

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2018 № 89-п

г. Ярославль

О порядке предоставления  
субсидий из областного бюджета  
физкультурно-спортивным  
организациям Ярославской области  
и признании утратившими силу  
отдельных постановлений  
Правительства области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям Ярославской области;

- Порядок проведения конкурсного отбора проектов физкультурно-спортивных организаций Ярославской области для предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям Ярославской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

- от 12.08.2010 № 578-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям Ярославской области»;

- от 29.06.2011 № 484-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.08.2010 № 578-п»;

- от 01.11.2011 № 821-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.08.2010 № 578-п»;

- от 03.10.2013 № 1355-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.08.2010 № 578-п»;

- от 28.02.2014 № 172-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.08.2010 № 578-п»;

- от 28.01.2016 № 55-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.08.2010 № 578-п»;

- от 17.05.2016 № 567-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 12.08.2010 № 578-п».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, инвестиционной и промышленной политики.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Правительства области  
от 20.02.2018 № 89-п

**ПОРЯДОК**  
**определения объёма, предоставления и возврата субсидий**  
**из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям**  
**Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объёма, предоставления и возврата субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям Ярославской области (далее – субсидии) в рамках исполнения ведомственной целевой программы «Физическая культура и спорт в Ярославской области» на соответствующий финансовый год (далее – ВЦП), порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий их предоставления, установленных Порядком.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ВЦП, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств – департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент) на финансовое обеспечение мероприятий, а также возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по развитию массового спорта, привлечению к занятиям физической культурой и спортом детей и подростков, популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, услуг в сфере подготовки спортивного резерва.

1.3. Субсидии предоставляются в следующих целях:

- оказание физкультурно-спортивными организациями Ярославской области (далее – организации) услуг населению и (или) осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, имеющих целью удовлетворение физкультурно-спортивных потребностей населения в поддержании и укреплении здоровья;

- оказание организациями услуг населению и (или) осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, имеющих целью

удовлетворение физкультурно-спортивных потребностей населения в физической реабилитации;

- оказание организациями услуг населению и (или) осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, имеющих целью удовлетворение физкультурно-спортивных потребностей населения в достижении спортивных результатов;

- развитие детско-юношеского, молодёжного спорта высших достижений и профессионального спорта;

- развитие массового спорта;

- развитие адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- организация и проведение областных, межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных и спортивных мероприятий.

1.4. Субсидии не могут использоваться для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли.

Субсидии не могут использоваться в целях приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

При предоставлении субсидий профессиональным спортивным клубам субсидии не могут расходоваться на оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также на выплаты другим профессиональным спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов.

1.5. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- организации – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (в том числе общественно-государственными организациями), зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Ярославской области;

- конкурсный отбор – отбор проектов организации для предоставления субсидий (далее – проекты), проводимый в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов физкультурно-спортивных организаций Ярославской области для предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям Ярославской области, утверждаемым постановлением Правительства области;

- конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурсного отбора;

- участник конкурсного отбора – организация, представившая заявку на участие в конкурсном отборе;
- получатель – победитель конкурсного отбора, имеющий право на получение субсидий.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям на основании решения конкурсной комиссии при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Прохождение организацией конкурсного отбора.

2.1.2. Соответствие получателя на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между департаментом и организацией соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

- получатель не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- получатель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель не имеет ограничений прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях).

2.1.3. Наличие со стороны организации обязательства по софинансированию не менее 5 процентов сметы расходов на реализацию проекта за счет средств из внебюджетных источников.

2.2. Объем субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных ВПЦ на предоставление субсидии, количества победителей конкурсного отбора и размеров субсидий, запрашиваемых получателями из областного бюджета.

2.3. За счёт субсидии организации осуществляют следующие расходы:

- заработная плата бухгалтера на период проведения мероприятия и сдачи отчетных документов, исходя из расчета минимального размера оплаты труда, с учетом начислений в государственные внебюджетные фонды;

- банковская комиссия за ведение (обслуживание) банковского счета на период действия соглашения;

- иные расходы, предусмотренные постановлением Правительства области от 20.04.2010 № 229-п «Об утверждении Порядка финансирования за счёт средств областного бюджета и норм расходов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий Ярославской области и

признании утратившим силу постановления Администрации области от 25.09.2006 № 201-а».

