

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2018 № 581-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность, на обеспечение функционирования муниципальных опорных центров дополнительного образования детей

В соответствии с постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета», в целях реализации мероприятий паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11),

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность, – победителям конкурсного отбора по направлению «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на обеспечение функционирования муниципальных опорных центров дополнительного образования детей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 03.08.2018 № 581-п

ПОРЯДОК

предоставления гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность, – победителям конкурсного отбора по направлению «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на обеспечение функционирования муниципальных опорных центров дополнительного образования детей

1. Порядок предоставления гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность, – победителям конкурсного отбора по направлению «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на обеспечение функционирования муниципальных опорных центров дополнительного образования детей (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

2. Грант организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность (далее – организации), – победителям конкурсного отбора по направлению «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» (далее – конкурсный отбор) на обеспечение функционирования муниципальных опорных центров дополнительного образования детей (далее – муниципальные опорные центры) предоставляется департаментом образования Ярославской области (далее – департамент).

3. Предоставление гранта организациям – победителям конкурсного отбора на обеспечение функционирования муниципальных опорных центров (далее – грант) осуществляется департаментом на конкурсной основе.

4. Участники конкурсного отбора – организации, которые являются муниципальными опорными центрами.

5. Экспертиза концепции функционирования муниципального опорного центра, направляемой организацией для участия в конкурсном отборе, проводится в соответствии со следующими критериями:

5.1. Общая характеристика концепции функционирования муниципального опорного центра:

- 5 баллов – цели, задачи и основные направления деятельности муниципального опорного центра четко сформулированы, соотносятся с положениями приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», имеют практическое значение для развития системы дополнительного образования детей в муниципальном районе (городском округе) области, так как основаны на анализе текущей ситуации в сфере дополнительного образования детей в муниципальном районе (городском округе) области;

- 3 балла – цели, задачи и основные направления деятельности муниципального опорного центра четко сформулированы, соотносятся с положениями приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», имеют значение для развития системы дополнительного образования детей в муниципальном районе (городском округе) области, однако не основаны на анализе текущей ситуации в сфере дополнительного образования детей в муниципальном районе (городском округе) области;

- 1 балл – цели, задачи и основные направления деятельности муниципального опорного центра либо сформулированы не четко, либо лишь частично соотносятся с положениями приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», имеют значение для развития системы дополнительного образования детей в муниципальном районе (городском округе) области, однако не основаны на анализе текущей ситуации в сфере дополнительного образования детей в муниципальном районе (городском округе) области;

- 0 баллов – цели, задачи и основные направления деятельности муниципального опорного центра либо не сформулированы, либо не соотносятся с положениями приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», либо не соотносятся с текущей ситуацией в сфере дополнительного образования детей в муниципальном районе (городском округе) области.

5.2. Принятие обязательств в году, в котором предоставляется грант, по увеличению охвата детей 5 – 18 лет дополнительными общеобразовательными программами в муниципальном образовании области (0,5 балла за каждую 0,1 процента прогнозируемого увеличения охвата).

5.3. Принятие обязательств в году, в котором предоставляется грант, по разработке и апробации программ доступного дополнительного образования (комплектов разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ, модульных дополнительных общеобразовательных программ, дистанционных курсов дополнительного образования по различным направлениям дополнительного образования, дополнительных общеобразовательных программ и проектов, реализуемых в сетевой форме и в форме сетевого взаимодействия, программ заочных школ и (или) сезонных школ для одаренных детей) (1 балл за каждую программу (комплект программ, проект, курс), подлежащую разработке или апробации).

5.4. Принятие обязательств в году, в котором предоставляется грант, по заключению соглашений и договоров между муниципальным опорным центром и организациями разных типов, бизнес-партнерами из реального сектора экономики и иными организациями, в том числе организациями культуры и спорта, об организации взаимодействия и реализации дополнительных общеобразовательных программ и проектов в сфере дополнительного образования детей в сетевой форме или в форме сетевого взаимодействия (1 балл за каждое соглашение (договор), который планируется заключить).

5.5. Принятие обязательств по обеспечению в году, в котором предоставляется грант, прохождения руководителями и педагогическими работниками муниципального опорного центра курсов повышения квалификации по актуальным вопросам развития дополнительного образования детей:

- 3 балла – повышение квалификации запланировано для 100 процентов руководителей и педагогических сотрудников муниципального опорного центра;

- 2 балла – повышение квалификации запланировано не менее чем для 90 процентов руководителей и педагогических сотрудников муниципального опорного центра;

- 1 балл – повышение квалификации запланировано для 80 – 89 процентов руководителей и педагогических сотрудников муниципального опорного центра;

- 0 баллов – повышение квалификации не запланировано или запланировано менее чем для 80 процентов руководителей и педагогических сотрудников муниципального опорного центра.

