

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2018 № 334-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 07.03.2018 № 141-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в областную целевую программу «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Ярославской области» на 2018 – 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 07.03.2018 № 141-п «Об утверждении областной целевой программы "Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Ярославской области" на 2018 – 2020 годы», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в областную целевую программу «Развитие государственной
гражданской и муниципальной службы в Ярославской области»
на 2018 – 2020 годы**

1. Таблицу «Общая потребность в финансовых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансовых ресурсах»

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (млн. руб.)			
	всего	2018 год	2019 год	2020 год
Предусмотрено законом об областном бюджете:	7,994	3,788	2,103	2,103
- областные средства	7,994	3,788	2,103	2,103
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):	-	-	-	-
местные бюджеты	-	-	-	-
Итого по ОЦП в том числе кредиторская задолженность за 2017 год	7,994	3,788 0,854	2,103	2,103

2. В графе «2018 год» раздела II цифры «1550» заменить цифрами «1660».

3. В пункте 3, графе 2, раздела III слово «Обеспечение» заменить словами «Развитие информационных технологий и обеспечение».

4. В разделе V:

4.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи/ мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (млн. руб.)			Исполнитель и соисполнители мероприятия		
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	ОБ	МБ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Внедрение новых подходов к профессиональному развитию кадров			2018 – 2020	6,120	6,120	-	УГСйКП, ОИВ ЯО, СППО, ОМСУ		
				2018	3,120	3,120	-			
				2019	1,500	1,500	-			
				2020	1,500	1,500	-			
1.1.	Внедрение новых подходов к профессиональному развитию кадров ОИВ ЯО			2018 – 2020	5,159	5,159	-	УГСйКП, ОИВ ЯО		
1.1.1.	Обеспечение профессиональной подготовки кадров	количество человек, прошедших профессиональную подготовку в образовательных организациях	250	2018 в том числе кредиторская задолженность за 2017 год	2,059	2,059	-	УГСйКП, ОИВ ЯО		
					0,659*	0,659*	-			
					250	2019	1,400		1,400	-
					250	2020	1,400		1,400	-
		количество человек, прошедших профессиональную подготовку (иные образовательные формы: семинары,	10	2018	0,100	0,100	-			
					10	2019	0,100		0,100	-
					10	2020	0,100		0,100	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		мастер-классы, консультации)						
1.1.2.	Обеспечение профессиональной подготовки кадров в Корпоративном университете	количество человек, прошедших профессиональную подготовку в Корпоративном университете	700	2018	-	-	-	УГСМКП, ОИВ ЯО
			700	2019	-	-	-	
			700	2020	-	-	-	
1.1.3.	Обеспечение профессионального развития наставников	количество организованных мероприятий, направленных на профессиональное развитие наставников	4	2018	-	-	-	УГСМКП, ОИВ ЯО
			5	2019	-	-	-	
			6	2020	-	-	-	
1.1.4.	Организация межрегиональных стажировок, направленных на профессиональное развитие кадров	количество человек, принявших участие в стажировках	20	2018	-	-	-	УГСМКП, ОИВ ЯО
			30	2019	-	-	-	
			30	2020	-	-	-	
1.2.	Организация профессионального развития кадров ОМСУ		2018 – 2020		-	-	-	УГСМКП, ОИВ ЯО, СППО, ОМСУ
			2018		-	-	-	
			2019		-	-	-	
			2020		-	-	-	
1.2.1.	Обеспечение	количество человек,	700	2018	-	-	-	УГСМКП,

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	профессиональной подготовки кадров в Корпоративном университете	прошедших профессиональную подготовку в Корпоративном университете	700	2019	-	-	-	ОИВ ЯО, СППО, ОМСУ
			700	2020	-	-	-	
1.2.2.	Оказание информационно-методической помощи ОМСУ по вопросам кадровой политики	количество проведенных семинаров-совещаний	3	2018	-	-	-	УГСйКП, ОМСУ
			3	2019	-	-	-	
			3	2020	-	-	-	
1.3.	Реализация проекта «Муниципальная команда Губернатора области»			2018	0,901	0,901	-	УГСйКП
1.3.1.	Организация профессиональной подготовки победителей конкурсного отбора в рамках регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области»	количество лиц, прошедших профессиональную подготовку	34	2018	0,901**	0,901	-	УГСйКП
1.3.2.	Проведение конкурсного отбора	количество лиц, отобранных для	20	2020	-	-	-	УГСйКП