2.4. Получатель имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходов на реализацию проекта в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 3 процентов от суммы субсидии, предусмотренной соглашением.

2.5. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением.

2.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. Получатели несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством за нецелевое расходование выделенных средств.

2.7. Срок перечисления субсидии устанавливается соглашением.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на основании приказа департамента в сроки, установленные соглашением, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения.

3.2. Форма соглашения утверждена приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3.3. В соглашении указываются показатели результативности использования субсидии.

3.4. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. В течение 20 рабочих дней со дня размещения выписки из протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» победители конкурсного отбора представляют департаменту заверенные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя организации:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о победителе конкурсного отбора, полученной не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения (с предъявлением подлинника данной выписки для проверки);

- копии документов, подтверждающих отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученных не ранее

01 числа месяца, предшествовавшего месяцу заключения соглашения (с предъявлением подлинников данных документов для проверки);

- копию справки кредитной организации об отсутствии ограничений прав организации – победителя конкурсного отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете, полученной не ранее 01 числа месяца, предшествовавшего месяцу заключения соглашения (с предъявлением подлинника данной справки для проверки).

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом данного подпункта, представленные организацией в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью ответственного лица.

3.4.2. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня размещения выписки из протокола конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора на своей странице на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- проверяет комплектность документов, представленных победителями конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 3.4.1 данного пункта, и достоверность указанных в них сведений;

- проводит проверку соответствия победителей конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

- принимает решение об отказе в предоставлении победителю (победителям) конкурсного отбора субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.6 данного раздела Порядка;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении победителю (победителям) конкурсного отбора субсидии принимает решение об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий.

3.4.3. Не позднее 10 рабочих дней с даты принятия приказа департамента об утверждении перечня получателей с указанием объемов субсидий департамент направляет получателям на подписание проекты соглашений.

3.4.4. В течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений получатели представляют департаменту подписанные проекты соглашений.

3.4.5. Департамент:

- подписывает проекты соглашений в течение 5 рабочих дней с момента их представления получателями;

- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает получателя о подписании соглашения и о возможности передачи экземпляра соглашения получателю.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется поквартально на основании заявки на финансирование субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении победителю (победителям) конкурсного отбора субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 данного раздела Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 данного раздела Порядка;
- несоответствие победителя конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
- недостоверность информации, представленной победителем конкурсного отбора.

3.7. Об отказе в предоставлении победителю (победителям) конкурсного отбора субсидии и его основаниях победитель конкурсного отбора информируется официальным письмом в течение 10 рабочих дней с даты принятия приказа департамента об отказе в предоставлении победителю (победителям) конкурсного отбора субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.6 данного раздела Порядка.

3.8. Соглашение с победителем конкурсного отбора не заключается в случае:

- отказа в предоставлении победителю (победителям) конкурсного отбора субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.6 данного раздела Порядка;
- получения департаментом от победителя конкурсного отбора официального уведомления об отказе от получения субсидии;
- непредставления департаменту проекта соглашения, подписанного победителем конкурсного отбора, в сроки, установленные подпунктом 3.4.4 пункта 3.4 данного раздела Порядка.

3.9. При наличии по результатам проведения конкурсного отбора нераспределённых бюджетных ассигнований, предусмотренных ВЦП на предоставление субсидии в полном объёме, департамент за 15 календарных дней до дня начала приёма заявок на финансирование субсидии, размещает на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидии.

#### 4. Осуществление контроля за использованием субсидий и соблюдением требований к представлению отчетности

4.1. Департамент обеспечивает контроль за соблюдением получателями положений Порядка и соглашения.

4.2. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также соблюдения условий соглашения.

4.3. Получатели ежеквартально до восьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчеты за четвертый квартал представляются в срок до 12 января года, следующего за отчетным периодом), представляет в департамент отчет об использовании субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, по форме 1 согласно приложению 2 к Порядку и содержательный отчет о реализации субсидии, предоставленной на основании соглашения, по форме 2 согласно приложению 2 к Порядку.

В департаменте остаются 2 экземпляра, третий экземпляр с пометкой департамента о получении указанных отчетов возвращается организации.

4.4. Получатели несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений показателей результативности использования субсидии;
- полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные соглашением;
- нарушение получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

4.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. В случае если не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением:

4.6.1.1. Департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, направляет получателю уведомление о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.6.1.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии получатель обязан осуществить возврат средств в областной бюджет.

