
и работающих в сельской местности**

1. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса:

1.1. Копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком.

1.2. Копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком.

1.3. График выполнения строительно-монтажных работ.

2. Документы, представляемые по мере использования кредита (займа):

2.1. При проведении работ подрядным способом:

2.1.1. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектных работ, экспертизы, технического надзора), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком.

2.1.2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектных работ, экспертизы, технического надзора) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком.

2.1.3. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком.

2.1.4. Копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком.

2.1.5. Копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком, по форме № ОС-15*, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от

21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

2.1.6. При оплате строительных материалов заемщиком:

- копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3, утвержденную постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

2.1.7. Копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком, по форме № КС-2*, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

2.1.8. Копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»)*.

2.2. При проведении работ хозяйственным способом:

2.2.1. Копии приказа о назначении ответственных лиц, графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенные заемщиком.

2.2.2. Копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком, выписки из ведомости на выдачу заработной платы работникам соответствующего подразделения, актов выполненных работ (форма № КС-2, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»), заверенные заемщиком.

2.2.3. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком.

2.2.4. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком.

2.2.5. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, заверенные заемщиком.

2.3. Копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а*, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств») и (или) актов приема-сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3*, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»), заверенные заемщиком.

2.4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

2.4.1. Копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком.

2.4.2. Копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком.

2.4.3. Копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения о переводе валюты, заверенные заемщиком.

2.4.4. Копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом).

2.4.5. Копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

2.4.6. Справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

2.4.7. Копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»)*.

3. Для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

3.1. Копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком.

3.2. Копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком.

3.3. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

4. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

4.1. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком.

4.2. Копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком.

4.3. Копии актов приема-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам, полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

5.1. Копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком.

5.2. Копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком.

5.3. Копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком.

5.4. Копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом).

5.5. Копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

5.6. Справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

6. Для всех категорий заемщиков, указанных в Порядке предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, использовавших кредит (заём) на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности (дополнительно):

6.1. Копии документов, подтверждающих, что граждане, для которых построено жилье, проживают в сельской местности не менее 5 лет, за исключением граждан, прибывших на данное место жительства из-за пределов региона.

6.2. Копии документов, подтверждающих, что граждане, для которых построено жилье, работают в сельской местности не менее 5 лет, за исключением граждан, прибывших из-за пределов региона и поступивших на работу в сельской местности области.

* При подтверждении целевого использования суммы согласно формам № ОС-3, № ОС-1, № ОС-1а, № ОС-15, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», и формам № КС-2, № КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

Приложение 3
к Порядку предоставления из
федерального и областного
бюджетов субсидий, источником
финансового обеспечения которых
являются иные межбюджетные
трансферты на возмещение части
затрат на уплату процентов по
инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, предоставляемых на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), направленным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН: _____, р/с: _____

Наименование кредитной организации: _____

БИК: _____, кор. счет: _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД: _____

Цель кредита (займа): _____

По кредитному договору (договору займа) № _____

в _____

_____ (наименование кредитной организации)

за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата заключения кредитного договора (договора займа): _____

Сроки погашения кредита (займа) по договору: _____

Размер полученного кредита (займа): _____ рублей.

Процентная ставка по кредиту (займу): _____ процентов годовых.

Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка на дату заключения кредитного договора (договора

займа): _____ процентов годовых (предельная ставка по кредиту, если кредит взят в иностранной валюте: _____ процентов годовых).

Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов (для кредитов в иностранной валюте): _____ рублей.

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер начисленных и уплаченных процентов, руб. $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 4}}{100 \% \times 365 (366) \text{ дней}}$	Размер субсидии из федерального бюджета, руб. $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 5}}{100 \% \times 365 (366) \text{ дней}}$	Размер субсидии из областного бюджета, руб. $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times 3}{100 \% \times 365 (366) \text{ дней}}$	Размер субсидии – всего, руб. гр. 4 + гр. 5
1	2	3	4	5	6

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина граф 3 и 6 таблицы): _____ рублей.

