

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2015 № 1406-п
г. Ярославль

Об одобрении областной целевой
программы «Развитие туризма и
отдыха в Ярославской области»
на 2016 – 2020 годы

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить областную целевую программу «Развитие туризма и отдыха в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы экономики.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 24.12.2015 № 1406-п

**ОБЛАСТНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Развитие туризма и отдыха в Ярославской области»
на 2016 – 2020 годы**

ПАСПОРТ ОЦП

Сроки реализации ОЦП	01.01.2016 – 31.12.2020	
Куратор ОЦП	заместитель Председателя Правительства области Крупин Михаил Львович, тел. (4852) 40-04-24	
Ответственный исполнитель ОЦП	АТ	руководитель АТ Ветошкина Юлия Альбертовна, тел. (4852) 40-08-09; исполняющий обязанности начальника отдела разработки и реализации проектов и программ АТ Лаврова Изида Анатольевна, тел. (4852) 40-08-03
Исполнители ОЦП	ДИП	директор ДИП Золотовский Андрей Владимирович, тел. (4852) 40-19-03; заместитель председателя комитета по управлению инвестициями, инновациями и государственно-частным партнерством ДИП Морозова Татьяна Николаевна, тел. (4852) 40-01-24
	ДО	директор ДО Лобода Ирина Валентиновна, тел. (4852) 40-18-95
Электронный адрес для размещения ОЦП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.yarregion/depts/tourism/tmpPages/programs.aspx	

Общая потребность в финансовых ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Предусмотрено законом об ОБ						
- областные средства	119 500,0	59 500,0	30 000,0	30 000,0	-	-
Справочно (за рамками закона об ОБ)						
- областные средства	93 362,0	-	-	-	46 631,0	46 731,0
- федеральные средства	535 000,0	535 000,0	-	-	-	-
- МБ	4 646,9	1 786,9	850,0	670,0	670,0	670,0
- ВИ	120 000,0	120 000,0	-	-	-	-
Итого по ОЦП	872 508,9	716 286,9	30 850,0	30 670,0	47 301,0	47 401,0

I. Описание текущей ситуации и обоснование необходимости реализации ОЦП

Значимость развития туризма для Ярославской области определяется богатейшим историко-культурным наследием, благоприятными природными условиями и ресурсами, географической близостью к столице, транспортной доступностью, традициями, сложившимися в сфере туристского обслуживания. Наличие в Ярославской области разнообразных туристских ресурсов создает условия для многих видов туризма: культурно-познавательного, круизного, лечебно-рекреационного, делового и событийного, экологического и приключенческого, сельского, охоты и рыбалки.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства области от 06.03.2014 № 188-п «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года» (далее – СЭР ЯО), сфера туризма отнесена к числу приоритетных направлений развития региона. Реализация областных целевых программ государственной поддержки въездного и внутреннего туризма позволила за 12 лет (начиная с 2002 года) более чем в 6,7 раза (с 476 тысяч до 3215,6 тысячи) увеличить количество туристов и экскурсантов, принимаемых областью, более чем в 13,6 раза (с 230 до 3128,7 млн. рублей) увеличить объем туристских и гостиничных услуг. В 2014 году область приняла 3215,6 тысячи туристов и экскурсантов, в том числе более 260 тысяч иностранных граждан. По данным Федерального агентства по туризму, Ярославская область занимает третье место в Центральном федеральном округе по числу посетителей после г. Москвы, Московской области.

По данным мониторинга туристской сферы, в 2014 году туристскими фирмами и гостиницами области предоставлено услуг на сумму 3128,7 млн. рублей. Общие поступления от туристов, въезжающих в Ярославскую область, составили более 3,5 млрд. рублей (около 2,1 процента валового регионального продукта Ярославской области). Поступления от туристской индустрии в консолидированный бюджет Ярославской области составили более 311,9 млн. рублей.

В целях дальнейшего развития и максимально эффективного использования имеющегося туристского потенциала области в 2014 году была разработана Стратегия развития туризма в Ярославской области до 2025 года, утверждённая постановлением Правительства области от 13.08.2014 № 797-п «Об утверждении Стратегии развития туризма в Ярославской области до 2025 года» (далее – Стратегия).

При разработке Стратегии учитывалась роль развития туризма для области, муниципальных образований Ярославской области и общества, что позволило сформировать предложения по диверсификации приоритетных видов туризма.

При разработке Стратегии определены сильные и слабые стороны развития туризма в Ярославской области.

Факторами, сдерживающими развитие туризма в Ярославской области, являются:

- опережающий рост цен на услуги туристской индустрии в Ярославской области по сравнению со среднероссийскими показателями;
- недостаточное позиционирование и продвижение туристского продукта Ярославской области на национальном и международном рынках;
- недостаточная информационная активность Ярославской области;
- системные недостатки инфраструктуры туризма (состояние межмуниципальной дорожной сети, недостаточное благоустройство городской среды, территорий и места отдыха туристов) и объектов показа;
- размытость функций и полномочий по регулированию государственной политики в сфере туризма.

Среди сильных сторон развития туризма в Ярославской области следует выделить:

- рост туристского потока;
- рост количества коллективных средств размещения;
- высокую предпринимательскую активность;
- кластерный подход к развитию туризма;
- наличие исторически сложившихся туристских центров и брендового маршрута «Золотое кольцо России»;
- рост числа мероприятий делового и событийного туризма;
- активное развитие внутрирегионального детского и молодежного туризма;
- развитие лечебно-оздоровительного туризма;
- развитие народных художественных промыслов и производство сувенирной продукции;
- высокую степень узнаваемости Ярославской области в молодежной среде;
- хорошие позиции Ярославской области в сегменте внутреннего туризма.

Выявление сильных и слабых сторон развития туризма в Ярославской области важно в контексте анализа возможностей и угроз, которые позволяют им реализоваться в том или ином направлении.

К возможностям следует отнести:

- политическую, организационную и методическую поддержку развития внутреннего и въездного туризма на федеральном уровне;
- перспективы привлечения дополнительных средств на развитие туристской индустрии и реализацию значимых мероприятий и проектов в рамках федеральных целевых программ и из ВИ;
- повышение спроса на услуги делового и конгресс-туризма, а также водного, сельского, экологического и лечебно-оздоровительного туризма;
- восстановление российского рынка краткосрочных поездок (туров выходного дня);

- доступность для изучения и адаптации лучших практик в российском и зарубежном опыте по организации системы качественного информирования туристов;

- постоянно растущий уровень доступа потенциальных потребителей туристских услуг к ИТ-средствам и уровень компьютерной грамотности.

Наиболее значимыми возможностями развития туризма в области являются:

- привлечение на развитие туристской индустрии и реализацию значимых мероприятий и проектов средств и инвестиций федеральных целевых программ и ВИ;

- повышение спроса на услуги основных видов туризма в области;

- политическая, организационная и методическая поддержка развития туризма на федеральном и региональном уровнях;

- использование передового опыта развития туристской индустрии в Российской Федерации.

Указанные возможности развития туризма в области позволят создать механизм эффективного стимулирования развития туристской индустрии и перейти к формированию на территории области туристского кластера, создание которого закреплено в СЭР ЯО.

Кроме того, политическая и организационная поддержка развития туризма вместе с адаптацией и использованием передового российского и зарубежного опыта управления туристской индустрией позволят нивелировать ограниченные возможности государственного стимулирования развития индустрии туризма. Дальнейшее совершенствование механизмов координации развития субъектов туристской индустрии приведет к более эффективному использованию значительного туристско-рекреационного потенциала области.

