

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2018 № 38-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 09.07.2008 № 341-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 09.07.2008 № 341-п «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Ярославской области и о признании утратившим силу постановления Администрации области от 19.12.2006 № 312-а» следующие изменения:

1.1. В заголовке, преамбуле, пунктах 1 – 3 слова «социальной защиты населения» заменить словами «социального обслуживания».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты, семейной и демографической политики.».

1.3. Положение об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Ярославской области, утверждённое постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 09.07.2008 № 341-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 30.01.2018 № 38-п)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственных учреждений
социального обслуживания Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области (далее – Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области (далее – учреждения).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- указами Президента Российской Федерации:
 - от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 –2017 годы»;
 - от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, ежегодно утверждаемых решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

от 22 октября 2007 г. № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда»;

от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

1.3. Положение подготовлено с учётом следующих условий:

- соблюдение основных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации;

- определение условий оплаты труда исходя из особенностей содержания и условий труда работников учреждений;

- установление зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по должности (профессии), условий труда;

- усиление стимулирующей роли тарифной части оплаты труда;

- учёт при тарификации работ и работников требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующих положений профессиональных стандартов;

- изменение структуры заработной платы, обеспечивающей усиление её стимулирующего воздействия;

- использование системы поощрений, основанной на применении стимулирующих надбавок и премирования;

- установление прав руководителей учреждений в оценке деловых качеств работников и результатов их труда;

- повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда;

- учёт мнения представительного органа работников.

2. Оплата труда и квалификация работников учреждений

2.1. Заработная плата работников учреждений включает:

- должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемой должности (профессии);

- размеры повышения должностных окладов (тарифных ставок);

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с условиями оплаты труда, определёнными действующим трудовым законодательством и Положением.

2.2. Оплата труда работников учреждений предусматривает две формы:

- схемы должностных окладов для руководителей, специалистов и служащих;

- тарифные сетки для оплаты труда рабочих.

К должностному окладу (тарифной ставке) с учётом повышения в соответствии с разделом 4 Положения начисляются предусмотренные трудовым законодательством выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные действующими нормативными правовыми актами, включая локальные нормативные акты учреждений.

2.3. В схемах должностных окладов руководителей, специалистов и служащих учреждений, приведенных в приложении 1 к Положению, по каждой отдельной должности определяются уровни квалификации, в соответствии с которыми устанавливаются должностные оклады с диапазоном (разница между максимальным и минимальным окладом) до 10 процентов.

2.4. Тарифная система оплаты труда рабочих учреждений, приведенная в приложении 2 к Положению, включает в себя 8 разрядов.

2.5. В отношении каждого работника учреждений определяется уровень квалификации с учётом его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Уровень квалификации работников учреждений определяется аттестационной комиссией.

Для должностей специалистов (за исключением должностей руководителей учреждений), требующих высшего образования или среднего профессионального образования, устанавливается не более четырёх квалификационных уровней:

- специалист;

- специалист II квалификационной категории;

- специалист I квалификационной категории;

- ведущий специалист или специалист высшей квалификационной категории.

2.6. Основным критерием для определения размеров окладов руководителей учреждений являются группы по оплате их труда, определяемые на основе объёмных показателей деятельности учреждений.

К объёмным показателям деятельности учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обслуживаемых человек, режим работы, организационная структура учреждения, функциональность деятельности и другие показатели. Перечень объёмных показателей деятельности учреждений утверждает департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

2.7. В соответствии с Порядком отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей, приведенным в приложение 3 к Положению, выделяют 4 группы учреждений по оплате труда руководителей. Аналогично схемам должностных окладов (тарифным ставкам) специалистов для каждой группы по оплате труда руководителей установлен диапазон минимального и максимального размеров должностных окладов руководителей.

2.8. Должностные оклады (тарифные ставки), предусмотренные Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3. Установление должностных окладов и тарифных ставок

3.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих в учреждениях устанавливаются в соответствии со схемами должностных окладов руководителей, специалистов и служащих учреждений, приведенными в приложении 1 к Положению.

3.2. Конкретный размер должностного оклада работника в пределах диапазона минимального и максимального размеров должностных окладов устанавливается руководителем учреждения в соответствии с системой оплаты труда учреждения, на основании результатов прохождения аттестации и с учётом мнения представительного органа работников учреждения. При этом должен соблюдаться следующий порядок:

- минимальный должностной оклад, предусмотренный для соответствующей должности схемами должностных окладов руководителей, специалистов и служащих учреждений, приведенными в приложении 1 к Положению, устанавливается работнику, осваивающему профессиональные функции (должностные обязанности, установленные для данного уровня квалификации);

- средний должностной оклад, предусмотренный для соответствующей должности, в пределах диапазона минимального и максимального размеров должностных окладов устанавливается работнику, в целом освоившему профессию (должностные обязанности, установленные для данного уровня квалификации) в соответствии с нормативными требованиями;

- максимальный должностной оклад, предусмотренный для соответствующей должности, в пределах диапазона минимального и максимального размеров должностных окладов устанавливается работнику, выполняющему должностные обязанности и решающему поставленные перед ним задачи на высоком профессиональном уровне.

3.3. При установлении должностных окладов работников квалификационная категория учитывается при работе по специальности, по которой работникам присвоена квалификационная категория.

3.4. Тарифная сетка, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам оплаты труда работников учреждений устанавливаются в соответствии с разделом 1 тарифной системы оплаты труда рабочих учреждений, приведенной в приложении 2 к Положению.

Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

4. Основания для повышения должностных окладов (тарифных ставок)

4.1. Руководителям и специалистам, а также социальным работникам и младшим воспитателям учреждений, имеющим высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена независимо от профиля, работающим в сельской местности, должностной оклад повышается на 10 процентов.

Молодым специалистам в возрасте до 30 лет включительно, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающим на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения образования соответствующего уровня (далее – молодые специалисты), работающим в сельской местности, на период первых пяти лет работы производится повышение должностного оклада (тарифной ставки) в размере 30 процентов. Молодым специалистам, окончившим с отличием образовательные организации соответствующего уровня профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, производится повышение должностного оклада (тарифной ставки) в размере 40 процентов.

4.2. Для работников учреждений, деятельность которых непосредственно связана с работой с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, должностной оклад (тарифная ставка) повышается на 20 процентов. Перечень должностей, непосредственно связанных с работой с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в учреждениях приведён в приложении 4 к Положению.