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в полном объеме.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель заемщика _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Расчет и уплату процентов
подтверждаю

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель кредитной организации (филиала)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Целевое использование субсидии подтверждаю

« _____ » _____ 20__ г.

Директор (заместитель директора) департамента
агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления из
федерального и областного
бюджетов субсидий, источником
финансового обеспечения которых
являются иные межбюджетные
трансферты на возмещение части
затрат на уплату процентов по
инвестиционным кредитам
(займам) в агропромышленном
комплексе

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, предоставляемых на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2012 года (за исключением инвестиционных кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве)

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН: _____, р/с: _____

Наименование кредитной организации: _____

БИК: _____, кор. счет: _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД: _____

Цель кредита (займа): _____

По кредитному договору (договору займа) № _____

В _____

_____ (наименование кредитной организации)

за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата заключения кредитного договора (договора займа): _____

Сроки погашения кредита (займа) по договору: _____

Размер полученного кредита (займа): _____ рублей.

Процентная ставка по кредиту (займу): _____ процентов годовых.

Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка на дату заключения кредитного договора (договора займа): _____ процентов годовых (предельная ставка по кредиту, если кредит взят в иностранной валюте: _____ процентов годовых).

Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов (для кредитов в иностранной валюте): _____ рублей.

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер начисленных и уплаченных процентов, руб. $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 4}}{100 \% \times 365 (366) \text{ дней}}$	Размер субсидии из федерального бюджета, руб. $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 5}}{100 \% \times 365 (366) \text{ дней}} \times 0,8$	Размер субсидии из областного бюджета, руб. $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 5}}{100 \% \times 365 (366) \text{ дней}} \times 0,2$	Размер субсидии – всего, руб. гр. 4 + гр. 5
1	2	3	4	5	6

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина граф 3 и 6 таблицы): _____ рублей.

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в полном объеме.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель заемщика _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Расчет и уплату процентов

подтверждаю

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель кредитной организации (филиала)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Целевое использование субсидии подтверждаю

« _____ » _____ 20__ г.

Директор (заместитель директора) департамента
агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления из
федерального и областного
бюджетов субсидий, источником
финансового обеспечения которых
являются иные межбюджетные
трансферты на возмещение части
затрат на уплату процентов по
инвестиционным кредитам
(займам) в агропромышленном
комплексе

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, предоставляемых на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитным договорам (договорам займов), заключенным с 01 января 2013 года по 31 декабря 2016 года (за исключением инвестиционных кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве)

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН: _____, р/с: _____

Наименование кредитной организации: _____

БИК: _____, кор. счет: _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД: _____

Цель кредита (займа): _____

По кредитному договору (договору займа) № _____

в

_____ (наименование кредитной организации)

за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата заключения кредитного договора (договора займа): _____

Сроки погашения кредита (займа) по договору: _____

Размер полученного кредита (займа): _____ рублей.

Процентная ставка по кредиту (займу): _____ процентов годовых.

Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка на дату заключения кредитного договора (договора займа): _____ процентов годовых (предельная ставка по кредиту, если кредит взят в иностранной валюте: _____ процентов годовых).

Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов (для кредитов в иностранной валюте): _____ рублей.

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер начисленных и уплаченных процентов, руб. $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 4}}{100 \% \times 365 (366) \text{ дней}}$	Размер субсидии из федерального бюджета, руб. $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 5}}{100 \% \times 365 (366) \text{ дней}} \times \frac{2}{3}$	Размер субсидии из областного бюджета, руб. $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 5}}{100 \% \times 365 (366) \text{ дней}} \times \frac{1}{3}$	Размер субсидии – всего, руб. гр. 4 + гр. 5
1	2	3	4	5	6

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина граф 3 и 6 таблицы): _____ рублей.

