

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2017 № 591-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления гранта на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета», в целях реализации областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 16.03.2016 № 265-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016 – 2020 годы»,  
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Костина В.Г.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Правительства области  
от 19.07.2017 № 591-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гранта на оказание помощи семьям с**  
**несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-**  
**инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья**

1. Порядок предоставления гранта на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Порядок), разработан в соответствии с Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

Грант на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – грант), предоставляется для приобретения слуховых аппаратов, тест-полосок для определения уровня сахара в крови, инсулиновых помп и расходных материалов к ним, другого медицинского оборудования, безбелковых продуктов питания для больных фенилкетонурией (далее – медицинское оборудование и продукты питания) и обеспечения ими семей с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Предоставление гранта осуществляется в форме субсидии департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – департамент) по результатам конкурсного отбора.

3. Грант предоставляется победителю конкурсного отбора департаментом в рамках областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 16.03.2016 № 265-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016 – 2020 годы».

4. Участниками конкурсного отбора являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации).

К участию в конкурсном отборе не допускаются организации:

- не зарегистрированные на территории Ярославской области;
- имеющие просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

5. Целью предоставления гранта является обеспечение семей с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-

инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, медицинским оборудованием и продуктами питания.

6. Для организации и проведения конкурсного отбора приказом департамента образуется оргкомитет, в состав которого входят представители департамента.

7. Департамент информирует организации о проведении конкурсного отбора, размещая объявление о конкурсном отборе на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, представившие в оргкомитет в срок не позднее 10 дней с момента объявления департаментом конкурсного отбора следующие документы:

- заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);
- копии уставных документов организации, заверенные печатью и подписью руководителя;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок, заверенная печатью и подписью руководителя;
- заверенная печатью организации копия решения уполномоченного органа организации об ее участии в конкурсном отборе;
- программа реализации гранта;
- сведения об опыте работы по оказанию помощи семьям;
- копии договоров, соглашений, контрактов на оказание услуг в данной сфере (минимум по одному для каждого из годов опыта работы) и документов об их исполнении;
- сведения о ранее выигранных конкурсах и о получении грантов в сфере оказания помощи семьям и детям (при наличии);
- копии соглашений на получение грантов и документов об их исполнении (при наличии);
- копии почетных грамот, благодарственных писем, документов о наградах, полученных организацией от органов государственной власти и общественных организаций за оказание помощи семьям и детям (при наличии).

9. Заявки и конкурсные материалы организаций регистрируются ответственным лицом оргкомитета в момент их получения от организаций и передаются на экспертизу в течение 1 рабочего дня с момента регистрации.

10. Экспертиза конкурсных материалов осуществляется экспертной комиссией, состав которой определяется департаментом, в течение

10 рабочих дней с момента регистрации документов организаций и проводится в 2 этапа:

- проверка полноты, достоверности и соответствия требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком, конкурсных материалов организации;
- экспертиза и оценка конкурсных материалов в соответствии с критериями конкурсного отбора.

10.1. Первый этап проводится в течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов организации. В первом этапе экспертная комиссия проводит проверку полноты, достоверности и соответствия требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком, конкурсных материалов организации.

Не допускаются к участию во втором этапе конкурсного отбора организации в случае:

- непредставления либо представления не в полном объеме указанных в пункте 8 Порядка документов;
- несоответствия представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком;
- недостоверности представленной организацией информации.

Организации, не допущенные к участию во втором этапе конкурсного отбора, получают соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения экспертной комиссией.

10.2. Второй этап проводится в течение 7 рабочих дней с момента окончания первого этапа. Во втором этапе проводится экспертиза конкурсных материалов и их оценка в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными настоящим Порядком.

11. С целью проведения экспертизы конкурсных материалов установлены следующие критерии конкурсного отбора:

- рациональность использования гранта в соответствии с программой реализации гранта;
- квалификация участника конкурсного отбора.

Максимальное количество баллов по каждому критерию составляет 100 баллов.

Каждый критерий включает в себя 3 показателя.

Каждому критерию присваивается значимость в итоговом подсчете результатов конкурсного отбора:

- значимость критерия «рациональность использования гранта в соответствии с программой реализации гранта» составляет 80 процентов в итоговом результате;
- значимость критерия «квалификация участника конкурсного отбора» составляет 20 процентов в итоговом результате.

