

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 30.12.2015 № 755

г. Ярославль

О молодежном кадровом
резерве Ярославской области

В целях совершенствования деятельности по подбору кадров для органов государственной власти Ярославской области и организаций, находящихся в их функциональном подчинении,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном кадровом резерве Ярославской области.

2. Рекомендовать органам государственной власти Ярославской области:

- принимать участие в мероприятиях по формированию молодежного кадрового резерва Ярославской области;

- содействовать информированию населения о молодежном кадровом резерве Ярославской области;

- использовать молодежный кадровый резерв Ярославской области при назначении на должности государственной гражданской службы Ярославской области и должности специалистов в организациях, функционально подчиненных соответствующим органам государственной власти Ярославской области.

3. Указ вступает в силу с 01 апреля 2016 года.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЕНО
указом
Губернатора области
от 30.12.2015 № 755

ПОЛОЖЕНИЕ **о молодежном кадровом резерве Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о молодежном кадровом резерве Ярославской области (далее – Положение) определяет порядок формирования, подготовки и использования молодежного кадрового резерва Ярославской области (далее – молодежный кадровый резерв).

1.2. Молодежный кадровый резерв представляет собой сформированный по итогам отборочных процедур перечень лиц в возрасте от 20 до 35 лет, обладающих необходимыми профессиональными компетенциями и личностными качествами для работы (службы) в органах государственной власти Ярославской области (далее – органы государственной власти) и функционально подчиненных им организациях (далее – подведомственные организации).

1.3. Целями формирования молодежного кадрового резерва являются:

- повышение эффективности использования профессионального и творческого потенциала молодежи в интересах государственного управления;

- осуществление эффективной кадровой политики в органах государственной власти и подведомственных организациях;

- сокращение периода адаптации лиц, назначаемых на должности государственной гражданской службы Ярославской области (далее – гражданская служба), а также принимаемых на работу в органы государственной власти и подведомственные организации;

- обеспечение своевременного замещения вакантных должностей в органах государственной власти и подведомственных организациях квалифицированными специалистами.

1.4. Молодежный кадровый резерв формируется на основе следующих принципов:

- единство основных требований к кандидатам на включение в молодежный кадровый резерв;

- объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в молодежный кадровый резерв;

- равный доступ граждан к молодежному кадровому резерву;

- добровольность включения в молодежный кадровый резерв и нахождения в нем;

- гласность и доступность информации о формировании молодежного кадрового резерва;

- учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы при формировании молодежного кадрового резерва.

1.5. Формирование молодежного кадрового резерва осуществляется комиссией по формированию молодежного кадрового резерва (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением Губернатора области.

При необходимости к работе по формированию и использованию молодежного кадрового резерва привлекаются члены Совета независимых экспертов, члены общественных советов при органах государственной власти, представители органов государственной власти и подведомственных организаций.

1.6. Организация деятельности комиссии, а также координация деятельности органов государственной власти и подведомственных организаций по формированию и использованию молодежного кадрового резерва осуществляется управлением государственной службы и кадровой политики Правительства области (далее – управление).

2. Формирование молодежного кадрового резерва

2.1. Молодежный кадровый резерв формируется из числа лиц, успешно обучающихся в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензий на осуществление образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации (далее – образовательные организации), и лиц, имеющих высшее образование, полученное в образовательных организациях.

2.2. Формирование молодежного кадрового резерва осуществляется по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, перечень которых утверждается комиссией с учетом текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы, определяемой управлением на основе предложений и запросов органов государственной власти.

Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования для формирования молодежного кадрового резерва размещается на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе, посвященном формированию и использованию Молодежного кадрового резерва (далее – сайт молодежного кадрового резерва).

2.3. К кандидатам на включение в молодежный кадровый резерв предъявляются следующие требования:

2.3.1. Наличие гражданства Российской Федерации.

2.3.2. Возраст от 20 до 35 лет.

2.3.3. Наличие высшего образования или обучение на последнем курсе в образовательной организации по специальности или направлению подготовки высшего образования, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный в соответствии с пунктом 2.2 данного раздела Положения.

2.3.4. Отсутствие судимости, не погашенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Для включения в молодежный кадровый резерв кандидаты представляют в управление следующие документы:

- заявление в комиссию о включении в молодежный кадровый резерв;
- анкету кандидата на включение в молодежный кадровый резерв по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
- согласие на обработку персональных данных.