Перечень угроз эффективному развитию туризма в области:

- усиление конкуренции со стороны других регионов в связи с более эффективным использованием туристско-рекреационного потенциала;

- усиление конкуренции в соперничестве за инвестиционные ресурсы со стороны других субъектов Российской Федерации;

- наличие альтернативных способов использования территорий, пригодных для развития туризма;

- неустойчивость спроса на рынке туристских услуг в результате влияния сезонности и других факторов;

- несовершенство законодательства по вопросам регулирования туристской деятельности;

- значительные трудности привлечения квалифицированных специалистов и персонала в сферу туризма;

- ухудшение состояния объектов историко-культурного наследия.

Реализация ОЦП позволит области добиться ведущих позиций в сфере внутреннего и въездного туризма и противостоять данным угрозам, будет способствовать нивелированию слабых сторон туристской индустрии области.

В ОЦП предусмотрена реализация мероприятий, направленных на формирование на территории области современной туристской индустрии:

- создание благоприятных условий для развития туризма в Ярославской области;
- формирование приоритетных конкурентоспособных туристских продуктов;
- обеспечение маркетинговой стратегии продвижения туристского продукта Ярославской области на внутреннем и международном рынках;
- развитие информационно-коммуникационных технологий в сфере туризма;
- развитие туристской инфраструктуры, в том числе создание безбарьерной среды.

Реализация данных мероприятий потребует скоординированного их выполнения сразу несколькими исполнителями. Реализовать подобный комплексный подход призвана ОЦП.

ОЦП является первым этапом решения стратегической задачи – достижения к 2020 году доли поступлений от туризма в валовом региональном продукте области не менее 4,1 процента.

Объединение ресурсов и возможностей субъектов туристской индустрии и органов государственной власти области позволит комплексно решить актуальные для сферы туризма проблемы и обеспечить развитие данного сектора экономики области. Реализация мероприятий ОЦП позволит привлечь дополнительные внебюджетные инвестиции в туристскую инфраструктуру и в экономику в целом, повысить туристскую привлекательность региона.

В указанных условиях ОЦП является наиболее целесообразной формой решения задач развития туристской отрасли, так как позволяет осуществить комплексную реализацию межфункциональных задач и достичь значимых результатов.

II. Цель ОЦП

Наименование цели	Показатель							
	наименование	единица измерения	базовое значение (2014 год)	плановое значение				
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обеспечение повышения конкурентоспособности туристского комплекса Ярославской области на российском и международном рынках на базе эффективного использования развивающейся инфраструктуры туризма	численность граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения	тыс. чел.	522,5	620,1	663,1	706,2	749,2	788,0
	численность иностранных граждан, размещенных в коллективных средствах размещения	тыс. чел.	15,8	17,8	19,6	20,6	20,5	21,1
	площадь номерного фонда коллективных средств размещения	тыс. кв. метров	150	186	206	226	246	268
	количество койко-мест в коллективных средствах размещения	тыс. ед.	17,6	19,7	21,1	22,5	23,8	26,1
	количество лиц, работающих в коллективных средствах размещения	тыс. чел.	5,1	6,3	7,0	7,7	8,4	9,1
	объем платных услуг гостиниц и аналогичных	млн. руб.	2395,8	2654,5	2775,1	2895,6	3016,2	3082,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	средств размещения							
	прирост экскурсантов, посетивших Ярославскую область, к уровню 2014 года	процентов	-	6	13	21	29	37
	место области в Центральном федеральном округе по ежегодному количеству туристов и экскурсантов	ранга	4	4	4	4	4	3

III. Задачи ОЦП

№ п/п	Наименование задачи	Результат						
		наименование	единица измерения	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Создание благоприятных условий для развития туризма в Ярославской области	количество реализованных проектов	ед.	14	16	16	24	24
2.	Содействие увеличению количества	число дополнительных мест в	мест	-	835	100	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов	коллективных средствах размещения инвестиции в основной капитал средств размещения	млн. руб.	-	40	40	-	-
3.	Формирование приоритетных конкурентоспособных туристских продуктов	число поддержанных новых и перспективных туристских проектов	ед.	14	14	14	15	16
4.	Обеспечение маркетинговой стратегии продвижения туристского продукта области на внутреннем и международном рынках	количество реализованных проектов	ед.	29	34	34	39	37
5.	Совершенствование кадрового, аналитического и	количество реализованных проектов	ед.	8	8	8	8	8

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса области							

IV. Механизмы реализации ОЦП

Реализация ОЦП предусматривает использование различных средств и методов государственного воздействия: нормативно-правового регулирования, административных мер, прямых и косвенных методов бюджетной поддержки, механизмов организационной и информационной поддержки.

АТ, являясь ответственным исполнителем ОЦП:

- осуществляет организацию, координацию и контроль выполнения мероприятий ОЦП;
- вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий ОЦП с учетом складывающейся социально-экономической ситуации;
- ежегодно с учетом хода реализации ОЦП уточняет объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий ОЦП в очередном финансовом году;
- составляет при формировании ОБ бюджетную заявку на финансирование ОЦП за счет средств ОБ и обоснование объемов финансирования ОЦП в очередном финансовом году по всем направлениям расходования средств;
- в соответствии с компетенцией главного распорядителя бюджетных средств участвует в организации финансирования мероприятий ОЦП по курируемым направлениям и осуществлении контроля за целевым использованием средств ОЦП;

- организует размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе и результатах реализации ОЦП, финансировании мероприятий ОЦП (далее – мероприятия) и других материалов;

- готовит оперативный план реализации ОЦП;
- готовит отчет о реализации ОЦП.

Исполнители в рамках закрепленных за ними мероприятий:

- осуществляют координацию деятельности участников ОЦП по контролируемым ими направлениям;

- своевременно информируют АТ о возникновении ситуаций, которые влекут за собой невыполнение мероприятий, недостижение показателей результата мероприятий и (или) изменения объемов финансирования мероприятий ОЦП;

- направляют в АТ информацию и предложения по внесению изменений в ОЦП в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области, утверждённого постановлением Правительства области от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области» (далее – Положение о программно-целевом планировании и контроле), с соблюдением требований подпункта 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения о программно-целевом планировании и контроле;

- в соответствии с компетенцией главного распорядителя бюджетных средств участвуют в организации финансирования мероприятий ОЦП по курируемым направлениям и осуществлении контроля за целевым использованием средств ОЦП;

- при исполнении бюджетов должны исходить из необходимости достижения заданных результатов;

- после вступления в силу закона Ярославской области об ОБ на очередной финансовый год и на плановый период заносят изменения в ОЦП в ПМ ГП АИС «Планирование»;

- заносят фактические данные об ОЦП и согласовывают с АТ отчет в ПМ ГП АИС «Планирование».

ДИП, являясь исполнителем задачи 2 раздела V ОЦП:

- организует и контролирует реализацию инвестиционных проектов, направленных на строительство и реконструкцию инфраструктуры туристских объектов (включая комплекс обеспечивающей инфраструктуры кластера);

- совместно с АТ согласовывает с Федеральным агентством по туризму изменения, планируемые к внесению в ОЦП в ходе ее реализации, которые влекут изменение объемов финансирования и (или) показателей результативности ОЦП.

Предоставление средств ОБ, предусмотренных на развитие туристской инфраструктуры, осуществляется в форме:

- субсидий из ОБ на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области;

- грантов на реализацию лучших событийных региональных (межрегиональных, международных) проектов;

- субсидии муниципальным образованиям области на реализацию мероприятий по созданию комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров на территории Ярославской области;

- оплаты товаров, работ, услуг, выполняемых физическими и юридическими лицами по гражданско-правовым договорам и государственным контрактам;

- субсидии государственным бюджетным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Ярославской области (создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров на территории Ярославской области), а также в иных предусмотренных законом формах.

