

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 18.07.2016 № 384

г. Ярославль

Об оплате труда и признании
утратившими силу и частично
утратившими силу отдельных
постановлений и указов
Губернатора области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда государственных гражданских служащих Ярославской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления Губернатора области:

от 04.08.2006 № 646 «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты государственным гражданским служащим Ярославской области единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу»;

от 18.03.2008 № 199 «О должностных окладах, об окладах за классный чин».

2.2. Указы Губернатора области:

от 17.02.2012 № 56 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.03.2008 № 199, указы Губернатора области от 11.04.2011 № 135, от 12.08.2011 № 357»;

от 28.09.2012 № 502 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.03.2008 № 199»;

от 11.12.2012 № 637 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.03.2008 № 199»;

от 20.02.2013 № 88 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 18.03.2008 № 199»;

от 06.03.2013 № 118 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18.03.2008 № 199»;

от 08.05.2013 № 236 «О внесении изменения в постановление
Губернатора области от 18.03.2008 № 199»;

от 20.09.2013 № 503 «О внесении изменения в постановление
Губернатора области от 18.03.2008 № 199»;

от 20.09.2013 № 504 «О внесении изменений в постановление
Губернатора области от 18.03.2008 № 199»;

от 16.12.2013 № 664 «О внесении изменения в постановление
Губернатора области от 18.03.2008 № 199»;

от 02.06.2014 № 228 «О внесении изменения в постановление
Губернатора области от 18.03.2008 № 199»;

от 10.11.2014 № 508 «О внесении изменения в постановление
Губернатора области от 18.03.2008 № 199»;

от 11.12.2015 № 49 «О внесении изменений в постановление
Губернатора области от 18.03.2008 № 199»;

2.3. Пункт 3 указа Губернатора области от 24.02.2015 № 80
«О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора области».

3. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЕНО
указом
Губернатора области
от 18.07.2016 № 384

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда государственных гражданских служащих
Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда государственных гражданских служащих Ярославской области (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда государственных гражданских служащих Ярославской области органов государственной власти Ярославской области и государственных органов Ярославской области (далее – гражданские служащие).

1.2. Оплата труда гражданских служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

1.3. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Ярославской области (далее – должностной оклад), месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Ярославской области (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин устанавливаются гражданским служащим в соответствии с приложением к Положению, являющимся документом для служебного пользования (далее – приложение).

1.5. Конкретный размер должностного оклада гражданскому служащему устанавливается представителем нанимателя в пределах размеров должностных окладов по соответствующей должности согласно приложению, в зависимости от объема работы, определенного должностным регламентом гражданского служащего.

1.6. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.7. Гражданским служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.8. Фонд оплаты труда гражданских служащих формируется за счет средств, направляемых для выплаты (в расчете на год):

- должностного оклада – в размере двенадцати должностных окладов;
- оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе – в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения в размерах согласно приложению;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух окладов денежного содержания;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере одного оклада денежного содержания;
- материальной помощи – в размере двух окладов денежного содержания.

1.9. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания гражданских служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.10. По отдельным должностям гражданской службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда гражданских служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте. К гражданским служащим, оплата труда которых производится в указанном особом порядке, не применяется система оплаты труда гражданских служащих, определенная настоящим Положением.

1.11. Перечень должностей гражданской службы, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, а также порядок установления оплаты труда гражданских служащих, предусмотренный пунктом 1.10 настоящего раздела, утверждаются Губернатором области.

2. Дополнительные выплаты

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

2.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе устанавливается гражданскому служащему в зависимости от стажа гражданской службы в следующих размерах:

При стаже гражданской службы	Размер ежемесячной надбавки (% должностного оклада)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.1.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе устанавливается представителем нанимателя по решению комиссии государственного органа об исчислении стажа гражданской службы.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданскому служащему в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы – от 30 до 80 процентов должностного оклада.

2.2.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданскому служащему устанавливается представителем нанимателя в зависимости от сложности, напряженности и интенсивности работы. Порядок выплаты указанной надбавки устанавливается представителем нанимателя.

При установлении (снижении) размера указанной надбавки ее уровень не может быть ниже минимального размера по соответствующей группе

должностей, определенного пунктом 2.2.1 подраздела 2.2 данного раздела Положения.

2.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается гражданскому служащему в порядке и размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.4. Ежемесячное денежное поощрение

Гражданским служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение, конкретный размер которого устанавливается представителем нанимателя в зависимости от объема работы и не может быть ниже минимальных размеров, определенных приложением.

Максимальный размер ежемесячного денежного поощрения гражданскому служащему не ограничивается.

2.5. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий

2.5.1. Гражданским служащим за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачиваются премии, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа области, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается).

2.5.2. Предусматриваются следующие виды премирования за выполнение особо важных и сложных заданий:

- единовременные премии;
- премии по результатам работы за квартал, год.

2.5.3. Единовременная премия выплачивается за качественное и своевременное выполнение конкретного задания (поручения), выданного в письменной или устной форме и имеющего самостоятельный конечный результат. Количество единовременных премий в течение финансового года не ограничивается.

2.5.4. Премии по результатам работы за квартал, год выплачиваются на основании результатов оценки деятельности гражданских служащих за

соответствующий отчетный период в соответствии с порядком, установленным представителем нанимателя.

2.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь

2.6.1. Гражданскому служащему производится выплата материальной помощи, а при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – единовременная выплата.

2.6.2. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренные служебным контрактом, выплачиваются в размере двух окладов денежного содержания и одного оклада денежного содержания соответственно.

2.6.3. Для социальной поддержки в связи с причинением ущерба имуществу, со смертью близких родственников, при рождении ребенка, приобретении услуг платной медицины и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям гражданским служащим по мотивированному заявлению оказывается материальная помощь, не предусмотренная служебным контрактом. Указанная материальная помощь оказывается по решению представителя нанимателя при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.6.4. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется представителем нанимателя.

3. Другие выплаты гражданским служащим

3.1. Гражданским служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда производятся другие выплаты. К другим выплатам относятся:

- поощрительные выплаты;
- иные выплаты.

3.2. К поощрительным выплатам относятся:

- единовременное денежное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу;
- единовременное денежное поощрение за достижения в профессиональной служебной деятельности.

3.3. Выплата единовременного денежного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу производится в связи с:

- награждением гражданского служащего Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, федеральными государственными органами, присвоением гражданским служащим почетных званий Российской Федерации, награждением их орденами и медалями, знаками

отличия Российской Федерации – в размере двух должностных окладов с установленными надбавками по одному основанию награждения;

- наградением гражданского служащего наградами Ярославской области, почетными знаками Губернатора области и государственных органов области - в размере одного должностного оклада с установленными надбавками по одному основанию награждения;

- объявлением гражданскому служащему благодарности с выплатой единовременного поощрения - в размере одного оклада денежного содержания;

- выходом гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет – в размере и порядке, установленными частью 5 статьи 10 Закона Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области»;

- наступлением юбилейной даты (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) при стаже гражданской службы не менее одного года - в размере одного должностного оклада с установленными надбавками.

3.4. Основания и размеры единовременного денежного поощрения за достижения в профессиональной служебной деятельности определяются в порядке, установленном представителем нанимателя.

3.5. Гражданским служащим производятся иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, порядок выплаты которых устанавливается представителем нанимателя.