4.3. Размеры иных выплат работникам учреждений, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из должностного оклада (тарифной ставки), повышенного в соответствии с основаниями, указанными в данном разделе Положения.

5. Надбавки стимулирующего характера

5.1. Руководителям, специалистам и служащим учреждений, имеющим государственные награды, а также почётные звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный работник здравоохранения Россий-

ской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», устанавливается надбавка в размере 20 процентов к установленному должностному окладу при условии соответствия почётного звания профилю занимаемой должности.

Если работник имеет несколько почётных званий, начисление надбавки стимулирующего характера производится по одному из званий со дня присвоения почётного звания.

5.2. Руководителям, специалистам и служащим учреждений устанавливается надбавка (за исключением работников, занимающих штатные должности, учёные степени по которым предусмотрены квалификационными требованиями) при условии соответствия учёной степени профилю занимаемой должности:

- за учёную степень кандидата наук в размере 2 тысяч рублей с даты представления в учреждение подтверждающих документов о присуждении учёной степени;

- за учёную степень доктора наук в размере 4 тысяч рублей с даты представления в учреждение подтверждающих документов о присуждении учёной степени.

5.3. Работникам учреждений за стаж работы в учреждениях свыше 20 лет, педагогическим работникам за стаж педагогической работы более 25 лет устанавливается надбавка в размере 10 процентов к установленному должностному окладу.

Если работник имеет несколько оснований для начисления надбавки за стаж работы в учреждении, то начисление надбавки производится по одному из оснований.

5.4. Руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений учреждений за стаж руководящей работы в учреждениях более 10 лет и по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности устанавливается надбавка в размере 10 процентов к установленному должностному окладу.

5.5. Работникам учреждений за продолжительность непрерывного стажа работы в учреждениях устанавливается надбавка в следующих размерах:

№ п/п	Наименование категории работников	Стаж непрерывной работы		
		от 1 года до 3 лет	от 3 до 5 лет	свыше 5 лет
1	2	3	4	5
1.	Работники 1 и 2 разрядов	-	5 процентов от должност-	10 процентов от должност-

1	2	3	4	5
			ного оклада (тарифной ставки)	ного оклада (тарифной ставки)
2.	Работники всех типов учреждений, за исключением работников 1 и 2 разрядов	10 процентов от должностного оклада (тарифной ставки)	20 процентов от должностного оклада (тарифной ставки)	30 процентов от должностного оклада (тарифной ставки)

5.6. Порядок исчисления стажа работы работников учреждений, дающего право на установление надбавок за стаж непрерывной работы, и выплаты этих надбавок приведен в приложении 5 к Положению.

5.7. Водителям автомобилей всех типов устанавливается надбавка в размере 10 процентов от должностного оклада (тарифной ставки).

Водителям автобусов всех типов, устанавливается надбавка в размере 20 процентов от должностного оклада (тарифной ставки).

5.8. Молодым специалистам устанавливается надбавка в размере 30 процентов от должностного оклада сроком на первые 5 лет работы.

5.9. Руководителям учреждений устанавливается надбавка с коэффициентом до 3 в зависимости от группы по оплате труда и типа учреждения.

5.10. Работникам учреждений, имеющим одновременно право на несколько надбавок, указанных в данном разделе Положения, размер выплаты определяется суммированием соответствующих надбавок.

6. Премирование работников

6.1. Премирование работников осуществляется по показателям эффективности их деятельности и критериям их оценки в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения, с учётом мнения представительного органа работников.

6.2. Премирование руководителей учреждений осуществляется по показателям эффективности деятельности учреждений и критериям их оценки, утверждаемым приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

7. Доплаты компенсационного и стимулирующего характера

7.1. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) доплата составляет 50 процентов от должностного оклада (тарифной ставки). Доплата рассчитывается за каждый час работы в ночное время.

7.2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

7.3. Работникам, работающим в сельской местности на работах, где по условиям труда рабочий день разделён на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов), устанавливается доплата в размере 30 процентов от должностного оклада (тарифной ставки).

7.4. Руководителям учреждений, осуществляющим с разрешения департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области работу по другой специальности (врача, педагога и другим) в пределах рабочего времени по основной должности, устанавливается доплата в размере 25 процентов от должностного оклада специалиста.

7.5. К должностным окладам (тарифным ставкам) работников с особыми условиями труда устанавливается доплата в размере 5 процентов от должностного оклада (тарифной ставки) в соответствии с перечнем должностей с особыми условиями труда в учреждениях, приведенным в приложении 6 к Положению.

7.6. К должностному окладу (тарифной ставке) в связи с особыми условиями труда устанавливается доплата в размере 10 процентов от должностного оклада (тарифной ставки):

- в реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями – всем работникам;

- в центре социальной помощи семье и детям – работникам, деятельность которых непосредственно связана с социальной реабилитацией детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

7.7. К должностному окладу (тарифной ставке) работников социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, деятельность которых непосредственно связана с социальной реабилитацией детей с девиантным поведением и их родителей, устанавливается доплата в размере:

- 5 процентов от должностного оклада (тарифной ставки) – педагогическим работникам;

- до 15 процентов от должностного оклада (тарифной ставки) – медицинским работникам.

7.8. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учётом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

8. Особенности регулирования оплаты труда отдельных категорий работников учреждений

8.1. Для воспитателя семейно-воспитательной группы устанавливается должностной оклад в диапазоне 12 101 – 12 900 рублей.

При наличии в семейно-воспитательной группе двух детей устанавливается доплата в размере 10 процентов от должностного оклада, трёх детей – 20 процентов от должностного оклада.

8.2. Работникам отдельных категорий, замещающим должность (принятым по профессии) по основному месту работы, устанавливается доплата к заработной плате пропорционально отработанному времени в следующих суммах:

- социальный работник – 7 000 рублей;
- заведующий отделением – врач-специалист, врачи – 25 300 рублей;
- средний медицинский персонал учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, – 2 000 рублей;
- средний медицинский персонал учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, а также осуществляющих социальное обслуживание на дому, – 7 000 рублей;
- младший медицинский персонал учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, – 5 000 рублей;
- младший медицинский персонал учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, а также осуществляющих социальное обслуживание на дому, – 10 700 рублей.

Остаток средств, выделяемых на доплаты, и средств надтарифного фонда после исчисленной доплаты распределяется между указанными категориями работников учреждений.

9. Заключительные положения

9.1. Руководители учреждений руководствуются Положением в целях обеспечения единого подхода при установлении системы оплаты труда работников учреждений.

