

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2018 № 446-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 11.06.2013 № 671-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 11.06.2013 № 671-п «Об установлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования, утверждении Порядка предоставления организациям железнодорожного транспорта субсидии и о признании утратившим силу постановления Правительства области от 15.04.2011 № 240-п» следующие изменения:

1.1. В заголовке слова «организациям железнодорожного транспорта субсидии» заменить словами «субсидии на компенсацию организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на компенсацию организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате установления льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении детям в возрасте от 5 до 7 лет, лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях, лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.».

1.3. В пункте 6 слова «заместителя Губернатора области Секретарева Д.М.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства

области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения.».

1.4. Порядок предоставления организациям железнодорожного транспорта субсидии на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате установления льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении детям в возрасте от 5 до 7 лет и обучающимся, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 11.06.2013 № 671-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 13.06.2018 № 446-п)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на компенсацию организациям
железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в
результате установления льготы по тарифам на проезд
железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном
сообщении детям в возрасте от 5 до 7 лет, лицам, обучающимся в
общеобразовательных организациях, лицам, обучающимся по очной
форме обучения в профессиональных образовательных организациях и
образовательных организациях высшего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на компенсацию организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате установления льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении детям в возрасте от 5 до 7 лет, лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях, лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» и определяет порядок, цели и условия предоставления организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ярославской области (далее – перевозчики), субсидии на компенсацию организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в результате установления льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении детям в возрасте от 5 до 7 лет, лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях, лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация перевозчикам потерь в доходах, возникающих в результате установления

льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении детям в возрасте от 5 до 7 лет, лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях, лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – дети и обучающиеся).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 данного раздела Порядка, является орган исполнительной власти Ярославской области, уполномоченный на организацию транспортного обслуживания населения воздушным, водным, автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с ведомственной целевой программой на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждаемой приказом уполномоченного органа, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на компенсацию потерь в доходах, и в пределах утвержденного кассового плана.

1.5. Право на получение субсидии предоставляется перевозчику, соответствующему требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, и заключившему с уполномоченным органом договор на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ярославской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие между перевозчиком и уполномоченным органом договора о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- представление перевозчиком в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3 пункта 2.10 данного раздела Порядка, отчета о количестве отправленных детей и обучающихся, полученных от их перевозки доходах и потерях в доходах по форме согласно приложению 1 к Порядку, и акта приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии) по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- соблюдение перевозчиком положений Порядка предоставления отдельным категориям граждан социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования на территории Ярославской области, утверждаемого уполномоченным органом.

2.2. Требования, которым должны соответствовать перевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- перевозчик не получает средства из областного бюджета на компенсацию потерь в доходах, возникающих в результате установления льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении детям и обучающимся в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

2.3. Для заключения договора о предоставлении субсидии перевозчик представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- справка с указанием реквизитов счета для перечисления субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подписанная руководителем перевозчика;

- справка, подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка, подписанная руководителем перевозчика.

2.4. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента представления перевозчиком документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия такого решения, заключает с перевозчиком договор о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия такого решения, письменно уведомляет об этом перевозчика с указанием причин отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка, а также непредставление документов или представление их не в полном объеме;
- недостоверность представленной перевозчиком информации.

2.6. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения перевозчика за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.7. Предоставление перевозчику субсидии осуществляется ежемесячно с учетом периода действия льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – льгота по тарифам) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, на соответствующий финансовый год и в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключенным уполномоченным органом с перевозчиком.

2.8. Объем субсидии определяется на основании представленного перевозчиком отчета о количестве отправленных детей и обучающихся, полученных от их перевозки доходов и потерях в доходах в результате установления льготы по тарифам и перечисляется перевозчику на основании подписанного акта приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии) за отчетный период.

2.9. Перевозчики:

2.9.1. Предоставляют детям и обучающимся льготу по тарифам.

2.9.2. Осуществляют учет отправленных детей и обучающихся, полученных от их перевозки доходов и потерь в доходах в зависимости от количества реализованных разовых проездных билетов, абонементных билетов и их стоимости с учетом льготы по тарифам.

Величина доходов, полученных от перевозки детей и обучающихся, определяется по количеству реализованных разовых проездных билетов, абонементных билетов и их стоимости, эквивалентной 50 процентам стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по действующим тарифам.

Величина потерь в доходах определяется исходя из стоимости объема предоставленной льготы по тарифам, эквивалентной 50 процентам стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по действующим тарифам.

2.9.3. Для получения субсидии за отчетный период перевозчики не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- отчет о количестве отправленных детей и обучающихся, полученных от их перевозки доходах и потерях в доходах по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- акт приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Перевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.10. Уполномоченный орган:

2.10.1. В течение 7 календарных дней с момента получения отчета о количестве отправленных детей и обучающихся, полученных от их перевозки доходах и потерях в доходах и акта приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии), а при представлении уточненного отчета о количестве отправленных детей и обучающихся, полученных от их перевозки доходах и потерях в доходах и акта приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии) в течение 5 календарных дней с момента поступления таких документов осуществляет проверку их полноты и правильности оформления, определяет размер субсидии за отчетный период и принимает решение о подписании акта приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии) либо о возврате отчета о количестве отправленных детей и обучающихся, полученных от их перевозки доходах и потерях в доходах и акта приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии) с указанием причин возврата.

