

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2017 № 298-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
некоммерческим организациям
сферы поддержки экспортно
ориентированных субъектов
малого и среднего
предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям сферы поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы туризма, инвестиционной и промышленной политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 11.04.2017 № 298-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям сферы
поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства

1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям сферы поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Порядок содержит правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям сферы поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – некоммерческие организации).

2. Целями предоставления субсидий некоммерческим организациям (далее – субсидии) являются:

- оказание некоммерческими организациями услуг (выполнение работ) в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области;

- расширение некоммерческими организациями объема услуг (работ) в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области;

- создание условий финансовой стабильности некоммерческих организаций.

3. Субсидии предоставляются на виды расходов в соответствии с Условиями конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при соблюдении следующих условий:

- некоммерческая организация создана с участием субъекта Российской Федерации;

- некоммерческая организация зарегистрирована на территории Ярославской области;

- целью деятельности некоммерческой организации является стимулирование и вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в экспортную деятельность;

- некоммерческая организация представила документы, предусмотренные пунктом 5 Порядка.

5. В целях определения объема субсидии некоммерческая организация представляет в департамент инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- годовую смету расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копию устава некоммерческой организации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки.

Документы представляются в печатном виде, скрепленные в папку-скоросшиватель в порядке, указанном в описи.

Копии документов представляются заверенными печатью и подписью руководителя.

6. Объем субсидии в финансовом году для конкретной некоммерческой организации определяется в соответствии с годовой сметой расходов, согласованной руководителем уполномоченного органа, исходя из имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусматриваемых в рамках Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 11.02.2016 № 122-п «Об утверждении Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016 – 2018 годы».

Решение о предоставлении субсидии, ее размере каждому получателю либо отказе в предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки на предоставление субсидии от некоммерческой организации.

Решение уполномоченного органа о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии оформляется соответствующим приказом уполномоченного органа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие целям предоставления субсидии и видам расходов, предусмотренным в пунктах 2 и 3 Порядка;

- невыполнение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме и (или) с нарушением установленной формы) документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

7. В случае принятия решения о непредоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента издания соответствующего приказа направляет почтой заявителю мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Заявка на предоставление субсидии заявителю не возвращается.

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и согласования годовой сметы расходов уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента издания соответствующего приказа готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Специалисты уполномоченного органа в срок не более 10 рабочих дней с даты издания приказа:

- по телефону или с помощью электронной почты извещают заявителя о готовности проекта соглашения;

- направляют заявителю заказным письмом с уведомлением проект соглашения либо в случае явки заявителя в уполномоченный орган вручают проект соглашения лично.

9. При непредставлении заявителем в уполномоченный орган проекта подписанного соглашения в течение 30 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

10. В течение 5 рабочих дней после представления заявителем в уполномоченный орган проекта подписанного соглашения уполномоченный орган заключает с некоммерческой организацией соглашение.

11. Предоставление субсидии некоммерческой организации в течение финансового года осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней после доведения предельных объемов финансирования из федерального бюджета.

По истечении квартала (года) некоммерческая организация в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку.

12. Уполномоченный орган изменяет размер предоставляемой субсидии в случае увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

13. В случае выявления в течение отчетного периода потребности в дополнительном финансировании некоммерческая организация вправе обратиться в уполномоченный орган с предложением об изменении объема

предоставляемой субсидии в следующем отчетном периоде, приложив соответствующие расчеты и их обоснование. Решение о выделении дополнительного финансирования субсидии некоммерческой организации принимается уполномоченным органом в порядке, предусмотренном пунктами 5 – 8 Порядка.

14. В случае выявления в течение финансового года потребности в дополнительном финансировании, влекущем увеличение годовой сметы расходов, некоммерческая организация вправе обратиться в уполномоченный орган с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на соответствующий финансовый год, приложив уточненную годовую смету расходов, расчеты и их обоснование.

Решение о выделении дополнительного финансирования субсидии некоммерческой организации принимается уполномоченным органом в порядке, предусмотренном пунктами 5 – 8 Порядка. Сторонами заключается дополнительное соглашение к соглашению.

15. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение Порядка и правомерность предоставления субсидии некоммерческим организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Некоммерческие организации ведут отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования, и в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, представленных ими для получения субсидии, а также за целевое использование субсидии.

В случаях выявления невыполнения некоммерческой организацией требований Порядка и (или) соглашения уполномоченный орган оформляет акт о невыполнении требований Порядка и (или) соглашения (далее – акт) и в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушений направляет его некоммерческой организации.

Выявленные нарушения подлежат устранению в течение 30 календарных дней с момента получения некоммерческой организацией акта.

Акт вручается руководителю некоммерческой организации лично или направляется заказным письмом с уведомлением.

В случае если некоммерческая организация не устранила выявленные нарушения в указанный срок, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента истечения срока направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента его получения. В случае если некоммерческая организация не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

17. Не использованные в отчетном финансовом году средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату некоммерческой

организацией в областной бюджет в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Не использованные в отчетном году остатки средств, предоставленных некоммерческой организации из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, при подтверждении потребности уполномоченным органом подлежат использованию в очередном году на те же цели.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году некоммерческая организация в срок до 15 января года, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган письменное обоснование и подтверждающие документы.

