

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 08.10.2018 № 268

г. Ярославль

О внесении изменений в указ

Губернатора области

от 16.02.2015 № 56

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора области от 16.02.2015 № 56 «Об утверждении Административного регламента и признании утратившими силу указов Губернатора области от 29.06.2012 № 299 и от 20.12.2013 № 676» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования.».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых департаментом образования Ярославской области к проведению мероприятий по контролю», утверждённый указом, внести изменения согласно приложению.

2. Указ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования, за исключением подпунктов 3.2.2, 3.7 пункта 3 приложения, вступающих в силу с 18.10.2018.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент
предоставления государственной услуги «Аттестация экспертов,
привлекаемых департаментом образования Ярославской области
к проведению мероприятий по контролю»**

1. В разделе I:

1.1. После абзаца второго пункта 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент также определяет порядок предоставления государственной услуги в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".».

1.2. Подпункт 3.3 пункта 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«На Едином портале размещаются информация о государственной услуге и формы заявлений, доступные для копирования и заполнения в электронном виде.».

2. В разделе II:

2.1. Пункт 7 дополнить подпунктом следующего содержания:

«7.4. Требования к электронным документам, необходимым для предоставления государственной услуги.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала копии прилагаемых документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

– заявление, представленное в форме электронного документа, должно быть подписано электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– необходимость подписания прилагаемых к заявлению документов (копий документов) электронной подписью отсутствует;

– электронная копия документа должна представлять собой файл в формате PDF, или DOC, или DOCX, содержащий образ соответствующего бумажного документа, либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR;

– электронная копия может быть получена сканированием, фотографированием. Сведения в электронном документе должны быть читаемы. Может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве;

– максимальный размер прикрепленных файлов может достигать 1 Гб.».

2.2. Пункт 14 дополнить подпунктом следующего содержания:

«14.5. Требования к обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги:

- вход в здание оборудуется пандусом, кнопкой для вызова вахтёра, расширенными дверными проёмами для обеспечения возможности самостоятельного входа в здание и выхода из него;

- для обеспечения возможности самостоятельного передвижения по территории, в том числе с использованием кресла-коляски, приём заявителей, являющихся инвалидами, осуществляется в помещении, расположенном на первом этаже здания, сотрудник отдела департамента вызывается вахтёром по телефону;

- в месте приёма заявителей, являющихся инвалидами, сотрудники отдела департамента оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, сопровождают инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказывают им помощь;

- к месту приёма заявителей, являющихся инвалидами, обеспечивается допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки-проводника при наличии документа, который подтверждает её специальное обучение, а также форма и порядок выдачи которого определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.».

2.3. Пункт 14¹ исключить.

2.4. Абзац шестой пункта 15 изложить в следующей редакции:

«- наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде через Единый портал;».

2.5. Пункт 16 после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«В течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры заявителю в личный кабинет на Едином портале направляются следующие уведомления о ходе предоставления государственной услуги:

- документы приняты и зарегистрированы ведомством (указываются дата и номер заявления, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица);

- результат рассмотрения документов и сведений является положительным (аттестация эксперта) или отрицательным (отказ в аттестации заявителя с указанием причины);

- процесс предоставления государственной услуги завершен.».

3. В разделе V:

3.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

департамента, должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работника МФЦ».

3.2. В пункте 1:

3.2.1. Из абзаца первого слова «на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего (далее – жалоба)» исключить.

3.2.2. В абзаце четвертом слова «не предусмотренных» заменить словами «информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

3.2.3. В абзаце шестом слова «по основаниям, не предусмотренным» заменить словами «, если основания отказа не предусмотрены».

3.2.4. В абзаце седьмом слово «требование» заменить словом «затребование».

3.2.5. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.».

3.3. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, МФЦ либо в департамент информатизации и связи Ярославской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора департамента рассматриваются непосредственно директором департамента. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент информатизации и связи Ярославской области.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы департамента на портале, через МФЦ, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

3.4. Пункт 3 исключить.

3.5. В пункте 4:

3.5.1. Абзац второй после слов «государственного служащего» дополнить словами «, МФЦ, его руководителя и (или) работника».

3.5.2. Абзацы четвертый и пятый после слов «государственного служащего» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ».

3.6. Пункт 5 после слов «поступившая в департамент,» дополнить словами «МФЦ, департамент информатизации и связи Ярославской области,», после слов «в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента» дополнить аббревиатурой «, МФЦ».