6. Целью предоставления гранта является обеспечение функционирования муниципального опорного центра, создающего условия для модернизации управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в муниципальном районе (городском округе) области, обеспечивающего эффективное функционирование муниципальной модели взаимодействия участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей.

7. Для организации и проведения конкурсного отбора приказом департамента образуется организационный комитет по проведению конкурсного отбора (далее – оргкомитет), в состав которого входят представители департамента и организации, осуществляющей информационное, методическое и организационное сопровождение конкурсного отбора, – государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования».

8. Департамент информирует организации о проведении конкурсного отбора, размещая объявление о конкурсном отборе на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, представившие в оргкомитет в срок не позднее десяти календарных дней с момента объявления департаментом конкурсного отбора следующие документы:

- заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);
 - для муниципальных организаций – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке данного органа;
 - копия нормативного правового акта о создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей в муниципальном образовании области;
 - гарантийное письмо о внедрении на территории муниципального образования области в году, в котором предоставляется грант, системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей и достижения к концу года, в котором предоставляется грант, запланированных значений показателей результативности внедрения такой системы, подписанное главой муниципального образования области:
- не менее 25 процентов детей 5 – 18 лет, проживающих на территории муниципального образования области, имеют возможность обучаться с использованием сертификатов дополнительного образования в рамках системы персонализированного дополнительного образования детей;
- сведения о 100 процентах организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории муниципального образования области, занесены в региональный навигатор по дополнительному образованию детей;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;
 - концепция функционирования муниципального опорного центра. Концепция функционирования муниципального опорного центра должна отражать цели, задачи и основные направления деятельности муниципального опорного центра в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». Концепция функционирования муниципального опорного центра должна содержать обязательства по разработке и апробации всех видов программ доступного дополнительного образования, указанных в подпункте 5.3 пункта 5 Порядка. При этом в рамках принимаемых обязательств не должны быть превышены следующие показатели: разработка и (или) апробация 3 комплектов разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ, 3 модульных дополнительных общеобразовательных программ, 5 дистанционных курсов дополнительного образования по различным направленностям дополнительного образования, 6 дополнительных общеобразовательных программ и проектов, реализуемых в сетевой форме и в форме сетевого взаимодействия, 2 программ заочных школ и (или) сезонных школ для одаренных детей, а также заключение не более 6 соглашений и договоров между муниципальным опорным центром и организациями разных типов, бизнес-партнерами из реального сектора экономики и иными организациями, в том числе организациями культуры и спорта, об организации взаимодействия и реализации дополнительных обще-

образовательных программ и проектов в сфере дополнительного образования детей в сетевой форме или в форме сетевого взаимодействия.

10. Организации, не подавшие документы в установленные сроки, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

В случае если организация не представила в оргкомитет один или несколько документов, указанных в пункте 9 Порядка, заявка не рассматривается.

11. Заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются (с указанием даты и времени) и направляются оргкомитетом на экспертизу в течение двух рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

12. Экспертиза концепции функционирования муниципального опорного центра осуществляется экспертной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – экспертная комиссия) не позднее пяти календарных дней после окончания срока подачи заявок. Состав и порядок работы экспертной комиссии определяются приказом департамента не позднее чем за два рабочих дня до начала подачи заявок.

13. Экспертная комиссия в течение двух рабочих дней с момента завершения экспертизы направляет протокол экспертной комиссии в оргкомитет для подведения итогов конкурсного отбора.

14. Оргкомитет в течение одного рабочего дня с момента поступления протокола экспертной комиссии формирует рейтинг организаций, который оформляется протоколом оргкомитета.

Позиция организации в рейтинге определяется итоговым баллом, рассчитываемым как среднее арифметическое баллов, выставленных членами экспертной комиссии.

Организация, набравшая наибольшее количество баллов, занимает первую строку рейтинга, остальные организации располагаются в рейтинге в порядке уменьшения количества набранных ими баллов.

В случае если организации набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается организации, представившей заявку и прилагаемые к ней документы ранее других организаций.

