

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2017 № 802-п

г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 29.09.2015 № 1059-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 29.09.2015 № 1059-п «О проведении ежегодного конкурса «Лучший многофункциональный центр Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы экономики, государственных закупок, информатизации и связи.».

1.2. Внести в Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучший многофункциональный центр Ярославской области», утверждённое постановлением, изменения согласно приложению.

1.3. Состав комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучший многофункциональный центр Ярославской области», утверждённый постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий  
обязанности Председателя  
Правительства области

В.Г. Костин

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 30.10.2017 № 802-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Положение о проведении ежегодного конкурса  
«Лучший многофункциональный центр Ярославской области»**

1. В пункте 1.4 раздела 1 и пункте 2.4 раздела 2 слова «агентство по государственным услугам» в соответствующих падежах заменить словами «департамент информатизации и связи» в соответствующих падежах.

2. Форму карты соответствия филиала (отдела) государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» – участника ежегодного конкурса «Лучший многофункциональный центр Ярославской области» в номинации «Лучший многофункциональный центр» установленным требованиям (приложение 2 к Положению) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Положению

Форма

**КАРТА  
соответствия филиала (отдела) государственного автономного  
учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг» – участника  
ежегодного конкурса «Лучший многофункциональный центр  
Ярославской области» в номинации «Лучший многофункциональный  
центр» установленным требованиям**

Адрес: \_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_

Количество окон: \_\_\_\_\_

Соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»:

№ п/п	Требование	Сведения о соответствии требованию (да/нет)
1	2	3
<b>1. Министерство внутренних дел Российской Федерации</b>		
1.1.	Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)	
1.2.	Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	
1.3.	Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	
1.4.	Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (в части приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления)	
1.5.	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	
1.6.	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения	
1.7.	Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)	
1.8.	Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально	

1	2	3
	опасных психоактивных веществ	
<b>2. Федеральная налоговая служба</b>		
2.1.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	
2.2.	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)	
2.3.	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	
2.4.	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	
2.5.	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	
2.6.	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре	
<b>3. Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии</b>		
3.1.	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на	

1	2	3
	недвижимое имущество	
3.2.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	
4. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом		
4.1.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без торгов	
4.2.	Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества	
5. Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти		
	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»	
6. Пенсионный фонд Российской Федерации		
6.1.	Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал	
6.2.	Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	
6.3.	Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации	
6.4.	Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним	
6.5.	Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства	
6.6.	Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании	

1	2	3
	средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»	
6.7.	Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	
6.8.	Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)	
7. Федеральная служба судебных приставов		
	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физических и юридических лиц	
8. Фонд социального страхования Российской Федерации		
	Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодная денежная компенсация расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников)	

Соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

№ п/п	Требование	Сведения о соответствии требованию (да/нет)
1	2	3
<b>1. Комфортность и доступность обслуживания заявителей</b>		
1.1.	Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги, мин.	
1.2.	Режим работы	
1.3.	Наличие возможности предварительной записи	
1.4.	Наличие в секторе информирования и ожидания электронной системы управления очередью	
1.5.	Наличие в секторе информирования и ожидания стульев, кресельных секций, скамеек и столов (стоек) для оформления документов	
1.6.	Наличие на столах (стойках) для оформления документов форм (бланков) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг	
1.7.	Возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	
1.8.	Наличие на территории, прилегающей к филиалу (отделу) государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», бесплатной парковки для автомобильного транспорта посетителей, в том числе для специальных автотранспортных средств инвалидов	
1.9.	Вход в здание (помещение) и выход из него оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания	
1.10.	Вход в здание (помещение) и выход из него оборудованы лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок	
1.11.	Организован бесплатный туалет для посетителей, в том числе инвалидов	
1.12.	Помещения оборудованы системой кондиционирования воздуха	
1.13.	Помещение в соответствии с законодательством	