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	в рамках регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области»	участия в проекте						
1.4.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства служащих			2018 – 2020	0,060	0,060	-	УГСйКП, СППО, ОИВ ЯО, ОМСУ
2018				0,060	0,060	-		
2019				-	-	-		
2020				-	-	-		
1.4.1.	Организация и проведение конкурса «Лучший наставник»	конкурс проведен	да	2019	-	-	-	УГСйКП, СППО, ОИВ ЯО
1.4.2.	Организация и проведение конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий»	-	-	2018	0,060	0,060	-	УГСйКП, СППО, ОИВ ЯО, ОМСУ
				в том числе кредиторская задолженность за 2017 год	0,060*	0,060*	-	
		конкурс проведен	да	2019	-	-	-	

4.2. В пункте 3:

4.2.1. Строку «Обеспечение информационной открытости государственной гражданской и муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Развитие информационных технологий и обеспечение информационной открытости государственной гражданской и муниципальной службы			2018 – 2020	1,259	1,259	-	УГСйКП, ОИВ ЯО
				2018	0,373	0,373	-	
				2019	0,443	0,443	-	
				2020	0,443	0,443	-	

4.2.2. Подпункт 3.6 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.6.	Разработка электронных учебников	количество разработанных учебников	1	2018	-	-	-	УГСйКП, ДИС, ОИВ ЯО
			1	2019	0,070	0,070	-	
			1	2020	0,070	0,070	-	

4.3. В пункте 4:

4.3.1. Строку «Внедрение элементов проектного управления в ОИВ ЯО» изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Внедрение элементов проектного управления в ОИВ ЯО			2018 – 2020	0,615	0,615	-	УГСйКП, ОИВ ЯО, СППО
				2018	0,295	0,295	-	
				2019	0,160	0,160	-	
				2020	0,160	0,160	-	

4.3.2. Подпункт 4.5 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.5.	Организация и проведение конкурса «Лучший в проектном управлении»	конкурс проведен	да	2018	0,295	0,295	-	УГСнКП, СППО, ОИВ ЯО
				в том числе кредиторская задолженность за 2017 год	0,135*	0,135*		
			да	2019	0,160	0,160	-	
			да	2020	0,160	0,160	-	

4.4. Строку «Итого по ОЦП» изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по ОЦП				2018	3,788	3,788	-	
				в том числе кредиторская задолженность за 2017 год	0,854*	0,854*		
				2019	2,103	2,103	-	
				2020	2,103	2,103	-	

4.5. Дополнить сносками следующего содержания:

«* Погашение кредиторской задолженности за 2017 год по областной целевой программе «Развитие государственной гражданской службы в Ярославской области» на 2014 – 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 27.01.2014 № 55-п «Об утверждении областной целевой программы "Развитие государственной гражданской службы в Ярославской области" на 2014 – 2017 годы».

** Выделение некоммерческой организации средств на реализацию ОЦП осуществляется в форме субсидии некоммерческой организации на обеспечение проведения конкурсного отбора в рамках регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области» в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческой организации на обеспечение проведения конкурсного отбора в рамках регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области» и обучение победителей такого конкурсного отбора, приведенным в приложении к ОЦП.».

5. Дополнить приложением следующего содержания:

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческой организации на обеспечение
проведения конкурсного отбора в рамках регионального проекта
«Муниципальная команда Губернатора области» и обучение
победителей такого конкурсного отбора

1. Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации на обеспечение проведения конкурсного отбора в рамках регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области» и обучение победителей такого конкурсного отбора (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

Порядок содержит правила определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации на обеспечение проведения конкурсного отбора в рамках регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области» и обучение победителей такого конкурсного отбора (далее – субсидия).

2. Целями предоставления субсидии являются:

- обеспечение проведения конкурсного отбора в рамках регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области» (далее – конкурсный отбор), в том числе оказание услуг независимых экспертов, а также услуг по информационному и методическому сопровождению регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области»;

- обучение победителей конкурсного отбора (далее – обучение) в форме профессиональной переподготовки по программе эффективного управления территорией.

3. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1. Соответствие некоммерческой организации категории получателя субсидии – некоммерческая организация, зарегистрированная на территории Ярославской области и осуществляющая свою деятельность не менее двух лет с даты государственной регистрации юридического лица.

3.2. Соответствие некоммерческой организации критериям отбора получателя субсидии:

3.2.1. Наличие в уставе некоммерческой организации следующих целей и видов деятельности:

- оказание органам местного самоуправления муниципальных образований области организационной, методической, правовой помощи в разработке и реализации региональных, муниципальных, межмуниципальных программ, проектов и мероприятий;

- оказание содействия в профессиональной подготовке кадров для муниципальной службы, органов местного самоуправления муниципальных образований области.