В случае невозврата части субсидии взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

4.6.1.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения

$i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где  $Di$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии ( $Di$ ), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$Si$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

4.6.2. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

4.6.3. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также обязательств, предусмотренных соглашением, департамент принимает решение об одностороннем отказе от соглашения. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю уведомление об отказе от соглашения и о возврате субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку определения  
объема, предоставления  
и возврата субсидий  
из областного бюджета  
физкультурно-спортивным  
организациям Ярославской  
области

Форма

(заполняется на бланке  
организации с указанием  
даты и исходящего номера)

Директору департамента по  
физической культуре, спорту  
и молодежной политике  
Ярославской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
**на финансирование субсидии из областного бюджета физкультурно-  
спортивной организации Ярославской области**

\_\_\_\_\_ (полное наименование физкультурно-спортивной

\_\_\_\_\_ организации Ярославской области)

в соответствии с соглашением от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ просит  
предоставить субсидию в 20\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

с разбивкой по кварталам:

I квартал – \_\_\_\_\_ руб.;

(сумма цифрами и прописью)

II квартал – \_\_\_\_\_ руб.;

(сумма цифрами и прописью)

III квартал – \_\_\_\_\_ руб.;

(сумма цифрами и прописью)

IV квартал – \_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель  
физкультурно-спортивной  
организации  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку определения  
объема, предоставления  
и возврата субсидий  
из областного бюджета  
физкультурно-спортивным  
организациям Ярославской  
области

**ФОРМЫ**  
**отчетов об использовании субсидии из областного бюджета**  
**физкультурно-спортивным организациям Ярославской области**

Форма 1

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии из областного бюджета физкультурно-**  
**спортивной организации Ярославской области**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
представленной в соответствии с соглашением от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

КБК \_\_\_\_\_

Остаток средств на начало отчетного периода – \_\_\_\_\_ руб.

Наименование показателя плановой сметы расходов	Утверждено, руб.	Профинансировано из областного бюджета, руб.	Израсходовано, руб.
1	2	3	4
Итого			

Остаток средств на конец отчетного периода – \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель  
физкультурно-спортивной  
организации  
Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
физкультурно-спортивной  
организации  
Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Отчет принят «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Форма 2

**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**  
**о реализации субсидии из областного бюджета физкультурно-спортивной организации Ярославской области, предоставленной на основании соглашения от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

1. Субсидия из областного бюджета физкультурно-спортивной организации Ярославской области (далее – субсидия), предоставленная на основании соглашения от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.,  
(сумма цифрами и прописью)

использовалась в целях:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Конечной целью реализации субсидии стало достижение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать конечную цель реализации субсидии)

2. За счет субсидии были реализованы следующие мероприятия:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Сроки, время и место проведения указанных мероприятий.

Организаторы мероприятий (с указанием соорганизаторов, партнеров, спонсоров и пр.).

Исполнители мероприятий.

3. Показатели результативности использования субсидии \_\_\_\_\_

Руководитель  
физкультурно-спортивной  
организации  
Ярославской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя, телефон

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Правительства области  
от 20.02.2018 № 89-п

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора проектов физкультурно-спортивных**  
**организаций Ярославской области для предоставления субсидий из**  
**областного бюджета физкультурно-спортивным организациям**  
**Ярославской области**

1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов физкультурно-спортивных организаций Ярославской области для предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям Ярославской области (далее – Порядок) разработан в целях предоставления субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям Ярославской области (далее – субсидии) на финансовое обеспечение мероприятий, а также возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по развитию массового спорта, привлечению к занятиям физической культурой и спортом детей и подростков, популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, услуг в сфере подготовки спортивного резерва, в рамках исполнения ведомственной целевой программы «Физическая культура и спорт в Ярославской области» на соответствующий финансовый год (далее – ВЦП), определяет процедуру проведения конкурсного отбора проектов физкультурно-спортивных организаций Ярославской области (далее – организации) для предоставления субсидий.

2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

проект организации для предоставления субсидии (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам организации;

- конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурсного отбора проектов организации для предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор);

- участник конкурсного отбора – организация, соответствующая критериям, указанным в пункте 6 Порядка, представившая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

3. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент).

4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – сеть «Интернет») в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа департамента о проведении конкурсного отбора.