Реализация ОЦП планируется на всей территории области во взаимодействии с заинтересованными муниципальными образованиями области. Методика предоставления и распределения субсидий из ОБ на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области (приложение 1 к ОЦП) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

ОЦП предусмотрено выделение грантов с целью государственной поддержки проектов, направленных на продвижение туристских ресурсов муниципальных районов и городских округов области и на реализацию событийных региональных (межрегиональных, международных) проектов в рамках развития культурно-познавательного туризма. Порядок предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма утверждён постановлением Правительства области от 26.02.2015 № 190-п «О предоставлении грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ярославской области».

Для реализации мероприятий федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 – 2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2011 г. № 644 «О федеральной целевой программе "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 – 2018 годы)"», на территории Ярославской области запланировано заключение соглашения о совместной деятельности с Федеральным агентством по туризму. Привлечение средств из ФБ осуществляется на

основании федеральных нормативных правовых актов, соблюдения условий софинансирования за счет средств ОБ и привлечения частных инвестиций для реализации проектов. Механизм субсидирования муниципальных образований области на строительство объектов капитального строительства определяется постановлением Правительства области от 12.08.2009 № 825-п «Об утверждении Правил предоставления средств на реализацию инвестиционных проектов адресной инвестиционной программы Ярославской области». Субсидии муниципальным образованиям области на реализацию мероприятий по созданию комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров на территории Ярославской области предоставляются в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям области на реализацию мероприятий по созданию комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров на территории Ярославской области (приложение 2 к ОЦП).

С целью обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Ярославской области с федеральными органами исполнительной власти, ОМС, организациями (в том числе научными учреждениями) вопросы реализации инвестиционных проектов в сфере туризма на территории Ярославской области будут выноситься на рассмотрение межфункциональной группы по реализации на территории Ярославской области инвестиционных проектов в сфере туризма, образованной на основании распоряжения Губернатора области от 28.03.2013 № 166-р «Об образовании межфункциональной группы по реализации на территории Ярославской области инвестиционных проектов в сфере туризма».

С целью межведомственной координации работ по реализации ОЦП ключевые вопросы будут выноситься на рассмотрение координационного совета по развитию туризма в Ярославской области, образованного на основании постановления Правительства области от 08.05.2013 № 503-п «О координационном совете по развитию туризма в Ярославской области» (далее – координационный совет по развитию туризма).