9.2. Формирование фонда оплаты труда производится в соответствии с Порядком формирования фонда оплаты труда работников учреждений, приведенным в приложении 7 к Положению.

9.3. Порядок проведения тарификации работников учреждений приведен в приложении 8 к Положению.

9.4. Положение носит рекомендательный характер для работников негосударственных организаций социального обслуживания.

СХЕМЫ
должностных окладов руководителей, специалистов и служащих
государственных учреждений социального обслуживания
Ярославской области

Таблица 1

Должностные оклады руководителей государственных
учреждений социального обслуживания Ярославской области

Наименование должности	Месячный должностной оклад руководителей по группам учреждений по оплате труда (руб.)			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Руководители				
Директор учреждения: - со стационаром (в том числе дома-интернаты, реа- билитационные учрежде- ния, отделения временного пребывания)	13501 – 14500	13201 – 13500	12901 – 13200	12601 – 12900
- без стационара	13201 – 13500	12901 – 13200	12601 – 12900	12301 – 12600
Заместитель директора учреждения:				
- со стационаром	12901 – 13200	12601 – 12900	12301 – 12600	12101 – 12300
- без стационара	12601 – 12900	12301 – 12600	12101 – 12300	11901 – 12100
Главные специалисты				
Главный бухгалтер учреждения:				
- со стационаром	12901 – 13200	12601 – 12900	12301 – 12600	12101 – 12300
- без стационара	12601 – 12900	12301 – 12600	12101 – 12300	11901 – 12100
Главная медицинская	12301 –	12101 –	11901 –	11301 –

1	2	3	4	5
сестра	12900	12300	12100	11900
Должностной оклад, установленный независимо от группы учреждений по оплате труда				
Заведующий отделением: - высшее образование и стаж работы не менее 3 лет - высшее образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службы) не менее 5 лет	отделение со стационаром		отделение без стационара	
	11901 – 12300		11501 – 11900	
	12301 – 12600		11901 – 12300	

Примечания:

1. Заместителю директора, главным специалистам, заведующему отделением учреждения устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере, не превышающем размер повышающего коэффициента, предусмотренный директору учреждения.

Повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работникам, замещающим должности заместителя директора, главного специалиста, заведующего отделением учреждения по основному месту работы.

2. По всем должностям учреждений при наличии квалификационной категории по специальности, относящейся к основной деятельности, должностной оклад повышается за I категорию на 10 процентов, за высшую – на 20 процентов.

Должностные оклады специалистов и служащих
государственных учреждений социального обслуживания
Ярославской области

Наименование должности	Месячный должностной оклад, установленный в зависимости от квалификационной категории (руб.)
1	2
Специалисты	
Специалист по социальной работе:	
- среднее профессиональное образование либо профессиональная переподготовка в соответствии с профилем деятельности без предъявления требований к стажу работы	10701 – 11000
- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности социального работника не менее 3 лет или стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет, высшее образование без предъявления требований к стажу или стаж работы в должности специалиста по социальной работе от 1 года до 2 лет	11001 – 11500
- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет или высшее образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе от 2 до 3 лет	11501 – 11700
- высшее образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе от 3 до 5 лет	11701 – 11900
- II категория, высшее образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе от 5 до 7 лет	11901 – 12100
- I категория, высшее образование, стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет и наличие научно-методических разработок в соответствии с профилем деятельности	12101 – 12300
- высшая категория, высшее образование, стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 7 лет и наличие научно-методических разработок в соответствии с профилем деятельности	12301 – 12600

1	2
Специалист по реабилитации инвалидов (высшее образование и дополнительная подготовка по реабилитации инвалидов): - II категория - I категория - высшая категория	11901 – 12100 12101 – 12300 12301 – 12600
Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог) (высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам): - без предъявления требований к стажу работы - стаж работы от 1 года до 3 лет - стаж работы от 3 до 5 лет - стаж работы свыше 5 лет - II категория - I категория - высшая категория	11001 – 11300 11301 – 11500 11501 – 11700 11701 – 11900 11901 – 12100 12101 – 12300 12301 – 12600
Психолог в социальной сфере, психолог (высшее образование по профилю профессиональной деятельности): - без предъявления требований к стажу работы - стаж практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности, не менее 2 лет - стаж работы в должности психолога, не имеющего категории, в сфере социального обслуживания свыше 2 лет или стаж работы в иной сфере деятельности в должности психолога II категории свыше 5 лет - стаж работы в должности психолога, не имеющего категории, в сфере социального обслуживания свыше 5 лет - II категория в сфере социального обслуживания - I категория в сфере социального обслуживания - высшая категория в сфере социального обслуживания при наличии научно-методических разработок в соответствии с профилем деятельности	11001 – 11300 11301 – 11500 11501 – 11700 11701 – 11900 11901 – 12100 12101 – 12300 12301 – 12600
Служащие	
Социальный работник: - среднее общее образование и профессиональная подготовка (стажировка) на рабочем месте без предъявления требований к стажу работы; прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи	10101 – 10400 10401 – 10700

1	2
- среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет или высшее образование без предъявления требований к стажу; прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи	10701 – 11000
- высшее образование и стаж работы не менее 5 лет; прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи	11001 – 11300
Специалист по уходу (сиделка) (среднее общее образование и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности):	
- без предъявления требований к стажу работы	9901 – 10100
- стаж работы в должности не менее 2 лет	10101 – 10400

Примечание: конкретный размер должностного оклада устанавливается руководителем учреждения в зависимости от уровня квалификации, объёма и сложности выполняемой работы, накопленного опыта и профессиональных навыков, уровня образования и стажа работы с учётом требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующих положений профессиональных стандартов.