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в полном объеме.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель заемщика _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Расчет и уплату процентов
подтверждаю

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель кредитной организации (филиала)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Целевое использование субсидии подтверждаю

« _____ » _____ 20__ г.

Директор (заместитель директора) департамента
агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 26.02.2013 № 171-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 09.10.2018 № 736-п)

ПОРЯДОК
предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий
на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области растениеводства

1. Предоставление из федерального и областного бюджетов субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля, овощей открытого грунта и льна-долгунца осуществляется сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидий), при соблюдении условий, указанных в пункте 1 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результативности использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 № 171-п «О поддержке агропромышленного производства области», и установленных данным Порядком.

2. Начисление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее – субсидии в области растениеводства), субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля (далее – субсидии на производство картофеля), субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства овощей открытого грунта (далее – субсидии на производство овощей) и субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области производства льна-долгунца (далее – субсидии на производство льна) производится в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств по результатам сбора урожая года, предшествующего текущему финансовому году.

Субсидии на производство льна предоставляются получателям субсидий при условии реализации льноволокна в отчетном финансовом году

перерабатывающим предприятиям, расположенным на территории Российской Федерации.

В случае увеличения в 2018 году бюджетных ассигнований за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации на исполнение расходных обязательств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, получателям субсидии дополнительно направляются субсидии, предоставленные за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (далее – субсидии из резервного фонда).

3. Субсидии в области растениеводства.

3.1. Расчет размера субсидий в области растениеводства производится исходя из ставок на 1 гектар посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами, утверждаемых приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКИПР), и коэффициента интенсивности использования посевной площади за отчетный год. Расчет коэффициента интенсивности использования посевной площади производится в отношении каждого получателя субсидии.

3.2. Получатели субсидии не позднее 01 февраля текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в области растениеводства;
- расчет коэффициента интенсивности использования посевной площади за отчетный год по форме согласно приложению 1 к данному Порядку;
- справка-расчет размера субсидии в области растениеводства по форме согласно приложению 2 к данному Порядку.

3.3. Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют документы, указанные в подпункте 3.2 данного пункта, и направляют их в ДАПКИПР не позднее 05 февраля текущего года.

4. Субсидии на производство картофеля.

4.1. Расчет размера субсидий на производство картофеля производится:

- при предоставлении средств из федерального бюджета – исходя из ставок на 1 гектар посевных площадей, занятых семенным картофелем, утверждаемых приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- при предоставлении средств из областного бюджета – исходя из ставок на 1 гектар посевных площадей, занятых семенным картофелем, утверждаемых приказом ДАПКИПР.

4.2. Получатели субсидии не позднее 01 февраля текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии на производство картофеля;

- справка-расчет размера субсидии на производство картофеля по форме согласно приложению 3 к данному Порядку;

- справка о показателях производства и реализации семенного картофеля, овощей открытого грунта и льна-долгунца за отчетный год по форме согласно приложению 4 к данному Порядку, заверенная получателем субсидии и руководителем органа управления сельским хозяйством городского округа или муниципального района области;

- копии актов апробации картофеля, заверенные получателем субсидии;

- документы, подтверждающие факт производства и реализации семенного картофеля, соответствующего перечню культур, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенные получателем субсидии (далее – документы на производство и реализацию картофеля);

- копии сертификатов подтверждения соответствия партий семенного картофеля, заверенные получателем субсидии.

В целях проверки документов на производство и реализацию картофеля получатели субсидии представляют оригиналы указанных документов. После проверки органами управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области оригиналы документов на производство и реализацию картофеля возвращаются получателям субсидии.

4.3. Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют документы, указанные в подпункте 4.2 данного пункта, и направляют их в ДАПКИПР не позднее 05 февраля текущего года.

5. Субсидии на производство овощей.

5.1. Расчет размера субсидий на производство овощей производится исходя из ставок на 1 гектар посевных площадей, занятых овощами открытого грунта, утверждаемых приказом ДАПКИПР.