В случае выявления в отчете о количестве отправленных детей и обучающихся, полученных от их перевозки доходах и потерях в доходах и акте приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии) технических, арифметических ошибок или представления отчета о количестве отправленных детей и обучающихся, полученных от их перевозки доходах и потерях в доходах и акта приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии) с нарушением требований, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, отчет и акт возвращаются перевозчику не позднее 5 календарных дней с момента выявления данных фактов.

Перевозчик устраняет причины, послужившие основанием для возврата отчета о количестве отправленных детей и обучающихся, полученных от их перевозки доходах и потерях в доходах и акта приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии), и в течение 5 календарных дней со дня их получения повторно направляет уточненные документы в уполномоченный орган для рассмотрения.

2.10.2. В течение 10 календарных дней с момента определения размера субсидии за отчетный период и принятия решения о подписании акта

приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии) подписывает акт и принимает решение о перечислении субсидии перевозчику.

2.10.3. Не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии) и принятия решения о перечислении субсидии перевозчику перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый перевозчиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10.4. Ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент финансов Ярославской области сводный отчет о количестве отправленных детей и обучающихся, полученных от их перевозки доходах и потерях в доходах по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Ярославской области осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В целях проведения такой проверки уполномоченный орган запрашивает у перевозчиков документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля Ярославской области, факта нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

- уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты выявления нарушения перевозчиком условий предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии;

- возврат субсидии должен быть осуществлен перевозчиком в случае нарушения условий предоставления субсидии в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии;

- в случае невозврата перевозчиком субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления субсидии, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Если сумма субсидии, полученная перевозчиком в отчетном финансовом году, не покрывает суммы, подлежащей компенсации, и подтверждается подписанным уполномоченным органом и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов, то недополученная сумма перечисляется

перевозчику в текущем финансовом году за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о количестве отправленных детей в возрасте от 5 до 7 лет, лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, лиц, обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, полученных от их перевозки доходах и потерях в доходах

(наименование организации железнодорожного транспорта)
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный месяц	Нарастающим итоном с начала года
1	2	3	4
1.	Количество разовых проездных билетов, реализованных детям и обучающимся (шт.), – всего		
	в том числе:		
	детям		
	обучающимся		
2.	Количество реализованных абонементных билетов (шт.)		
3.	Доходы, полученные от перевозки детей и обучающихся по разовым проездным билетам (руб.), – всего		
	в том числе:		
	детей		
	обучающихся		
4.	Доходы, полученные от перевозки обучающихся по абонементным билетам (руб.)		
5.	Потери в доходах, полученных от перевозки детей и обучающихся по разовым проездным билетам (руб.), – всего		
	в том числе:		
	детей		
	обучающихся		
6.	Потери в доходах, полученных от		

1	2	3	4
	перевозки обучающихся по абонементным билетам (руб.)		
7.	Средняя дальность поездки одного ребенка, обучающегося (км)		
8.	Средняя стоимость поездки одного ребенка, обучающегося (руб.)		

Руководитель организации

железнодорожного транспорта _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, тел. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

(наименование организации
железнодорожного транспорта)

(место нахождения)
ИНН/КПП _____

АКТ

**приема-сдачи выполненных объемных показателей
(для получения субсидии на компенсацию организациям
железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в
результате установления льготы по тарифам на проезд
железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном
сообщении детям в возрасте от 5 до 7 лет,
лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях,
лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных
образовательных организациях и образовательных организациях
высшего образования)**

№ ____ от «__» _____ 20__ г.
(дата составления)

за _____ 20__ года
(отчетный период)

Наименование категории	Количество отправленных детей, обучающихся (чел.)	Доходы, полученные организацией от перевозки детей и обучающихся при оплате 50 процентов стоимости проезда (руб.)	Потери в доходах, полученных организацией от перевозки детей и обучающихся (руб.)
Дети			
Обучающиеся			
Итого			

Сумма субсидии всего: _____
(сумма прописью)

Подписи сторон

_____		_____	
(наименование организации		(наименование уполномоченного органа)	
_____		_____	
железнодорожного транспорта)			
Руководитель		Руководитель	
_____		_____	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер		Главный бухгалтер	
_____		_____	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.		М.П.	
Исполнитель _____		_____	
	(Ф.И.О.)	(код города)	(телефон)

Приложение 3
к Порядку

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о количестве отправленных детей в возрасте от 5 до 7 лет, лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, лиц, обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, полученных от их перевозки доходах и потерях в доходах _____ за _____ 20__ года
(наименование организации железнодорожного транспорта)

№ п/п	Наименование показателя	Организация железнодорожного транспорта		Организация железнодорожного транспорта		Итого	
		за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество разовых проездных билетов, реализованных детям и обучающимся (шт.), – всего в том числе:						

1	2	3	4	5	6	7	8
	детям						
	обучающимся						
2.	Количество реализованных абонементных билетов (шт.)						
3.	Доходы, полученные от перевозки детей и обучающихся по разовым проездным билетам (руб.), – всего в том числе:						
	детей						
	обучающихся						
4.	Доходы, полученные от перевозки обучающихся по абонементным билетам (руб.)						
5.	Потери в доходах, полученных от перевозки детей и обучающихся по разовым проездным билетам (руб.), – всего в том числе:						
	детей						
	обучающихся						

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Потери в доходах, полученных от перевозки обучающихся по абонементным билетам (руб.)						
7.	Средняя дальность поездки одного ребенка, обучающегося (км)						
8.	Средняя стоимость поездки одного ребенка, обучающегося (руб.)						

Руководитель

уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель, тел.

(подпись)

(расшифровка подписи)