Таблица 3

Должностные оклады общеотраслевых должностей работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области

Наименование должности	Месячный должностной оклад (руб.)
1	2
Руководители	
Заведующий хозяйством	9401 – 9900
Заведующий складом	9901 – 10700
Заведующий прачечной	10401 – 11500
Заведующий производством (шеф-повар)	10401 – 12100
Специалисты	
Программист (системный администратор, программный администратор)	10401 – 12300
Специалист по охране труда, бухгалтер, экономист, юрисконсульт, библиотекарь, механик, социолог	10401 – 11900
Культурорганизатор	10401 – 11300
Техник (всех специальностей)	9901 – 11300

1	2
Старший администратор с высшим образованием	10701 – 11300
Администратор со средним профессиональным образованием (без предъявления требований к стажу работы)	9901 – 10400
Инспектор по кадрам, диспетчер	10101 – 10400
Специалист по кадрам: - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы - высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет - высшее образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет	10101 – 10700 10401 – 11000 10701 – 11300
Служащие	
Комендант: - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и стаж работы в должности коменданта не менее 1 года - среднее профессиональное образование и стаж работы в должности коменданта не менее 1 года	9401 – 9900 9901 – 10400
Агент по снабжению, кассир, делопроизводитель, секретарь-машинистка	9401 – 9900

Таблица 4

Должностные оклады медицинского персонала, занятого
в государственных учреждениях социального обслуживания
Ярославской области

Наименование должности	Месячный должностной оклад, установленный в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	первая	вторая	без категории
1	2	3	4	5
Руководители				
Заведующий аптекой	12301 – 12600	12101 – 12300	11901 – 12100	11501 – 11900
Заведующий отделением; заведующий отделением – врач-специалист; заведующий медицинским каби-	12601 – 12900	12301 – 12600	12101 – 12300	11901 – 12100

1	2	3	4	5
нетом – врач-специалист				
Специалисты				
Врач-специалист всех наименований	12301 – 12600	12101 – 12300	11901 – 12100	11701 – 11900
Инструктор-методист по лечебной физкультуре: высшее образование, дополнительная подготовка по лечебной физкультуре и массажу и стаж работы в должности: - не менее 5 лет - не менее 3 лет - без предъявления требований к стажу работы либо стаж работы в должности инструктора по лечебной физкультуре не менее 2 лет	12301 – 12600	12101 – 12300	11901 – 12100	– 11701 – 11900 11501 – 11700 11301 – 11500
Средний медицинский и фармацевтический персонал				
Зубной врач	11901 – 12100	11701 – 11900	11501 – 11700	11301 – 11500
Старшая медицинская сестра	11901 – 12100	11701 – 11900	11501 – 11700	11301 – 11500
Фельдшер	11701 – 11900	11501 – 11700	11301 – 11500	11001 – 11300
Фармацевт	11501 – 11700	11301 – 11500	11001 – 11300	10701 – 11000
Медицинский психолог	12301 – 12600	12101 – 12300	11901 – 12100	11701 – 11900
Медицинская сестра: палатная (постовая), процедурной, по массажу	11701 – 11900	11501 – 11700	11301 – 11500	11001 – 11300
Медицинская сестра, медицинская сестра: диетическая, стерилизационной, по физиотерапии, лаборант, инструктор по лечебной физкультуре	11301 – 11500	11001 – 11300	10701 – 11000	10401 – 10700

1	2	3	4	5
<p>Инструктор по трудовой терапии (среднее профессиональное (медицинское) образование или среднее профессиональное образование в соответствии с профилем деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - без предъявления требований к стажу работы - стаж работы не менее 2 лет 				<p>10101 – 10400 10401 – 10700</p>
Младший медицинский персонал				
<p>Младшая медицинская сестра по уходу за больными:</p> <ul style="list-style-type: none"> - без предъявления требований к стажу работы - стаж работы в должности не менее 2 лет 				<p>9401 – 9900 9901 – 10100</p>
<p>Сестра-хозяйка (среднее общее образование и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - без предъявления требований к стажу работы - стаж работы в должности не менее 2 лет 				<p>9401 – 9900 9901 – 10100</p>
<p>Санитарка, санитар (среднее общее образование, профессиональное обучение по должности «Санитар»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - учреждения со стационаром, без предъявления требований к стажу работы - учреждения без стационара: без предъявления требований к стажу работы или 				<p>9901 – 10100 9400 9401 – 9900</p>

1	2	3	4	5
стаж работы в должности не менее 2 лет				

Примечание: при возложении на фармацевта обязанностей заведующего аптекой должностной оклад, установленный фармацевту, повышается на 10 – 20 процентов.

Таблица 5

Должностные оклады педагогических работников,
занятых в государственных учреждениях социального обслуживания
Ярославской области

Наименование должности	Месячный должностной оклад, установленный в зависимости от квалификационной категории (руб.)		
	высшая	первая	без категории
1	2	3	4
Специалисты			
Преподаватель, социальный педагог:	12301 – 12600	12101 – 12300	–
- высшее образование и стаж работы в должности свыше 20 лет			11901 – 12100
- высшее образование и стаж работы в должности от 10 до 20 лет			11701 – 11900
- высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности свыше 10 лет			11501 – 11700
- высшее образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет			11301 – 11500
- высшее образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			10701 – 11300

1	2	3	4
<p>Старший воспитатель, старший преподаватель (высшее образование и стаж работы в должности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 10 лет - от 5 до 10 лет - от 2 до 5 лет - не менее 1 года 	<p>12301 – 12600</p>	<p>12101 – 12300</p>	<p style="text-align: center;">–</p> <ul style="list-style-type: none"> 11901 – 12100 11701 – 11900 11501 – 11700 11301 – 11500
<p>Воспитатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование и стаж работы в должности свыше 20 лет - высшее образование и стаж работы в должности от 10 до 20 лет - высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности свыше 10 лет - высшее образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет - высшее образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы 	<p>12301 – 12600</p>	<p>12101 – 12300</p>	<p style="text-align: center;">–</p> <ul style="list-style-type: none"> 11901 – 12100 11701 – 11900 11501 – 11700 11301 – 11500 10701 – 11300
<p>Учитель-дефектолог (педагог-дефектолог), учитель-логопед, логопед:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование и стаж работы в должности свыше 20 лет - от 10 до 20 лет - от 5 до 10 лет - от 2 до 5 лет - без предъявления требований к 	<p>12301 – 12600</p>	<p>12101 – 12300</p>	<p style="text-align: center;">–</p> <ul style="list-style-type: none"> 11901 – 12100 11701 – 11900 11501 – 11700 11301 – 11500 11001 –

1	2	3	4
стажу работы			11300
<p>Педагог-психолог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высшее (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности свыше 10 лет - высшее (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности от 6 до 10 лет - высшее (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности от 4 до 6 лет или среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности свыше 6 лет - высшее (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности от 2 до 4 лет или среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности от 4 до 6 лет - высшее (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология» или среднее профессиональное (психологическое или педагогическое) образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требования к стажу работы 	12301 – 12600	12101 – 12300	<p>–</p> <p>11901 – 12100</p> <p>11701 – 11900</p> <p>11501 – 11700</p> <p>11301 – 11500</p> <p>10701 – 11300</p>