15. По итогам конкурсного отбора определяются десять организаций, занявших первые десять позиций в рейтинге, которые признаются победителями конкурсного отбора и получателями гранта. В случае если в конкурсном отборе участвуют менее десяти заявок, все организации, чьи заявки участвуют в конкурсном отборе, признаются победителями конкурсного отбора и получателями гранта.

Решение оргкомитета в течение одного рабочего дня оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета, и направляется в департамент в течение двух рабочих дней с момента его подписания.

16. Итоги конкурсного отбора подводятся департаментом в срок не позднее одного месяца с момента объявления конкурсного отбора и утверждаются приказом департамента согласно протоколу оргкомитета, в котором представлен сформированный рейтинг организаций.

17. На основании приказа департамент заключает с организациями – победителями конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) по форме согласно приложению 1 к Порядку в течение трех рабочих дней после представления организациями подписанных ими соглашений.

18. Грант предоставляется на следующих условиях:

- организация является победителем конкурсного отбора;
- организация согласна на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

19. Размер гранта (C_{ii}) определяется по формуле:

$$C_{ii} = \frac{C_i \times K_{bi}}{\sum_{i=1}^n K_{bi}},$$

где:

C_i – объем ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов;
 n – количество организаций, признанных победителями конкурсного отбора;

K_{bi} – количество баллов, набранных организацией, признанной победителем конкурсного отбора.

Перечисление гранта осуществляется одновременно в полном объеме в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета на основании соглашения по платежным реквизитам получателя гранта, указанным в разделе 5 соглашения.

20. Получатель гранта расходует денежные средства в соответствии со сметой расходов на обеспечение функционирования муниципального опорного центра (приложение 1 к соглашению).

При этом объем денежных средств, предусмотренных на закупку оборудования и материально-технических средств, не может превышать 50 процентов от общей суммы гранта. Объем денежных средств, предусмотренных на иные направления расходов (за исключением приобретения работ и услуг, оплаты труда исполнителей, закупки оборудования и материально-технических средств), не может превышать 10 процентов от общей суммы гранта.

21. Организации, являющиеся получателями гранта, имеют право перераспределять средства между утвержденными статьями сметы расходов на обеспечение функционирования муниципального опорного центра в пределах не более 3 процентов от общей суммы гранта.

22. Гранты предоставляются в пределах средств, предусматриваемых на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.6 пункта 2 раздела V областной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей в Ярославской области» на 2016 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.05.2016 № 584-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей в Ярославской области» на 2016 – 2018 годы».

23. Показателями результативности использования гранта являются:

- увеличение охвата детей 5 – 18 лет дополнительными общеобразовательными программами в муниципальном образовании области;
- разработка (при необходимости) и апробация программ доступного дополнительного образования, а именно:
 - комплектов разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ;
 - модульных дополнительных общеобразовательных программ;
 - дистанционных курсов дополнительного образования;
 - дополнительных общеобразовательных программ и проектов, реализуемых в сетевой форме и в форме сетевого взаимодействия;
 - программ заочных школ и (или) сезонных школ для одаренных детей;
- заключение соглашений и договоров между муниципальным опорным центром и организациями разных типов, бизнес-партнерами из реального сектора экономики и иными организациями, в том числе организациями культуры и спорта, об организации взаимодействия и реализации дополнительных общеобразовательных программ и проектов в сфере дополнительного образования детей в сетевой форме или в форме сетевого взаимодействия;
- обеспечение в году, в котором предоставляется грант, прохождения руководителями и педагогическими работниками муниципального опорного центра курсов повышения квалификации по актуальным вопросам развития дополнительного образования детей.

Значения показателей результативности использования гранта определяются соглашением.

24. Результативность и эффективность использования гранта в отчетном финансовом году оцениваются департаментом на основании представленного организацией в срок до 11 января года, следующего за отчетным, отчета о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку.

25. Результативность использования гранта (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^N R_j}{N},$$

где:

N – количество показателей результативности использования гранта, предусмотренных соглашением;

R_j – показатель результативности использования гранта, который рассчитывается по формуле:

$$R_j = \frac{x_{i_{\text{тек}}}}{x_{i_{\text{план}}}},$$

где:

x_{i_{тек}} – текущее значение показателя результативности использования гранта;

x_{i_{план}} – плановое значение показателя результативности использования

гранта.

При значении $R < 0,75$ результативность использования гранта признается низкой, при значении $0,75 < R < 1$ – средней, при значении $R \geq 1$ – высокой.