V. Перечень мероприятий ОЦП

№ п/п	Наименование задачи/ мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объём финансирования, тыс. руб.					
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	ФБ	ОБ	МБ	ВИ	исполнитель и соисполнители мероприятия (в установленном порядке)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Создание благоприятных условий для развития туризма в Ярославской области			всего	52 672,00	-	48 962,00	3 710,00	-	
				2016	7 350,00	-	6 500,00	850,00	-	
				2017	7 350,00	-	6 500,00	850,00	-	
				2018	7 170,00	-	6 500,00	670,00	-	
				2019	15 401,00	-	14 731,00	670,00	-	
				2020	15 401,00	-	14 731,00	670,00	-	
1.1.	Организация деятельности координационного совета по развитию туризма в Ярославской области	количество протоколов заседаний (единиц)	4	2016	500,00	-	500,00	-	-	АТ
			4	2017	100,00	-	100,00	-	-	АТ
			4	2018	100,00	-	100,00	-	-	АТ
			4	2019	100,00	-	100,00	-	-	АТ
			4	2020	100,00	-	100,00	-	-	АТ
1.2.	Организация	количество	2	2017	400,0	-	400,0	-	-	АТ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	исследовательских работ по вопросам комплексного развития туризма в Ярославской области, в том числе организация системы комплексного мониторинга состояния и тенденций развития отрасли и ситуации на туристском рынке	исследовательских работ (единиц)	2	2018	400,00	-	400,00	-	-	АТ
			2	2019	500,00	-	500,00	-	-	АТ
			2	2020	500,00	-	500,00	-	-	АТ
1.3.	Предоставление субсидий из ОБ МБ на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований области	количество получателей субсидий (единиц)	10	2016	6 850,00	-	6 000,00	850,00	-	АТ, ОМС
			10	2017	6 850,00	-	6 000,00	850,00	-	АТ, ОМС
			10	2018	6 670,0	-	6 000,00	670,00	-	АТ, ОМС
			15	2019	11 320,00	-	10 650,00	670,00	-	АТ, ОМС
			15	2020	11 320,00	-	10 650,00	670,00	-	АТ, ОМС
1.4.	Поддержка деятельности регионального	количество созданных ТИЦ (или филиалов)	3	2017	3 481,00	-	3 481,00	-	-	АТ
			3	2018	3 481,00	-	3 481,00	-	-	АТ
			3	2019	3 481,00	-	3 481,00	-	-	АТ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	туристско-информационного центра, в том числе сети филиалов на территории муниципальных образований области	ТИЦ) (единиц)	3	2020	3 481,00	-	3 481,00	-	-	АТ
2.	Задача 2. Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов			всего	685436,85	535000,00	29500,00	936,85	120000,00	ДИП
				2016	685436,85	535000,00	29500,00	936,85	120000,00	ДИП
				2017	-	-	-	-	-	ДИП
				2018	-	-	-	-	-	ДИП
2.1.	Создание туристско-рекреационного кластера «Золотое кольцо», Ярославская область	доля выполненных мероприятий (процентов)	75	2016	310360,00	290000,00	17800,00	936,85	-	ДИП
			85	2017	-	-	-	-	-	ДИП
			100	2018	-	-	-	-	-	ДИП
2.1.1.	Создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационного кластера «Золотое кольцо»	доля выполненных мероприятий (процентов)	75	2016	310360,00	290000,00	17800,00	936,85	-	ДИП
			85	2017	-	-	-	-	-	ДИП
			100	2018	-	-	-	-	-	ДИП
2.1.2.	Ввод в эксплуатацию объектов туристской	количество объектов, введенных в эксплуатацию	4	2017	-	-	-	-	-	ДИП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	инфраструктуры на территории туристско-рекреационного кластера «Золотое кольцо»	(единиц)								
2.2.	Создание туристско-рекреационного комплекса «Ярославское взморье» в рамках туристско-рекреационного кластера Ярославской области	доля выполненных мероприятий (процентов)	100	2016	376 700,00	245 000,00	11 700,00	-	120 000,00	ДИП
2.2.1.	Создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационного комплекса «Ярославское взморье» Рыбинского муниципального района	доля выполненных мероприятий (процентов)	100	2016	256 700,00	245 000,00	11 700,00	-	-	ДИП
2.2.2.	Строительство объектов туристской	количество объектов, введенных в	1	2016	120 000,00	-	-	-	120 000,00	ДИП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	инфраструктуры на территории туристско-рекреационного комплекса «Ярославское взморье» в рамках туристско-рекреационного кластера Ярославской области	эксплуатацию (единиц)								
3.	Задача 3. Формирование приоритетных конкурентоспособных туристских продуктов			всего	79 000,00	-	79 000,00	-	-	АТ
				2016	12 600,00	-	12 600,00	-	-	АТ
				2017	12 600,00	-	12 600,00	-	-	АТ
				2018	12 600,00	-	12 600,00	-	-	АТ
				2019	20 600,00	-	20 600,00	-	-	АТ
				2020	20 600,00	-	20 600,00	-	-	АТ
3.1.	Предоставление грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ярославской области	количество получателей грантов (единиц)	10	2016	5000,00	-	5000,00	-	-	АТ
			10	2017	5000,00	-	5000,00	-	-	АТ
			10	2018	5000,00	-	5000,00	-	-	АТ
			10	2019	5000,00	-	5000,00	-	-	АТ
			10	2020	5000,00	-	5000,00	-	-	АТ
3.2.	Содействие развитию детского туризма	количество реализованных проектов	2	2016	2700,00	-	2700,00	-	-	АТ, ДО
			2	2017	2700,00	-	2700,00	-	-	АТ, ДО
			2	2018	2700,00	-	2700,00	-	-	АТ, ДО
			2	2019	2700,00	-	2700,00	-	-	АТ, ДО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2	2020	2700,00	-	2700,00	-	-	АТ, ДО
3.3.	Реализация межрегиональных туристских проектов в рамках реализации межрегиональных соглашений	количество реализованных проектов	2	2016	400,00	-	400,00	-	-	АТ, ДО
			2	2017	400,00	-	400,00	-	-	АТ
			2	2018	400,00	-	400,00	-	-	АТ
			3	2019	700,00	-	700,00	-	-	АТ
			4	2020	800,00	-	800,00	-	-	АТ
4.	Обеспечение маркетинговой стратегии продвижения туристского продукта области на внутреннем и международном рынках			всего	79 000,00	-	79 000,00	-	-	АТ
				2016	12 600,00	-	12 600,00	-	-	АТ
				2017	12 600,00	-	12 600,00	-	-	АТ
				2018	12 600,00	-	12 600,00	-	-	АТ
				2019	20 600,00	-	20 600,00	-	-	АТ
				2020	20 600,00	-	20 600,00	-	-	АТ
4.1.	Организация проведения форумов, конференций, круглых столов, семинаров, выставок, иных мероприятий событийного туризма на территории Ярославской области	количество проведенных мероприятий (единиц)	13	2016	5000,00	-	5000,00	-	-	АТ
			13	2017	5000,00	-	5000,00	-	-	АТ
			13	2018	5000,00	-	5000,00	-	-	АТ
			12	2019	5500,00	-	5500,00	-	-	АТ
			11	2020	5500,00	-	5500,00	-	-	АТ
4.2.	Организация участия в форумах, конференциях,	количество проведенных мероприятий	4	2016	4000,00	-	4000,00	-	-	АТ
			4	2017	4000,00	-	4000,00	-	-	АТ
			4	2018	4000,00	-	4000,00	-	-	АТ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	круглых столов, семинарах, выставках, конкурсах, иных мероприятиях событийного туризма на территории Российской Федерации и за рубежом	(единиц)	7	2019	7500,00	-	7500,00	-	-	АТ
			6	2020	7500,00	-	7500,00	-	-	АТ
4.3.	Организация проведения информационных туров по территории области	количество проведенных мероприятий (единиц)	2	2016	1000,00	-	1000,00	-	-	АТ
			2	2017	1000,00	-	1000,00	-	-	АТ
			2	2018	1000,00	-	1000,00	-	-	АТ
			2	2019	1000,00	-	1000,00	-	-	АТ
			2	2020	1000,00	-	1000,00	-	-	АТ
4.4.	Организация продвижения туристических маршрутов и интерактивных программ, в том числе как на вновь создаваемых, так и на базе действующих объектов показа	количество реализованных проектов	2	2016	600,00	-	600,00	-	-	АТ
			2	2017	600,00	-	600,00	-	-	АТ
			2	2018	600,00	-	600,00	-	-	АТ
			2	2019	600,00	-	600,00	-	-	АТ
			2	2020	600,00	-	600,00	-	-	АТ
4.5.	Организация разработки, изготовления, тиражирования промопродукции и туристических	количество изготовленной туристской рекламной информационной и сувенирной	2	2016	500,00	-	500,00	-	-	АТ
			2	2017	500,00	-	500,00	-	-	АТ
			2	2018	500,00	-	500,00	-	-	АТ
			5	2019	1500,00	-	1500,00	-	-	АТ
			5	2020	1500,00	-	1500,00	-	-	АТ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	возможностях Ярославской области на различных носителях	продукции (количество наименований)								
4.6.	Организация продвижения туристических возможностей Ярославской области в масс- медиа, в том числе в печатных, телевизионных, радиовещательных ресурсах и информационно- телекоммуника- ционной сети «Интернет»	количество публикаций о туристском потенциале области (единиц)	5	2016	1000,00	-	1000,00	-	-	АТ
			5	2017	1000,00	-	1000,00	-	-	АТ
			5	2018	1000,00	-	1000,00	-	-	АТ
			10	2019	4000,00	-	4000,00	-	-	АТ
			10	2020	4000,00	-	4000,00	-	-	АТ
4.7.	Развитие информационно- коммуникацион- ных технологий в сфере туризма	количество реализованных проектов	1	2016	500,00	-	500,00	-	-	АТ
			1	2017	500,00	-	500,00	-	-	АТ
			1	2018	500,00	-	500,00	-	-	АТ
			1	2019	500,00	-	500,00	-	-	АТ
			1	2020	500,00	-	500,00	-	-	АТ
5.	Задача 5. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного			всего	14 200,00	-	14 200,00	-	-	АТ
				2016	2 800,00	-	2 800,00	-	-	АТ
				2017	2 800,00	-	2 800,00	-	-	АТ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	комплекса области			2018	2 800,00	-	2 800,00	-	-	АТ
				2019	2 900,00	-	2 900,00	-	-	АТ
				2020	2 900,00	-	2 900,00	-	-	АТ
5.1.	Обучение, переподготовка, повышение квалификации лиц, работающих в сфере въездного и внутреннего туризма	количество проведённых мероприятий (единиц)	1	2016	600,00	-	600,00	-	-	АТ
			1	2017	600,00	-	600,00	-	-	АТ
			1	2018	600,00	-	600,00	-	-	АТ
			1	2019	200,00	-	200,00	-	-	АТ
			1	2020	200,00	-	200,00	-	-	АТ
5.2.	Содействие вовлечению молодежи в сферу туризма	количество проведённых мероприятий (единиц)	5	2016	1800,00	-	1800,00	-	-	АТ
			5	2017	1800,00	-	1800,00	-	-	АТ
			5	2018	1800,00	-	1800,00	-	-	АТ
			5	2019	2000,00	-	2000,00	-	-	АТ
			5	2020	2000,00	-	2000,00	-	-	АТ
5.3.	Совершенствование научно-методической базы развития въездного и внутреннего туризма в области: разработка предложений по введению новых маршрутов, проектов, включая изучение туристских ресурсов,	количество проведённых мероприятий (единиц)	1	2016	100,00	-	100,00	-	-	АТ
			1	2017	100,00	-	100,00	-	-	АТ
			1	2018	100,00	-	100,00	-	-	АТ
			1	2019	200,00	-	200,00	-	-	АТ
			1	2020	200,00	-	200,00	-	-	АТ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	проведение на базе высших учебных заведений конференций, форумов, конгрессов, подготовка и издание методической литературы									
5.4.	Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма»	конкурс проведен (да/нет)	да	2016	300,00	-	300,00	-	-	АТ
			да	2017	300,00	-	300,00	-	-	АТ
			да	2018	300,00	-	300,00	-	-	АТ
			да	2019	500,00	-	500,00	-	-	АТ
			да	2020	500,00	-	500,00	-	-	АТ
Итого по ОЦП				2016	716 286,85	535 000,00	59 500,00	1786,85	120000,00	
				2017	30 850,00	-	30 000,00	850,00	-	
				2018	30 670,00	-	30 000,00	670,00	-	
				2019	47 301,00	-	46 631,00	670,00	-	
				2020	47 401,00	-	46 731,00	670,00	-	

Список используемых сокращений

АТ – агентство по туризму Ярославской области

ВИ – внебюджетные источники

ГИС – государственная информационная система

ДИП – департамент инвестиционной политики Ярославской области

ДО – департамент образования Ярославской области

МБ – местные бюджеты

ОБ – областной бюджет

ОМС – органы местного самоуправления муниципальных образований области

ПМ ГП АИС «Планирование» – программный модуль «Государственные программы» автоматизированной информационной системы «Планирование»

ТИЦ – туристско-информационный центр

ФБ – федеральный бюджет

МЕТОДИКА
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
на реализацию мероприятий по созданию условий для развития
инфраструктуры досуга и отдыха на территории
муниципальных образований Ярославской области

1. Методика предоставления и распределения субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области (далее – Методика) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Субсидия из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации областной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы (далее – Программа), в целях создания условий для формирования инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области.