Уполномоченный орган на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, принимает решение о подтверждении (отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году.

Решение уполномоченного органа оформляется приказом. Специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в некоммерческую организацию уведомление о принятом решении.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату в доход областного бюджета в срок, указанный в абзаце первом данного пункта Порядка.

18. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

_____ В департамент
(полное наименование организации) инвестиций и промышленности
_____ Ярославской области
(адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии некоммерческим организациям сферы
поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства

1. Прошу предоставить субсидию _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

В _____ году на _____
(цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2

_____ Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям сферы

_____ поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
_____ предпринимательства)

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Приложения: _____
(указать перечень прилагаемых документов)

Руководитель
некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя

уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.

ГODOВАЯ СМЕТА РАСХОДОВ

тыс. руб.

№ п/п	Цель предоставления субсидии*	Вид расходов*	Период финансирования субсидии из областного бюджета	Сумма расходов за счет областного бюджета	Сумма расходов за счет собственных средств и/или иных источников финансирования
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

* Указывается в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям сферы поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии некоммерческой организации сферы
поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства

г. Ярославль

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О.

руководителя)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа)

с одной стороны и _____

(полное наименование некоммерческой организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____

(наименование должности

и Ф.И.О. руководителя Организации),

действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые
в дальнейшем «Стороны», в соответствии с _____

(перечислить виды и реквизиты нормативных правовых актов)

заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является предоставление Уполномоченным органом субсидии некоммерческой организации сферы поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия) в размере _____

(_____

(сумма прописью)

_____) руб.

с правом использования ее Организацией в целях возмещения следующих затрат, произведенных в 20__ году:

- _____;
- _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется перечислять в установленном порядке на расчетный счет Организации денежные средства, предусмотренные в разделе 1 настоящего соглашения.

Предоставление субсидии Организации в течение финансового года осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней после доведения предельных объемов финансирования из федерального бюджета.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Осуществлять в пределах своих полномочий контроль в форме проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением, а также контроль за эффективным использованием субсидии.

2.2.2. Изменить в установленном порядке сроки и объем перечисления субсидии в соответствии с настоящим соглашением в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию направлений деятельности, указанных в разделе 1 настоящего соглашения.

2.2.3. Принять решение о прекращении предоставления субсидии в случае ее использования по направлениям расходования, не предусмотренным настоящим соглашением.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Использовать предоставленную субсидию в целях возмещения затрат, предусмотренных в разделе 1 настоящего соглашения, в соответствии с основными целями и предметом деятельности Организации, предусмотренными ее уставом.

2.3.2. Представлять в установленные сроки в Уполномоченный орган: заявку, документы, подтверждающие потребность в субсидии, и отчет об использовании субсидии.

2.3.3. Вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования, и нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представленных им для получения субсидии, и за целевое использование субсидии.

2.3.4. Осуществлять целевое и эффективное использование субсидии, выделяемой в соответствии с настоящим соглашением.

2.3.5. Не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных

средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Организация дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом. В частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств, определенных настоящим соглашением.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение заключается на срок с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению действует до полного их исполнения.

5. Прочие условия

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Изменения в настоящее соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5.3. Настоящее соглашение расторгается по следующим основаниям:

- в связи с истечением срока действия;
- досрочно по инициативе одной из Сторон в порядке,

предусмотренном пунктом 5.4 данного раздела настоящего соглашения.

5.4. Уполномоченный орган имеет право досрочно расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке в случаях нецелевого использования Организацией бюджетных средств, полученных им в соответствии с настоящим соглашением, неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств, определенных настоящим соглашением, путем полного прекращения перечисления бюджетных средств Организации в установленном порядке. В случае досрочного расторжения соглашения в связи с представлением недостоверных сведений или нецелевым использованием субсидии Организация возмещает ущерб Уполномоченному органу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 2 экземпляра – для Уполномоченного органа, 1 – для Организации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Наименование:

Адрес:

Банковские реквизиты:

Наименование должности
руководителя

Уполномоченного органа

Организация:

Наименование:

Адрес:

Банковские реквизиты:

Наименование должности
руководителя

(лица, его замещающего) постоянно
действующего руководящего органа

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

ОТЧЕТ*
об использовании субсидии некоммерческой организацией
сферы поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства.
на _____ года
(квартал)

Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____.

КБК _____.

Остаток средств на начало отчетного периода _____ тыс. руб.

тыс. руб.

Наименование вида расхода	Плановая сумма субсидии за счет областного бюджета в соответствии со сметой расходов на соответствующий квартал	Профинансировано из областного бюджета	Израсходовано
1	2	3	4
Итого			

Остаток средств на конец отчетного периода _____ тыс. руб.

Причина образования остатка (указать) _____.

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

* Отчет об использовании субсидии представляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.