

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 30.12.2015 № 754

г. Ярославль

О внесении изменений в
отдельные указы Губернатора
области

В соответствии с частью 2 статьи 11 и частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора области от 31.01.2013 № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом следующего содержания:

«1.5. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности государственного гражданского служащего Ярославской области и муниципального служащего Ярославской области при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»

1.2. Дополнить указ приложением в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 данного указа (прилагается).

2. Внести в указ Губернатора области от 31.01.2013 № 46 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих государственные должности Ярославской области» следующие изменения:

2.1. Пункт 1 дополнить подпунктом следующего содержания:

«1.3. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего государственную должность Ярославской области, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»

2.2. В подпункте 20.4 пункта 20 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности Ярославской области, и гражданами, претендующими на их замещение, утвержденного указом, слово «служащему» заменить словами «должностному лицу».

2.3. Дополнить указ приложением в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 данного указа (прилагается).

3. Внести в указ Губернатора области от 31.01.2013 № 47 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

3.1. Из пункта 1 подпункт 1.3 исключить.

3.2. Форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденную указом, признать утратившей силу.

4. Руководителям структурных подразделений аппарата Правительства области, органов исполнительной власти Ярославской области и иных государственных органов Ярославской области обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Ярославской области с порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности государственного гражданского служащего Ярославской области и муниципального служащего Ярославской области при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Руководителям органов исполнительной власти Ярославской области, иных государственных органов Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области определить структурное подразделение (ответственное лицо), уполномоченное на реализацию мероприятий, предусмотренных порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности государственного гражданского служащего Ярославской области и муниципального служащего Ярославской области при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области:

6.1. Принять нормативные правовые акты, утверждающие порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Ярославской области, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Определить структурное подразделение (ответственное лицо), уполномоченное на реализацию мероприятий, предусмотренных порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Ярославской области, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Указ вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора области
от 31.01.2013 № 45
(в редакции указа
Губернатора области
от 30.12.2015 № 754)

ПОРЯДОК
уведомления о возникновении личной заинтересованности
государственного гражданского служащего Ярославской области
и муниципального служащего Ярославской области при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Государственные гражданские служащие Ярославской области и муниципальные служащие Ярославской области (далее – служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с процедурой, установленной Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности служащего при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Служащий не позднее одного рабочего дня с момента, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет (передает лично либо отправляет по почте) должностному лицу, наделенному полномочиями представителя нанимателя (работодателя), уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к Порядку или в произвольной форме в соответствии с пунктом 3 Порядка.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 2 Порядка, по причине, не зависящей от служащего, уведомление направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица (при наличии), направившего уведомление, его должность;
- описание ситуации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

- должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

По усмотрению служащего в уведомление включаются дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью служащего с указанием даты его составления.

4. Уведомление подается на имя представителя нанимателя (работодателя) и представляется:

- государственными гражданскими служащими Ярославской области, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляются Губернатором области или начальником управления государственной службы и кадровой политики Правительства области, – в управление по противодействию коррупции Правительства области;

- иными служащими – в структурное подразделение (ответственному лицу), уполномоченное представителем нанимателя (работодателя) на реализацию мероприятий, предусмотренных Порядком.

5. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – журнал).

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается служащему лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Журнал является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью.

7. Представитель нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней с даты поступления уведомления принимает предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, или выносит решение о необходимости проведения проверки соблюдения служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

8. Невыполнение требований Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о государственной гражданской (муниципальной) службе.

Приложение 1
к Порядку

Форма

(Ф.И.О., должность

представителя нанимателя

(работодателя))

от _____
(Ф.И.О., должность служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность

служащего влияет или может повлиять

на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им

должностных (служебных) обязанностей)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., должность непосредственного руководителя)

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (служебных) обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора области
от 31.01.2013 № 46
(в редакции указа
Губернатора области
от 30.12.2015 № 754)

ПОРЯДОК
уведомления о возникновении личной заинтересованности лица,
замещающего государственную должность Ярославской области, при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Лица, замещающие государственные должности Ярославской области, за исключением государственных должностей Ярославской области в Ярославской областной Думе и должностей мировых судей (далее – лица, замещающие государственные должности), обязаны уведомлять обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с процедурой, установленной Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего государственную должность Ярославской области, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – сообщение), составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку или в произвольной форме в соответствии с пунктом 4 Порядка и представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как только станет известно о возникновении такой заинтересованности:

2.1. Лицами, замещающими государственные должности в органах исполнительной власти Ярославской области, Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области, Уполномоченным по правам человека в Ярославской области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Ярославской области – на имя Губернатора области в управление по противодействию коррупции Правительства области.

2.2. Лицами, замещающими государственные должности в Контрольно-счетной палате Ярославской области, – в Контрольно-счетную палату Ярославской области.

2.3. Лицами, замещающими государственные должности в Избирательной комиссии Ярославской области, – в Избирательную комиссию Ярославской области.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 2 Порядка, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, сообщение направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

4. В сообщении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица (при наличии), направившего сообщение, его должность;
- описание ситуации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

По усмотрению лица, замещающего государственную должность, в сообщении включаются дополнительные сведения, которые данное лицо считает необходимым сообщить.

Сообщение заверяется личной подписью лица, замещающего государственную должность, с указанием даты составления сообщения.

5. Сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – журнал).

Копия зарегистрированного сообщения (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается лицу, замещающему государственную должность, лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Журнал является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего сообщения. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью.

7. Губернатор области, председатель Контрольно-счетной палаты Ярославской области или председатель Избирательной комиссии Ярославской области в течение двух рабочих дней с даты поступления сообщения принимает предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, или выносит решение о необходимости проведения проверки соблюдения лицом, замещающим государственную должность, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, или направляет сообщение лица, замещающего государственную должность, в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области в порядке, установленном указом Губернатора области от 18.09.2015 № 523 «Об образовании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ярославской области».

8. Невыполнение требований Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку

Форма

(Ф.И.О., должность
лица, на чье имя подается сообщение)
от _____
(Ф.И.О., должность лица,
замещающего государственную
должность Ярославской области)

СООБЩЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность

лица, замещающего государственную должность Ярославской области,

влияет или может повлиять на надлежащее, объективное

и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., должность непосредственного руководителя)

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата и время регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, подавшего сообщение	Ф.И.О., должность регистратора сообщения	Подпись регистратора сообщения	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения
1	2	3	4	5	6