

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2017 № 426-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ярославской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры

В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ярославской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Костина В.Г.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 25.05.2017 № 426-п

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ярославской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры

1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ярославской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 19 декабря 2016 года № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» и постановления Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы», и определяет механизм расходования средств, выделяемых из областного и федерального бюджетов.

2. Субсидия бюджетам муниципальных образований Ярославской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (далее – субсидия) предоставляется за счет средств областного и федерального бюджетов муниципальным районам на основании результатов конкурсного отбора среди муниципальных домов культуры, расположенных в сельских поселениях, на получение субсидии из федерального бюджета в соответствующем году на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (ремонтные работы (текущий ремонт) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в сельских поселениях) (далее – конкурсный отбор), проведенного департаментом культуры Ярославской области, и заключенного между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством области соглашения о предоставлении в соответствующем году субсидии бюджету Ярославской области из федерального бюджета на

обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (далее – соглашение с Министерством культуры).

3. Цель предоставления субсидии – обновление материально-технической базы, проведение ремонтных работ (текущего ремонта) в зданиях муниципальных домов культуры, расположенных в сельских поселениях.

4. Порядок, условия проведения и критерии конкурсного отбора утверждаются ежегодно приказом департамента культуры Ярославской области.

5. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом конкурсной комиссии.

6. Размер субсидии, предоставляемой за счет средств федерального и областного бюджетов муниципальному образованию области ($S_{\text{субс}}$), определяется по формуле:

$$S_{\text{субс}} = (S_{\text{фс}} + S_{\text{ос}}) / n,$$

где:

$S_{\text{фс}}$ – размер бюджетных ассигнований из федерального бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, определяемый соглашением с Министерством культуры;

$S_{\text{ос}}$ – размер бюджетных ассигнований из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, определяемый соглашением с Министерством культуры, в соответствии с установленным уровнем софинансирования;

n – количество муниципальных образований области, на территории которых находятся муниципальные дома культуры, получающие субсидию в соответствии с результатами конкурсного отбора.

7. Условия предоставления и расходования субсидии.

7.1. Наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, а также её соответствие следующим требованиям:

- наличие мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры;

- наличие установленных показателей результативности мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры.

7.2. Наличие в бюджете получателя субсидии ассигнований за счет местных бюджетов на исполнение расходного обязательства по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры.

7.3. Наличие соглашения о предоставлении субсидии в соответствующем году по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – соглашение), заключенного между департаментом культуры Ярославской области (далее – департамент) и получателем субсидии.

7.4. Выполнение требований к показателям результативности использования субсидии и требований соблюдения графика выполнения работ.

7.5. Соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком.

7.6. Представление отчетности об использовании субсидии в порядке, в сроки и по формам, установленные пунктом 12 Порядка.

7.7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта 5 миллионов рублей и более в соответствии с требованиями постановления Правительства области от 27.04.2016 № 501-п «Об особенностях осуществления закупок, финансируемых за счет бюджета Ярославской области».

7.8. Соблюдение получателем субсидии уровня софинансирования расходного обязательства за счет местного бюджета в соответствии с пунктом 9 Порядка.

7.9. Возврат муниципальным районом в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (финансовая поддержка фондов), при невыполнении обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии.

8. При заключении соглашения получателем субсидии представляются следующие документы:

- выписка из решения о бюджете муниципального образования области, подтверждающая софинансирование расходов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в соответствии с пунктом 9 Порядка;

- копия муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счет средств федерального и областного бюджетов устанавливается в размере 95 процентов.

10. Показатели результативности использования субсидии:

- доля зданий учреждений культуры, расположенных в сельских поселениях, требующих ремонта, от общего количества зданий;

- охват сельского населения услугами учреждений культуры;

- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом).

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

11. Оценка результативности и эффективности использования субсидии производится департаментом по итогам года на основании

отчетных данных, представляемых в соответствии с пунктом 12 Порядка, путем установления степени достижения ожидаемых результатов.

11.1. Расчет результативности использования субсидии муниципальными районами области ($R_{\text{год}}$) производится по формуле:

$$R_{\text{год}} = \frac{R_{(1)} + R_{(2)} + R_{(3)}}{3}.$$

где:

$R_{(1)}$ – показатель результативности использования субсидии «Доля зданий учреждений культуры, расположенных в сельских поселениях, требующих ремонта, от общего количества зданий»;

$R_{(2)}$ – показатель результативности использования субсидии «Охват сельского населения услугами учреждений культуры»;

$R_{(3)}$ – показатель результативности использования субсидии «Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)».

Показатель результативности ($R_{1,2,3}$) определяется по формуле:

$$R_{1,2,3} = R_f / R_p,$$

где:

R_f – фактическое значение соответствующего показателя результативности использования субсидии;

R_p – плановое значение соответствующего показателя результативности использования субсидии.