1	2	3	4
<p>Педагог дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование и стаж работы в должности свыше 10 лет - высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности свыше 10 лет - высшее образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет - высшее образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы 	12301 – 12600	12101 – 12300	– 11701 – 11900 11501 – 11700 11301 – 11500 10401 – 11300
<p>Мастер производственного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование и стаж работы в должности свыше 10 лет - высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет - высшее образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности свыше 5 лет - высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы 	12301 – 12600	12101 – 12300	– 11901 – 12100 11701 – 11900 11501 – 11700 11301 – 11500 11001 – 11300
<p>Методист, инструктор-методист (включая старшего):</p> <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование и стаж работы в должности свыше 12 лет или высшее образование и стаж работы в должности методиста, старшего 	12301 – 12600	12101 – 12300	– 11701 – 11900

1	2	3	4
<p>инструктора-методиста не менее 3 лет (для старших методистов и старших инструкторов-методистов)</p> <p>- высшее образование и стаж работы в должности от 8 до 12 лет или высшее образование и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 1 года (для старших методистов и старших инструкторов-методистов)</p> <p>- высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 8 лет</p> <p>- высшее образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет</p>			<p>11501 – 11700</p> <p>11301 – 11500</p> <p>11001 – 11300</p>
<p>Музыкальный руководитель</p> <p>- высшее образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет</p> <p>- высшее образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет</p> <p>- высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет</p> <p>- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы</p>	<p>12101 – 12300</p>	<p>11901 – 12100</p>	<p>–</p> <p>11501 – 11700</p> <p>11301 – 11500</p> <p>11001 – 11300</p> <p>10701 – 11000</p>
<p>Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего)</p>	<p>12301 – 12600</p>	<p>12101 – 12300</p>	<p>–</p>

1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - высшее образование и стаж работы в должности свыше 10 лет - высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет - среднее профессиональное образование и стаж работы в должности свыше 5 лет или высшее образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет - среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет, высшее образование без предъявления требований к стажу работы - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы 			<ul style="list-style-type: none"> 11901 – 12100 11701 – 11900 11501 – 11700 11301 – 11500 10701 – 11300
<p>Инструктор по адаптивной физической культуре</p> <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование и стаж работы в должности свыше 10 лет - высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности свыше 10 лет - высшее образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет - высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы 	<ul style="list-style-type: none"> 12101 – 12300 	<ul style="list-style-type: none"> 11901 – 12100 	<ul style="list-style-type: none"> – 11701 – 11900 11501 – 11700 11301 – 11500 11001 – 11300 10401 – 11000
<p>Инструктор по физической культуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование и стаж работы в должности свыше 10 лет 	<ul style="list-style-type: none"> 12101 – 12300 	<ul style="list-style-type: none"> 11901 – 12100 	<ul style="list-style-type: none"> – 11701 – 11900

1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности свыше 10 лет - высшее образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет - высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы 			11501 – 11700 11301 – 11500 11001 – 11300 10401 – 11000
Инструктор по труду: <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование и стаж работы в должности свыше 10 лет - высшее образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности свыше 10 лет - высшее образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 5 до 10 лет - высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 2 до 5 лет - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы 	12101 – 12300	11901 – 12100	– 11701 – 11900 11501 – 11700 11301 – 11500 11001 – 11300 10401 – 11000
Служащие			
Младший воспитатель: <ul style="list-style-type: none"> - среднее профессиональное образо- 			10101 –

1	2	3	4
вание без предъявления требований к стажу работы - среднее общее образование, профессиональная подготовка (стажировка) на рабочем месте и стаж работы с детьми не менее 4 лет - среднее общее образование, профессиональная подготовка без предъявления требований к стажу работы			10700 9901 – 10400 9401 – 9900

Примечание: педагогическим работникам, которым ранее установлена вторая квалификационная категория, должностной оклад устанавливается по наименьшему размеру диапазона окладов по первой квалификационной категории на период действия второй квалификационной категории.

ТАРИФНАЯ СИСТЕМА
оплаты труда рабочих государственных
учреждений социального обслуживания Ярославской области

1. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области

Наименование	Разряд							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,044	1,100	1,122	1,155	1,188	1,222	1,255
Тарифные ставки (руб.)	9000	9400	9900	10100	10400	10700	11000	11300

2. Профессии рабочих, общие для всех учреждений, и их тарификация в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

№ п/п	Наименование профессии	Диапазон тарифных разрядов
1	2	3
1.	Буфетчик	3 – 5
2.	Водитель автомобиля	4 – 8
3.	Возчик	1
4.	Гардеробщик	1
5.	Грузчик	1 – 2
6.	Дворник	1
7.	Дезинфектор	2 – 3
8.	Дояр	4 – 6
9.	Кастелянша	1 – 2
10.	Кладовщик	1 – 2
11.	Конюх	1 – 2
12.	Кухонный рабочий, изготовитель полуфабрикатов	1 – 3
13.	Лифтёр	1 – 2
14.	Машинист (кочегар) котельной	2 – 6
15.	Машинист насосных установок	2 – 6
16.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2

1	2	3
17.	Мойщик посуды	2
18.	Оператор стиральных машин	2 – 5
19.	Официант	3
20.	Пастух	5
21.	Парикмахер	3 – 5
22.	Плотник	2 – 6
23.	Повар	2 – 6
24.	Подсобный рабочий	1 – 2
25.	Продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров	2 – 5
26.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 – 4
27.	Рабочий по уходу за животными	1 – 6
28.	Садовник	1 – 2
29.	Сторож (вахтёр)	1 – 2
30.	Слесарь различных наименований	1 – 6
31.	Тракторист	2 – 6
32.	Уборщик служебных помещений	1 – 2
33.	Швея	1 – 6
34.	Электромонтёр различных наименований	2 – 6

ПОРЯДОК
отнесения государственных учреждений социального обслуживания
Ярославской области к группам по оплате труда руководителей

1. Основным критерием для определения размеров окладов руководителей государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области (далее – учреждения) являются группы по оплате их труда, определяемые на основе объёмных показателей деятельности учреждений.

2. К объёмным показателям деятельности учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обслуживаемых человек, режим работы, организационная структура учреждения, функциональность деятельности и другие показатели.