5.2. Получатели субсидии не позднее 01 февраля текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии на производство овощей;

- справка-расчет размера субсидии на производство овощей по форме согласно приложению 5 к данному Порядку;

- справка о показателях производства и реализации семенного картофеля, овощей открытого грунта и льна-долгунца за отчетный год по форме согласно приложению 4 к данному Порядку, заверенная получателем субсидии и руководителем органа управления сельским хозяйством городского округа или муниципального района области;

- документы, подтверждающие факт производства и реализации овощей открытого грунта, соответствующих перечню культур, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации,

заверенные получателем субсидии (далее – документы на производство овощей).

В целях проверки документов на производство овощей получатели субсидии представляют оригиналы указанных документов. После проверки органами управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области оригиналы документов на производство овощей возвращаются получателям субсидии.

5.3. Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют документы, указанные в подпункте 5.2 данного пункта, и направляют их в ДАПКИПР не позднее 05 февраля текущего года.

6. Субсидии на производство льна.

6.1. Расчет размера субсидий на производство льна производится:

- при предоставлении средств из федерального бюджета – исходя из ставок на 1 гектар посевных площадей, занятых льном, утверждаемых приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- при предоставлении средств из областного бюджета – исходя из ставок на 1 гектар посевных площадей, занятых льном, утверждаемых приказом ДАПКИПР.

Размер субсидии на производство льна, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер фактически понесенных получателем субсидии затрат.

6.2. Получатели субсидии не позднее 01 февраля текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии на производство льна;

- копии договоров поставки (при наличии);

- копия акта приемки сырья и семян по форме № 1-3Л, утвержденной Министерством легкой промышленности СССР от 22.09.67;

- копии приемных квитанций на закупку продукции льна, конопли, кенафа по типовой межведомственной форме № ПК-16, утвержденной приказом Центрального статистического управления СССР от 14.12.72 № 816 «Об утверждении типовых межведомственных форм первичной учетной документации»;

- справка о показателях производства и реализации семенного картофеля, овощей открытого грунта и льна-долгунца за отчетный год по форме согласно приложению 4 к данному Порядку, заверенная получателем субсидии и руководителем органа управления сельским хозяйством городского округа или муниципального района области;

- справка-расчет размера субсидии на производство льна по форме согласно приложению 6 к данному Порядку;

- справка о реализации длинного льноволокна по форме согласно приложению 7 к данному Порядку;

- документы, подтверждающие факт производства и реализации льна-долгунца, соответствующего перечню культур, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенные получателем субсидии (далее – документы на производство льна).

В целях проверки документов на производство льна получатели субсидии представляют оригиналы указанных документов. После проверки органами управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области оригиналы документов на производство льна возвращаются получателям субсидии.

6.3. Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют документы, указанные в подпункте 6.2 данного пункта, и направляют их в ДАПКИПР не позднее 05 февраля текущего года.

7. Субсидии из резервного фонда.

7.1. Расчет размера субсидии из резервного фонда рассчитывается исходя из ставки на 1 гектар посевных площадей текущего года, утверждаемой приказом ДАПКИПР.

7.2. Получатели субсидии не позднее 12 октября текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии из резервного фонда;
- справка-расчет размера субсидии из резервного фонда по форме согласно приложению 8 к данному Порядку;
- реестр документов, подтверждающих факт приобретения и оплаты дизельного топлива, по форме согласно приложению 9 к данному Порядку.

В целях проверки документов, подтверждающих факт приобретения и оплаты дизельного топлива, получатели субсидии представляют оригиналы документов, включенных в указанный реестр. После проверки органами управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области оригиналы указанных документов возвращаются получателям субсидии.

7.3. Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют документы, указанные в подпункте 7.2 данного пункта, и направляют их в ДАПКИПР не позднее 17 октября текущего года.

8. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в целях получения субсидий в области растениеводства, субсидий на производство картофеля, субсидий на производство овощей, субсидий на производство льна и субсидий из резервного фонда (далее – субсидии), возлагается на получателей субсидий.

9. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении условий, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным

товаропроизводителям в области растениеводства, приведенными в приложении № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы» (далее – Правила), данным Порядком, и при достижении следующих показателей результативности использования субсидий:

- в отношении субсидии в области растениеводства – размер посевных площадей получателя субсидии, занятых зерновыми, зернобобовыми, кормовыми культурами;

- в отношении субсидии на производство картофеля – объем произведенных и реализованных получателем субсидии семян семенного картофеля, а также семян семенного картофеля, направленных на посадку (посев) для собственных нужд на собственных и (или) арендованных землях;

- в отношении субсидии на производство овощей – валовый сбор получателем субсидии овощей открытого грунта;

- в отношении субсидии на производство льна – размер посевных площадей получателя субсидии, занятых льном;

- в отношении субсидии из резервного фонда – количество приобретенного дизельного топлива на проведение агротехнологических работ.

Порядок расчета показателей результативности использования субсидий утверждается приказом ДАПКИПР.

9. ДАПКИПР:

9.1. В день подачи документов, указанных в подпункте 3.2 пункта 3, подпункте 4.2 пункта 4, подпункте 5.2 пункта 5, подпункте 6.2 пункта 6 и подпункте 7.2 пункта 7 данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9.2. В течение десяти рабочих дней с даты регистрации представленных документов проверяет их на соответствие требованиям Правил и данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

9.3. В день принятия приказа ДАПКИПР, указанного в подпункте 9.2 данного пункта, составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 26.02.2013 № 171-п «О поддержке агропромышленного производства области», и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н

«О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР, указанного в подпункте 9.2 данного пункта.

Субсидии (за исключением субсидии из резервного фонда) перечисляются получателям субсидий на лицевые счета, открытые в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Ярославской области.

Территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Ярославской области не позднее второго рабочего дня после представления получателями субсидий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, дают разрешение на расходование субсидии.

Субсидии из резервного фонда перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

10. ДАПКИПР отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям данного Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным данным Порядком;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДАПКИПР в течение трех рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

11. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

В случае невыполнения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении средств из федерального и областного бюджетов на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области, расчет и перечисление средств, подлежащих возврату, осуществляются в соответствии

с пунктом 2 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результативности использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 № 171-п «О поддержке агропромышленного производства области».

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления из федерального
и областного бюджетов субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

Форма

РАСЧЕТ
коэффициента интенсивности использования посевной площади
за 20_____ год _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, га	Фактический сбор урожая со всей площади, центнеров	Коэффициент перевода в зерновые единицы*	Всего зерновых единиц, центнеров (гр. 4 × гр. 5)	Средний сбор урожая в зерновых единицах (по получателю субсидии), центнеров (гр. 6/ гр. 3)	Средний сбор урожая в зерновых единицах (по области), центнеров**	Коэффициент интенсивности использования посевной площади (гр. 7/ гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Зерновые культуры					х	х	х
1.1.	Пшеница озимая			1		х	х	х
1.2.	Рожь озимая			1		х	х	х
1.3.	Тритикале озимая			1		х	х	х
1.4.	Пшеница яровая			1		х	х	х