1	2	3
	Российской Федерации отвечает требованиям пожарной безопасности	
1.14.	Помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации отвечает требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности	
1.15.	Помещение оборудовано средствами пожаротушения	
1.16.	Помещение оборудовано средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации и иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей	
<b>2. Информационное сопровождение</b>		
2.1.	Наличие в секторе информирования и ожидания не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации	
2.2.	Наличие информационных стендов или иных источников информации в секторе информирования и ожидания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг	
2.3.	Наличие в секторе приема заявителей, оборудованном окнами для приема и выдачи документов, информационных табличек с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов в МФЦ	
2.4.	Наличие на здании (помещении) информационной таблички (вывески) с полным наименованием и информацией о режиме работы	
2.5.	Наличие в секторе информирования и ожидания программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ, к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и к региональному	

1	2	3
	порталу государственных и муниципальных услуг (функций)	
<b>3. Материально-техническое оснащение</b>		
3.1.	Наличие на рабочих местах сотрудников персональных компьютеров с возможностью доступа к необходимым информационным системам, к печатающим и сканирующим устройствам	
3.2.	Наличие не менее одного канала связи, защищенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации и обеспечивающего функционирование электронной системы управления очередью, отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания, а также автоматизированной информационной системы (далее – АИС) МФЦ	
3.3.	Обеспечение функционирования АИС МФЦ	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(наименование занимаемой должности)	(подпись)	». (Ф.И.О. руководителя филиала (отдела) государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»)
-------------------------------------	-----------	---

3. Форму карты соответствия филиала (отдела) государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в котором работает участник ежегодного конкурса «Лучший многофункциональный центр Ярославской области» в номинации «Лучший универсальный специалист многофункционального центра», установленным требованиям (приложение 7 к Положению) изложить в следующей редакции:

**КАРТА**  
соответствия филиала (отдела) государственного  
автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,  
в котором работает участник ежегодного конкурса «Лучший  
многофункциональный центр Ярославской области» в номинации  
«Лучший универсальный специалист многофункционального центра»,  
установленным требованиям

Адрес: \_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_

Количество окон: \_\_\_\_\_

Соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»:

№ п/п	Требование	Сведения о соответствии требованию (да/нет)
1	2	3
<b>1. Министерство внутренних дел Российской Федерации</b>		
1.1.	Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)	
1.2.	Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	

1	2	3
1.3.	Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	
1.4.	Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (в части приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления)	
1.5.	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	
1.6.	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения	
1.7.	Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)	
1.8.	Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ	
<b>2. Федеральная налоговая служба</b>		
2.1.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	
2.2.	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц	

1	2	3
	(в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)	
2.3.	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	
2.4.	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	
2.5.	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	
2.6.	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре	
<b>3. Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии</b>		
3.1.	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество	
3.2.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	
<b>4. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом</b>		
4.1.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без торгов	
4.2.	Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества	
<b>5. Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти</b>		
	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля	

1	2	3
	2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»	
<b>6. Пенсионный фонд Российской Федерации</b>		
6.1.	Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал	
6.2.	Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	
6.3.	Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации	
6.4.	Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним	
6.5.	Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства	
6.6.	Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»	
6.7.	Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	
6.8.	Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)	
<b>7. Федеральная служба судебных приставов</b>		
	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физических и юридических лиц	
<b>8. Фонд социального страхования Российской Федерации</b>		
	Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а	

1	2	3
	также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодная денежная компенсация расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в части подачи заявления о предоставлении инвалидам технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников)	

Соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

№ п/п	Требование	Сведения о соответствии требованию (да/нет)
1	2	3
<b>1. Комфортность и доступность обслуживания заявителей</b>		
1.1.	Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги, мин.	
1.2.	Режим работы	
1.3.	Наличие возможности предварительной записи	
1.4.	Наличие в секторе информирования и ожидания электронной системы управления очередью	
1.5.	Наличие в секторе информирования и ожидания стульев, кресельных секций, скамеек (банкеток) и столов (стоек) для оформления документов	
1.6.	Наличие на столах (стойках) для оформления документов форм (бланков) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных	

