

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2017 № 718-п

г. Ярославль

О координации мероприятий по
использованию информационно-
коммуникационных технологий,
внесении изменений в
постановление

Администрации области от
29.05.2007 № 174 и признании
утратившими силу отдельных
постановлений Правительства
области

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти области и подведомственных им государственных учреждений;

- Правила подготовки проектов планов информатизации органов исполнительной власти области.

2. Определить департамент информатизации и связи Ярославской области органом исполнительной власти области, уполномоченным на рассмотрение и согласование проектов планов информатизации органов исполнительной власти области.

3. Внести в подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Положения о департаменте информатизации и связи Ярославской области, утверждённого постановлением Администрации области от 29.05.2007 № 174 «О создании департамента информатизации и связи Ярославской области», следующие изменения:

- подпункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. Осуществляет рассмотрение и согласование проектов планов информатизации органов исполнительной власти области.»;

- дополнить подпунктом 3.1.1.8 следующего содержания:

«3.1.1.8. Осуществляет оценку и согласование описаний объектов закупок товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований области принять правовые акты, обеспечивающие координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области, руководствуясь Положением и Правилами, указанными в пункте 1.

5. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

- от 25.06.2014 № 607-п «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий»;

- от 19.08.2014 № 812-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 25.06.2014 № 607-п»;

- от 16.02.2015 № 131-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 25.06.2014 № 607-п».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы экономики, государственных закупок, информатизации и связи.

7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 22.09.2017 № 718-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о координации мероприятий по использованию информационно-
коммуникационных технологий в деятельности органов
исполнительной власти области и подведомственных
им государственных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти области и подведомственных им государственных учреждений, созданию, развитию, эксплуатации и выводу из эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее – мероприятия по информатизации), порядок осуществления согласования проектов планов информатизации органов исполнительной власти области, а также порядок оценки и согласования описаний объектов закупок товаров, работ и услуг (далее – закупки) в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

Настоящее Положение распространяется на органы исполнительной власти области, а также на государственные казенные и бюджетные учреждения, подведомственные органам исполнительной власти области и осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств областного бюджета и субсидий из федерального бюджета (далее – бюджетные средства).

1.2. Координация мероприятий по информатизации осуществляется посредством:

- рассмотрения и согласования проектов планов информатизации органов исполнительной власти области (далее – планы информатизации);
- участия в организации закупок для обеспечения государственных нужд в сфере ИКТ посредством оценки и согласования описаний объектов закупок;
- методического обеспечения органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений по вопросам планирования и осуществления закупок в сфере ИКТ (далее – методическое обеспечение).

1.3. Координация мероприятий по информатизации направлена на достижение следующих целей:

- обеспечение принципов единства и комплексности при планировании и реализации мероприятий по информатизации, осуществляемых органами исполнительной власти области и подведомственными им учреждениями;
- повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений за счет использования ИКТ;
- обеспечение эффективного расходования бюджетных средств, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации;
- многоцелевое использование информационных систем, в том числе ИКТ, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет бюджетных средств;
- обеспечение совместимости информационных систем, в том числе ИКТ, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, используемых в деятельности органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений.

2. Критерии согласования проектов планов информатизации

Оценка и согласование проектов планов информатизации осуществляется по следующим критериям:

- наличие в проекте плана информатизации установленных методическими рекомендациями, утверждаемыми приказом департамента информатизации и связи Ярославской области (далее – департамент), целевых индикаторов и (или) показателей в отношении мероприятий по информатизации, осуществляемых органами исполнительной власти области либо подведомственными им государственными учреждениями;
- соответствие мероприятий по информатизации приоритетным направлениям развития ИКТ, утверждаемым приказом департамента;
- использование результатов, полученных в ходе реализации мероприятий по информатизации в предыдущие годы (в случае необходимости);
- соответствие каждого мероприятия по информатизации, включенного в проект плана информатизации, функциям и полномочиям органов исполнительной власти области, видам деятельности подведомственных им учреждений;
- обоснованность привлечения бюджетных средств для реализации мероприятия по информатизации в запрашиваемых размерах;
- соответствие функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, целевым индикаторам (показателям), установленным методическими рекомендациями, утверждаемыми приказом департамента;

- соответствие функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, характеристикам, установленным действующим законодательством.

3. Порядок разработки, рассмотрения и согласования проектов планов информатизации

3.1. Разработка, рассмотрение и согласование проектов планов информатизации осуществляются в соответствии с Правилами подготовки проектов планов информатизации, утверждаемыми постановлением Правительства области.

