

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2018 № 601-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году за счет средств областного бюджета субсидии для проведения мероприятий по оборудованию объектов жилищного фонда и дворовых территорий для инвалидов с ограниченными возможностями передвижения в рамках реализации региональной программы «Доступная среда» на 2012 – 2018 годы

В соответствии с Законом Ярославской области от 25 декабря 2017 г. № 65-з «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Правительства области от 10.10.2011 № 770-п «О региональной программе «Доступная среда» на 2012 – 2018 годы» ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году за счет средств областного бюджета субсидии для проведения мероприятий по оборудованию объектов жилищного фонда и дворовых территорий для инвалидов с ограниченными возможностями передвижения в рамках реализации региональной программы «Доступная среда» на 2012 – 2018 годы.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы строительства, развития жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения, тарифного регулирования и дорожного хозяйства.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

Р.А. Колесов

ПОРЯДОК
предоставления в 2018 году за счет средств областного бюджета субсидии
для проведения мероприятий по оборудованию объектов жилищного
фонда и дворовых территорий для инвалидов с ограниченными
возможностями передвижения в рамках реализации региональной
программы «Доступная среда» на 2012 – 2018 годы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2018 году за счет средств областного бюджета субсидии для проведения мероприятий по оборудованию объектов жилищного фонда и дворовых территорий для инвалидов с ограниченными возможностями передвижения в рамках реализации региональной программы «Доступная среда» на 2012 – 2018 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и регламентирует предоставление в 2018 году за счет средств областного бюджета субсидии для проведения мероприятий по оборудованию объектов жилищного фонда и дворовых территорий для инвалидов с ограниченными возможностями передвижения в рамках реализации региональной программы «Доступная среда» на 2012 – 2018 годы (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях оказания государственной финансовой поддержки проведения мероприятий по оборудованию объектов жилищного фонда и дворовых территорий для инвалидов с ограниченными возможностями передвижения (далее – мероприятия по оборудованию) в рамках реализации региональной программы «Доступная среда» на 2012 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 10.10.2011 № 770-п «О региональной программе «Доступная среда» на 2012 – 2018 годы» (далее – Программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – ДЖКХЭиРТ).

1.4. Право на получение субсидии имеет специализированная некоммерческая организация (далее – получатель субсидии), отвечающая следующим критериям:

- наличие регистрации на территории Ярославской области;

- осуществление деятельности, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ярославской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии.

2.1.1. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.2. Соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии, установленным законодательством Российской Федерации требованиям, а именно:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ярославской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, кроме задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

- получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Информация, указанная в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 данного пункта, оформляется в виде справки на бланке получателя субсидии, заверенной печатью и подписью руководителя получателя субсидии.

2.2. Заявление о предоставлении субсидии оформляется на бланке получателя субсидии, заверяется печатью и подписью получателя субсидии. К заявлению о предоставлении субсидии прикладываются справка, указанная в абзаце пятом подпункта 2.1.3 пункта 2.1 данного раздела Порядка, и копия устава получателя субсидии.

2.3. Ответственный специалист ДЖКХЭиРТ рассматривает заявление о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его представления получателем субсидии в адрес ДЖКХЭиРТ и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов и информации требованиям, указанным в абзаце пятом подпункта 2.1.3 пункта 2.1, пункте 2.2 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляется ответственным специалистом ДЖКХЭиРТ в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом данного пункта, в адрес получателя субсидии официальным письмом.

2.4. Порядок предоставления субсидии.

2.4.1. Субсидия предоставляется на основании:

- соглашения о предоставлении в 2018 году за счет средств областного бюджета субсидии (далее – соглашение), составленного по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32 н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», определяющего цели, размер предоставляемой субсидии, порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о целевом использовании субсидии и устанавливающего показатели результативности использования субсидии;

- заявки на получение в 2018 году за счет средств областного бюджета субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- актов приемки выполненных работ по оборудованию объектов жилищного фонда и дворовых территорий для инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированными формами КС-2, КС-3 первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – акты приемки выполненных работ).

2.4.2. В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии ДЖКХЭиРТ готовит проект соглашения.

Ответственный специалист ДЖКХЭиРТ в течение 2 рабочих дней после подготовки проекта соглашения направляет официальным письмом проект соглашения получателю субсидии либо в случае явки представителя получателя субсидии в ДЖКХЭиРТ вручает проект соглашения лично.

При непредставлении получателем субсидии в ДЖКХЭиРТ подписанного соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

После представления проекта соглашения, подписанного уполномоченным лицом получателя субсидии, проект соглашения подписывается уполномоченным лицом ДЖКХЭиРТ в течение 5 рабочих дней.