Прием заявок осуществляется в сроки, установленные приказом департамента о проведении конкурсного отбора, и начинается не ранее дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 20 календарных дней.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно включать в себя:

- реквизиты приказа департамента о проведении конкурсного отбора;
- сроки приема заявок;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

- объем необходимого софинансирования проекта со стороны организации;

- общий объем средств областного бюджета, которые могут быть предоставлены победителям конкурсного отбора;

- время и место вскрытия конвертов с заявками;

- цели предоставления субсидии;

- наименования показателей результативности выполнения мероприятий проекта;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

- требования к участникам конкурсного отбора;

- основные критерии конкурсного отбора.

5. Департамент в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок. Консультации предоставляются в момент обращения.

6. Участниками конкурсного отбора могут быть организации, соответствующие следующим условиям:

- организация является некоммерческой;

- организация зарегистрирована на территории Ярославской области;

- организация не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- организация не имеет ограничений прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях);

- организация представила обязательства по софинансированию не менее 5 процентов сметы расходов на реализацию проекта за счет средств из внебюджетных источников;

- у организации отсутствуют в течение последних 3 лет, предшествовавших году объявления конкурсного отбора, нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий.

7. Для участия в конкурсном отборе не допускаются:

- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения.

8. Для участия в конкурсном отборе организации необходимо представить в департамент заявку, которая должна включать следующие документы:

- копия устава организации;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

- план финансово-хозяйственной деятельности или смета доходов и расходов на планируемый год предоставления субсидии;

- документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;

- справка (оригинал) из обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчётном счёте (счетах);

- календарные планы проведения физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований, тренировочного процесса на год с указанием конкретных дат проведения мероприятий;

- проект по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- смета расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку с указанием всех источников финансирования мероприятий, на реализацию которых запрашивается субсидия;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера организации.

9. Документы представляются в печатном виде, скрепленные между собой в порядке, указанном в пункте 8 Порядка.

Копии документов заверяются печатью и подписью руководителя организации.

10. Заявка может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления в департамент соответствующего решения исполнительного органа организации.

11. Документы и материалы, представленные участниками конкурсного отбора, не возвращаются и не рецензируются.

12. Заявка запечатывается в конверт с указанием наименования конкурсного отбора, наименования организации, направившей заявку, и наименования проекта, направленного на участие в конкурсном отборе.

13. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные объявлением о проведении конкурсного отбора. Заявка представляется непосредственно в департамент или направляется почтовым отправлением.

14. Заявки, поступившие в департамент в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок в день их поступления. При регистрации заявки в журнале учета заявок и на конверте с заявкой указываются время поступления заявки и ее порядковый номер.

15. Заявка, поступившая в департамент после окончания срока приема заявок, не регистрируется и не рассматривается.

16. Организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

18. В срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рабочая группа, образованная департаментом, вскрывает конверты с заявками, проводит предварительную экспертизу документов, представленных участниками конкурсного отбора, на комплектность и соответствие требованиям Порядка. Результаты проверки фиксируются в протоколе вскрытия конвертов.

Состав рабочей группы утверждается приказом департамента и состоит из сотрудников департамента.

Представители участников конкурсного отбора вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

При вскрытии конвертов с заявками ведется аудиозапись.

19. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- несоответствие организации критериям, указанным в пункте 6 Порядка;

- несоблюдение организацией требований, указанных в пункте 7 Порядка;

- отсутствие в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка;

- отсутствие в смете расходов на реализацию проекта информации о наличии обязательств со стороны заявителя по софинансированию не менее

5 процентов сметы расходов на реализацию проекта в соответствии с абзацем восьмым пункта 6 Порядка;

- представление участником конкурсного отбора недостоверной информации.

20. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одной заявки;

- в конкурсном отборе участвовала одна организация, но представленный ею проект не набрал необходимого количества баллов;

- ни одна организация не была допущена для участия в конкурсном отборе.

Признание конкурсного отбора несостоявшимся оформляется приказом департамента, который принимается в течение 15 рабочих дней с даты выявления рабочей группой случаев, определенных в абзацах втором – четвертом данного пункта.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся департамент объявляет новый конкурсный отбор в соответствии с Порядком в срок не более 2 месяцев со дня признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 октября текущего финансового года.