11.1. Критерий «рациональность использования гранта в соответствии с программой реализации гранта» включает в себя следующие показатели,

каждому из которых соответствует свое присваиваемое количество баллов, исходя из анализа конкурсных материалов:

- показатель «рациональность использования гранта на приобретение слуховых аппаратов» (максимальное значение – 34 балла):

- отсутствие приобретения – 0 баллов;
- количество приобретаемых единиц от 1 до 5 – 5 баллов;
- количество приобретаемых единиц от 6 до 10 – 10 баллов;
- количество приобретаемых единиц от 11 до 20 – 15 баллов;
- количество приобретаемых единиц от 21 до 35 – 25 баллов;
- количество приобретаемых единиц от 36 и более – 34 балла;

- показатель «рациональность использования гранта на приобретение тест-полосок для определения уровня сахара в крови, инсулиновых помп и расходных материалов к ним, другого медицинского оборудования» (максимальное значение – 33 балла):

- отсутствие приобретения – 0 баллов;
- стоимость затрат, планируемых на приобретение от 1 процента до 20 процентов от суммы гранта – 5 баллов;
- стоимость затрат, планируемых на приобретение от 21 процента до 35 процентов от суммы гранта – 10 баллов;
- стоимость затрат, планируемых на приобретение от 36 процентов до 49 процентов от суммы гранта – 15 баллов;
- стоимость затрат, планируемых на приобретение от 50 процентов до 59 процентов от суммы гранта – 25 баллов;
- стоимость затрат, планируемых на приобретение от 60 процентов и более от суммы гранта – 33 балла;

- показатель «рациональность использования гранта на приобретение безбелковых продуктов питания для больных фенилкетонурией» (максимальное значение – 33 балла):

- отсутствие приобретения – 0 баллов;
- количество приобретаемых единиц от 1 до 30 – 5 баллов;
- количество приобретаемых единиц от 31 до 50 – 10 баллов;
- количество приобретаемых единиц от 51 до 79 – 15 баллов;
- количество приобретаемых единиц от 80 до 90 – 25 баллов;
- количество приобретаемых единиц более 90 – 33 балла.

11.2. Рейтинг по критерию «рациональность использования гранта в соответствии с программой реализации гранта» рассчитывается для каждой организации, участвующей в конкурсном отборе, по формуле:

$$P_i = (П1_i + П2_i + П3_i),$$

где:

$i$  – организация, для которой рассчитывается рейтинг;

$P_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й организации по критерию «рациональность использования гранта в соответствии с программой реализации гранта»;

$П1_i, П2_i, П3_i$  – значение в баллах (среднее арифметическое значение оценок в баллах всех членов экспертной комиссии), присуждаемое экспертной комиссией организации по каждому из 3 показателей.

11.3. Критерий «квалификация участника конкурсного отбора» включает в себя следующие показатели, каждому из которых соответствует свое присваиваемое количество баллов, исходя из анализа конкурсных материалов:

- показатель «наличие подтвержденного опыта работы в сфере оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья» (максимальное значение – 40 баллов):

- отсутствие опыта работы – 0 баллов;
- опыт работы от 1 до 3 лет – 10 баллов;
- опыт работы от 4 до 6 лет – 20 баллов;
- опыт работы от 7 до 10 лет – 30 баллов;
- опыт работы более 10 лет – 40 баллов;

- показатель «наличие наград, почетных грамот или благодарственных писем, в том числе от органов государственной власти, общественных организаций, за оказанную помощь семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья» (максимальное значение – 30 баллов):

отсутствие наград, почетных грамот или благодарственных писем – 0 баллов;

наличие от 1 до 10 наград, почетных грамот или благодарственных писем – 15 баллов;

наличие более 10 наград, почетных грамот или благодарственных писем – 30 баллов;

- показатель «получение ранее гранта в сфере оказания помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья» (максимальное значение – 30 баллов):

- не получение ранее грантов – 0 баллов;
- получение ранее грантов – 30 баллов.

11.4. Рейтинг по критерию «квалификация участника конкурсного отбора» рассчитывается для каждой организации, участвующей в конкурсном отборе, по формуле:

$$K_i = (П1_i + П2_i + П3_i),$$

где:

$i$  – организация, для которой рассчитывается рейтинг

$K_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й организации по критерию «квалификация участника конкурсного отбора»;

$П1_i, П2_i, П3_i$  – значение в баллах (среднее арифметическое значение оценок в баллах всех членов экспертной комиссии), присуждаемое комиссией организации по каждому из 3 показателей.

11.5. Итоговый рейтинг каждой организации рассчитывается по формуле:

$$И_i = P_i \times 80 \% + K_i \times 20 \%,$$

где:

$i$  – организация, для которой рассчитывается итоговый рейтинг;

$П_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й организации по критерию «рациональность использования гранта в соответствии с программой реализации гранта»;

$K_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й организации по критерию «квалификация участника конкурсного отбора»;

$И_i$  – итоговый рейтинг организации.

12. Победителем конкурсного отбора признается организация, набравшая максимальный итоговый рейтинг.

В случае если организации получили одинаковый итоговый рейтинг, победитель конкурсного отбора определяется путем открытого голосования членов экспертной комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании экспертной комиссии является решающим.

13. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами экспертной комиссии, принявшими участие в заседании. В протокол об итогах конкурсного отбора включается информация о каждой рассмотренной заявке и набранном количестве баллов.

Протокол в течение 1 рабочего дня с момента подписания направляется директору департамента для утверждения приказом департамента результатов конкурсного отбора. Приказ департамента издается не позднее 1 рабочего дня с момента получения протокола.

14. Результаты конкурсного отбора, утвержденные приказом департамента, размещаются на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с момента издания приказа департамента об утверждении результатов конкурсного отбора.

Общий срок проведения конкурсного отбора с момента размещения департаментом объявления о конкурсном отборе до момента издания приказа департамента о победителе конкурсного отбора и размещения информации о победителе не должен превышать 1 месяца.

15. На основании приказа об утверждении результатов конкурсного

отбора департамент в течение 5 рабочих дней с момента размещения информации о результатах конкурсного отбора заключает с организацией – победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

16. Грант предоставляется на следующих условиях:

- организация является победителем конкурсного отбора;
- организация согласна на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

17. Грант устанавливается в размере 5 600 000 рублей. Грант перечисляется победителю конкурсного отбора после заключения соглашения, не позднее 01 сентября текущего года.

18. Получатель гранта расходует денежные средства в соответствии со сметой расходов на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – смета расходов), которая является обязательным приложением к соглашению.

19. Организация, являющаяся получателем гранта, имеет право перераспределять средства между утвержденными статьями сметы расходов в пределах не более 3 процентов от общей суммы гранта.

20. Грант предоставляется в пределах средств, предусматриваемых в рамках областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 16.03.2016 № 265-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016 – 2020 годы», на приобретение медицинского оборудования и продуктов питания и обеспечения ими семей с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

21. Показателем результата использования гранта является доля медицинского оборудования и продуктов питания, переданных семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Значение показателя результата использования гранта устанавливается соглашением.

22. Результативность предоставления гранта (Р) рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{ф}} / P_{\text{п}} \times 100 \%,$$

где:

$P_{\text{ф}}$  – фактическое значение показателя результата использования гранта;

$P_{\text{п}}$  – плановое значение показателя результата использования гранта.

При значении  $P < 75$  процентов результативность предоставления гранта признается низкой, при значении  $75 \text{ процентов} \leq P \leq 95 \text{ процентов}$  – средней, при значении  $P > 95 \text{ процентов}$  – высокой.

23. Эффективность предоставления гранта ( $\Xi$ ) рассчитывается по формуле:

$$\Xi = P \times \Phi_{\text{тек}} / \Phi_{\text{факт}},$$

где:

$P$  – результативность предоставления гранта;

$\Phi_{\text{тек}}$  – часть гранта, израсходованная на текущую дату;

$\Phi_{\text{факт}}$  – фактический объем финансирования гранта.

При значении  $\Xi < 75$  процентов эффективность предоставления гранта признается низкой, при значении  $75 \text{ процентов} \leq \Xi \leq 95 \text{ процентов}$  – средней, при значении  $\Xi > 95 \text{ процентов}$  – высокой.

24. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию.

25. Организации представляют в департамент в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

26. В случае нарушения организацией условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе срока использования гранта, департамент принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

27. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления организация обязана осуществить возврат гранта в размере 100 процентов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 Порядка, в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

28. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 27 Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

30. По истечении срока использования гранта департаментом в течение 30 дней проводится анализ значения показателя результата использования гранта и эффективности предоставления гранта, результаты которого оформляются решением департамента.

При недостижении значения показателя результата использования гранта, установленного соглашением, и низкой эффективности предоставления гранта грант подлежит сокращению в размере 1 процента за каждый недостигнутый процент показателя результата использования гранта

и эффективности предоставления гранта.

В решении департамента о недостижении значения показателя результата использования гранта, установленного соглашением, и низкой эффективности предоставления гранта указывается сумма, на которую сокращается размер гранта.

В течение 3 рабочих дней со дня оформления решения департамента о недостижении значения показателя результата использования гранта, установленного соглашением, и низкой эффективности предоставления гранта департамент направляет получателю гранта соответствующее уведомление о возврате суммы, на которую сокращается размер гранта.

Сумма, на которую размер гранта сокращается по решению департамента, подлежит возврату в бюджет не позднее чем через 30 дней со дня получения организацией соответствующего уведомления.