2.5. По желанию кандидатов документы, указанные в пункте 2.4 данного раздела Положения, направляются в отсканированном виде на адрес электронной почты, предназначенный для приема документов, указанный на сайте молодежного кадрового резерва.

2.6. По желанию кандидатов в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4 данного раздела Положения, для включения в молодежный кадровый резерв представляются следующие документы:

2.6.1. Рекомендации, подписанные руководителями органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

Наличие у кандидатов указанных рекомендаций учитывается комиссией, но не освобождает их от прохождения оценочных процедур в соответствии с пунктом 2.8 данного раздела Положения.

2.6.2. Резюме в свободной форме, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности кандидатов, реализованных ими проектах, полученных наградах и достижениях.

2.6.3. Иные документы и материалы, характеризующие профессиональную, социальную и личностную компетентность кандидатов.

2.7. По запросу комиссии кандидаты на включение в молодежный кадровый резерв представляют документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в представленных ими документах и материалах.

Представление кандидатами неполной или недостоверной информации является основанием для отказа во включении в молодежный кадровый резерв.

2.8 Оценка кандидатов на включение в молодежный кадровый резерв проводится в течение 45 рабочих дней со дня подачи документов в управление.

Оценка кандидатов осуществляется комиссией с учетом их специальности и направления подготовки с привлечением специалистов управления, членов Совета независимых экспертов, членов общественных

советов при органах государственной власти, представителей органов государственной власти и подведомственных организаций в соответствии с методикой оценки кандидатов для включения в молодежный кадровый резерв, утверждаемой распоряжением Губернатора области.

2.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

Решение о включении в молодежный кадровый резерв (об отказе во включении в молодежный кадровый резерв) принимается комиссией по каждому кандидату на основании результатов оценки, полученных после завершения всех оценочных процедур, предусмотренных методикой оценки кандидатов для включения в молодежный кадровый резерв.

2.10. Решение о включении в молодежный кадровый резерв считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

Если за указанное решение проголосовало меньше половины от числа присутствующих на заседании членов комиссии, а также при равенстве голосов комиссия принимает решение об отказе во включении в молодежный кадровый резерв.

2.11. Решение о включении в молодежный кадровый резерв оформляется распоряжением Губернатора области.

Управление информирует кандидата о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

2.12. Кандидат включается в молодежный кадровый резерв сроком на 3 года.

2.13. В случае принятия решения об отказе во включении в молодежный кадровый резерв кандидат имеет право повторно обратиться с заявлением о включении в молодежный кадровый резерв не ранее чем через год со дня принятия решения об отказе во включении в молодежный кадровый резерв.

3. Профессиональная подготовка лиц, включенных в молодежный кадровый резерв

3.1. Профессиональная подготовка лиц, включенных в молодежный кадровый резерв, осуществляется в целях получения ими практических знаний и навыков, развития личностных и деловых качеств.

3.2. Лица, включенные в молодежный кадровый резерв, имеющие высшее образование, проходят профессиональную подготовку в течение одного календарного месяца.

Лица, включенные в молодежный кадровый резерв, обучающиеся в образовательных организациях, проходят профессиональную подготовку в течение шести календарных месяцев.

3.3. Профессиональная подготовка лиц, включенных в молодежный кадровый резерв, осуществляется в органах государственной власти и подведомственных организациях.

3.4. В целях организации профессиональной подготовки лиц, включенных в молодежный кадровый резерв, руководители органов государственной власти и подведомственных организаций по запросу управления назначают наставников, обеспечивающих, координирующих и контролирующих процесс осуществления профессиональной подготовки. Кандидатуры наставников определяются из числа:

- государственных гражданских служащих органов государственной власти Ярославской области (далее – гражданский служащий), имеющих стаж гражданской службы не менее трех лет;

- работников подведомственных организаций, не менее трех лет работающих в соответствующей организации.

Не могут назначаться наставниками гражданские служащие и работники подведомственных организаций, имеющие дисциплинарные взыскания, а также гражданские служащие, в отношении которых проводится служебная проверка.

3.5. Одновременно за одним наставником закрепляется не более двух лиц, включенных в молодежный кадровый резерв.

Наставники разрабатывают планы индивидуального развития закрепленных за ними лиц, включенных в молодежный кадровый резерв, на период прохождения профессиональной подготовки в органе государственной власти или подведомственной организации.

3.6. Не позднее 10 рабочих дней со дня завершения профессиональной подготовки лица, включенные в молодежный кадровый резерв, составляют отчеты о реализации планов индивидуального развития и представляют их наставникам.