3.2.2. Наличие опыта организации мероприятий по проведению конкурсного отбора и обучения в течение двух лет, предшествующих году подачи документов.

3.2.3. Соблюдение требований к получателю субсидии на дату подачи документов, указанных в пункте 4 Порядка:

- получатель субсидии не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4. Перечень документов, необходимых для получения субсидии:

- заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копия устава некоммерческой организации;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справка налогового органа об отсутствии на дату представления документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка об отсутствии на дату представления документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, оформленная на бланке некоммерческой организации;

- справка об отсутствии на дату представления документов процесса реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении некоммерческой организации, оформленная на бланке некоммерческой организации;

- документы (соглашения, контракты, акты выполненных работ), подтверждающие опыт организации мероприятий по проведению конкурсного отбора и обучения за два года, предшествующие году подачи документов.

Копии документов представляются заверенными печатью и подписью руководителя некоммерческой организации.

5. Некоммерческая организация с целью получения субсидии представляет документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка, в управление государственной службы и кадровой политики Правительства области (далее – УГС и КП) ежегодно не позднее 25 мая.

6. УГС и КП рассматривает документы некоммерческой организации, указанные в пункте 4 Порядка, в течение трех рабочих дней по окончании срока, предусмотренного пунктом 5 Порядка. Представленные финансовые документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом пункта 4 Порядка, направляются в финансовое управление Правительства области (далее – ФИУ) в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 5 Порядка.

ФИУ в течение трех рабочих дней с момента получения документов от УГС и КП осуществляет проверку содержащейся в них информации и направляет соответствующее заключение в адрес УГС и КП.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии УГС и КП в соответствии с пунктом 7 Порядка в течение трех рабочих дней со дня получения заключения ФИУ направляет в адрес некоммерческой организации официальное письмо с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии УГС и КП в соответствии с пунктом 9 Порядка готовит проект постановления Правительства области.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 Порядка;

- несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, определенным пунктом 4 Порядка, или непредставление некоммерческой организацией (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 Порядка;

- недостоверность представленной информации;

- представление документов позднее срока, указанного в пункте 5 Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на данные цели.

8. Размер субсидии определяется:

- на основании подготовленной УГС и КП сметы расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку – для обеспечения проведения конкурсного отбора, в том числе оказания услуг независимых экспертов,

а также услуг по информационному и методическому сопровождению регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области»;

- на основании подготовленной УГС и КП заявки на обучение в форме профессиональной переподготовки по программе эффективного управления территорией по форме согласно приложению 3 к Порядку – для организации обучения.

Документы, указанные в настоящем пункте, составляются УГС и КП в течение трех рабочих дней со дня получения заключения ФИУ.

Размер субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных на данные цели в текущем финансовом году.

9. Решение о предоставлении некоммерческой организации субсидии оформляется постановлением Правительства области. Проект постановления Правительства области о предоставлении субсидии разрабатывает УГС и КП в течение трех рабочих дней со дня получения заключения ФИУ.

10. В течение десяти рабочих дней с момента подписания постановления Правительства области о предоставлении субсидии ФИУ готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между Правительством области и некоммерческой организацией по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Специалист ФИУ по телефону или с помощью электронной почты (при ее наличии) в течение пяти рабочих дней с момента готовности проекта соглашения информирует некоммерческую организацию о готовности проекта соглашения. В случае неявки представителя некоммерческой организации в течение трех рабочих дней с момента информирования о готовности проекта соглашения проект соглашения в течение двух рабочих дней с момента истечения указанного срока направляется в адрес некоммерческой организации заказным письмом с уведомлением о вручении.

При непредставлении некоммерческой организацией в ФИУ подписанного соглашения в течение тридцати рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

В течение десяти рабочих дней после представления некоммерческой организацией в ФИУ подписанного соглашения ФИУ обеспечивает подписание соглашения со стороны Правительства области.

11. Соглашением устанавливаются показатели результативности использования субсидии.

12. ФИУ на основании заключенного соглашения перечисляет субсидию на счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия, в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета в течение шестидесяти календарных дней со дня подписания сторонами соглашения.