Субсидия направляется на:

- установку наружных средств навигации (баннеров, щитов, указателей, табличек);
- установку малых архитектурных форм с эмблемами (знаками) навигации;
- обустройство стационарных санитарных (сервисных) сооружений.

Наружные средства навигации, малые архитектурные формы должны размещаться на пути следования в соответствии с маршрутом или программой массового отдыха.

Стационарные санитарные (сервисные) сооружения должны обустроиваться в местах с большим пешеходным движением туристов и (или) вблизи объектов туристского показа.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие муниципальных программ, мероприятия которых направлены на формирование инфраструктуры досуга и отдыха;

- соответствие запланированных мероприятий, указанных в абзацах четвёртом – шестом пункта 1 Методики, задачам Программы;

- наличие в местных бюджетах ассигнований за счёт средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий муниципальных программ. Наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках соответствующей муниципальной программы документально подтверждается выпиской из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Методике (далее – соглашение), заключенного между агентством по туризму Ярославской области (далее – АТ ЯО) и муниципальным образованием области;

- достижение показателей результативности использования субсидии муниципальным образованием области не ниже целевых значений, установленных подпунктом 9.3.2 пункта 9 Методики;

- соблюдение органом местного самоуправления муниципального образования области требования о представлении отчетов об использовании субсидий в части объектов, на софинансирование которых предоставлены субсидии, в порядке, предусмотренном подпунктом 9.2 пункта 9 Методики;

- обеспечение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счет средств местного бюджета в размере, установленном подпунктом 7.2 пункта 7 Методики;

- наличие утвержденной проектно-сметной документации в отношении объектов, указанных в абзаце шестом пункта 1 Методики, и положительных заключений государственной экспертизы об указанной проектно-сметной документации.

3. Приказом АТ ЯО о проведении отбора муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии (далее – отбор), утверждаются:

- сроки рассмотрения заявок;
- состав комиссии по проведению отбора;
- положение о работе комиссии по проведению отбора;
- система оценки муниципальных образований области для проведения отбора.

4. Критериями отбора являются:

- количество мест отдыха (маршрутов, туристских объектов) в радиусе 700 метров от планируемого места установки наружных средств навигации (баннеров, щитов, указателей, табличек), малых архитектурных форм и (или) обустройства стационарных санитарных (сервисных) сооружений;

- рост ежегодного количества туристов и экскурсантов, посещающих территорию муниципального образования области, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии;

- уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области, предусматривающих создание условий для формирования инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципального образования области.

5. АТ ЯО размещает объявление о начале проведения отбора на странице АТ ЯО на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.yarregion.ru/depts/Tourism/default.aspx>).

Приём заявок на участие в отборе (далее – заявка) завершается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления.

Органы местного самоуправления муниципальных образований области в срок, устанавливаемый приказом АТ ЯО о проведении отбора, представляют в АТ ЯО:

- заявку по форме согласно приложению 2 к Методике;
- пояснительную записку к заявке;
- копию утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;
- выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающую наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках соответствующей муниципальной программы.

6. Общий размер субсидии для муниципальных образований области определяется в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, предусмотренным на данные цели на текущий финансовый год в областном бюджете и Программе.

7. Распределение и предоставление субсидии осуществляются в следующем порядке:

7.1. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию области, прошедшему отбор, определяется в зависимости от численности населения муниципального образования области:

- первая группа – муниципальные образования области с численностью населения менее 30 тысяч человек;
- вторая группа – муниципальные образования области с численностью населения от 30 тысяч человек до 100 тысяч человек;
- третья группа – муниципальные образования области с численностью населения более 100 тысяч человек.

7.2. Размер уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области за счет субсидии не должен превышать:

- для первой группы муниципальных образований области – 0,9;
- для второй группы муниципальных образований области – 0,8;
- для третьей группы муниципальных образований области – 0,6.

7.3. Общая потребность в субсидии ($C_{обл.i}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{обл.}i} = C_{\text{мест.}i} \times \frac{K_{\text{соф.}}}{(1 - K_{\text{соф.}})},$$

где:

$C_{\text{мест.}i}$ – объем средств местного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории i -го муниципального образования области;

$K_{\text{соф.}}$ – уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования области за счет субсидии, определяемый в соответствии с подпунктом 7.2 данного пункта Методики.

7.4. Если общая потребность в субсидии, рассчитанная согласно подпункту 7.3 данного пункта Методики, превышает утверждённый объём бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, объём субсидии, предоставляемой i -ому муниципальному образованию области ($C_{\text{обл.}i}^{\text{скаорр.}}$), подлежит корректировке по формуле:

$$C_{\text{обл.}i}^{\text{скаорр.}} = C_{\text{обл.}i} \times \frac{C_{\text{бюд.}}}{\sum_1^n C_{\text{обл.}i}},$$

где:

$C_{\text{бюд.}}$ – объём утверждённых на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на субсидию;

n – количество муниципальных образований области, подавших заявки на участие в отборе.

7.5. Распределение субсидии утверждается постановлением Правительства области о предоставлении субсидии муниципальным образованиям области.

7.6. В течение десяти рабочих дней после объявления результатов отбора АТ ЯО готовит проект соглашения для подписания.

7.7. В случае отсутствия по состоянию на 01 октября текущего финансового года соглашения, заключенного с муниципальным образованием области, АТ ЯО направляет в департамент финансов Ярославской области предложение о сокращении бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидий данному муниципальному образованию области.

8. Средства областного бюджета, предоставляемые в форме субсидии, зачисляются на лицевой счет администратора доходов местного бюджета по коду бюджетной классификации доходов бюджетов по соответствующему администратору доходов и расходуются строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования области осуществляется АТ ЯО на лицевой счет муниципального образования области после подписания соглашения на основании заявок в

кассовый план на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к Методике.

В срок до 20 числа месяца, предшествующего очередному кварталу, органы местного самоуправления муниципальных образований области направляют в АТ ЯО заявки в кассовый план на предоставление субсидии.

Поступившая в местный бюджет субсидия расходуется с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, в соответствии с бюджетной росписью.

9. Порядок оценки результативности и эффективности использования субсидий.

9.1. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится ежеквартально и по итогам года.

9.2. Для проведения оценки результативности и эффективности использования субсидий органы местного самоуправления муниципального образования области представляют в АТ ЯО ежеквартально и по итогам года:

- сопроводительное письмо за подписью главы муниципального образования области;

- отчёт об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к Методике (далее – отчёт). В отчёте должен содержаться расчёт показателей эффективности и результативности использования субсидии, произведённый в соответствии с подпунктом 9.3 пункта 9 Методики;

- пояснительную записку к отчёту;

- в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», – отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источника финансирования дефицита бюджета, главного администратора;

- отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями области по форме согласно приложению 5 к Методике;

- копии контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- копии актов приема-передачи товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

Отчётные документы представляются на бумажном носителе:

- по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 15 января года, следующего за отчётным годом.