21. По результатам проверки заявок в соответствии с требованиями Порядка рабочая группа в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок оформляет и передает в конкурсную комиссию протокол вскрытия конвертов, в котором указывается список участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и список заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

22. Протокол рабочей группы размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола.

23. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента нормативно-правового характера.

24. Проекты, представленные участниками конкурсного отбора, оцениваются членами конкурсной комиссии в срок не более 30 рабочих дней с даты представления протокола вскрытия конвертов рабочей группой.

25. Участники конкурсного отбора, чьи проекты подлежат оценке конкурсной комиссией, приглашаются на заседания конкурсной комиссии для защиты своих проектов. На презентацию и защиту одного проекта отводится не более 10 минут.

26. Оценка заявок и проектов производится по критериям и в порядке, установленным приказом департамента нормативно-правового характера.

27. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом. В протоколе указываются перечень победителей конкурсного отбора и размеры субсидий.

28. Выписка из протокола размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

29. Отказ департамента от проведения конкурсного отбора допускается не позднее чем за 7 календарных дней до окончания срока подачи заявок и оформляется приказом департамента.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» в день принятия соответствующего приказа департамента.

30. Департамент обеспечивает сохранность заявок в течение 3 лет с момента завершения конкурсного отбора.

Приложение 1  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора проектов  
физкультурно-спортивных  
организаций Ярославской области  
для предоставления субсидий  
из областного бюджета  
физкультурно-спортивным  
организациям Ярославской области

Форма

## ПРОЕКТ

---

(наименование физкультурно-спортивной организации Ярославской области)

1. Наименование проекта.
2. Цели и задачи проекта.
3. Целевые группы проекта.
4. Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект).
5. Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта.
6. Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации проекта (при наличии).
7. Территория реализации проекта.
8. Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии).
9. Основные этапы реализации проекта (не более 0,5 страницы машинописного текста).
10. Ресурсы проекта:
  - информационно-методические;
  - организационно-технические;
  - человеческие.
11. Источники и объемы финансирования, в том числе:
  - общая стоимость проекта;
  - сумма запрашиваемой субсидии;
  - объем софинансирования (не менее 5 процентов сметы расходов на реализацию проекта);
12. Дополнительная информация (история возникновения проекта, основные публикации).
13. Сроки реализации и календарный план-график реализации проекта.
14. Исполнитель мероприятий.

15. Ожидаемые результаты, критерии оценки экономического и социального эффекта реализации проекта, достигаемый социальный эффект, возможность дальнейшей реализации проекта.

16. Опыт организации и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов.

17. Дополнительные материалы.

Руководитель  
физкультурно-спортивной  
организации  
Ярославской области  
(лицо, его замещающее)  
М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора проектов  
физкультурно-спортивных  
организаций Ярославской области  
для предоставления субсидий  
из областного бюджета  
физкультурно-спортивным  
организациям Ярославской области

Форма

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента по физической  
культуре, спорту и молодежной политике  
Ярославской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**СМЕТА РАСХОДОВ  
на реализацию проекта**

\_\_\_\_\_ (полное наименование физкультурно-спортивной

\_\_\_\_\_ организации Ярославской области)

на 20 \_\_ год

№ п/п	Наименование статьи расходов*	Расчет	Общая сумма, руб.	Сумма из областного бюджета, руб.	Сумма из других источников, руб.
1	2	3	4	5	6
I квартал					
1.	Наименование мероприятия, дата и место проведения				
...					
Всего					
II квартал					
1.	Наименование мероприятия, дата и место проведения				
...					
Всего					
III квартал					
1.	Наименование мероприятия, дата и место проведения				

1	2	3	4	5	6
...					
Всего					
IV квартал					
1.	Наименование мероприятия, дата и место проведения				
...					
Всего					
Итого за I квартал					
Итого за II квартал					
Итого за III квартал					
Итого за IV квартал					
Итого за год					

\* Статьи расходов указываются в соответствии с целями предоставления субсидии из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям Ярославской области, предусмотренными в пункте 1.4 раздела 1 Порядка определения объема, предоставления и возврата субсидий из областного бюджета физкультурно-спортивным организациям Ярославской области, утверждаемого постановлением Правительства области.

Итого по смете \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.  
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель физкультурно-  
спортивной организации  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
физкультурно-спортивной  
организации  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

ПРОВЕРЕНО

Сотрудник  
департамента по физической  
культуре, спорту и молодежной  
политике Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)