26. Эффективность использования гранта (E) рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{R}{F_{\text{факт}}/F_{\text{план}}},$$

где:

$F_{\text{факт}}$ – фактический объем гранта, израсходованного в отчетном периоде;

$F_{\text{план}}$ – сумма гранта.

При значении $E \leq 90$ эффективность использования гранта признается низкой, при значении $90 < E < 100$ – средней, при значении $E \geq 100$ – высокой.

27. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию.

28. Организации представляют в департамент в срок до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

29. В случае нарушения организацией условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, департамент принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта.

30. В течение тридцати дней со дня получения уведомления о возврате гранта организация обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

31. При достижении получателем гранта значения показателя результативности использования гранта ниже 75 процентов или значения показателя эффективности использования гранта ниже 90 процентов средства, предоставленные в виде гранта, в полном объеме подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации после направления департаментом уведомления о возврате гранта. Уведомление о возврате гранта направляется департаментом после принятия решения о возврате средств в областной бюджет не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений. В течение тридцати дней со дня получения уведомления о возврате гранта организация обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

32. В случае невозврата гранта в доход областного бюджета в сроки, предусмотренные пунктами 30 и 31 Порядка, взыскание средств с организации производится в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции.

33. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением, он подлежит возврату в доход бюджета в течение тридцати дней по истечении срока, указанного в соглашении.

34. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

35. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

36. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

37. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку выполнения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность, – победителям конкурсного отбора по направлению «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на обеспечение функционирования муниципальных опорных центров дополнительного образования детей № _____

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Департамент образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Исполнительный орган», в лице директора Исполнительного органа

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об Исполнительном органе, утвержденного постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области», с одной стороны и _____,

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, фамилия,

_____,
имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) действующего на основании _____,

_____,
(наименование документа, на основании которого действует должностное лицо) с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность, – победителям конкурсного отбора по направлению «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на обеспечение функционирования муниципальных опорных центров дополнительного образования детей, утверждаемым постановлением Правительства области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность, – победителям конкурсного отбора по направлению «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на обеспечение функционирования муниципальных опорных центров дополнительного образования детей (далее – грант) в 20__ году в соответствии со сметой расходов на обеспечение функционирования муниципального опорного центра дополнительного образования детей по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – смета расходов).

1.2. Целью предоставления гранта является обеспечение функционирования муниципального опорного центра дополнительного образования детей, создающего условия для модернизации управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в муниципальном районе (городском округе) области, обеспечивающего эффективное функционирование муниципальной модели взаимодействия участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей.

1.3. Размер гранта в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ руб. (_____

(сумма цифрами)

_____) руб.

(сумма прописью)

1.4. Грант перечисляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии со следующим графиком (условиями): _____

(указывается график (условия) перечисления гранта)

1.5. Срок реализации мероприятий – _____.

1.6. Грант в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий по обеспечению функционирования муниципального опорного центра дополнительного образования детей по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнительный орган вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять оценку достижения значений показателей результативности использования гранта, установленных настоящим Соглашением.

2.1.3. Запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Исполнительный орган обязан предоставить Получателю грант в размере, установленном приказом Исполнительного органа и указанном в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения, и в соответствии с графиком (условиями), указанным(и) в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Использовать грант по целевому назначению – на осуществление мероприятий, указанных в плане-графике мероприятий по обеспечению функционирования муниципального опорного центра дополнительного образования детей.

2.3.2. Вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

2.3.3. Представлять в Исполнительный орган:

- информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в установленные Порядком предоставления гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность, – победителям конкурсного отбора по направлению «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на обеспечение функционирования муниципальных опорных центров дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства области, сроки;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта в установленные данным Порядком сроки.

2.3.4. Обеспечить достижение следующих значений показателей результативности использования гранта:

- увеличение охвата детей 5 – 18 лет дополнительными общеобразовательными программами в муниципальном образовании области на _____ процента(ов);

- разработка (при необходимости) и апробация программ доступного дополнительного образования, а именно:

_____ разработанных и (или) апробированных комплектов
(количество)

разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ;

_____ разработанных и (или) апробированных модульных
(количество)

дополнительных общеобразовательных программ;

_____ разработанных и (или) апробированных дистанционных
(количество)

курсов дополнительного образования по различным направленностям дополнительного образования;