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.5.	Рожь яровая			1		x	x	x
1.6.	Ячмень яровой			1		x	x	x
1.7.	Тритикале яровая			1		x	x	x
1.8.	Овес			0,8		x	x	x
2.	Зернобобовые культуры					x	x	x
2.1.	Горох на зерно			0,99		x	x	x
2.2.	Вика и смеси виковые (с преобладанием вики) на зерно			0,93		x	x	x
2.3.	Люпин кормовой на зерно			0,88		x	x	x
2.4.	Бобы кормовые на зерно			1,02		x	x	x
3.	Кормовые культуры					x	x	x
3.1.	Корнеплодные кормовые культуры (кормовая свекла, брюква, турнепс и другие)			0,2		x	x	x
3.2.	Кукуруза на силос и зеленый корм			0,17		x	x	x
3.3.	Культуры кормовые на силос (без кукурузы), в том числе использовано озимых на силос с площади, которая не засеяна яровыми культурами			0,14		x	x	x
3.4.	Однолетние травы на сено			0,4		x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.5.	Однолетние травы на зеленый корм			0,14		x	x	x
3.6.	Многолетние беспокровные травы посева текущего года, включая посев осени прошлого года на сено			0,5		x	x	x
3.7.	Многолетние беспокровные травы посева текущего года на зеленый корм, сенаж, силос, травяную муку и для получения гранул и брикетов (вес зеленой массы)			0,18		x	x	x
3.8.	Многолетние травы посева прошлых лет на сено			0,5		x	x	x
3.9.	Многолетние травы посева прошлых лет на зеленый корм, сенаж, силос, травяную муку и для получения гранул и брикетов (вес зеленой массы)			0,18		x	x	x
3.10.	Многолетние травы на семена			0,42		x	x	x
	Итого							

* Утверждаются приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 июля 2017 г. № 330 «Об утверждении коэффициентов перевода в зерновые единицы сельскохозяйственных культур».

** Устанавливается приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного комплекса и
потребительского рынка Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления из федерального
и областного бюджетов субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства за 20_____ год

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Источник финансирования	Посевная площадь, га	Коэффициент интенсивности использования посевной площади	Ставка на 1 га*, руб.	Ставка субсидии с учетом коэффициента интенсивности использования посевных площадей на 1 га, руб. (гр. 4 × гр. 5)	Сумма субсидии – всего, руб. (гр. 3 × гр. 6)	Сумма субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств**, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Федеральный бюджет						
2.	Областной бюджет						

* Устанавливается приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного комплекса и
потребительского рынка Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления из федерального
и областного бюджетов субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля
за 20_____ год _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Источник финансирования	Посевная площадь, га	Ставка на 1 га*, руб.	Сумма субсидии – всего, руб. (гр. 3 × гр. 4)	Сумма субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств**, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Федеральный бюджет				
2.	Областной бюджет				

* Федеральная ставка устанавливается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, областная – приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного комплекса и
потребительского рынка Ярославской области

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий на оказание
несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в области растениеводства

Форма

СПРАВКА

**о показателях производства и реализации семенного картофеля,
овощей открытого грунта и льна-долгунца**

по _____
(наименование получателя субсидии, наименование муниципального района)
за _____ год

№ п/п	Наименование культуры	Посевная площадь, гектаров	Производство, тонн	Реализация, тонн	Использование семян сельскохозяйственных культур собственного производства для посадки (посева), кг
1	2	3	4	5	6
1.	Семенной картофель – всего в том числе:				
1.1.	Оригинальный				
1.2.	Элитный				
2.	Овощи открытого грунта – всего в том числе:				х
2.1.	Капуста				
2.2.	Морковь столовая				
2.3.	Свекла столовая				
2.4.	Лук-репка				
2.5.	Чеснок				
2.6.	Огурец				
2.7.	Томат				
2.8.	Горох овощной				
2.9.	Тыква				

1	2	3	4	5	6
2.10.	Кабачки				
2.11.	Прочие				
3.	Лен-долгунец				
	в том числе реализовано на территории Российской Федерации				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления из федерального
и областного бюджетов субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**размера субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области
развития производства овощей открытого грунта за 20_____ год**

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Источник финансирования	Посевная площадь, га	Ставка на 1 га, руб.	Сумма субсидии – всего, руб. (гр. 3 × гр. 4)	Сумма субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств*, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Федеральный бюджет				
2.	Областной бюджет				

* Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного комплекса и
потребительского рынка Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области
производства льна-долгунца
за 20_____ год _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Источник финансирования	Посевная площадь, га	Ставка на 1 га*, руб.	Сумма субсидии – всего, руб. (гр. 3 × гр. 4)	Сумма субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств**, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Федеральный бюджет				
2.	Областной бюджет				