При значении показателя $R_{\text{год}} < 0,98$ результативность использования субсидии признается низкой, при значении $R \geq 0,98$ – высокой.

11.2. Эффективность использования субсидии (\mathcal{E}) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E} = R_{\text{год}} \times (P/F) \times 100 \text{ процентов},$$

где:

$R_{\text{год}}$ – результативность использования субсидии за год;

P – плановый объем субсидии;

F – фактический объем субсидии.

При значении показателя $\mathcal{E} < 98$ процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении $\mathcal{E} \geq 98$ процентов – высокой.

12. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований области, которым предоставляется субсидия, представляют в департамент:

- ежеквартально:

до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку – в отдел развития отрасли департамента;

до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 3 марта 2010 г. № 42-7.4-05/2.1-127 – в отдел бухгалтерского учета департамента;

- по итогам года:

до 30 ноября отчетного года – отчет о выполнении условий предоставления и расходования, а также результативности и эффективности использования субсидии, предоставленной муниципальному образованию области на соответствующий год, по форме согласно приложению 3 к Порядку – в отдел развития отрасли департамента;

до 25 декабря отчетного года – годовой отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 3 марта 2010 г. № 42-7.4-05/2.1-127 – в отдел бухгалтерского учета департамента.

13. В случае несоблюдения получателями субсидии условий предоставления и расходования субсидии, указанных в пункте 7 Порядка, за исключением подпунктов 7.4 и 7.8 пункта 7 Порядка, департамент финансов Ярославской области на основании предложений департамента вправе принять решение о приостановлении предоставления субсидии в соответствии с Порядком приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета в случае несоблюдения органами местного самоуправления Ярославской области условий их предоставления, утвержденным приказом департамента финансов Ярославской области от 04.02.2008 № 3 «Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета в случае несоблюдения органами местного самоуправления Ярославской области условий их предоставления», до устранения муниципальными образованиями области нарушений условий предоставления и расходования субсидии.

Отмена решения о приостановлении предоставления субсидии осуществляется департаментом финансов Ярославской области при получении от департамента информации об устранении соответствующим муниципальным образованием области нарушений условий предоставления и расходования субсидии, указанных в Порядке.

В случае нарушения условий предоставления и расходования субсидии применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии при несоблюдении уровня софинансирования, установленного пунктом 9 Порядка, рассчитывается по формуле:

$$S_v = S_{fo} - S_k * K,$$

где:

S_v – сумма возврата субсидии;

S_{fo} – сумма предоставленной субсидии из федерального и областного бюджетов для софинансирования расходных обязательств муниципального района, установленных соглашением;

S_k – объем фактически произведенных кассовых расходов на исполнение расходных обязательств муниципального района в соответствующем финансовом году;

K – доля софинансирования расходных обязательств муниципального района из федерального и областного бюджетов, предусмотренная пунктом 9 Порядка.

14. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования области осуществляется департаментом на основании соглашения в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения областного бюджета, но не позднее 20 ноября текущего финансового года, при наличии представленных получателем субсидии копий муниципальных контрактов (договоров) на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры.

15. Остаток субсидии, не использованный на 01 января текущего финансового года, подлежит возврату муниципальным образованием области в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При принятии Министерством культуры Российской Федерации решения о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии, предоставленной из федерального бюджета, или принятии департаментом решения о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии, предоставленной из областного бюджета, средства в объеме, не превышающем сумму остатка субсидии, могут быть использованы муниципальным образованием области в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в

доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем бюджетных средств;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

16.1. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

16.2. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущие показатели»), – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии («убывающие показатели»), – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

17. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Ответственность за несоблюдение Порядка, недостоверность представляемых сведений, а также нецелевое использование субсидии возлагается на муниципальные образования области, осуществляющие расходование субсидии.

19. Контроль за соблюдением муниципальным образованием области условий предоставления и расходования субсидии осуществляется департаментом и департаментом финансов Ярославской области.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований
Ярославской области на обеспечение развития и укрепления
материально-технической базы муниципальных домов культуры
в _____ году

(наименование муниципального образования области)

г. Ярославль

«____» _____ г.

Департамент культуры Ярославской области, именуемый в дальнейшем
«Департамент», в лице директора Департамента _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного
постановлением Правительства области от 17.06.2015 № 658-п
«Об утверждении Положения о департаменте культуры Ярославской
области», с одной стороны и администрация

(наименование муниципального образования области)
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности,

Ф.И.О. руководителя)
действующего на основании Устава _____,
(наименование муниципального образования области)

утвержденного _____, с другой стороны,
совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в
_____ году из областного бюджета бюджету

(наименование муниципального образования области)

субсидии бюджетам муниципальных образований Ярославской области на
обеспечение развития и укрепления материально-технической базы

муниципальных домов культуры (далее – субсидия) за счет средств областного и федерального бюджетов в размере, предусмотренном Законом Ярославской области от «___» _____ 20__ г. № ___ «Об областном бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов».