_____ разработанных и (или) апробированных дополнительных
(количество)
общеобразовательных программ и проектов, реализуемых в сетевой форме и в форме сетевого взаимодействия;

_____ разработанных и (или) апробированных программ заочных
(количество)
школ и (или) сезонных школ для одаренных детей;

- заключение _____ соглашений и договоров между
(количество)

муниципальным опорным центром дополнительного образования детей и образовательными организациями разных типов, бизнес-партнерами из реального сектора экономики и иными организациями, в том числе организациями культуры и спорта, об организации взаимодействия и реализации дополнительных общеобразовательных программ и проектов в сфере дополнительного образования детей в сетевой форме или в форме сетевого взаимодействия;

- обеспечение прохождения в году, в котором предоставляется грант, курсов повышения квалификации по актуальным вопросам развития дополнительного образования детей _____ руководителей и
(процент)

педагогических работников муниципального опорного центра дополнительного образования детей.

2.4. Получатель не вправе приобретать за счет полученного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления данных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта.

2.5. Получатель вправе перераспределять грант между утвержденными статьями сметы расходов в пределах не более 3 процентов от общей суммы гранта, определенной настоящим Соглашением.

2.6. Получатель согласен на осуществление Исполнительным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;

- недостоверность сведений, представляемых в Исполнительный орган,

и нецелевое использование гранта;

- недостижение Получателем значений показателей результативности использования гранта, установленного настоящим Соглашением.

3.3. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. При достижении Получателем значения показателя результативности использования гранта ниже 75 процентов или значения показателя эффективности использования гранта ниже 90 процентов средства, предоставленные в виде гранта, в полном объеме подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Исполнительным органом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.3. Изменение условий настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

4.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, два экземпляра передаются Исполнительному органу и один – Получателю.

5. Платежные реквизиты Сторон

Исполнительный орган:

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Получатель:

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

СМЕТА
расходов на обеспечение функционирования
муниципального опорного центра
дополнительного образования детей

(полное наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов (руб.)
1	2	5
	Итого	

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
организации, осуществляющей
образовательную деятельность _____

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Бухгалтер
организации, осуществляющей
образовательную деятельность _____

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Директор департамента
образования Ярославской области _____

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Соглашению

Форма

**ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по обеспечению функционирования муниципального опорного центра
дополнительного образования детей**

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Наименование мероприятия	Месяц												Исполнитель
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность _____

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Директор департамента образования Ярославской области _____

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность, – победителям конкурсного отбора по направлению «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на обеспечение функционирования муниципальных опорных центров дополнительного образования детей по состоянию на 01 _____ 20__ г.
(месяц)**

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____

Соглашение о предоставлении гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность, – победителям конкурсного отбора по направлению «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на обеспечение функционирования муниципальных опорных центров дополнительного образования детей (далее – грант) от _____ № _____

Цель (цели) предоставления гранта: _____

Оценка результативности реализации цели (целей) предоставления гранта (не более 0,5 страницы).

Периодичность представления настоящего отчета: до 11 января 20__ года.

№ п/п	Наименование мероприятия (в соответствии с планом- графиком)	Сроки прове- дения меро- приятия	Описание основных этапов мероприятия	Значение показателя результативности использования гранта (в соответствии с соглашением о предоставлении гранта от _____ № _____)		
				планируемое	достигнутое	недостигнутое (указать причину)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

организации, осуществляющей образовательную деятельность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер

организации, осуществляющей образовательную деятельность _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Настоящий отчет принят «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность, – победителям конкурсного отбора по направлению «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на обеспечение функционирования муниципальных опорных центров дополнительного образования детей, по состоянию на 01 _____ 20__ г.
(месяц)**

Наименование образовательной организации: _____

Соглашение о предоставлении гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность, – победителям конкурсного отбора по направлению «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на обеспечение функционирования муниципальных опорных центров дополнительного образования детей (далее – грант) от _____ № _____

Периодичность представления отчета: до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом.

Единица измерения: руб.

Наименование статьи затрат	Предусмотрено соглашением	Профинансировано	Израсходовано	Подтверждающие документы (договоры, счета, товарные накладные, акты приемки выполненных работ и прочее)
1	2	3	4	5
Итого				

Остаток неиспользованного гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (заполняется по итогу года):

_____ (сумма цифрами и прописью)

Объем израсходованных собственных средств на обеспечение функционирования муниципального опорного центра дополнительного образования детей: _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации, осуществляющей образовательную деятельность _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Настоящий отчет принят «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)