В случае невозврата указанной суммы в 30-дневный срок, взыскание средств с организации производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

32. В случае нецелевого использования гранта к получателям гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

33. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

34. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку выполнения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

**СОГЛАШЕНИЕ****о предоставлении гранта на оказание помощи семьям с  
несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-  
инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья**

г. Ярославль

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент здравоохранения и фармации Ярославской области в лице директора департамента Саитгареева Руслана Ринатовича, действующего на основании Положения о департаменте здравоохранения и фармации Ярославской области, утвержденного постановлением Администрации области от 20.03.2008 № 52 «Об утверждении Положения о департаменте здравоохранения и фармации Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области», именуемый в дальнейшем «Исполнительный орган», с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(полное наименование некоммерческой организации)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя некоммерческой организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления гранта на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, утверждаемым постановлением Правительства области (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю гранта на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – грант), в 20\_\_ году на приобретение слуховых аппаратов, тест-полосок для определения уровня

сахара в крови, инсулиновых помп и расходных материалов к ним, другого медицинского оборудования, безбелковых продуктов питания для больных фенилкетонурией (далее – медицинское оборудование и продукты питания) и обеспечение ими семей с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии со сметой расходов на приобретение медицинского оборудования и продуктов питания по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

1.2. Целью предоставления гранта является обеспечение семей с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, медицинским оборудованием и продуктами питания.

1.3. Размер гранта в соответствии с настоящим Соглашением составляет 5 600 000 (пять миллионов шестьсот тысяч) рублей.

1.4. Грант перечисляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии со следующим графиком:

---

(указывается график перечисления гранта)

1.5. Срок использования гранта – \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнительный орган вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;
- осуществлять оценку достижения значения показателя результата использования гранта, установленного настоящим Соглашением;
- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Исполнительный орган обязан предоставить Получателю грант в размере, установленном приказом Исполнительного органа и указанном в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения, и в соответствии с графиком, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

- использовать грант по целевому назначению;
- вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- представлять в Исполнительный орган:  
информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, не позднее чем через 10 дней со дня получения соответствующего запроса;  
отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в установленные Порядком сроки;
- обеспечить достижение показателя результата использования гранта

(доля медицинского оборудования и продуктов питания, переданных семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья – 100 процентов);

- предоставить согласие на осуществление Исполнительным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.4. Получатель не вправе приобретать за счет полученного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления данных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов.

2.5. Получатель вправе перераспределять грант между утвержденными статьями сметы расходов в пределах не более 3 процентов от общей суммы гранта, определенной настоящим Соглашением.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;
- недостоверность представляемых в Исполнительный орган сведений и нецелевое использование гранта;
- недостижение Получателем значения показателя результата использования гранта, установленного настоящим Соглашением.

3.3. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. При недостижении значения показателя результата использования гранта, установленного соглашением, и низкой эффективности предоставления гранта грант подлежит сокращению в размере 1 процента за каждый недостигнутый процент показателя результата использования гранта и эффективности предоставления гранта.

Сумма, на которую размер гранта сокращается по решению Исполнительного органа, подлежит возврату в бюджет не позднее чем через 30 дней со дня получения организацией соответствующего уведомления.

### 4. Заключительные положения

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта

подлежит обязательной проверке Исполнительным органом и органом государственного финансового контроля.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.3. Изменение условий настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

4.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в 3 идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, 2 экземпляра передаются Исполнительному органу и один – Получателю.

## 5. Реквизиты Сторон

Исполнительный орган:

Получатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор департамента

Руководитель некоммерческой  
организации

\_\_\_\_\_/ Р.Р. Сайтгареев

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.п.

М.п.

Приложение  
к Соглашению

Форма

### СМЕТА

**расходов на приобретение слуховых аппаратов, тест-полосок для определения уровня сахара в крови, инсулиновых помп и расходных материалов к ним, другого медицинского оборудования, безбелковых продуктов питания для больных фенилкетонурией**

(полное наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Количество расходов, единиц	Стоимость затрат, рублей
1.	Приобретение слуховых аппаратов		
2.	Приобретение тест-полосок для определения уровня сахара в крови, инсулиновых помп и расходных материалов к ним, другого медицинского оборудования		
3.	Приобретение безбелковых продуктов питания для больных фенилкетонурией		
	Итого:		

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор департамента  
здравоохранения Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о расходах, источником финансового обеспечения которых**  
**является грант на оказание помощи семьям с несовершеннолетними**  
**детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с**  
**ограниченными возможностями здоровья**  
**на «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_.

Соглашение о предоставлении гранта на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, в том числе воспитывающими детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья от \_\_\_\_\_.

Периодичность представления настоящего отчета: до 05 числа каждого месяца.

Единица измерения: руб.

Наименование статьи затрат	Предусмотрено по смете	Профинансировано	Израсходовано	Подтверждающие документы (договоры, счета, товарные накладные, акты приемки выполненных работ и прочее)
Итого:				

Остаток неиспользованного гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (заполняется по итогу года):

\_\_\_\_\_.  
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Бухгалтер некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Настоящий отчет принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)