

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2017 № 822-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка
проведения конкурсного отбора
и предоставления гранта в форме
субсидии на оказание
государственных услуг
в социальной сфере
в отрасли здравоохранения

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления гранта в форме субсидии на оказание государственных услуг в социальной сфере в отрасли здравоохранения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Костина В.Г.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

В.Г. Костин

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.10.2017 № 822-п

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора и предоставления гранта в форме
субсидии на оказание государственных услуг в социальной сфере
в отрасли здравоохранения

1. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления гранта в форме субсидии на оказание государственных услуг в социальной сфере в отрасли здравоохранения (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлениями Правительства области от 19.05.2017 № 412-п «О проведении в Ярославской области эксперимента по реализации государственного (муниципального) социального заказа на оказание отдельных государственных (муниципальных) услуг в социальных сферах», от 19.05.2017 № 414-п «Об утверждении Общих требований к порядкам проведения конкурса (аукциона) на оказание государственных услуг в социальной сфере».

2. Участниками конкурсного отбора на оказание государственных услуг в социальной сфере в отрасли здравоохранения (далее – конкурсный отбор) являются:

- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями;
- индивидуальные предприниматели (далее – организации).

К участию в конкурсном отборе не допускаются организации:

- не зарегистрированные на территории Ярославской области;
- имеющие задолженность по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;
- находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

Участие государственных и муниципальных учреждений в конкурсе (аукционе) возможно при условии представления ими согласия органа, осуществляющего в их отношении функции и полномочия учредителя, на участие таких учреждений в конкурсе (аукционе), оформленного на бланке органа-учредителя.

3. Субсидия на оказание государственных услуг в социальной сфере в отрасли здравоохранения (далее – субсидия) предоставляется организациям

из областного бюджета на оказание следующей государственной услуги в социальной сфере в отрасли здравоохранения:

№ п/п	Наименование показателя	Показатели
1	2	3
1.	Наименование государственной услуги, уникальный номер реестровой записи государственной услуги	психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, реестровый номер 32004000000000001008100
2.	Код услуги по базовому перечню	32.004.0
3.	Содержание, условия (формы) оказания государственной услуги	осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, медицинской помощи детям, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по вопросам коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении. Оказание психолого-медико-педагогической помощи осуществляется в индивидуальной форме
4.	Категории потребителей государственной услуги	физические лица (граждане Российской Федерации)
5.	Порядок оказания государственной услуги или реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания государственной услуги, в том числе базовые требования к качеству оказания государственной услуги	в соответствии с базовыми требованиями к качеству оказания государственной услуги, утверждаемыми приказом департамента здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – департамент)

4. Для организации и проведения конкурсного отбора приказом департамента образуется комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия) под председательством заместителя директора департамента. В состав комиссии входят представители департамента.

5. Департамент информирует организации о проведении конкурсного отбора, размещая объявление о конкурсном отборе на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 рабочих дней до начала срока приема конкурсных материалов. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются сведения об ответственном за прием конкурсных материалов лице комиссии (далее – ответственное лицо комиссии) и графике приема конкурсных материалов.

6. Департамент имеет право отменить проведение конкурсного отбора

не позднее чем за 2 рабочих дня до начала срока приёма конкурсных материалов. В случае принятия департаментом решения об отмене конкурсного отбора соответствующее объявление размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения.

7. Для участия в конкурсном отборе в течение 5 рабочих дней с даты начала срока приема конкурсных материалов, установленной в объявлении о конкурсном отборе, организации представляют в комиссию следующие конкурсные материалы:

- заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);
- копии уставных документов организации, заверенные печатью и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя);
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок, заверенная в установленном законом порядке;
- заверенная печатью организации копия решения уполномоченного органа организации о ее участии в конкурсном отборе (для юридических лиц);
- программа психолого-медико-педагогической реабилитации детей;
- сведения о материально-техническом оснащении организации с приложением подтверждающих документов;
- сведения о кадровом составе организации с приложением подтверждающих документов (копия штатного расписания, организационно-штатной структуры);
- сведения о квалификации специалистов (копии диплома об образовании, сертификата специалиста и другие);
- сведения об опыте работы по оказанию помощи семьям и детям;
- копии договоров, соглашений, контрактов на оказание услуг в данной сфере и документов об их исполнении (при наличии);
- копия лицензии на осуществление медицинской и (или) образовательной деятельности.

Организация представляет конкурсные материалы в департамент (через ответственное лицо комиссии) при условии наличия у лица, представившего конкурсные материалы, документально подтвержденных полномочий.