В случае отсутствия перечисления субсидии на лицевой счет муниципального образования области в отчетном квартале отчетные документы, предусмотренные абзацами пятым и шестым подпункта 9.2 данного пункта Методики, не представляются.

9.3. На основании представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области отчетных документов, предусмотренных подпунктом 9.2 данного пункта Методики, АТ ЯО проводит оценку результативности и эффективности использования субсидии.

9.3.1. Показателями результата использования субсидии являются:

- количество установленных наружных средств навигации (баннеров, щитов, указателей, табличек);
- количество малых архитектурных форм с эмблемами (знаками) навигации;
- количество стационарных санитарных (сервисных) сооружений;
- количество мест отдыха (маршрутов, туристских объектов) в радиусе 700 метров от планируемого места установки наружных средств навигации (баннеров, щитов, указателей, табличек), малых архитектурных форм и (или) обустройства стационарных санитарных (сервисных) сооружений.

Значения показателей результата использования субсидий муниципальными образованиями области устанавливаются в соглашении.

9.3.2. Результативность использования субсидии определяется степенью достижения показателей результата.

Целевые значения показателей результативности использования субсидии муниципальным образованием области должны быть не менее 1,00.

Расчёт показателей результативности использования субсидии муниципальным образованием области (P_i) производится по формуле:

$$P_i = \frac{P_{\phi}}{P_{\pi}},$$

где:

P_{ϕ} – фактическое значение соответствующего показателя результата;

P_{π} – плановое значение соответствующего показателя результата.

9.3.3. Эффективность использования субсидии муниципальным образованием области (\mathcal{E}_i) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_i = \frac{P_i \times \Phi_{\text{план}}}{\Phi_{\text{факт}}},$$

где:

$\Phi_{\text{план}}$ – плановый объем предоставления субсидии муниципальному образованию области, предусматриваемый законом Ярославской области об

областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

$\Phi_{\text{факт}}$ – фактический объем финансирования субсидии, освоенный муниципальным образованием области.

При значении показателя Э_i равным или более 0,85 эффективность использования субсидии признается высокой.

При значении показателя Э_i от 0,75 до 0,85 эффективность использования субсидии признается средней.

При значении показателя Э_i равным или менее 0,75 эффективность использования субсидии признается низкой.

10. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Ярославской области:

10.1. В случае образования экономии субсидии в результате проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд – в размере образовавшейся экономии.

10.2. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии муниципальным образованием области не достигнуты показатели результативности использования субсидии и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной местному бюджету;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - P_i.$$

10.3. Субсидии, не использованные муниципальными образованиями области в текущем году, подлежат возврату в бюджет Ярославской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

11. В случае возникновения оснований для возврата субсидии АТ ЯО не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет муниципальному образованию области уведомление о возврате субсидии.

12. В течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии муниципальное образование области обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

13. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 12 Методики, взыскание средств с муниципального образования области производится в судебном порядке.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием области условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

15. Средства, перечисленные из местных бюджетов в областной бюджет в соответствии с пунктом 10 Методики, зачисляются в доход областного бюджета и дальнейшему перераспределению не подлежат.

16. Принятие решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в соответствии требованиями абзаца второго пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий, потребность в которых сохраняется, при подтверждении потребности муниципальным образованием области подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с Порядком взыскания в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом департамента финансов Ярославской области от 11.12.2009 № 15н «Об утверждении Порядка взыскания в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

17. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований области и АТ ЯО.

18. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований области условий предоставления субсидий осуществляет АТ ЯО и департамент финансов Ярославской области.

Приложение 1
к Методике предоставления
и распределения субсидий
из областного бюджета
на реализацию мероприятий
по созданию условий для
развития инфраструктуры досуга
и отдыха на территории
муниципальных образований
Ярославской области

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении _____
(наименование муниципального образования области)
субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий
по созданию условий для развития инфраструктуры досуга
и отдыха на территории муниципальных образований
Ярославской области в 201_ году

г. Ярославль

«___» _____ 201_ г.

Агентство по туризму Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Методикой предоставления и распределения субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области (приложение 2 к областной целевой программе «Развитие туризма и отдыха в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий по реализации мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории _____
(наименование муниципального образования области)

Ярославской области.

1.2. Агентство обязуется в 201_ году предоставить Получателю субсидию из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области (далее – субсидия) в размере _____ руб.

(сумма прописью)

в соответствии с заявкой на участие в отборе муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии, по форме согласно приложению 2 к Методике предоставления и распределения субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области (приложение 2 к областной целевой программе «Развитие туризма и отдыха в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы) (далее – Методика).

1.3. Получатель обязуется принять субсидию, соблюдать условия предоставления субсидии, определённые пунктом 2 Методики, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, обеспечить софинансирование указанных мероприятий из местного бюджета в размере _____ (_____) руб.,

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

а также обеспечить исполнение настоящего Соглашения.

2. Порядок предоставления субсидии Получателю

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Агентству на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, согласно экономической бюджетной классификации по разделу __ главы __, подразделу __, целевой статье расходов _____, виду расходов ____.

2.2. Перечисление субсидий местным бюджетам осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного Агентству на соответствующий квартал, после представления:

- информации об экономии расходов на предоставление субсидии в 201_ году, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме согласно приложению к Соглашению;

- копии контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Агентство обязуется:

3.1.1. Осуществлять перечисление субсидии в соответствии с заявкой в кассовый план на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к Методике, направляемой в Агентство в срок до 20 числа месяца, предшествующего очередному кварталу.

3.1.2. Осуществлять контроль за своевременным представлением Получателем копий муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и выписки из муниципального бюджета, подтверждающей софинансирование со стороны Получателя.

3.1.3. Осуществлять контроль за своевременным представлением Получателем копий актов приема-передачи товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и отчетов, указанных в подпункте 3.2.3.2 пункта 3.2 данного раздела настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Обеспечить своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и заключение соответствующих муниципальных контрактов (договоров).

3.2.2. Организовывать обмен информацией и взаимодействовать с Агентством по вопросам предоставления и распределения субсидии.

3.2.3. Представлять Агентству:

3.2.3.1. В срок до 20 числа месяца, предшествующего очередному кварталу, заявку в кассовый план на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к Методике.

3.2.3.2. Для проведения оценки результативности и эффективности использования субсидии:

- сопроводительное письмо за подписью главы муниципального образования области;

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к Методике;

- пояснительную записку к отчету о расходовании субсидии;

- в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», – отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источника финансирования дефицита бюджета, главного администратора;

- отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями области по форме согласно приложению 5 к Методике;

- копии контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- копии актов приема-передачи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Отчётные документы представляются на бумажном носителе:

- по итогам квартала – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – не позднее 15 января 20__ года.

В случае отсутствия перечисления субсидии на лицевой счет муниципального образования области в отчетном квартале отчётные документы, предусмотренные абзацами пятым и шестым настоящего подпункта, не представляются.

3.2.4. Обеспечить контроль:

- за выполнением работ, осуществляемых за счет субсидии;

- за целевым и эффективным использованием субсидии в объемах, не превышающих утвержденных объемов бюджетных ассигнований на 20__ год, в целях недопущения образования кредиторской задолженности.

3.2.5. Достичь следующих значений показателей результата использования субсидии:

- количество установленных наружных средств навигации (баннеров, щитов, указателей, табличек) – _____ единиц;

- количество малых архитектурных форм с эмблемами (знаками) навигации – _____ единиц;

- количество стационарных санитарных (сервисных) сооружений – _____ единиц;

- количество мест отдыха (маршрутов, туристских объектов) в радиусе 700 метров от планируемого места установки наружных средств навигации (баннеров, щитов, указателей, табличек), малых архитектурных форм и (или) обустройства стационарных санитарных (сервисных) сооружений – _____ единиц.

