

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2016 № 92-п

г. Ярославль

О внесении изменения
в постановление Правительства
области от 02.11.2012 № 1224-п

В соответствии с распоряжением Губернатора области от 05.11.2014 № 518-р «Об утверждении типовых форм и требований к оформлению положений об органах исполнительной власти Ярославской области и управлениях Правительства области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 02.11.2012 № 1224-п «О департаменте территориального развития Ярославской области» изменение, изложив Положение о департаменте территориального развития Ярославской области, утвержденное постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Председателя
Правительства области –
директор департамента финансов
Ярославской области

А.Н. Долгов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 02.11.2012 № 1224-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 03.02.2016 № 92-п)

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте территориального развития Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Департамент территориального развития Ярославской области (далее – департамент) является органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим функции по реализации государственной политики в области территориального развития и местного самоуправления на территории Ярославской области.

Департамент является координатором организации деятельности кураторов от Правительства области, закрепленных за муниципальными образованиями Ярославской области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области и настоящим Положением

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, в том числе Советом муниципальных образований Ярославской области, физическими лицами, Общественной палатой Ярославской области, иными общественными организациями.

1.4. Сокращенное наименование департамента – ДТР ЯО.

2. Полномочия департамента

Департамент осуществляет следующие полномочия:

2.1. Обеспечение реализации общих принципов организации местного самоуправления в Ярославской области.

2.2. Координация деятельности Губернатора области, Правительства области, иных органов исполнительной власти Ярославской области при взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований области по вопросам территориального развития.

3. Функции департамента

3.1. В соответствии с установленными полномочиями департамент выполняет следующие функции:

3.1.1. По вопросам обеспечения реализации общих принципов организации местного самоуправления в Ярославской области:

3.1.1.1. Формирует региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3.1.1.2. Осуществляет экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, в случае выявления несоответствий готовит и направляет в Правительство области предложения по приведению муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством.

3.1.1.3. Организует выполнение мероприятий по перераспределению полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти Ярославской области, изменению принципов формирования органов местного самоуправления муниципальных образований области.

3.1.1.4. Организует контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований области государственных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях.

3.1.1.5. Проводит мониторинг расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области, организует работу по нормированию таких расходов.

3.1.1.6. Проводит с использованием региональной информационно-аналитической системы Ярославской области ежегодную оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области, готовит ежегодный сводный доклад о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области.

3.1.1.7. Осуществляет учет и регистрацию административно-территориальных единиц и сельских населенных пунктов Ярославской области.

3.1.1.8. Организует разграничение муниципального имущества между органами местного самоуправления муниципальных образований области.

3.1.2. По вопросам координации деятельности Губернатора области, Правительства области, иных органов исполнительной власти Ярославской области при взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований области по вопросам территориального развития:

3.1.2.1. Обобщает планы основных мероприятий, организуемых органами местного самоуправления муниципальных образований области,

готовит предложения об участии должностных лиц Правительства области (в том числе кураторов от Правительства области), органов исполнительной власти Ярославской области в официальных мероприятиях для включения в календарные планы мероприятий Правительства области, органов исполнительной власти Ярославской области.

3.1.2.2. Организует регулярные совещания Председателя Правительства области с главами муниципальных районов и городских округов области, контролирует исполнение поручений, данных на совещаниях.

3.1.2.3. Готовит информацию о социально-экономическом положении муниципальных образований области, запрашиваемую в рамках проведения общественно-политических и социально значимых мероприятий с участием Губернатора области и (или) Председателя Правительства области, а также кураторов от Правительства области.

3.1.2.4. Организует подготовку и заслушивание докладов глав муниципальных районов и городских округов области о результатах работы органов местного самоуправления и среднесрочной перспективе социально-экономического развития муниципальных образований области.

3.1.2.5. Ведет паспорта муниципальных образований области с использованием региональной информационно-аналитической системы Ярославской области.

3.1.2.6. Ежеквартально готовит и направляет Губернатору области информацию о результатах работы кураторов от Правительства области.

3.1.2.7. Выполняет организационные мероприятия по обеспечению участия органов местного самоуправления муниципальных образований области в проведении мобилизационной подготовки.

3.2. Для обеспечения реализации установленных полномочий выполняет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает (участвует в разработке) проекты (проектов) государственных программ Ярославской области, организует и обеспечивает их реализацию.

3.2.2. Осуществляет мониторинг правоприменения.

3.2.3. Обеспечивает личный прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, решение которых связано с полномочиями департамента.

Анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.2.4. Обеспечивает деятельность комиссий, советов, коллегий, рабочих групп, иных совещательных и коллегиальных органов, образованных для решения вопросов, связанных с полномочиями департамента, в том числе комиссии по проведению на территории Ярославской области Всероссийской переписи населения.

3.2.5. Оказывает консультативную и методическую помощь (поддержку) органам государственной власти Ярославской области, органам местного самоуправления муниципальных образований области в установленной сфере деятельности.

3.2.6. Осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в департаменте, в том числе разрабатывает планы гражданской обороны и защиты населения, проводит мероприятия по гражданской обороне.

3.2.7. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента.

3.2.8. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам, решение которых связано с полномочиями департамента.

3.2.9. Обеспечивает оказание финансовой поддержки органам местного самоуправления муниципальных образований области, в том числе за счет средств резервного фонда Правительства области.

4. Права департамента

Департамент имеет право:

4.1. В пределах своих полномочий издавать приказы, носящие нормативный характер.

4.2. Представлять интересы департамента и Правительства области в судебных и иных органах при рассмотрении вопросов в пределах установленных полномочий.

4.3. Организовывать и проводить конкурсы, выставки, конференции, семинары, форумы, круглые столы и другие мероприятия в пределах установленных полномочий, оказывать информационную и организационную поддержку при их подготовке и проведении.

4.4. Пользоваться государственными информационными ресурсами Ярославской области и информацией, находящейся в распоряжении органов государственной власти Ярославской области.

4.5. Ходатайствовать о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами, включенными в систему наград Ярославской области, и поощрении работников и трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений.

4.6. Привлекать на договорной основе научные и иные организации, ученых, экспертов и специалистов для решения вопросов, связанных с полномочиями департамента.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5. Организация деятельности департамента

5.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности указом Губернатора области.

5.2. Департамент имеет структурные подразделения: отделы.

5.3. Директор департамента:

5.3.1. Руководит департаментом, организует и контролирует его деятельность, действуя на принципах единоначалия.

5.3.2. Определяет организационно-штатную структуру департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Решает кадровые вопросы департамента.

5.3.4. Обеспечивает безопасность условий и охрану труда сотрудников департамента.

5.3.5. Действует без доверенности от имени департамента, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, административных, правоохранительных и судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях.

5.3.6. Выдает доверенности по вопросам, связанным с полномочиями департамента.

5.3.7. Издаёт исполнительно-распорядительные акты в форме приказов департамента, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.8. Образовывает комиссии, советы, коллегии, рабочие группы и иные совещательные и коллегиальные органы для решения вопросов, связанных с полномочиями департамента, и утверждает положения о них.

5.3.9. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными департаменту бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.3.10. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.3.11. Подписывает от лица департамента государственные контракты, договоры, соглашения, другие документы гражданско-правового характера, а также иные документы в пределах установленных полномочий.

5.3.12. Несет персональную ответственность за достижение значений показателей деятельности департамента, в том числе значений показателей реализации государственных программ Ярославской области и основных мероприятий государственных программ Ярославской области, по которым департамент является ответственным исполнителем.

5.3.13. Обеспечивает исполнение поручений, относящихся к полномочиям департамента, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.14. Контролирует обеспечение доступа к информации о деятельности департамента.

5.3.15. Проводит личный прием граждан.

5.3.16. Контролирует соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5.3.17. Принимает меры по противодействию коррупции.

5.4. Департамент обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца.

Департамент имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органе Федерального казначейства, департаменте финансов Ярославской области, иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.5. Департамент является главным распорядителем, распорядителем и получателем соответствующих бюджетных средств, главным администратором, администратором доходов областного бюджета.

Департамент организует и осуществляет исполнение бюджета Ярославской области в соответствии с общими принципами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансирование деятельности департамента, а также денежного содержания сотрудников департамента осуществляется за счёт средств областного бюджета.

Имущество и служебные помещения, закрепленные за департаментом, находятся у него на праве оперативного управления.

5.6. Департамент является государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирует закупки, размещает информацию о закупках в единой информационной системе, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд департамента и контроль в сфере закупок.

5.7. Департамент осуществляет доступ к информации о деятельности департамента с учетом требований федеральных законов от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном департаментом.

5.8. Департамент обеспечивает защиту переданных ему другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляет мероприятия в сфере гражданской обороны и мобилизационной подготовки. В установленном порядке ведет секретное делопроизводство.

5.9. Департамент обеспечивает финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

5.10. Департамент в пределах установленных полномочий выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Департамент находится по адресу: Советская пл., д. 3, г. Ярославль, 150000.

6. Порядок реорганизации и ликвидации департамента

Департамент реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.