До момента окончания срока приёма конкурсных материалов организации вправе заменить представленные на конкурсный отбор материалы, а также отозвать их.

8. Ответственное лицо комиссии при приеме конкурсных материалов проводит проверку наличия документов и сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в присутствии представителя организации.

После проверки полноты представленных конкурсных материалов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, ответственное лицо комиссии проводит их регистрацию.

В случае отсутствия в составе конкурсных материалов документов или сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, конкурсные материалы не регистрируются и возвращаются представителю организации. Организация вправе повторно представить конкурсные материалы до момента окончания срока приёма конкурсных материалов.

9. Экспертиза конкурсных материалов осуществляется комиссией, состав которой определяется департаментом, в течение пяти дней с момента окончания срока приема конкурсных материалов.

10. С целью проведения экспертизы конкурсных материалов установлены следующие критерии конкурсного отбора:

- рациональность использования субсидии в соответствии с программой психолого-медико-педагогической реабилитации детей;
- квалификация участника конкурсного отбора.

Максимальное количество баллов по каждому критерию составляет 100 баллов.

Каждый критерий включает в себя показатели.

Каждому критерию присваивается значимость в итоговом подсчете результатов конкурсного отбора:

- значимость критерия «рациональность использования субсидии в соответствии с программой психолого-медико-педагогической реабилитации детей» составляет 80 процентов в итоговом результате;
- значимость критерия «квалификация участника конкурсного отбора» составляет 20 процентов в итоговом результате.

10.1. Критерий «рациональность использования субсидии в соответствии с программой психолого-медико-педагогической реабилитации детей» оценивается исходя из соответствия программы психолого-медико-педагогической реабилитации детей базовым требованиям к качеству оказания государственной услуги и включает в себя следующие показатели, каждому из которых соответствует свое количество баллов, присваиваемых исходя из анализа конкурсных материалов:

- показатель «наличие программы психологической реабилитации детей» (максимальное значение – 34 балла):

отсутствие программы – 0 баллов;

наличие в программе предложения по оказанию психологической реабилитации детей от 0 до 3 лет – 34 балла;

- показатель «наличие программы медицинской реабилитации детей» (максимальное значение – 33 балла):

отсутствие программы – 0 баллов;

наличие в программе предложения по оказанию медицинской реабилитации детей от 0 до 3 лет – 33 балла;

- показатель «наличие программы педагогической реабилитации детей» (максимальное значение – 33 балла):

отсутствие программы – 0 баллов;

наличие в программе предложения по оказанию педагогической реабилитации детей от 0 до 3 лет – 33 балла.

10.2. Рейтинг по критерию «рациональность использования субсидии в соответствии с программой психолого-медико-педагогической реабилитации детей» (P_i) рассчитывается для каждой организации, участвующей в конкурсном отборе, по формуле:

$$P_i = (П1_i + П2_i + П3_i),$$

где:

i – организация, для которой рассчитывается рейтинг;

$П1_i, П2_i, П3_i$ – значение в баллах (среднее арифметическое значение оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией организации по каждому из 3 показателей.

10.3. Критерий «квалификация участника конкурсного отбора» включает следующие показатели, каждому из которых соответствует свое количество баллов, присваиваемых исходя из анализа конкурсных материалов:

- показатель «наличие подтвержденного опыта работы в сфере оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми» (максимальное значение – 30 баллов):

отсутствие опыта работы – 0 баллов;

опыт работы от 1 до 5 лет – 10 баллов;

опыт работы от 5 до 10 лет – 20 баллов;

опыт работы от 10 лет и более – 30 баллов;

- показатель «наличие материально-технической базы» (максимальное значение – 20 баллов):

отсутствие материально-технической базы – 0 баллов;

наличие помещений, принадлежащих организации на праве собственности или на ином законном основании, в которых будет осуществляться психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, а также оборудования, необходимого для осуществления психолого-медико-педагогической реабилитации детей, – 20 баллов;

- показатель «наличие квалифицированных специалистов» (максимальное значение – 30 баллов):

отсутствие квалифицированных специалистов – 0 баллов;

наличие квалифицированных специалистов – 30 баллов;

- показатель «наличие лицензии на осуществление медицинской и (или) образовательной деятельности» (максимальное значение – 20 баллов):

отсутствие лицензии на осуществление медицинской и (или) образовательной деятельности – 0 баллов;

наличие лицензии на осуществление медицинской и (или) образовательной деятельности – 20 баллов.