Для согласования проекта плана информатизации органы исполнительной власти области направляют в департамент следующие документы:

- проект плана информатизации с указанием вида проекта плана информатизации (предварительный или итоговый) либо с указанием на то, что проект плана информатизации является измененной версией утвержденного плана информатизации;

- финансово-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, включенных в представленный на согласование проект плана информатизации.

3.2. Проект плана информатизации должен содержать:

- основание для реализации соответствующих мероприятий по информатизации;

- обоснование необходимости выполнения мероприятий по информатизации;

- цели мероприятий по информатизации;

- ожидаемые конечные результаты мероприятий по информатизации, описание качественных и количественных характеристик таких результатов;

- обоснование размеров привлечения бюджетных средств для реализации мероприятий по информатизации;

- обоснование потребности в заявленных объемах товаров, работ, услуг для реализации мероприятий по информатизации, а также требуемых качественных характеристик товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

3.3. Результаты согласования проекта плана информатизации оформляются департаментом в виде экспертного заключения по форме, утверждаемой приказом департамента.

3.4. Срок согласования проекта плана информатизации не может превышать десяти рабочих дней со дня его поступления в департамент, за исключением дня его поступления и регистрации в журнале регистрации поступления проектов планов информатизации.

3.5. В случае несоответствия проекта плана информатизации требованиям к форме и содержанию, установленным настоящим Положением и Правилами подготовки проектов планов информатизации, проект возвращается в течение одного рабочего дня после дня его поступления в департамент с указанием на необходимость представления недостающих документов и (или) их надлежащего оформления.

Доработанный проект плана информатизации в течение 3 рабочих дней повторно направляется органом исполнительной власти области в департамент. Согласование доработанного проекта плана информатизации осуществляется департаментом в соответствии со сроком, установленным пунктом 3.4 данного раздела настоящего Положения.

3.6. Для проведения оценки проекта плана информатизации департамент привлекает независимых экспертов (в случае необходимости). Выполнение независимыми экспертами работы не приостанавливает течение срока, установленного пунктом 3.4 данного раздела настоящего Положения.

3.7. Экспертное заключение, подписанное директором департамента, направляется в орган исполнительной власти области, представивший проект плана информатизации.

3.8. Экспертное заключение должно содержать:

- оценку соответствия мероприятий по информатизации, предусмотренных проектом плана информатизации, условиям, установленным пунктом 3.1 данного раздела настоящего Положения;
- оценку целесообразности проведения мероприятий по информатизации с точки зрения эффективности достижения целей их реализации;
- оценку обоснованности финансирования мероприятий по информатизации в запрашиваемых объемах;
- итоговую оценку проекта плана информатизации (положительное или отрицательное экспертное заключение).

3.9. Экспертное заключение считается положительным в случае положительного ответа по каждому параметру оценки, предусмотренному пунктом 3.8 данного раздела настоящего Положения. При наличии положительного экспертного заключения проект плана информатизации считается согласованным.

К отрицательному экспертному заключению департамент прилагает замечания и рекомендации по доработке (переработке) проекта плана информатизации.

3.10. Урегулирование разногласий, связанных с оценкой проектов планов информатизации, осуществляется департаментом в форме проведения рабочих совещаний. Состав участников совещаний определяется департаментом и органом исполнительной власти области, представившим проект плана информатизации.

4. Порядок оценки и согласования описаний объектов закупок

4.1. Оценка и согласование описаний объектов закупок осуществляются департаментом до момента направления заказчиками заявки на осуществление закупок на очередной месяц в департамент государственного заказа Ярославской области.

4.2. В целях осуществления оценки и согласования описаний объектов закупок органы исполнительной власти области и подведомственные им учреждения в срок не позднее 10 числа текущего месяца направляют в департамент следующие документы в отношении закупок на очередной месяц:

- описание объекта закупки, составленное в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- документы, подтверждающие обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 данного раздела настоящего Положения, оцениваются департаментом по следующим критериям:

- соответствие описания объекта закупки нормативным правовым актам Российской Федерации и Ярославской области в сфере ИКТ;
- обоснованность установленных функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик объекта закупки;
- обоснованность начальной (максимальной) цены контракта;
- наличие соответствующего мероприятия в плане информатизации.

4.4. Результаты оценки и согласования описаний объектов закупок оформляются департаментом в виде экспертного заключения по форме, утверждаемой приказом департамента.

4.5. Срок оценки и согласования описаний объектов закупок не может превышать 5 рабочих дней со дня их поступления в департамент.