1	2	3
	услуг	
1.7.	Возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	
1.8.	Наличие на территории, прилегающей к многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), бесплатной парковки для автомобильного транспорта посетителей, в том числе для специальных автотранспортных средств инвалидов	
1.9.	Вход в здание (помещение) и выход из него оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания	
1.10.	Вход в здание (помещение) и выход из него оборудованы лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок	
1.11.	Организован бесплатный туалет для посетителей, в том числе инвалидов	
1.12.	Помещения оборудованы системой кондиционирования воздуха	
1.13.	Помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации отвечает требованиям пожарной безопасности	
1.14.	Помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации отвечает требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности	
1.15.	Помещение оборудовано средствами пожаротушения	
1.16.	Помещение оборудовано средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации и иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей	
<b>2. Информационное сопровождение</b>		
2.1.	Наличие в секторе информирования и ожидания не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации	

1	2	3
2.2.	Наличие информационных стендов или иных источников информации в секторе информирования и ожидания МФЦ, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг	
2.3.	Наличие в секторе приема заявителей, оборудованном окнами для приема и выдачи документов, информационных табличек с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов в МФЦ	
2.4.	Наличие на здании (помещении) информационной таблички (вывески) с полным наименованием и информацией о режиме работы	
2.5.	Наличие в секторе информирования и ожидания программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ, к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и к региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций)	
<b>3. Материально-техническое оснащение</b>		
3.1.	Наличие на рабочих местах сотрудников персональных компьютеров с возможностью доступа к необходимым информационным системам, к печатающим и сканирующим устройствам	
3.2.	Наличие не менее одного канала связи, защищенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации и обеспечивающего функционирование электронной системы управления очередью, отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания, а также автоматизированной информационной системы (далее – АИС) МФЦ	
3.3.	Обеспечение функционирования АИС МФЦ	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____	_____	_____».
(наименование занимаемой должности)	(подпись)	(Ф.И.О. руководителя филиала (отдела) государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»)

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Правительства области  
от 29.09.2015 № 1059-п  
(в редакции постановления  
Правительства области  
от 30.10.2017 № 802-п)

**СОСТАВ**  
**комиссии по проведению ежегодного конкурса**  
**«Лучший многофункциональный центр Ярославской области»**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Троицкая<br>Екатерина Николаевна   | - заместитель Председателя Правительства области – директор департамента экономики и стратегического планирования Ярославской области, председатель комиссии  |
| Городилов<br>Михаил Валерьевич     | - директор департамента информатизации и связи Ярославской области, заместитель председателя комиссии   |
| Журавлева<br>Лариса Александровна  | - консультант отдела организации предоставления государственных и муниципальных услуг государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», секретарь комиссии (по согласованию)      |
| Члены комиссии:                    |   |
| Воронцов<br>Александр Юрьевич      | - руководитель государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию)   |
| Галиуллина<br>Татьяна Вениаминовна | - исполняющий обязанности руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области (по согласованию)   |
| Гладкова<br>Ольга Германовна       | - заместитель руководителя – начальник отдела организации предоставления государственных и муниципальных услуг государственного автономного учреждения Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию) |

- Емельянова  
Наталья Алексеевна - заместитель директора департамента информатизации и связи Ярославской области
- Жуков  
Антон Евгеньевич - член Общественной палаты Ярославской области, председатель совета Ярославского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Молодежный союз экономистов и финансистов» (по согласованию)
- Суетина  
Светлана Викторовна - председатель комитета организации деятельности многофункционального центра, методологии и качества услуг и контрольно-надзорной деятельности департамента информатизации и связи Ярославской области
- Филиппова  
Татьяна Витальевна - консультант комитета организации деятельности многофункционального центра, методологии и качества услуг и контрольно-надзорной деятельности департамента информатизации и связи Ярославской области