10.4. Рейтинг по критерию «квалификация участника конкурсного отбора» (K_i) рассчитывается для каждой организации, участвующей в конкурсном отборе, по формуле:

$$K_i = (P1_i + P2_i + P3_i + P4_i),$$

где:

i – организация, для которой рассчитывается рейтинг;

$P1_i, P2_i, P3_i, P4_i$ – значение в баллах (среднее арифметическое значение оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией организации по каждому из 4 показателей.

10.5. Итоговый рейтинг каждой организации (I_i) рассчитывается по формуле:

$$I_i = P_i \times 80 \% + K_i \times 20 \%,$$

где:

i – организация, для которой рассчитывается итоговый рейтинг;

P_i – рейтинг, присуждаемый i -й организации по критерию «рациональность использования субсидии в соответствии с программой психолого-медико-педагогической реабилитации детей»;

K_i – рейтинг, присуждаемый i -й организации по критерию «квалификация участника конкурсного отбора».

11. Победителем конкурсного отбора признается организация, набравшая наибольший итоговый рейтинг.

В случае если организации получили одинаковый итоговый рейтинг, победитель конкурсного отбора определяется путем открытого голосования членов комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

12. Решение комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней с момента завершения экспертизы протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. В протокол об итогах конкурсного отбора включается информация о каждой рассмотренной заявке и набранном количестве баллов.

Протокол в течение 1 рабочего дня с момента подписания направляется директору департамента для утверждения приказом департамента результатов конкурсного отбора. Приказ департамента издается не позднее 1 рабочего дня с момента получения протокола.

13. Результаты конкурсного отбора, утвержденные приказом департамента, размещаются на странице департамента на портале органов

государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с момента издания приказа департамента об утверждении результатов конкурсного отбора.

14. На основании приказа об утверждении результатов конкурсного отбора департамент в течение 5 рабочих дней с момента размещения информации о результатах конкурсного отбора заключает с организацией – победителем конкурсного отбора:

- соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденному постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения», – с государственным учреждением Ярославской области, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя;

- соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии – с организацией, не являющейся государственным учреждением Ярославской области, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, или индивидуальным предпринимателем. Форма указанного соглашения утверждается приказом департамента.

15. Размер субсидии составляет 150 000 (сто пятьдесят) тысяч рублей. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением.

16. За счёт субсидии запрещается осуществлять расходы, напрямую не связанные с оказанием государственной услуги, указанной в пункте 3 Порядка.

За счёт субсидии запрещается приобретать иностранную валюту.

17. Перечисление субсидии осуществляется на основании приказа департамента в сроки, установленные соглашением, на расчетный счет организации.

18. Показателем результата использования субсидии является доля семей, воспитывающих детей раннего возраста (от 0 до 3 лет) с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, получивших государственную услугу по психолого-медико-педагогической реабилитации детей. Значение показателя результата использования субсидии устанавливается соглашением.

19. Результативность предоставления субсидии (Р) рассчитывается по формуле:

$$P = \Pi_{\phi} / \Pi_{\pi} \times 100 \% ,$$

где:

P_f – фактическое значение показателя результата использования субсидии;

P_n – плановое значение показателя результата использования субсидии.

При значении $P < 75$ процентов результативность предоставления субсидии признается низкой, при значении $75 \text{ процентов} \leq P \leq 95$ процентов – средней, при значении $P > 95$ процентов – высокой.

20. Показатель эффективности предоставления субсидии (Θ) рассчитывается по формуле:

$$\Theta = P \times \Phi_{\text{тек}} / \Phi_{\text{факт}} ,$$

где:

P – результативность предоставления субсидии;

$\Phi_{\text{тек}}$ – часть субсидии, израсходованная на текущую дату;

$\Phi_{\text{факт}}$ – фактический объем финансирования субсидии.

При значении $\Theta < 75$ процентов эффективность предоставления субсидии признается низкой, при значении $75 \text{ процентов} \leq \Theta \leq 95$ процентов – средней, при значении $\Theta > 95$ процентов – высокой.

21. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию.

22. Организация представляет в департамент в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утверждаемой приказом департамента.

23. В случае нарушения организацией условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе срока использования субсидии, департамент принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (далее – уведомление).

24. В течение 30 дней со дня получения уведомления организация обязана осуществить возврат субсидии в размере 100 процентов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 26 Порядка, в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

25. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 24 Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. При недостижении значения показателя результата использования субсидии, установленного соглашением, и низкой эффективности предоставления субсидии субсидия подлежит сокращению в размере 1 процента. Сумма, на которую размер субсидии сокращается по решению департамента, подлежит возврату в бюджет не позднее чем через 30 дней со дня получения уведомления.

27. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

28. В случае нецелевого использования субсидии применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

29. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.