4.6. Мотивированное экспертное заключение, подписанное директором департамента, направляется в срок, указанный в пункте 4.5 данного раздела настоящего Положения, в орган исполнительной власти или подведомственное ему учреждение, представившие описание объекта закупки.

4.7. Экспертное заключение содержит:

- оценку соответствия описания объекта закупки нормативным правовым актам Российской Федерации и Ярославской области в сфере ИКТ;
- оценку обоснованности представленных функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик объекта закупки;

- оценку обоснованности начальной (максимальной) цены контракта;
- соответствие объекта закупки плану информатизации.

4.8. Экспертное заключение считается положительным в случае положительного ответа по каждому критерию оценки, указанному в пункте 4.7 данного раздела настоящего Положения. В случае положительного экспертного заключения согласование описания объектов закупок признается совершённым.

К отрицательному экспертному заключению Департамент прилагает замечания, предложения и рекомендации по доработке документов. Согласование доработанных документов осуществляется департаментом в соответствии со сроком, установленным пунктом 4.5 данного раздела настоящего Положения.

4.9. Отсутствие положительного мотивированного экспертного заключения в отношении описаний объектов закупок в сфере ИКТ (код вида расходов 242 бюджетной классификации), финансирование которых осуществляется за счет бюджетных средств, является основанием для возврата департаментом государственного заказа Ярославской области заказчику заявки на осуществление закупок.

5. Порядок осуществления методического обеспечения

Для осуществления методического обеспечения в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения департамент утверждает приказом нормативно-правового характера:

- методические рекомендации по подготовке проектов планов информатизации;
- форму проекта плана информатизации и форму паспорта мероприятия по информатизации;
- методические рекомендации по проведению оценки и согласования планов информатизации;
- форму экспертного заключения, предусмотренного пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения;
- методические рекомендации по проведению оценки и согласования описаний объектов закупок в сфере ИКТ;
- форму экспертного заключения, предусмотренного пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства области
от 22.09.2017 № 718-п

ПРАВИЛА
подготовки проектов планов информатизации
органов исполнительной власти области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают:

- общие требования, предъявляемые к составлению проектов планов информатизации органов исполнительной власти области (далее – планы информатизации), которые являются документами, используемыми в рамках планирования и реализации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти области и подведомственных им государственных учреждений, созданию, развитию, эксплуатации и выводу из эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее – мероприятия по информатизации) при осуществлении деятельности органами исполнительной власти области и подведомственными им государственными учреждениями;

- содержание и этапы подготовки органами исполнительной власти области проектов планов информатизации.

1.2. При планировании мероприятий по информатизации органами исполнительной власти области должны соблюдаться следующие общие требования:

- периодичность составления планов информатизации и преемственность включаемых в них мероприятий по информатизации;

- включение в проект плана информатизации мероприятий по информатизации, предполагаемых к осуществлению в очередном финансовом году и плановом периоде и направленных на реализацию приоритетных направлений развития информационных технологий;

- обеспечение соответствия мероприятий по информатизации функциям и полномочиям органов исполнительной власти области, видам деятельности подведомственных им учреждений;

- обоснование необходимости проведения соответствующих мероприятий по информатизации;

- обеспечение соответствия мероприятий по информатизации информационным системам, на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию которых направлены такие мероприятия;

- применение целевых индикаторов и (или) показателей для измерения результатов реализации мероприятий по информатизации;

- обоснование финансовых потребностей в ресурсах для реализации мероприятий по информатизации.

1.3. Подготовка проектов планов информатизации осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке органами исполнительной власти области проектов планов информатизации (далее – методические рекомендации), утверждаемыми приказом департамента информатизации и связи Ярославской области (далее – департамент), включающими форму плана информатизации и форму паспорта мероприятия по информатизации.

1.4. Проекты планов информатизации включают мероприятия по информатизации, предполагаемые к осуществлению органами исполнительной власти области и подведомственными им учреждениями за счет средств областного бюджета, субсидий из федерального бюджета (далее – бюджетные средства).

1.5. План информатизации составляется ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Сроки разработки, представления на рассмотрение и согласование проектов планов информатизации, представления отчетов о выполнении планов информатизации определяются графиком подготовки, согласования и утверждения планов информатизации (далее – график), который ежегодно утверждается приказом департамента.

2. Требования к содержанию проекта плана информатизации

2.1. Проект плана информатизации включает следующие разделы:

- паспорт плана информатизации;
- товары, работы и услуги, необходимые для реализации мероприятий по информатизации.