13. Некоммерческая организация:

- в течение десяти рабочих дней после принятия правового акта о результатах конкурсного отбора представляет в ФИУ отчет об использовании субсидии, предоставленной в целях обеспечения проведения конкурсного отбора, в том числе оказания услуг независимых экспертов, а также услуг по информационному и методическому сопровождению регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области», по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- в течение десяти рабочих дней после подписания акта об оказании услуг по обучению представляет для согласования в УГС и КП отчет об использовании субсидии, предоставленной в целях организации обучения, по форме согласно приложению 5 к Порядку. В течение трех рабочих дней с момента представления указанного отчета УСГ и КП согласовывает его и направляет в ФИУ.

14. Учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии, осуществляет некоммерческая организация.

15. УГС и КП, ФИУ и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Субсидия должна быть использована до окончания срока действия соглашения.

17. Неиспользованная субсидия, предоставленная в целях обеспечения проведения конкурсного отбора, в том числе оказания услуг независимых экспертов, а также услуг по информационному и методическому сопровождению регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области», подлежит возврату некоммерческой организацией в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с даты представления в ФИУ отчета об использовании субсидии, указанного в абзаце втором пункта 13 Порядка.

18. В случае если некоммерческой организацией не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в целях организации обучения;

m - недостигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

n - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Некоммерческая организация возвращает в областной бюджет субсидию, предоставленную в целях организации обучения, в объеме, который рассчитан по формуле, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в течение тридцати календарных дней с даты представления в УГС и КП отчета об использовании субсидии, указанного в абзаце третьем пункта 13 Порядка.

19. Некоммерческая организация несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае выявления невыполнения некоммерческой организацией требований Порядка и (или) соглашения ФИУ в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения оформляет акт о невыполнении требований Порядка и (или) соглашения (далее – акт).

Акт составляется в произвольной форме, утверждается уполномоченным лицом.

В течение десяти рабочих дней со дня утверждения акт направляется руководителю некоммерческой организации заказным письмом с уведомлением о вручении.

Выявленные нарушения подлежат устранению в течение тридцати календарных дней с момента получения некоммерческой организацией акта. В случае неустранения выявленных нарушений в установленный срок некоммерческая организация возвращает перечисленную субсидию в полном объеме в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений.

21. В случае невозврата субсидии в срок, установленный пунктами 17, 18 и 20 Порядка, взыскание средств с некоммерческой организации производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В управление государственной
службы и кадровой политики
Правительства области

(полное наименование организации)

(адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии некоммерческой организации
на обеспечение проведения конкурсного отбора в рамках регионального
проекта «Муниципальная команда Губернатора области» и обучение
победителей такого конкурсного отбора**

Прошу предоставить в _____ году субсидию _____

(полное наименование некоммерческой организации)

на _____

(цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 Порядка

предоставления субсидии некоммерческой организации на обеспечение

проведения конкурсного отбора в рамках регионального проекта «Муниципальная

команда Губернатора области» и обучение победителей такого конкурсного отбора)

Общий объем субсидии составляет _____
рублей.

Приложения: _____

(наименования прилагаемых документов)

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

СМЕТА РАСХОДОВ

(наименование некоммерческой организации)

Наименование расходов	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4
Итого	X	X	

Начальник
управления государственной
службы и кадровой политики
Правительства области

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового
управления Правительства
области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 3
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

ЗАЯВКА

на обучение победителей конкурсного отбора в рамках регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области» в форме профессиональной переподготовки по программе эффективного управления территорией

(наименование некоммерческой организации)

Количество победителей конкурсного отбора, человек	Стоимость обучения 1 человека, руб.	Сумма, руб.
1	2	3
Итого	X	

Начальник
управления государственной
службы и кадровой политики
Правительства области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления
Правительства области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии некоммерческой организации на обеспечение проведения конкурсного отбора в рамках регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области» и обучение победителей такого конкурсного отбора, предоставленной в целях обеспечения проведения конкурсного отбора в рамках регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области», в том числе оказания услуг независимых экспертов, а также услуг по информационному и методическому сопровождению регионального проекта «Муниципальная команда Губернатора области»,

(наименование некоммерческой организации)

(руб.)

№ п/п	Направление расходов	Объем субсидии, предусмотренный соглашением*	Поступило субсидии*	Исполнено субсидии (расходы)		Остаток субсидии на 31.12.20__* (гр. 4 – гр. 6)
				фактические	кассовые	
1	2	3	4	5	6	7
		х	х			х

1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

* Необходимо заполнить строку «Итого».

Руководитель
некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового управления
Правительства области

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового управления
Правительства области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления государственной
службы и кадровой политики
Правительства области

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____».

(дата)