

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 29.05.2018 № 127

г. Ярославль

О региональном организационном
комитете по проведению
в Ярославской области
Года добровольца (волонтера)

В целях эффективной реализации системы мер, направленных на создание условий, необходимых для реализации потребности граждан в участии в добровольческой (волонтерской) деятельности, повышения престижа добровольческой (волонтерской) деятельности в Ярославской области в рамках проведения в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать региональный организационный комитет по проведению в Ярославской области Года добровольца (волонтера) и утвердить его состав (прилагается).

2. Утвердить прилагаемый Регламент работы регионального организационного комитета по проведению в Ярославской области Года добровольца (волонтера).

3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения.

4. Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

УТВЕРЖДЁН
указом
Губернатора области
от 29.05.2018 № 127

СОСТАВ
регионального организационного комитета
по проведению в Ярославской области Года добровольца (волонтера)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Авдеев
Максим Александрович | - заместитель Председателя Правительства области, председатель комитета |
| Панчишный
Сергей Александрович | - директор департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, первый заместитель председателя комитета |
| Цветков
Максим Александрович | - заместитель директора департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, заместитель председателя комитета |
| Матюшина
Елена Алексеевна | - специалист по работе с молодежью отдела по работе с общественными организациями государственного автономного учреждения Ярославской области «Дворец молодежи», ответственный секретарь комитета (по согласованию) |
| Члены комитета: | |
| Астафьева
Светлана Викторовна | - первый заместитель директора департамента образования Ярославской области |
| Биочино
Надежда Львовна | - заместитель директора департамента – начальник отдела по делам ветеранов и инвалидов департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области |
| Бочаров
Олег Анатольевич | - начальник Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию) |

Владимирова Юлия Александровна	- начальник отдела по вопросам семьи и демографии управления по социальной и демографической политике Правительства области
Донецкая Татьяна Витальевна	- начальник отдела реализации молодежной политики департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области
Журба Ирина Евгеньевна	- заместитель председателя комитета организации первичной медико-санитарной и скорой медицинской помощи департамента здравоохранения и фармации Ярославской области
Зайцева Марина Александровна	- начальник отдела воспитательной работы Ярославского государственного педагогического университета им. К.Д. Ушинского (по согласованию)
Куликова Анастасия Олеговна	- председатель координационного совета Ярославской областной молодежной общественной организации «Союз студентов» (по согласованию)
Костенко Сергей Петрович	- временно исполняющий обязанности начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию)
Костицына Юлия Сергеевна	- координатор Ярославского отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (по согласованию)
Лапина Екатерина Сергеевна	- заместитель директора по связям с общественностью Ярославской региональной общественной организации «Добровольцы Ярославии» (по согласованию)
Логинова Александра Николаевна	- директор государственного образовательного учреждения Ярославской области «Центр детского туризма и экскурсий» (по согласованию)

- Мальцева
Ксения Сергеевна - начальник отдела по взаимодействию с некоммерческими организациями и национально-культурными общественными объединениями департамента общественных связей Ярославской области
- Метелькова
Евгения Александровна - председатель профсоюзной организации Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова (по согласованию)
- Пеньков
Дмитрий Владимирович - директор департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области
- Правдухина
Ольга Борисовна - председатель Ярославской областной общественной организации Российского Союза Молодежи (по согласованию)
- Разумова
Ольга Александровна - член Общественной палаты Ярославской области (по согласованию)
- Рыбакова
Юлия Львовна - директор департамента туризма Ярославской области
- Станишевская
Ольга Валерьевна - директор государственного учреждения Ярославской области «Ярославский областной молодежный информационный центр» (по согласованию)
- Стоценко
Наталья Юрьевна - куратор волонтерского корпуса г. Ярославля (по согласованию)
- Чернышев
Алексей Вадимович - председатель Ярославской региональной общественной организации по содействию в поиске пропавших детей «ЯрСпас» (по согласованию)
- Ясюченя
Елисей Валерьевич - заместитель директора государственного автономного учреждения Ярославской области «Центр патриотического воспитания» (по согласованию)

УТВЕРЖДЁН
указом
Губернатора области
от 29.05.2018 № 127

РЕГЛАМЕНТ
работы регионального организационного комитета
по проведению в Ярославской области
Года добровольца (волонтера)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2017 года № 583 «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)», рекомендациями организационного комитета по проведению в Российской Федерации Года добровольца (волонтера).

1.2. Региональный организационный комитет по проведению в Ярославской области Года добровольца (волонтера) (далее – РОК) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями организационного комитета по проведению в Российской Федерации Года добровольца (волонтера).

1.3. РОК является коллегиальным органом, действующим в период проведения в Российской Федерации Года добровольца (волонтера).

1.4. РОК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Цели и задачи РОК

2.1. РОК образуется в целях эффективной реализации мероприятий, направленных на создание условий, необходимых для реализации потребности граждан в участии в добровольческой (волонтерской) деятельности, повышения престижа добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках проведения Года добровольца (волонтера).