2.2. Раздел «Паспорт» должен содержать:

2.2.1. Обобщенную информацию о мероприятиях по информатизации, планируемых к осуществлению органами исполнительной власти области и подведомственными им учреждениями за счет бюджетных средств, с указанием объемов финансирования на очередной финансовый год и (или) плановый период, а также объемов финансирования за текущий год и два предшествующих года (при наличии).

2.2.2. Перечень мероприятий по информатизации с указанием для каждого мероприятия:

- наименования мероприятия по информатизации;
- фамилии, имени, отчества и должности лица, ответственного за реализацию мероприятия по информатизации;

- функций и полномочий органа исполнительной власти области, видов деятельности подведомственного ему учреждения, для исполнения которых требуется осуществление мероприятия по информатизации;

- сведений о нормативных правовых актах и поручениях должностных лиц, являющихся основанием для реализации мероприятия по информатизации;

- сведений об информационной системе, на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию которой направлено мероприятие по информатизации, с указанием соответствующего идентификатора информационной системы и ее классификационных признаков;

- цели (целей) реализации мероприятия по информатизации;

- ожидаемых результатов реализации мероприятия по информатизации;

- потребностей в финансовых ресурсах, необходимых для реализации мероприятия по информатизации, на очередной финансовый год и (или) плановый период.

2.2.3. Информацию об использовании информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), содержащихся в национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин, а в случае необходимости – обоснование невозможности использования информационных систем и ИКТ, содержащихся в национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин, а также обоснование необходимости разработки новых информационных систем и ИКТ.

2.2.4. Информацию о совместном использовании органами исполнительной власти области и подведомственными им учреждениями центров обработки данных, информационно-телекоммуникационных систем и ИКТ.

2.2.5. Общие сведения о системе проектного управления мероприятиями по информатизации.

2.2.6. Иные сведения, предусмотренные методическими рекомендациями.

2.3. Раздел «Товары, работы и услуги, необходимые для реализации мероприятий по информатизации» должен содержать следующие сведения в отношении каждого мероприятия по информатизации:

- перечень и объем работ и услуг, необходимых для реализации мероприятия по информатизации;

- перечень и количество товаров, необходимых для реализации мероприятия по информатизации, с указанием аналогов (эквивалентов) поставляемых товаров, обладающих требуемыми характеристиками, а также цены их приобретения и параметров, влияющих на цену;

- размеры финансовых потребностей на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации мероприятия по информатизации;

- иные сведения, предусмотренные методическими рекомендациями.

3. Этапы формирования планов информатизации

3.1. Планы информатизации формируются в два этапа.

3.2. На первом этапе подготовки проектов планов информатизации (в период формирования проекта расходной части областного бюджета) органы исполнительной власти области в сроки, установленные графиком, разрабатывают и представляют для согласования в департамент проекты планов информатизации.

3.3. На втором этапе подготовки проектов планов информатизации (после принятия закона об областном бюджете) органы исполнительной власти области корректируют проекты планов информатизации по разделам, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящих Правил, путем их уточнения (при необходимости), а в отношении очередного финансового года путем их детализации в соответствии с требованиями методических рекомендаций и в сроки, установленные графиком, направляют в департамент для согласования итоговые проекты планов информатизации.

3.4. Рассмотрение и согласование предварительных и итоговых проектов планов информатизации осуществляются департаментом в порядке и сроки, предусмотренные Положением о координации мероприятий по использованию ИКТ в деятельности органов исполнительной власти области и подведомственных им государственных учреждений, утверждаемым постановлением Правительства области.

3.5. Итоговый проект плана информатизации, получивший положительное экспертное заключение департамента, утверждается органом исполнительной власти области и в трехдневный срок размещается на официальном сайте (странице) органа исполнительной власти области в сети «Интернет».

3.6. Копия утвержденного плана информатизации в течение трех рабочих дней с момента его утверждения направляется органом исполнительной власти области в департамент.

3.7. Финансированию за счет бюджетных средств подлежат те мероприятия по информатизации, которые включены в утвержденный план информатизации.

3.8. В случае необходимости изменения параметров утвержденного плана информатизации (перечень планируемых мероприятий по информатизации, потребность в финансовых ресурсах на очередной финансовый год, изменение перечня и (или) объема товаров, работ и услуг, необходимых для реализации мероприятий по информатизации) орган исполнительной власти области вносит в него изменения и осуществляет повторное направление плана информатизации для согласования в департамент в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 данного раздела настоящих Правил.