3. Для определения размеров окладов руководителей учреждений на основании объёмных показателей деятельности учреждений установлено 4 группы по оплате труда руководителей.

Отнесение учреждений к одной из четырёх групп по оплате труда руководителей производится на основании суммы баллов, полученных в результате оценки объёмных показателей деятельности учреждений, характеризующих особенности и объём работы учреждения. Порядок отнесения учреждения к одной из четырех групп по оплате труда руководителей устанавливается департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

4. Плановое отнесение учреждения к группе по оплате труда осуществляется один раз в 3 года. По инициативе учреждения отнесение к группе по оплате труда осуществляется не чаще одного раза в год.

5. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей деятельности учреждений, но не более чем на 3 года.

6. Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области:

- устанавливает объёмные показатели деятельности учреждений для отнесения их к одной из четырёх групп по оплате труда руководителей;

- может относить подведомственные учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определённой по объёмным показателям деятельности учреждений;

- может устанавливать (без изменения учреждению группы по оплате труда руководителя, определяемой по объёмным показателям деятельности учреждений) в порядке исключения руководителям учреждений, имеющим

высшую квалификацию и большие заслуги, должностной оклад, предусмотренный для руководителей учреждения в следующей группе по оплате труда.

7. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определённая до начала ремонта, но не более чем на один год.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, непосредственно связанных с работой
с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
в государственных учреждениях социального обслуживания Ярослав-
ской области

№ п/п	Учреждение, структурное подразделение	Наименование должности
Дом-интернат для умственно отсталых детей		
1.	Отделение психолого-педагогической помощи и социально-трудовой реабилитации	заведующий отделением, педагог-психолог, логопед, учитель-дефектолог, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по адаптивной физкультуре
2.	Социально-медицинское отделение	заведующий отделением, врач-педиатр, врач-психиатр, зубной врач, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра процедурной, специалист по социальной работе
3.	Общее отделение	заведующий отделением, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, инструктор-методист по лечебной физкультуре, сестра-хозяйка, санитарка (палатная), санитарка (ванщица), санитарка (буфетчица), воспитатель
4.	Отделение милосердия	заведующий отделением, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре, воспитатель, сестра-хозяйка, санитарка (палатная), санитарка (ванщица), санитарка (буфетчица)
5.	Аппарат учреждения	парикмахер, библиотекарь, музыкальный руководитель, культорганизатор

ПОРЯДОК
исчисления стажа работы работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области,
дающего право на установление надбавок за непрерывный стаж работы,
и выплаты этих надбавок

1. В стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячных надбавок за непрерывный стаж работы всем работникам государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области, засчитывается:

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях, образовательных организациях независимо от ведомственной принадлежности и государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр образовательных организаций высшего образования;

- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях, образовательных организациях при условии, если за ними непосредственно следовала работа в организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях, образовательных организациях;

- время выполнения в медицинских организациях лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками в образовательных организациях высшего образования, в том числе организациях дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля, в том числе в порядке совместительства;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций, независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских организациях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, Содружества Независимых Государств и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы Комитета государственной безопасности СССР, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федерального агентства правительственной связи и информации, Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы почтовой связи Российской Федерации и Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации, Государственного таможенного комитета Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в организациях социального обслуживания населения и медицинских организациях, в период обучения в образовательных организациях независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учёбой, если за ней следовала работа в организациях социального обслуживания населения и медицинских организациях;

- стаж государственной и муниципальной службы.

2. В стаж работы включаются другие периоды работы, если им непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на выборных должностях в органах государственной власти и местного самоуправления, профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в медицинских организациях и организациях социального обслуживания населения стран Содружества Независимых

Государств, а также республик, входивших в состав СССР до 01 января 1992 года;

- время по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет.

3. В стаж работы включается без каких-либо условий и ограничений время службы в Вооруженных силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнопленных в плену, при наличии справки военкомата.

4. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в организациях социального обслуживания населения (при отсутствии во время перерыва другой работы):

4.1. Не позднее 1 месяца:

- со дня увольнения из организаций социального обслуживания населения, медицинских организаций, образовательных организаций – после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях, образовательных организациях;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из организаций социального обслуживания населения, медицинских организаций, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведён по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления социальной защиты населения, медицинских организаций, образовательных организаций, федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции медицинских организаций, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях и организациях социального обслуживания населения;

- со дня увольнения из приёмника-распределителя Министерства внутренних дел Российской Федерации для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

4.2. Не позднее 2 месяцев:

- со дня увольнения из организаций социального обслуживания населения, медицинских организаций, образовательных организаций после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения, образовательных организациях.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семьи, находившихся за границей вместе с работником.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства.

4.3. Не позднее 3 месяцев:

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения);

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских организациях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, Содружества Независимых Государств и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы Комитета государственной безопасности СССР, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федерального агентства правительственной связи и информации, Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы почтовой связи Российской Федерации и Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации, Государственного таможенного комитета Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, не считая времени переезда.

4.4. Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений (подразделений) либо сокращением численности или штата работников учреждений (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.5. Не позднее 1 года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях, образовательных организациях.

5. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях

социального обслуживания населения, медицинских организациях, образовательных организациях:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учётом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в организациях социальной защиты населения, медицинских организациях, образовательных организациях;

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию с должностей учреждений, подразделений социального обслуживания населения, медицинских организаций, образовательных организаций в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел.

6. Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребёнком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на попечении) или ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет при поступлении на работу до достижения ребёнком указанного возраста;

- работы в медицинских организациях (кафедрах, вузах, научно-исследовательских учреждениях и других), не входящих в номенклатуру системы здравоохранения, в период обучения в образовательных организациях соответствующего уровня профессионального образования и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях;

- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в медицинских организациях. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается со дня увольнения из организаций не позднее 1 месяца.