3.3. Получатель вправе увеличить размер бюджетных ассигнований, направляемых на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, что не влечет обязательств Агентства по увеличению размера предоставляемой субсидии.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Ярославской области в случаях:

- образования экономии средств в результате проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд – в размере образовавшейся экономии;

- достижения Получателем по состоянию на 31 декабря года показателей результативности использования субсидии ниже 0,75, если в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, – в размере суммы, рассчитанной в соответствии с подпунктом 10.2 пункта 10 Методики. Субсидия возвращается в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3. Субсидии, не использованные Получателем в текущем году, подлежат возврату в бюджет Ярославской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий, потребность в которых сохраняется, при подтверждении потребности Получателем, в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области, подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели. Возврат субсидии в бюджет, которому они были ранее предоставлены, осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет Ярославской области.

4.4. В случае возникновения оснований для возврата субсидии Агентство не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет Получателю уведомление о возврате субсидии.

В течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии. В случае невозврата субсидии в указанный срок взыскание средств с Получателя производится в судебном порядке.

4.5. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

4.6. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров и служебной переписки.

4.7. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения, расторжения Соглашения

5.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение целевых значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не

допускается в течение всего периода действия настоящего Соглашения, за исключением следующих случаев:

- выполнение условий предоставления субсидии невозможно вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- изменение значений целевых показателей и индикаторов областной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы;
- существенное (более чем на 20 процентов) сокращение размера субсидии.

5.2. Любые изменения настоящего Соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого Сторонами.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению Агентство направляет Получателю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений с указанием срока исполнения. При неустранении Получателем указанных нарушений Агентство вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, при этом Получатель лишается права на получение субсидии на данные цели в дальнейшем.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее чем до 31 декабря 20__ года.

7. Реквизиты Сторон

Агентство

Наименование Получателя

(адрес и реквизиты)

(адрес и реквизиты)

Руководитель Агентства

Уполномоченное лицо Получателя

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Соглашению о предоставлении
субсидии из областного бюджета
на реализацию мероприятий
по созданию условий для
развития инфраструктуры досуга
и отдыха на территории
муниципальных образований
Ярославской области

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

(наименование муниципального образования области)
**об экономии расходов на предоставление субсидии из областного
бюджета на реализацию мероприятий
по созданию условий для развития инфраструктуры досуга
и отдыха на территории муниципальных образований
Ярославской области в 201_ году, образовавшейся в результате
заключения контрактов (договоров)**

(руб.)

Направление расходов (номер, дата и предмет контракта (договоров))	Начальная (максимальная) цена контракта по плану-графику, руб.		Цена заключенного контракта (договора), руб.		Экономия средств	
	всего	в том числе за счет областных средств	всего	в том числе за счет областных средств	всего	в том числе за счет областных средств
1	2	3	4	5	6	7

Глава муниципального
образования области

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Методике предоставления
и распределения субсидий
из областного бюджета
на реализацию мероприятий
по созданию условий для
развития инфраструктуры досуга
и отдыха на территории
муниципальных образований
Ярославской области

Форма

В комиссию по отбору
муниципальных образований
области, бюджетам которых
предоставляются субсидии
из областного бюджета
на реализацию мероприятий
по созданию условий для развития
инфраструктуры досуга и отдыха
на территории муниципальных
образований Ярославской области

ЗАЯВКА

**на участие в отборе муниципальных образований области,
бюджетам которых предоставляются субсидии из областного бюджета
на реализацию мероприятий по созданию условий для развития
инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных
образований Ярославской области,**

(наименование муниципального образования области)

1. Наименование мероприятия государственной поддержки:

№ п/п	Мероприятие (направление расходования средств)	Объем средств для реализации запланированных мероприятий, руб.		
		всего	средства областного бюджета	средства местного бюджета
1	2	3	4	5
	Всего			

2. Значения показателей результата использования субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области (далее – субсидия):

№ п/п	Показатель использования субсидии	Единица измерения	Планируемое значение показателя результата использования субсидии
1.	Количество установленных наружных средств навигации (баннеров, щитов, указателей, табличек)	единиц	
2.	Количество малых архитектурных форм с эмблемами (знаками) навигации	единиц	
3.	Количество стационарных санитарных (сервисных) сооружений	единиц	
4.	Количество мест отдыха (маршрутов, туристских объектов) в радиусе 700 метров от планируемого места установки наружных средств навигации (баннеров, щитов, указателей, табличек), малых архитектурных форм и (или) обустройства стационарных санитарных (сервисных) сооружений	единиц	

3. Место нахождения участника отбора муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии (далее – отбор):

4. Ответственные лица для контактов и их контактные телефоны:

5. Коэффициент софинансирования: _____

6. Перечень прилагаемых документов с указанием количества листов:

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность информации, представленной в настоящей заявке, гарантирую.

« ____ » _____ 20__ года

Глава муниципального
образования области

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Методике предоставления
и распределения субсидий
из областного бюджета
на реализацию мероприятий
по созданию условий для
развития инфраструктуры досуга
и отдыха на территории
муниципальных образований
Ярославской области

Форма

(на официальном бланке)

Руководителю
агентства по туризму
Ярославской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
в кассовый план на предоставление
субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий
по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха
на территории муниципальных образований Ярославской области

(тыс. руб.)

№ п/п	Наимено- вание му- ниципаль- ного обра- зования области	Наимено- вание ме- роприятия	Объем средств из об- ластного бюджета	На __ квартал 20__ года, в том числе по месяцам		
				первый месяц	второй месяц	третий месяц
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Обязательства по софинансированию указанных мероприятий из
местного бюджета выполнены в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) руб.

(сумма прописью)

Перечень прилагаемых документов с указанием количества листов.

Руководитель
финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(номер телефона)

Приложение 4
к Методике предоставления
и распределения субсидий из областного
бюджета на реализацию мероприятий
по созданию условий для развития
инфраструктуры досуга и отдыха
на территории муниципальных
образований Ярославской области

Форма

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования области)

**об использовании субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий
для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований
Ярославской области по состоянию на «___» _____ 20__ г.**

1. Отчёт о расходовании субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области (далее – субсидия) и объёме софинансирования из местного бюджета:

№ п/п	Направление расходов	Объем средств для реализации запланированных мероприятий, руб.			Фактически использовано средств, руб.			Остаток неиспользованных средств, руб.		
		всего	средства областного бюджета	средства местного бюджета	всего	средства областного бюджета	средства местного бюджета	всего	средства областного бюджета	средства местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

2. Отчет о результативности и эффективности использования субсидии:

№ п/п	Наименование показателя ожидаемого результата предоставления субсидии	Единица измерения показателя	Значение показателя результата		Результативность использования субсидии муниципальным образованием области
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
1.	Количество установленных наружных средств навигации (баннеров, щитов, указателей, табличек)	единиц			
2.	Количество малых архитектурных форм с эмблемами (знаками) навигации	единиц			
3.	Количество стационарных санитарных (сервисных) сооружений	единиц			
4.	Количество мест отдыха (маршрутов, туристских объектов) в радиусе 700 метров от планируемого места установки наружных средств навигации (баннеров, щитов, указателей, табличек), ма-	единиц			

1	2	3	4	5	6
	лых архитектурных форм и (или) обустройства стационарных санитарных (сервисных) сооружений				

Приложение: _____ на ___ листах в _____ экз.

