

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 13.07.2017 № 234

г. Ярославль

О порядке получения
разрешения на участие в
управлении некоммерческой
организацией

На основании части 1 статьи 41 Устава Ярославской области и распоряжения Губернатора области от 26.06.2017 № 217-рлс «Об отпуске», на основании пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок).

2. Органам исполнительной власти Ярославской области при рассмотрении вопроса о возможности участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией руководствоваться Порядком.

3. Рекомендовать органам государственной власти Ярославской области и иным государственным органам, на которые не распространяется действие Порядка, утвердить порядки получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований области с учетом положений Порядка утвердить порядки получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Указ вступает силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕН
указом
Губернатора области
от 13.07.2017 № 234

ПОРЯДОК
получения разрешения на участие в управлении
некоммерческой организацией

1. Порядок получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) определяет процедуру получения государственным гражданским служащим Ярославской области (далее – гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или в составе её коллегиального органа управления. Под некоммерческими организациями подразумеваются общественная организация (кроме политической партии), жилищный, жилищно-строительный, гаражный кооператив, садоводческий, огороднический, дачный потребительский кооператив, товарищество собственников недвижимости.

2. Гражданские служащие обязаны получить разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – разрешение) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

3. В целях получения разрешения гражданским служащим оформляется ходатайство о разрешении (далее – ходатайство) по форме согласно приложению к Порядку.

К ходатайству прикладываются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой предполагает участвовать гражданский служащий.

4. Ходатайство подается на имя представителя нанимателя и представляется:

- гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является Губернатор области, руководитель аппарата Правительства области, – в управление государственной службы и кадровой политики Правительства области;

- гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель органа исполнительной власти области, – в кадровую службу соответствующего органа исполнительной власти области.

5. Ходатайство подается в двух экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему с отметкой о получении.

6. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайства, информирование лица, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства,

осуществляются органами, указанными в пункте 4 Порядка (далее – кадровые службы).

7. В течение 2 рабочих дней с момента поступления ходатайства кадровая служба направляет копию ходатайства с приложением информации об исполняемых гражданским служащим, представившим ходатайство, должностных обязанностях в управление по противодействию коррупции Правительства области (далее – управление) для подготовки мотивированного заключения о возможности (невозможности) дачи разрешения (далее – заключение).

8. Управление рассматривает поступившее ходатайство на предмет возможности возникновения конфликта интересов при участии гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

В случае выявления возможности возникновения конфликта интересов при участии гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией управление указывает на это в заключении.

9. Заключение подготавливается и направляется управлением в кадровую службу в течение 7 рабочих дней со дня получения копии ходатайства.

10. Кадровая служба в течение 1 рабочего дня с момента поступления заключения передает его вместе с ходатайством представителю нанимателя для принятия решения.

Решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства принимается представителем нанимателя в течение 3 рабочих дней и оформляется в виде резолюции на заключении.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является заключение управления о возможности возникновения конфликта интересов при участии гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

11. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения письменно уведомляет гражданского служащего, о принятом решении.

Приложение
к Порядку

Форма

(наименование должности представителя

нанимателя, Ф.И.О.)

(наименование замещаемой должности,

Ф.И.О. государственного гражданского

служащего Ярославской области)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении на участие в управлении
некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в
управлении _____

(наименование некоммерческой организации,

вид участия: в качестве единоличного исполнительного органа,

члена коллегиального органа управления; формы участия)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)