7. Перерывы в работе, предусмотренные пунктом 4 данного Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на установление надбавки за продолжительность непрерывной работы, не включаются.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей с особыми условиями труда в государственных учреждениях
социального обслуживания Ярославской области

Категории должностей, наименование учреждения, подразделения	Размер доплаты (процентов)
Заведующие отделениями, средний и младший медицинский персонал, специалисты по социальной работе, социальные работники, рабочие, работающие в специализированных отделениях социально-медицинского обслуживания на дому, отделениях (палатах) для лежачих больных, в том числе милосердия (геронтопсихиатрических отделениях)	5

ПОРЯДОК
формирования фонда оплаты труда работников государственных
учреждений социального обслуживания Ярославской области

1. Фонд оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области (далее – учреждения) формируется из:

- фонда оплаты труда по штатному расписанию, формируемого на основании тарификационного списка по должностям (профессиям) работников учреждения и включающего:

размер среднего должностного оклада диапазона должностных окладов для руководителей, специалистов и других служащих и месячной тарифной ставки для категорий рабочих;

суммы повышения должностного оклада (тарифной ставки) в соответствии с разделом 4 Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства области от 09.07.2008 № 341-п «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области и о признании утратившим силу постановления Администрации области от 19.12.2006 № 312-а» (далее – Положение);

суммы надбавок стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 Положения;

суммы доплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с пунктами 7.3 – 7.7 раздела 7 Положения;

- дополнительного фонда оплаты труда на иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (замещение отпусков, праздничные, ночные смены, изменения надбавки за непрерывный стаж), исходя из расчётов планируемых расходов;

- суммы доплат работникам отдельных категорий (без учета доплат по вакантным ставкам);

- надтарифного фонда оплаты труда отдельных категорий работников учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной форме, а также осуществляющих социальное обслуживание на дому, в размере 20 процентов фонда оплаты труда по тарификации отдельных категорий работников учреждений, доплат работникам отдельных категорий и дополнительного фонда оплаты труда;

- надтарифного фонда оплаты труда отдельных категорий работников учреждений, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, в размере 10 процентов фонда оплаты труда по тарификации отдельных категорий работников учреждений, доплат работникам отдельных категорий и дополнительного фонда оплаты труда;

- надтарифного фонда оплаты труда иных категорий работников учреждений в размере 2 процентов фонда оплаты труда по тарификации иных категорий работников учреждений и дополнительного фонда оплаты труда.

2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения следует учитывать:

- дополнительные выплаты, выделяемые руководителю в соответствии с трудовым договором, заключённым между директором департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области и директором данного учреждения (четыре оклада с повышением за работу в сельской местности, на ежеквартальное премирование, один оклад с повышением на оказание материальной помощи к отпуску, двенадцать окладов с повышением коэффициента до 3 в зависимости от группы по оплате труда и типа учреждения);

- дополнительные выплаты заместителю директора, главным специалистам, заведующему отделением учреждения (двенадцать окладов с повышающим коэффициентом к должностному окладу в размере, предусмотренном директору учреждения).

3. Расчёт дополнительного фонда оплаты труда работников учреждений в ночное время, оплаты труда в праздничные дни, оплаты труда работников, замещающих лиц, уходящих в отпуск, производится по формам расчёта дополнительного фонда оплаты труда работников учреждений, приведенным в приложении к данному Порядку.

4. Фонд оплаты труда, рассчитанный в учреждении в соответствии с данным Порядком, не должен превышать фонд оплаты труда, рассчитанный по средним значениям по формам расчета дополнительного фонда оплаты труда работников учреждений, приведенным в приложении к данному Порядку.

5. Фонд оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Ярославской области формируется исходя из объёма субсидий, поступающих в установленном порядке таким учреждениям из регионального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников государственных казённых учреждений социального обслуживания Ярославской области формируется исходя из объёма бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций таких учреждений и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных таким учреждениям на оплату труда работников.

Приложение
к Порядку формирования
фонда оплаты труда
работников государственных
учреждений социального
обслуживания Ярославской области

ФОРМЫ
расчёта дополнительного фонда оплаты труда работников
государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области

Форма 1

РАСЧЁТ
дополнительного фонда оплаты труда в ночное время

_____ на _____ год
(наименование учреждения)

руб.

Наименование должности	Количество ночных часов в году	Количество работающих в ночное время	Общее количество ночных часов в году (гр. 2 × гр. 3)	Должностной оклад в месяц по средним значениям	Средняя заработная плата в день (гр. 5 / коэффициент)	Средняя заработная плата в час (гр. 6 / количество часов)	Доплата за час работы в ночное время (гр. 7 × 0,5)	Сумма доплаты в год (гр. 8 × гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого	x	x	x	x	x	x	x	

(наименование должности
исполнителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАСЧЁТ
дополнительного фонда оплаты труда в праздничные дни

_____ на _____ ГОД
(наименование учреждения)

руб.

Наименование должности	Количество работающих в праздничные дни (чел.)	Должностной оклад в месяц по средним значениям (руб.)	Средняя заработная плата в день (руб.) (гр. 3/ коэффициент)	Количество праздничных дней	Сумма расходов (руб.) (гр. 2 × гр. 4 × гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х	х	х	

(наименование должности
исполнителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАСЧЁТ
дополнительного фонда оплаты труда работников, замещающих лиц, уходящих в отпуск,
на _____ год
(наименование учреждения)

руб.

Наименование должности	Количество ставок	Число дней отпуска	Должностной оклад в месяц по средним значениям (руб.)	Средняя заработная плата в день (руб.) (гр. 4 / коэффициент)	Зарботная плата за дни отпуска (руб.) (гр. 2 × гр. 3 × гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х	х	х	

(наименование должности
исполнителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАСЧЁТ
надбавки за изменение в непрерывном стаже

Фамилия, имя, отчество работника	До изменения		Дата изменения стажа	После изменения		Разница (руб.) (гр.6 гр.3)	Количество месяцев	Годовая расчетная сумма (руб.) (гр.7 × гр. 8)
	%	сумма (руб.)		%	сумма (руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(наименование должности
исполнителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВОДНЫЙ РАСЧЕТ
по фонду оплаты труда _____
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование расходов	Фонд оплаты труда по средним значениям			Фонд оплаты труда по фактическим значениям		
		отдельные категории работников	иные категории работни- ков	итого	отдельные категории работни- ков	иные категории работни- ков	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Итого заработная плата штатных работников в ме- сяц						
2.	Итого с 01.01.20__ по 31.12.20__						
3.	Расходы на доплату за часы ночной работы (рассчитываются по форме 1)						
4.	Расходы на оплату работы в праздничные дни (рассчитываются по форме 2)						
5.	Расходы на оплату работы лиц, заменяющих уxo- дящих в отпуск работников (рассчитываются по форме 3)						
6.	Расчеты, необходимые для перерасчета надбавки за стаж (рассчитываются по форме 4)						
7.	Надтарифный фонд оплаты труда отдельных категорий работников		x			x	