3.7. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом пункта 7 данного раздела Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом пункта 7 данного раздела Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3.8. В пункте 8:

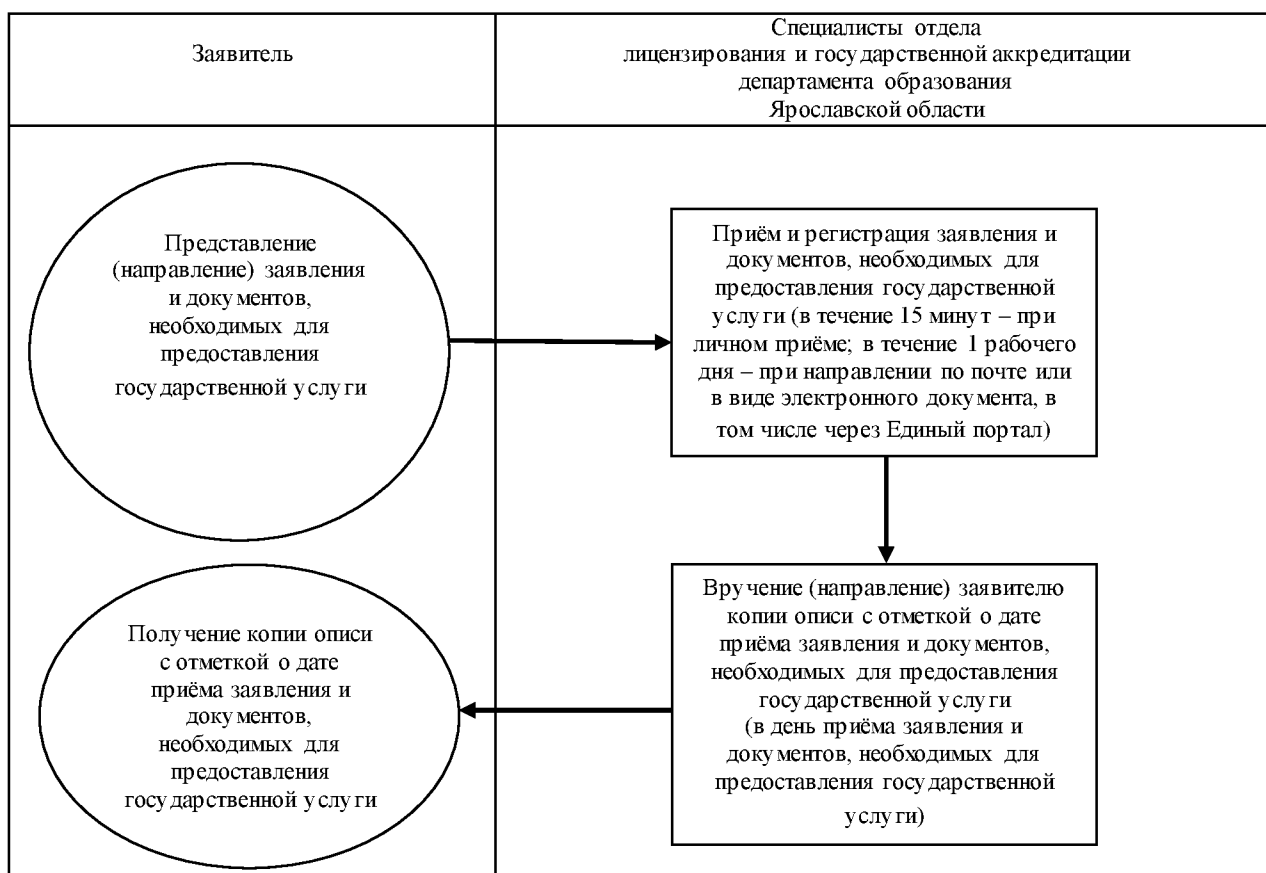
3.8.1. В абзаце первом слова «уполномоченное на рассмотрение» заменить словами «наделенное полномочиями по рассмотрению».

3.8.2. В абзаце втором слова «агентство по государственным услугам» заменить словами «департамент информатизации и связи».

4. Блок-схему последовательности действий административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых департаментом образования Ярославской области к проведению мероприятий по контролю» и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых департаментом образования Ярославской области к проведению мероприятий по контролю» (приложение 1 к Административному регламенту), изложить в следующей редакции:

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий административной процедуры по приёму и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых департаментом образования Ярославской области к проведению мероприятий по контролю» и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых департаментом образования Ярославской области к проведению мероприятий по контролю»

**Список используемых сокращений**

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

заявление – заявление о предоставлении государственной услуги».