* Федеральная ставка устанавливается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, областная – приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного комплекса и
потребительского рынка Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий на оказание
несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в области растениеводства

Форма

СПРАВКА
о реализации длинного льноволокна

(наименование получателя субсидии, наименование муниципального района)
за _____ год

Наименование продукции	Реализация перерабатывающим предприятиям, расположенным на территории Российской Федерации, в отчетном финансовом году, тонн
1	2
Длинное льноволокно	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления из федерального
и областного бюджетов субсидий на оказание
несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставленной за счет средств резервного фонда
Правительства Российской Федерации,

за _____ год _____

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование культуры	Посевная площадь, га	Ставка на 1 га*, руб.	Размер субсидии – всего, руб. (гр. 3 × гр. 4)	Размер субсидии – всего, руб.		Сумма субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств***, руб.
					федеральный бюджет (гр. 5 × Уф**)	областной бюджет (гр. 5 × (1 - Уф)**)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Зерновые, зернобобовые и кормовые культуры						
2.	Семенной картофель						
3.	Овощи открытого грунта						
4.	Лен-долгунец						

* Ставка субсидии устанавливается приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

** Предельный уровень софинансирования из федерального бюджета, утвержденный Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год.

*** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку предоставления из федерального
и областного бюджетов субсидий на оказание
несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

Форма

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт приобретения и оплаты дизельного топлива

Наименование получателя: _____.

№ п/п	Документ, подтверждающий факт приобретения и оплаты дизельного топлива			Объем приобретенного дизельного топлива, т	Стоимость – всего, руб.
	вид документа	дата документа	номер документа		
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 26.02.2013 № 171-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 09.10.2018 № 736-п)

ПОРЯДОК
предоставления из федерального и областного бюджетов
субсидий на возмещение части затрат на содержание товарного
маточного поголовья крупного рогатого скота
мясного направления

1. Предоставление из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления (далее – субсидии) производится сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области, имеющим на начало текущего года не менее десяти голов коров мясного направления (далее – получатели субсидий), при условии ветеринарного благополучия получателей субсидий.

2. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», условий, указанных в пункте 1 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результативности использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 № 171-п «О поддержке агропромышленного производства области», а также условий, установленных данным Порядком.

3. Субсидия предоставляется из федерального и областного бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году, в порядке, установленном законодательством.

4. Для получения субсидии получатели субсидии в течение года представляют в департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКИПР) следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- копия внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме на 01 января текущего года, заверенная получателем субсидии;
- справка-расчет субсидии по форме согласно приложению к данному Порядку;
- заключение о ветеринарном благополучии получателя субсидии, оформленное государственным учреждением ветеринарной службы области в соответствии со статьей 8 Закона Ярославской области от 4 декабря 2006 г. № 88-з «О ветеринарии в Ярославской области».

5. В 2018 году субсидии предоставляются в размере 3 300 рублей на одну голову товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления.

6. ДАПКИПР:

6.1. В день подачи документов, указанных в пункте 4 данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

6.2. В течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4 данного Порядка, проверяет представленные документы на соответствие требованиям данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

6.3. В день принятия приказа ДАПКИПР, указанного в подпункте 6.2 данного пункта, составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 26.02.2013 № 171-п «О поддержке агропромышленного производства области», и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидии в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР, указанного в подпункте 6.2 данного пункта, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

7. ДАПКИПР принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоблюдение условий, предусмотренных данным Порядком;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДАПКИПР делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4 данного Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

8. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

В случае невыполнения показателя результативности использования субсидии, указанного в соглашении о предоставлении средств из федерального и областного бюджетов на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области, расчет и перечисление средств, подлежащих возврату, осуществляются в соответствии с пунктом 2 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результативности использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 № 171-п «О поддержке агропромышленного производства области».

