

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2017 № 664-п

г. Ярославль

Об утверждении
Порядка предоставления
социальной услуги
по содействию в захоронении
и сооружении надгробия

В соответствии со статьей 71¹ Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной услуги по содействию в захоронении и сооружении надгробия.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Костина В.Г.

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 24.08.2017 № 664-п

ПОРЯДОК
предоставления социальной услуги по содействию
в захоронении и сооружении надгробия

1. Порядок предоставления социальной услуги по содействию в захоронении и сооружении надгробия (далее – Порядок) определяет перечень и предельный размер подлежащих оплате расходов, связанных с захоронением и сооружением надгробия умершего гражданина, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Ярославской области» в соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з «О наградах» (далее – Почетный гражданин), порядок возмещения расходов, связанных с захоронением Почетного гражданина, и порядок оплаты расходов, связанных с сооружением надгробия на могиле Почетного гражданина.

2. Оплате (возмещению) за счет средств областного бюджета подлежат расходы на погребение и сооружение надгробия, понесенные лицом, осуществившим погребение умершего Почетного гражданина (далее – заявитель).

3. Оплата (возмещение) расходов на погребение и сооружение надгробия осуществляется департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент).

4. Оплата (возмещение) расходов на погребение и сооружение надгробия производится в следующих предельных размерах:

- на погребение – не более 100000 рублей;
- на сооружение надгробия – не более 200000 рублей.

5. В соответствии с Порядком подлежат возмещению следующие расходы, связанные с погребением Почетного гражданина:

- перевозка тела в морг, услуги морга, в том числе по подготовке тела к захоронению;

- предоставление и доставка гроба, урны, венков и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка гроба с телом (останками) умершего к месту погребения (кремации);

- предоставление и оформление ритуального зала для прощания, подготовка могилы для гроба, захоронение тела умершего или урны с прахом.

6. Возмещение расходов на погребение производится на основании заявления о возмещении расходов на погребение по форме согласно приложению 1 к Порядку и следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о смерти Почетного гражданина;
- документы, подтверждающие расходы заявителя на погребение умершего Почетного гражданина (договор, бланк-заказ, счет, накладная, акт и другие первичные учетные документы).

В случае если расходы на погребение Почетного гражданина произведены несколькими лицами, возмещение расходов производится по совместному заявлению одному из лиц, осуществивших погребение.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 Порядка, представляются в департамент заявителем лично или направляются почтовым отправлением по адресу: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5.

Заявление о возмещении расходов на погребение регистрируется в день его поступления в департамент.

В случае выбора заявителем способа представления документов почтовым отправлением документы, указанные в абзацах втором, третьем пункта 6 Порядка, представляются в копиях, заверенных в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.93 № 4462-1.

8. Возмещение расходов на погребение в соответствии с Порядком производится при условии, что обращение за возмещением последовало не позднее 12 месяцев со дня смерти Почетного гражданина.

9. Решение о возмещении (отказе в возмещении) расходов на погребение принимается департаментом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления, указанного в пункте 6 Порядка.

10. Основания для отказа в возмещении расходов на погребение:

- заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 Порядка;
- представлены не все документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка;
- обращение за возмещением расходов последовало позднее 12 месяцев со дня смерти Почетного гражданина.

11. В случае отказа в возмещении расходов на погребение заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

12. Возмещение расходов на погребение осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитном учреждении.

13. В соответствии с Порядком подлежат оплате следующие расходы, связанные с сооружением надгробия:

- изготовление надгробия из камня (мрамор, гранит), включая вертикальную плиту (размером не более 200 × 90 × 25 сантиметров), цоколь (размером не более 100 × 40 × 30 сантиметров), цветник (размером не более 150 × 90 × 25 сантиметров), его доставка и установка на бетонном основании (фундаменте);

- полировка лицевых и торцевых плоскостей плит, цоколя и цветника;

- изготовление надписей на надгробии, в которых обязательно указывается звание «Почетный гражданин Ярославской области», фамилия, имя, отчество и даты жизни.

14. Оплата расходов на сооружение надгробия производится на основании заявления об оплате расходов на сооружение надгробия по форме согласно приложению 2 к Порядку и следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о смерти Почетного гражданина;
- договор(ы) об изготовлении, доставке и установке надгробия на могиле умершего Почетного гражданина.

15. Заявление и документы, указанные в пункте 14 Порядка, представляются в департамент заявителем лично или направляются почтовым отправлением по адресу: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5.

Заявление об оплате расходов на сооружение надгробия регистрируется в день его поступления в департамент.

В случае выбора заявителем способа представления документов почтовым отправлением документы, указанные в абзацах втором, третьем пункта 14 Порядка, представляются в копиях, заверенных в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.93 № 4462-1.

16. Решение об оплате (отказе в оплате) расходов на сооружение надгробия принимается департаментом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления, указанного в пункте 14 Порядка.

17. Основания для отказа в оплате расходов на сооружение надгробия:

- заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 Порядка;
- представлены не все документы, предусмотренные пунктом 14 Порядка;
- условия договора(ов) об изготовлении, доставке и установке надгробия на могиле Почетного гражданина не соответствуют требованиям, указанным в пункте 13 Порядка.

18. В случае отказа в оплате расходов на сооружение надгробия заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

19. Оплата расходов на сооружение надгробия осуществляется путем перечисления денежных средств организации(ям) по реквизитам, указанным в договоре(ах) об изготовлении, доставке и установке надгробия на могиле умершего Почетного гражданина.

20. Повторная оплата расходов на сооружение надгробия не осуществляется.

21. Расходы, не указанные в пунктах 5, 13 Порядка и возникающие в связи с захоронением умершего Почетного гражданина и сооружением надгробия, оплате (возмещению) не подлежат.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Директору департамента труда
и социальной поддержки
населения
Ярославской области

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
индекс, адрес

_____ паспорт
серию _____
номер _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении расходов на погребение

Прошу возместить расходы, связанные с погребением

(фамилия, имя, отчество умершего)

Средства прошу перечислить на лицевой счет: _____

_____. Реквизиты кредитной организации прилагаю.
(указывается номер лицевого счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

6

Приложение 2
к Порядку

Форма

Директору департамента труда
и социальной
поддержки населения
Ярославской области

(фамилия, имя, отчество заявителя)
индекс, адрес

паспорт
серии _____
номер _____
выдан _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об оплате расходов на сооружение надгробия**

Прошу оплатить расходы на сооружение надгробия

(фамилия, имя, отчество умершего)

Денежные средства на изготовление, доставку и установку надгробия
прошу перечислить организации (индивидуальному предпринимателю) по
реквизитам, указанным в договоре (ах) от _____ № _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

Обязуюсь представить в департамент труда и социальной поддержки
населения Ярославской области акт(ы) выполненных работ по изготовлению,
доставке и установке надгробия в течение 10 календарных дней со дня
подписания акта(ов).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)