Цель предоставления субсидии – обновление материально-технической базы, проведение ремонтных работ (текущего ремонта) в зданиях муниципальных домов культуры, расположенных в сельских поселениях.

Наименование учреждения культуры: _____

1.2. Размер субсидии в _____ году составляет _____ (_____) рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета _____ (_____) рублей, за счет средств областного бюджета _____ (_____) рублей.

(сумма цифрами и прописью)

(сумма цифрами и прописью)

(сумма цифрами и прописью)

Объем софинансирования из муниципального бюджета по настоящему Соглашению на _____ год составляет _____ (_____) рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1.3. Предоставление субсидии осуществляется при выполнении условий, указанных в пункте 7 Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ярославской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, утвержденного постановлением Правительства области от _____ № ___ «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ярославской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры» (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. Выполняет функции главного распорядителя субсидии, перечисляемой в соответствии с настоящим Соглашением.

2.1.2. Направляет средства областного и федерального бюджетов в бюджет Получателя путем перечисления субсидии на лицевой счет администратора доходов _____, назначенного представительным органом муниципального образования области, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области, по кодам бюджетной классификации (_____) доходов бюджетов.

2.1.3. Принимает обязательства по координации действий по расходованию субсидии.

2.1.4. Имеет право запрашивать у Получателя информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе сокращать объем предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, указанных в Порядке.

2.1.6. Имеет право осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с Порядком.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обязуется достичь следующих значений показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 10 Порядка:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Доля зданий учреждений культуры, расположенных в сельских поселениях, требующих ремонта, от общего количества зданий	%	
Охват сельского населения услугами учреждений культуры	%	
Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	%	

2.2.2. Обеспечивает софинансирование мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры из местного бюджета в размере, установленном пунктом 9 Порядка.

2.2.3. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта 5 миллионов рублей и более в соответствии с требованиями постановления Правительства области от 27.04.2016 № 501-п «Об особенностях осуществления закупок, финансируемых за счет бюджета Ярославской области».

2.2.4. Представляет в Департамент для перечисления субсидии:

- копию муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписку из решения о местном бюджете муниципального образования области, подтверждающую софинансирование расходов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры;

- копии муниципальных контрактов (договоров) на обновление материально-технической базы, проведение ремонтных работ (текущего ремонта) в зданиях муниципальных домов культуры, расположенных в сельских поселениях.

2.2.5. В соответствии с пунктом 12 Порядка представляет в Департамент следующие отчетные документы:

- ежеквартально:

до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку – в отдел развития отрасли департамента;

до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 3 марта 2010 г. № 42-7.4-05/2.1-127 – в отдел бухгалтерского учета департамента;

- по итогам года:

до 30 ноября отчетного года – отчет о выполнении условий предоставления и расходования, а также результативности и эффективности использования субсидии, предоставленной муниципальному образованию области на соответствующий год, по форме согласно приложению 3 к Порядку – в отдел развития отрасли департамента;

до 25 декабря отчетного года – годовой отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» согласно приложению к письму Федерального казначейства от 3 марта 2010 г. № 42-7.4-05/2.1-127 – в отдел бухгалтерского учета департамента.

2.2.6. Представляет Департаменту в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.2.7. Имеет право запрашивать у Департамента информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия перечисляется в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, но не позднее 20 ноября текущего финансового года, при наличии представленных муниципальным образованием области копий муниципальных контрактов (договоров) на обновление материально-технической базы, проведение ремонтных работ (текущего ремонта) в зданиях муниципальных домов культуры, расположенных в сельских поселениях.

3.2. При отсутствии потребности Получателя в субсидии её остаток подлежит возврату в доход областного бюджета в установленном порядке в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.

3.3. При принятии Министерством культуры Российской Федерации решения о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии, предоставленной из федерального бюджета, или принятии Департаментом решения о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии,

предоставленной из областного бюджета, средства в объеме, не превышающем сумму остатка субсидии, могут быть использованы муниципальным образованием области в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход бюджета соответствующего уровня в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения условий предоставления и расходования субсидии применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за несоблюдение Порядка, недостоверность представляемых сведений, а также нецелевое использование субсидии возлагается на муниципальные образования области, осуществляющие расходование субсидии.

4.4. Контроль за выполнением Получателем субсидии обязательств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры между Сторонами решаются путём переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

5.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Срок действия Соглашения – с момента подписания до 31 декабря ____ года.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (два экземпляра – Департаменту, один – Получателю), и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

6. Местонахождение, банковские реквизиты и подписи Сторон.

Департамент
Ярославской
ул. Революционная, д. 9/4,
г. Ярославль, 150000

культуры
области,

(наименование органа местного
самоуправления муниципального
образования области)

Банковские реквизиты:
М.П.