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий на возмещение
части затрат на содержание товарного
маточного поголовья крупного
рогатого скота мясного направления

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии из федерального и областного бюджетов
на возмещение части затрат на содержание товарного маточного
поголовья крупного рогатого скота мясного направления
за _____ год

по _____
(наименование получателя субсидии)

Категория товарного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления	Численность поголовья, голов	Ставка субсидии в расчете на одну голову в год, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
Товарное маточное поголовье крупного рогатого скота, в том числе:			
- специализированные мясные породы			
- помеси с мясными породами			

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата

Исполнитель, телефон

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 26.02.2013 № 171-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 09.10.2018 № 736-п)

ПОРЯДОК
предоставления из федерального и областного бюджетов
субсидий на возмещение части затрат на производство зерновых
и зернобобовых сельскохозяйственных культур

1. Предоставление из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на производство зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур (далее – субсидии) производится сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии).

2. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», условий, указанных в пункте 1 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результативности использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 № 171-п «О поддержке агропромышленного производства области», а также условий, установленных данным Порядком.

3. Субсидии предоставляются в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, выделенных на данные цели в текущем финансовом году из областного и федерального бюджетов в порядке, установленном законодательством.

Показателем результативности использования субсидии является валовой сбор зерновых и зернобобовых культур, размер которого в текущем финансовом году устанавливается не ниже уровня предыдущего года.

4. В 2018 году субсидии предоставляются в размере 1 950 рублей на 1 гектар убранной площади зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур в отчетном году.

5. Получатели субсидии в срок до 16 ноября текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- отчет о размерах убранной площади зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур, об урожайности и о валовом сборе по форме согласно приложению 1 к данному Порядку;
- справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к данному Порядку.

6. Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют документы, указанные в пункте 5 данного Порядка, и направляют их в департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПК и ПР) не позднее 20 ноября текущего года.

7. ДАПК и ПР:

7.1. В день получения документов, указанных в пункте 5 данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7.2. В течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 5 данного Порядка, проверяет представленные документы на соответствие требованиям данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПК и ПР.

7.3. В день принятия приказа, указанного в подпункте 7.2 данного пункта, составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 26.02.2013 № 171-п «О поддержке агропромышленного производства области», и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий.

Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПК и ПР, указанного в подпункте 7.2 данного пункта, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

8. ДАПК и ПР принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоблюдение условий, предусмотренных данным Порядком;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДАПКИПР делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 5 данного Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

9. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

В случае невыполнения показателя результативности использования субсидии, указанного в соглашении о предоставлении средств из федерального и областного бюджетов на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области, расчет и перечисление средств, подлежащих возврату, осуществляются в соответствии с пунктом 2 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результативности использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 № 171-п «О поддержке агропромышленного производства области».

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий
на возмещение части затрат на
производство зерновых и
зернобобовых
сельскохозяйственных культур

ОТЧЕТ
о размерах убранной площади зерновых и зернобобовых
сельскохозяйственных культур, об урожайности и о валовом сборе
за 20__ год

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование сельскохозяйственных культур	Убранная площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовой сбор в весе после доработки, ц
1	2	3	4
Зерновые культуры			
Пшеница (яровая и озимая)			
Рожь (яровая и озимая)			
Тритикале (яровая и озимая)			
Ячмень			
Овес			
Зернобобовые культуры			
Горох			
Бобы кормовые (на зерно)			
Вика			
Люпин			
Прочие зернобобовые (нут, чина, маш и др.)			
Итого			

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
из федерального и областного бюджетов субсидий на
возмещение части затрат на производство зерновых и
зернобобовых сельскохозяйственных культур

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат на производство зерновых
и зернобобовых сельскохозяйственных культур за _____ год

(наименование получателя субсидии)

Наименование культуры	Убранный площадь за отчетный год, га	Ставка на 1 га, руб.	Убранный площадь зерновых и зернобобовых культур, га			Сумма субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб. (гр. 2 × гр. 3)*
			отчетный год	текущий год	%, гр. 5 / гр. 4 × 100	
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

* Заполняется при выполнении условия: гр. 6 ≥ 100 %

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области