На основании полученных отчетов наставники готовят заключения о результатах профессиональной подготовки и представляют их руководителям государственных органов (подведомственных организаций).

Заключения о результатах профессиональной подготовки, утвержденные руководителями государственных органов (подведомственных организаций), представляются в управление не позднее 20 рабочих дней со дня завершения профессиональной подготовки.

3.7. Управление анализирует итоги выполнения планов индивидуального развития лиц, включенных в молодежный кадровый резерв, и результаты их профессиональной подготовки и ежегодно выносит их на рассмотрение комиссии.

Лица, включенные в молодежный кадровый резерв, успешно прошедшие профессиональную подготовку, рекомендуются к назначению на должности гражданской службы или прием на работу в органы государственной власти или подведомственные организации.

В случае неудовлетворительного завершения профессиональной подготовки лица, включенные в молодежный кадровый резерв, исключаются из его состава в порядке, установленном разделом 5 Положения, либо направляются на дополнительную профессиональную подготовку в иных органах государственной власти или иных подведомственных организациях.

3.8. Решение о направлении на дополнительную профессиональную подготовку принимается комиссией при наличии следующих условий:

- рекомендация наставника или управления о направлении лица, включенного в молодежный кадровый резерв, на дополнительную профессиональную подготовку;

- согласие лица, включенного в молодежный кадровый резерв, на прохождение дополнительной профессиональной подготовки;

- возможность организации дополнительной профессиональной подготовки с учетом специальности или направления подготовки высшего образования лица, входящего в молодежный кадровый резерв.

3.9. По рекомендации наставников лица, включенные в молодежный кадровый резерв, привлекаются к участию в учебном процессе в рамках Корпоративного университета Правительства Ярославской области, в конференциях, форумах и иных мероприятиях, организуемых органами государственной власти и подведомственными организациями.

4. Использование молодежного кадрового резерва

4.1. Основным способом использования молодежного кадрового резерва является назначение лица, включенного в молодежный кадровый резерв, на должность гражданской службы младшей группы должностей в органе государственной власти, квалификационным требованиям к которой оно соответствует.

В случае прохождения конкурсных процедур, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством, лицо, включенное в молодежный кадровый резерв, может быть назначено на иную должность гражданской службы, квалификационным требованиям к которой оно соответствует.

4.2. С согласия лица, включенного в молодежный кадровый резерв, оно может быть принято на работу в орган государственной власти или подведомственную организацию в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Для назначения лиц, включенных в молодежный кадровый резерв, на должности, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 данного раздела Положения, управление в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса руководителя органа государственной власти или подведомственной организации:

4.3.1. Представляет заявителю сведения о лицах, включенных в молодежный кадровый резерв, соответствующих квалификационным требованиям к вакантной должности.

4.3.2. Информировывает его об отсутствии в молодежном кадровом резерве кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям к вакантной должности.

5. Основания и порядок исключения из молодежного кадрового резерва

5.1. Основаниями исключения из молодежного кадрового резерва являются:

5.1.1. Личное заявление об исключении из молодежного кадрового резерва, поданное в комиссию.

5.1.2. Установленный после включения в молодежный кадровый резерв факт представления неполной или недостоверной информации о лице, включенном в молодежный кадровый резерв.

5.1.3. Заключение наставника о неудовлетворительном результате профессиональной подготовки лица, включенного в молодежный кадровый резерв.

5.1.4. Назначение на должность гражданской службы или прием на работу в орган государственной власти или подведомственную организацию.

5.1.5. Истечение срока нахождения в молодежном кадровом резерве.

5.1.6. Досрочное отчисление из образовательной организации без получения высшего образования.

5.1.7. Наступление обстоятельств, исключающих возможность нахождения лица на гражданской службе в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Лицо, состоящее в молодежном кадровом резерве, обязано информировать управление о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для исключения его из молодежного кадрового резерва, в течение 20 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

5.3. Исключение из молодежного кадрового резерва в случаях, установленных подпунктами 5.1.2 и 5.1.3 пункта 5.1 данного раздела Положения, производится управлением в случае принятия комиссией соответствующего решения.

В случаях, установленных подпунктами 5.1.1, 5.1.4 – 5.1.7 пункта 5.1 данного раздела Положения, исключение из молодежного кадрового резерва производится управлением без вынесения соответствующих вопросов на рассмотрение комиссии в течение 10 рабочих дней со дня получения информации, являющейся основанием для принятия соответствующего решения.

5.4. Решение об исключении из молодежного кадрового резерва оформляется распоряжением Губернатора области.