2.4.3. Ответственный специалист ДЖКХЭиРТ рассматривает заявку, акты приемки выполненных работ и в течение 5 рабочих дней с момента их представления в ДЖКХЭиРТ принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии.

2.4.4. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- непредставление проекта соглашения согласно абзацу третьему подпункта 2.4.2 данного пункта;
- представление в заявке информации не в полном объеме;
- непредставление (представление не в полном объеме) актов приемки выполненных работ.

2.4.5. Решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии направляется ответственным специалистом ДЖКХЭиРТ официальным письмом в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 2.4.3 данного пункта.

2.5. Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств с учетом исполнения доходной части областного бюджета на текущий финансовый год.

2.6. Плановый объем субсидии ($V_{\text{суб}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб}} = (\Pi \times C_{\text{п}}) \times D_{\text{соб}} + K,$$

где:

Π – количество подъездов объектов жилищного фонда, уровень доступности которых для инвалидов, испытывающих трудности в передвижении, и других маломобильных групп населения планируется повысить с использованием средств получателя субсидии;

$C_{\text{п}}$ – сложившаяся средняя стоимость работ по адаптации одного подъезда;

$D_{\text{соб}}$ – доля софинансирования областного бюджета, равная 95 процентам (справочно: доля софинансирования местного бюджета составляет 5 процентов). Доля софинансирования областного и местного бюджетов указана в соответствии с Программой;

K – кредиторская задолженность областного бюджета (применяется для тех случаев, когда у получателя субсидии имеется кредиторская задолженность перед подрядными организациями по контрактам прошлых лет за ранее выполненные мероприятия по оборудованию объектов жилищного фонда и дворовых территорий для инвалидов с ограниченными возможностями передвижения в рамках Программы).

Объем субсидии подлежит корректировке в результате проведенных мероприятий по оборудованию в соответствии с актами приемки выполненных работ.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением в течение 60 календарных дней с момента принятия решения о перечислении субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 данного раздела Порядка, и с учетом исполнения условия, определенного пунктом 2.5 данного раздела Порядка.

2.8. Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3. Требования к отчетности о получении и использовании субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет в ДЖКХЭиРТ ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о получении и использовании предоставленной в 2018 году за счет средств областного бюджета субсидии (далее – отчет об использовании субсидии) по форме согласно приложению 2 к Порядку. Годовой отчет об использовании субсидии представляется до 15 января 2019 года.

3.2. ДЖКХЭиРТ ежемесячно представляет в департамент финансов Ярославской области представленный получателем субсидии отчет об использовании субсидии в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. ДЖКХЭиРТ и органы государственного финансового контроля обеспечивают контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии ДЖКХЭиРТ направляет в адрес получателя субсидии в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушения условий письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного уведомления.

4.4. Не использованные в отчетном финансовом году средства областного бюджета подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Остаток не использованных получателем субсидии в отчетном году средств областного бюджета, потребность в которых сохраняется, подлежит использованию в очередном году на те же цели.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году получатель субсидии в срок до 15 января года,

следующего за отчетным, направляет в ДЖКХЭиРТ письменное обоснование и отчет об использовании субсидии, подтверждающий наличие потребности в использовании субсидии.

ДЖКХЭиРТ на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, принимает решение о подтверждении потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году.

Решение о подтверждении потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году ДЖКХЭиРТ направляет в адрес получателя субсидии официальным письмом в срок не позднее 26 января года, следующего за отчетным.

4.5. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 4.3, абзацем первым пункта 4.4 данного раздела Порядка, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА

на получение в 2018 году за счет средств областного бюджета субсидии для проведения мероприятий по оборудованию объектов жилищного фонда и дворовых территорий для инвалидов с ограниченными возможностями передвижения в рамках реализации региональной программы «Доступная среда» на 2012 – 2018 годы

№ п/п	Адрес объекта жилищного фонда	Наименование управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива, жилищного кооператива	Наличие утвержденного паспорта доступности объекта жилищного фонда для инвалидов с ограниченными возможностями передвижения	Наличие акта обследования общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживают инвалиды с ограниченными возможностями передвижения	Реквизиты заключенных договоров, дата начала и завершения работ по договору		Объем средств по договору, руб.		Реквизиты актов выполненных работ		Стоимость по актам выполненных работ, руб.	
					на ПСД	на СМР	на ПСД	на СМР	на ПСД	на СМР	на ПСД	на СМР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список используемых сокращений

ПСД – проектно-сметная документация

СМР – строительно-монтажные работы

Справочно: получено субсидии из областного бюджета (руб.) _____

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список используемых сокращений

ПСД – проектно-сметная документация

СМР – строительно-монтажные работы