Банковские реквизиты:
М.П.

Директор департамента

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

Срок представления: не позднее 05 числа
месяца, следующего за отчетным кварталом

ОТЧЕТ*

**об использовании субсидии бюджетам муниципальных образований Ярославской области на обеспечение
развития и укрепления материально-технической базы
муниципальных домов культуры, предоставленной бюджету**

_____ (наименование муниципального образования области)
на развитие _____,
(наименование учреждения культуры)
за январь – _____ 20__ г.

(рублей)

Источник предоставления субсидии	Остаток субсидии на начало года	Плановый объем финансирования, предусмотренный соглашением				Поступило средств		Кассовый расход средств нарастающим итогом на конец отчетного периода				Восстановлено остатков субсидии	Возвращено неиспользованных остатков		Остаток на конец отчетного периода		Причины неиспользования субсидии
		всего	в том числе			из федерального бюджета	из областного бюджета	всего	в том числе				в федеральный бюджет	в бюджет субъекта Российской Федерации	за счет федерального бюджета (гр. 2 + гр. 7 + гр. 13 – гр. 10 – гр. 14)	за счет областного бюджета (гр. 2 + гр. 8 + гр. 13 – гр. 11 – гр. 15)	
			федеральный бюджет	бюджет субъекта Российской Федерации	бюджет муниципального образования				федеральный бюджет	бюджет субъекта Российской Федерации	бюджет муниципального образования						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
За счет федерального бюджета				X			X			X				X			
За счет бюджета субъекта Российской Федерации			X			X			X				X				

* Сведения подаются нарастающим итогом.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере культуры

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(номер телефона)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о выполнении условий предоставления и расходования, а также результативности и эффективности использования субсидии бюджетам муниципальных образований Ярославской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, предоставленной

_____ на ____ год
(наименование муниципального образования области)

№ п/п	Условия предоставления и расходования субсидии	Характеристика выполнения условий предоставления и расходования субсидии
1	2	3
1.	Наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия бюджетам муниципальных образований Ярославской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (далее – субсидия)	реквизиты нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, а также реквизиты нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы
2.	Соответствие мероприятий муниципальной программы требованиям подпункта 7.1 пункта 7 Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ярославской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	муниципальная программа соответствует требованиям подпункта 7.1 пункта 7 Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ярославской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры
3.	Наличие в бюджете муниципального образования области,	выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной

1	2	3
	получающего субсидию, ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение расходного обязательства на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	росписи) прилагается
4.	Наличие подписанного соглашения о предоставлении субсидии	соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____
5.	Соблюдение целевых направлений расходования субсидии	отчет о соблюдении уровня софинансирования и целевого назначения субсидии приведен в приложении 1 к настоящему отчету
6.	Соблюдение уровня софинансирования из местного бюджета	отчет о соблюдении уровня софинансирования и целевого назначения субсидии приведен в приложении 1 к настоящему отчету
7.	Выполнение требований к показателям результативности использования субсидии	отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии приведен в приложении 2 к настоящему отчету
8.	Выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии	указываются реквизиты писем о представлении ежеквартальных отчетов, предусмотренных пунктом 12 Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ярославской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры

Глава муниципального
образования области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Ф.И.О. и телефон исполнителя _____

Приложение 1
к отчету

Форма

ОТЧЕТ
о соблюдении уровня софинансирования и целевого назначения субсидии бюджетам муниципальных образований Ярославской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры
за _____ год

(рублей)

№ п/п	Наименование муниципального учреждения культуры, для которого запланированы мероприятия по развитию в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в _____ году	Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для осуществления расходов (договора, контракта, счета)	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего оплату по контрактам, договорам, счетам за мероприятия по развитию учреждения	Сумма, предусмотренная пунктом 1.2 раздела 1 соглашения о предоставлении субсидии в _____ году				Фактически выделено средств			
				всего	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	всего	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего											
Соблюдение уровня софинансирования, %											

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере культуры

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности использования
субсидии бюджетам муниципальных образований Ярославской области
на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы
муниципальных домов культуры, предоставленной бюджету**

_____ (наименование муниципального образования области)

на развитие _____

_____ (наименование учреждения культуры)

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение на 2017 г.	Фактическое значение
1	2	3	4
Доля зданий учреждений культуры, расположенных в сельских поселениях, требующих ремонта, от общего количества зданий	%		
Охват сельского населения услугами учреждений культуры	%		
Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	%		
Уровень результативности использования субсидии (рассчитывается в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ярославской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры (далее – Порядок)			
Уровень эффективности			

1	2	3	4
использования субсидии (рассчитывается в соответствии с пунктом 11 Порядка)			

«__» _____ 20 __ г.

Руководитель органа
местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере культуры

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(номер телефона)

(подпись)

(расшифровка подписи)