

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2017 № 75-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах.

2. Установить, что не использованные в отчетном финансовом году остатки межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных местным бюджетам за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области, не подлежат возврату в текущем финансовом году в доход бюджетов муниципальных образований области, которым указанные средства были ранее предоставлены.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы финансов.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 03.02.2017 № 75-п

ПОРЯДОК
возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами доходов областного бюджета от возврата остатков целевых средств (далее – главные администраторы средств областного бюджета) решений о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных по состоянию на 01 января очередного финансового года межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов).

2. Главные администраторы (администраторы) доходов по возврату остатков целевых средств бюджетов муниципальных районов и городских округов области (далее – главные администраторы средств местных бюджетов) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года осуществляют возврат в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов.

Возврат в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов осуществляется главными администраторами средств местных бюджетов на счет № 40101810700000010010 Управления Федерального казначейства по Ярославской области по соответствующим кодам бюджетной классификации доходов бюджета с указанием кода главного администратора средств областного бюджета и отражением информации на их лицевых счетах.

3. Главными администраторами средств областного бюджета принимаются решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

В случае принятия главным администратором средств областного бюджета решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов указанные средства возвращаются в доход бюджетов муниципальных образований области, которым указанные средства были ранее предоставлены, в объеме, не превышающем неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов.

Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств местных бюджетов не позднее пяти рабочих дней со дня возврата указанных средств в доход областного бюджета представляют главным администраторам средств областного бюджета следующие документы:

- отчет о расходах бюджета муниципального образования области, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированный в порядке, установленном главным администратором средств областного бюджета (не представляется, если представлен в установленном порядке в более ранние сроки);

- документы, подтверждающие возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в областной бюджет:

уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817), сформированное в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – уведомление);

платежные документы;

- ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов с указанием кодов целей межбюджетных трансфертов, сумм и причин их образования, подписанное руководителем главного администратора средств местных бюджетов;

- расчеты и документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

В отношении межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых на реализацию укрупненных инвестиционных проектов, результатом реализации которых является приобретение в собственность муниципальных образований Ярославской области жилых помещений в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на основании планируемых к заключению в текущем финансовом году муниципальных контрактов), в перечень документов, необходимых для подтверждения потребности в не использованных остатках межбюджетных трансфертов, обязательно включаются следующие документы (заверенные копии документов) (не представляются, если представлены в отчетном финансовом году):

- муниципальные контракты (договоры) на весь период строительства (реконструкции) или приобретения объектов муниципальной собственности, приобретения оборудования, иные договоры, неразрывно связанные с объектом, включающие график производства работ (услуг);

- акты выполненных работ по строительству (реконструкции) или акты приема (приема-передачи) по приобретению объектов муниципальной собственности, документы по приобретению оборудования.

Ответственность за достоверность представленных документов несут

главные администраторы средств местных бюджетов в соответствии с действующим законодательством.

4. Главные администраторы средств областного бюджета рассматривают и принимают решения о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов в течение семи рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

В отношении неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, решение о наличии (об отсутствии) потребности принимается главным администратором средств областного бюджета после подтверждения потребности в указанных средствах главным администратором доходов бюджета, из которого предоставлены средства.

5. При принятии решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств областного бюджета в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет главному администратору средств местных бюджетов и в департамент финансов Ярославской области (далее – департамент финансов) обоснованный отказ в подтверждении неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов.

6. Основаниями для принятия решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов являются:

- реализация в полном объеме целей, предусмотренных условиями предоставления межбюджетных трансфертов, и отсутствие принятых и неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов;

- представление документов с нарушением срока, не в полном объеме или представление недостоверных сведений.

7. При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств областного бюджета оформляет проект приказа ненормативного характера, содержащий сведения о потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Не позднее следующего рабочего дня проект приказа ненормативного характера направляется на согласование в департамент финансов в установленном департаментом финансов порядке.

8. В результате согласования с департаментом финансов решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств областного бюджета в течение трех рабочих дней оформляют уведомление на их возврат в доход бюджета муниципального образования, которому указанные средства были ранее предоставлены, в трех экземплярах. Один экземпляр уведомления направляется главному администратору средств местного бюджета, второй – в департамент

финансов, третий остается у главного администратора средств областного бюджета.

9. Возврат из областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет.

Приложение
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ

о потребности в неиспользованных межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

Наименование муниципального образования	Код бюджетной классификации расходов областного бюджета	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из областного бюджета	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в областной бюджет	Возвращено из областного бюджета в объеме потребности в расходовании	Остаток на конец отчетного периода		Возвращено неиспользованных остатков в областной бюджет в текущем году	Подлежит возврату из областного бюджета в объеме потребности в расходовании
		всего	в том числе потребность в котором подтверждена						всего (гр. 3 + гр. 5 + гр. 7 – гр. 6 – гр. 8 + гр. 9)	в том числе подлежащий возврату в областной бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого сумма средств, подлежащих возврату из областного бюджета в доход бюджета(-ов) муниципального(-ых) образования(-ий) в текущем году												