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Надтарифный фонд оплаты труда иных категорий работников – 2 %	x			x		
9.	Дополнительные выплаты, выделяемые руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором, заключённым между директором департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области и директором данного учреждения (четыре оклада с повышением за работу в сельской местности, на ежеквартальное премирование, один оклад с повышением на оказание материальной помощи к отпуску, двенадцать окладов с повышением коэффициента до 3 в зависимости от группы по оплате труда и типа учреждения)						
10.	Дополнительные выплаты заместителю директора, главным специалистам, заведующему отделением учреждения (двенадцать окладов с повышающим коэффициентом к должностному окладу)						
11.	Начисления на оплату труда						
12.	Дополнительный тариф на оплату труда						
	Всего фонд заработной платы в год						

 (руководитель учреждения)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (главный бухгалтер учреждения)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

ПОРЯДОК
проведения тарификации работников государственных
учреждений социального обслуживания Ярославской области

1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов руководящих работников, специалистов и служащих и должностных окладов и тарифных ставок рабочих, а также размеров выплат за продолжительность непрерывной работы в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области (далее – учреждения), выплат и надбавок компенсационного характера приказом руководителя учреждения образуется постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося кадровыми вопросами, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников учреждения и другими нормативными актами. Тарификационная комиссия несет ответственность за составление и оформление тарификационных списков. Списки составляются по формам тарификационных списков работников учреждений, приведенным в приложении к данному Порядку.

Результаты заседаний тарификационной комиссии оформляются протоколами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии, время заседания комиссии и решение прочих организационных вопросов определяются председателем тарификационной комиссии.

Тарификационные списки составляются ежегодно по состоянию на 01 января. По форме 1 составляется тарификационный список по должностям руководителей учреждений, по форме 2 – по должностям специалистов и служащих, по форме 3 – по должностям отдельных видов работников, по форме 4 – по профессиям рабочих.

Тарификационные списки заполняются по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения.

4. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, отражается в тарификационном списке отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно проводится тарификация руководителей, выполняющих работу по совмещению профессий в соответствующих подразделениях.

5. Вакантные должности отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям рассчитывается исходя из средних должностных окладов (тарифных ставок), предусмотренных Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 09.07.2008 № 341-п «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области и о признании утратившим силу постановления Администрации области от 19.12.2006 № 312-а» (далее – Положение), и средних размеров выплат за продолжительность непрерывной работы по соответствующим должностям.

6. В формах тарификационных списков работников учреждений не отражаются доплаты, надбавки и другие выплаты (доплаты за работу в ночное время, за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, премии сверх должностных окладов (тарифных ставок)).

7. В пункте 8 формы 1, пункте 7 формы 2, пункте 7 формы 3 указываются виды повышений должностного оклада в соответствии с разделом 4 Положения.

8. В пункте 10 формы 1, пункте 9 формы 2, пункте 9 формы 3 и пункте 7 формы 4 указываются виды надбавок стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 Положения.

9. В пункте 11 формы 1, пункте 10 формы 2, пункте 10 формы 3 и пункте 8 формы 4 указываются виды доплат стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с разделом 7 Положения.

10. В пункте 11 формы 3 указываются доплаты отдельным категориям работников.

Приложение
к Порядку проведения
тарификации работников
государственных учреждений
социального обслуживания
Ярославской области

ФОРМЫ
тарификационных списков работников
государственного учреждения социального обслуживания
Ярославской области

Форма 1

(полное наименование учреждения)
по состоянию на 01.01. _____

Должности руководителей

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Объём работы по данной должности		
4.	Группа по оплате труда		
5.	Должностной оклад, установленный в соответствии с группой по оплате труда руководителей учреждений		
6.	Квалификационная категория	высшая, первая, вторая. Дата присвоения	
		% увеличения	
		сумма (гр. 5 × % увеличения)	
7.	Итого (гр. 5 + гр. 6)		
8.	Повышение оклада	наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 7 × % повышения)
		наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 7 × % повышения)
		наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 7 × % повышения)
9.	Итого (гр. 7 + гр. 8)		

10.	Надбавки стимулирующего характера	наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
		в руб.	
11.	Доплаты стимулирующего и компенсационного характера	наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
		в руб.	
12.	Итого (гр. 9 + гр. 10 + гр. 11)		
13.	Дополнительные сведения		

Форма 2

Должности специалистов и служащих

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Квалификационная категория (высшая, первая, вторая, дата присвоения)		
4.	Должностной оклад		
5.	Объём работы по данной ставке (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
6.	Должностной оклад с учётом объёма работы (гр. 4 × гр. 5)		
7.	Повышения оклада	наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 6 × % повышения)
		наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 6 × % повышения)
		наименование повышения	% повышения
		сумма (гр. 6 × % повышения)	

8.	Итого должностной оклад с учётом повышений (гр. 6 + гр. 7)		
9.	Надбавки стимулирующего характера	наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
			в руб.
10.	Доплаты стимулирующего и компенсационного характера	наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
			в руб.
11.	Итого (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)		
12.	Дополнительные сведения		

Форма 3

Должности отдельных категорий работников

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Квалификационная категория (высшая, первая, вторая, дата присвоения)		
4.	Должностной оклад		
5.	Объём работы по данной ставке (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
6.	Должностной оклад с учётом объёма работы (гр. 4 × гр. 5)		
7.	Повышения оклада	наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 6 × % повышения)
		наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 6 × % повышения)
		наименование повышения	% повышения
			сумма (гр. 6 × % повышения)
8.	Итого должностной оклад с учётом повышений (гр. 6 + гр. 7)		

9.	Надбавки стимулирующего характера	наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
		в руб.	
10.	Доплаты стимулирующего и компенсационного характера	наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
		в руб.	
11.	Доплата отдельным категориям работников		
12.	Итого (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10+гр.11)		
13.	Дополнительные сведения		

Форма 4

Профессии рабочих

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование профессии		
3.	Разряд оплаты труда		
4.	Тарифная ставка в соответствии с разрядом оплаты труда (гр. 3), в руб.		
5.	Объём работы по данной ставке (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
6.	Тарифная ставка с учётом объёма работы (гр. 4 × гр. 5)		
7.	Надбавки стимулирующего характера	наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
			в руб.
		наименование надбавки	в %
		в руб.	
8.	Доплаты стимулирующего и компенсационного характера	наименование доплаты	в %

			в руб.
		наименование доплаты	в %
			в руб.
		наименование доплаты	в %
			в руб.
9.	Итого (гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)		
10.	Дополнительные сведения		