2.2. Основными задачами РОК являются:

- оказание содействия организационному комитету по проведению в Российской Федерации Года добровольца (волонтера) в реализации плана основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года добровольца (волонтера), обеспечение исполнения решений организационного комитета по проведению в Российской Федерации Года добровольца (волонтера);

- обеспечение участия представителей Ярославской области в мероприятиях, посвященных Году добровольца (волонтера), проводимых на федеральном уровне;
- формирование и реализация регионального плана мероприятий по проведению Года добровольца (волонтера);
- информирование граждан Ярославской области о мероприятиях, проводимых в рамках Года добровольца (волонтера);
- выявление и поддержка лучших волонтерских инициатив и проектов;
- совершенствование нормативной правовой базы в сфере добровольчества (волонтерства);
- развитие инфраструктуры добровольческого (волонтерского) движения в Ярославской области на основе единых принципов и подходов;
- методическая поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности по основным направлениям (добровольческая деятельность в сфере образования, здравоохранения, гражданско-патриотического воспитания, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, физической культуры и спорта, в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, содействие органам внутренних дел, событийное волонтерство, инклюзивное, корпоративное волонтерство, добровольческая деятельность граждан старшего возраста («серебряное волонтерство»));
- организация взаимодействия органов власти и их подведомственных учреждений с организаторами добровольчества, волонтерскими организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями и волонтерами;
- мониторинг эффективности реализации мероприятий в рамках проведения Года добровольца (волонтера);
- осуществление взаимодействия с исполнительной дирекцией федерального государственного бюджетного учреждения «Роспатриотцентр» по вопросам проведения Года добровольца (волонтера).

3. Функции РОК

Для решения поставленных задач РОК осуществляет следующие функции:

- проведение сбора и обобщения информации о добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляемой в Ярославской области;
- определение перечня проблемных вопросов в сфере организации добровольческой (волонтерской) деятельности, проведение всестороннего анализа ситуации и определение путей решения указанных вопросов;
- разработка плана работы РОК на год и согласование плана работы РОК с организационным комитетом по проведению в Российской Федерации Года добровольца (волонтера);

- представление аналитической и справочной информации по запросам организационного комитета по проведению в Российской Федерации Года добровольца (волонтера);
- осуществление методического сопровождения, координации и контроля работы субъектов волонтерской деятельности;
- выполнение иных функций в соответствии с поручениями организационного комитета по проведению в Российской Федерации Года добровольца (волонтера).

4. Порядок работы РОК

4.1. РОК возглавляет председатель, назначаемый указом Губернатора области. В отсутствие председателя РОК его обязанности исполняет первый заместитель председателя РОК. В отсутствие председателя РОК и первого заместителя председателя РОК их обязанности исполняет заместитель председателя РОК.

4.2. В состав РОК входят представители общественных организаций, осуществляющих волонтерскую деятельность, сотрудники органов исполнительной власти Ярославской области, руководители добровольческих корпусов и объединений.

4.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности РОК осуществляется органом исполнительной власти Ярославской области, курирующим вопросы развития волонтерской деятельности в регионе.

4.4. РОК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы РОК, согласованным с организационным комитетом по проведению в Российской Федерации Года добровольца (волонтера) и утвержденным председателем РОК.

4.5. Заседания РОК проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя РОК могут проводиться внеочередные заседания.

4.6. Решение РОК считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов РОК, присутствующих на заседании РОК, при наличии не менее 50 процентов списочного состава членов РОК.

4.7. Решения, принятые на заседаниях РОК, оформляются протоколами. Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания РОК готовится ответственным секретарем РОК, подписывается председателем РОК и доводится до сведения заинтересованных лиц (исполнителей).

4.8. Председатель РОК:

- организует и контролирует деятельность РОК, распределяет обязанности между его членами;
- проводит заседания РОК (в отсутствие председателя РОК заседания РОК проводит первый заместитель председателя РОК, в отсутствие председателя РОК и первого заместителя РОК заседания проводит заместитель председателя РОК);

- по запросу организационного комитета по проведению в Российской Федерации Года добровольца (волонтера) представляет документы (материалы), подготовленные РОК, а также отчет о результатах его деятельности.

4.9. Ответственный секретарь РОК:

- обеспечивает подготовку планов работы РОК, материалов к заседаниям РОК, а также проектов его решений;

- информирует членов РОК о месте и времени проведения и повестке очередного заседания РОК, обеспечивает членов РОК необходимыми справочно-информационными материалами за пять рабочих дней до начала заседания РОК;

- оформляет протоколы заседаний РОК.

4.10. Члены РОК:

- персонально участвуют в деятельности РОК;

- выполняют поручения, возложенные на них председателем РОК в соответствии с компетенцией РОК;

- отчитываются перед председателем РОК о ходе и результатах своей деятельности.

4.11. РОК вправе образовывать рабочие группы по направлениям в рамках проведения мероприятий Года добровольца (волонтера).

4.12. Решения РОК, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер для органов исполнительной власти Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований области.

5. Полномочия РОК

РОК для осуществления своей деятельности в пределах компетенции:

- запрашивает в установленном порядке необходимые материалы и информацию у субъектов волонтерской деятельности;

- определяет стратегические подходы к решению задач в сфере волонтерской деятельности;

- осуществляет взаимодействие с должностными лицами и специалистами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области для участия в работе РОК;

- осуществляет контроль за ходом исполнения решений, принимаемых на заседаниях РОК.