«____» _____ 201__ года

Глава муниципального
образования области

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель
финансового органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (номер телефона)

Приложение 5
к Методике предоставления
и распределения субсидий из областного
бюджета на реализацию мероприятий
по созданию условий для развития
инфраструктуры досуга и отдыха
на территории муниципальных
образований Ярославской области

Форма

ОТЧЕТ

**об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями области
на 01 _____ 20__ г.**

Наименование финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС): _____

Наименование бюджета: _____

Периодичность (нужное подчеркнуть): квартальная, годовая.

Руководитель учреждения	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Руководитель финансово-экономической службы	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий муниципальным
образованиям области на реализацию мероприятий по созданию
комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных
кластеров на территории Ярославской области

1. Порядок предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям области на реализацию мероприятий по созданию комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров на территории Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2011 г. № 644 «О федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 – 2018 годы)», постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

2. Порядок устанавливает цели и условия предоставления из федерального и областного бюджетов и расходования субсидий муниципальным образованиям области на реализацию мероприятий:

- при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Ярославской области;

- по созданию комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров на территории Ярославской области в рамках федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 – 2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2011 г. № 644 «О федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 – 2018 годы)» (далее – федеральная целевая программа).

3. Субсидии муниципальным образованиям области на реализацию мероприятий по созданию комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров на территории Ярославской области (далее – субсидия, субсидии) имеют целевое назначение.

4. Субсидии выделяются из областного бюджета местным бюджетам в порядке межбюджетных отношений.

5. Субсидии предоставляются в целях:

5.1. Софинансирования мероприятий по оформлению в муниципальную собственность муниципальных образований области земельных участков под строительство объектов капитального строительства обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров.

5.2. Софинансирования строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров.

5.3. Софинансирование работ по восстановлению плодородия почв под объектами обеспечивающей инфраструктуры муниципальной собственности.

6. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий областной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы по созданию комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров на территории Ярославской области по проектам, прошедшим конкурсный отбор в соответствии с федеральной целевой программой.

7. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счет средств федерального бюджета устанавливается в размере 85 процентов, за счет средств областного и местного бюджетов – в размере 15 процентов (местный бюджет не менее 5 процентов от объема средств областного бюджета), при отсутствии софинансирования из средств федерального бюджета доля расходного обязательства местного бюджета составляет не менее 5 процентов от объема областного бюджета.

8. Условия предоставления субсидии:

- наличие муниципальных программ, на софинансирование мероприятий которых предоставляются субсидии, а также соответствие мероприятий муниципальных программ требованиям соответствующих государственных программ Ярославской области/ подпрограмм государственных программ Ярославской области, в рамках которых предоставляются субсидии;

- наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в рамках мероприятий муниципальных программ;

- наличие подписанного с муниципальным образованием области соглашения о предоставлении субсидии;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком;

- выполнение требований к показателям результативности, а также результативности и эффективности предоставления субсидии, установленным Порядком;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, установленных Порядком.

Дополнительные обязательные условия:

- по подпункту 5.1 пункта 5 Порядка:

наличие муниципальной программы, включающей объекты капитального строительства комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационного кластера и мероприятия по оформлению в муниципальную собственность муниципальных образований области земельных участков под строительство объектов капитального строительства обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров;

наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров, планируемых к строительству на земельных участках, на софинансирование мероприятий по оформлению в муниципальную собственность муниципальных образований области которых предоставляются субсидии;

наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая смету на строительство;

наличие разрешения на строительство;

- по подпункту 5.2 пункта 5 Порядка:

наличие муниципальной программы, включающей объекты капитального строительства комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационного кластера;

наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая смету на строительство;

включение объектов капитального строительства в адресную инвестиционную программу Ярославской области в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства области от 15.06.2010 № 416-п «О формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ярославской области, внесении изменений в отдельные постановления Правительства области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 29.06.2006 № 171»;

- по подпункту 5.3 пункта 5 Порядка:

наличие муниципальной программы, включающей мероприятия по восстановлению плодородия почв под объектами обеспечивающей инфраструктуры муниципальной собственности;

наличие положительного заключения экспертизы по сметной стоимости проводимых работ по восстановлению плодородия почв под объектами обеспечивающей инфраструктуры муниципальной собственности.

9. При выполнении условий, указанных в пункте 8 Порядка, заключается соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку между органом местного самоуправления муниципального образования области и департаментом инвестиционной политики Ярославской области, содержащее плановые значения показателей результатов (далее – соглашение).

Перечень документов, необходимых для заключения соглашения, включает:

- копию утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;
- выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающую наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках соответствующей муниципальной программы;
- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства;
- положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- разрешение на строительство;
- копии муниципальных контрактов (договоров) с исполнителями работ на весь период строительства (реконструкции) или приобретения объектов муниципальной собственности, приобретения оборудования, иных договоров, неразрывно связанных с объектом, включающих график исполнения работ (услуг).

10. Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке:

10.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований области ежемесячно, до 20 числа месяца, предшествующего финансированию, представляют в департамент инвестиционной политики Ярославской области (далее – департамент) в электронном виде и на бумажном носителе заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденным Федеральной службой государственной статистики.

10.2. Департамент в течение трех месяцев, следующих за месяцем поступления заявки, осуществляет перечисление субсидии в местные бюджеты на лицевой счёт администратора доходов местного бюджета в установленном для кассового исполнения бюджетов порядке.

10.3. Орган местного самоуправления муниципального образования области ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в департамент:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее – отчет);
- пояснительную записку к отчету;

- копии контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и выписку из муниципального бюджета, подтверждающую размер софинансирования;

- копии актов приема-передачи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

11. В целях осуществления контроля за эффективностью и результативностью использования субсидий осуществляется оценка результативности и эффективности использования субсидий в соответствии с Методикой оценки результативности и эффективности использования субсидий, приведенной в приложении 4 к Порядку.

Применяются следующие показатели (индикаторы):

- площадь номерного фонда коллективных средств размещения;

- количество койко-мест в коллективных средствах размещения;

- количество земельных участков, оформленных в муниципальную собственность;

- количество введенных в эксплуатацию объектов обеспечивающей инфраструктуры.

Значения показателей (индикаторов) результата использования субсидий муниципальными образованиями области устанавливаются в соглашении.

12. В случае нецелевого использования субсидии и/или нарушения муниципальным образованием области условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

В случае уменьшения сумм субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям области в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные соглашением, и в срок до 01 марта указанные нарушения не устранены, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату в порядке, установленном постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

13. Ответственность за недостоверность, несвоевременность составления и представления отчетной документации возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований области и соответствующих главных распорядителей средств местных бюджетов,

осуществляющих расходование субсидии. Ответственность за нецелевое расходование средств возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований области и соответствующих главных распорядителей средств местных бюджетов.

14. Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные органами местного самоуправления муниципальных образований области в форме субсидий, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в соответствии с отчетом о расходовании субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку, представленным в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий, потребность в которых сохраняется, при подтверждении потребности муниципальным образованием области подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с Порядком взыскания в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом департамента финансов Ярославской области от 11.12.2009 № 15н «Об утверждении Порядка взыскания в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

Неиспользованные остатки субсидии при установлении департаментом отсутствия потребности в них подлежат возврату в бюджет Ярославской области в порядке и сроки, установленные приказом департамента финансов Ярославской области от 11.12.2009 № 15н «Об утверждении Порядка взыскания в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

15. Контроль за целевым расходованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии муниципальным образованиям
области на реализацию мероприятий по созданию комплекса
обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров
на территории Ярославской области

_____ в 201_ году
(наименование муниципального образования области)

г. Ярославль

« ___ » _____ 201_ г.

Департамент инвестиционной политики Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям области на реализацию мероприятий по созданию комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров на территории Ярославской области (приложение 3 к областной целевой программе «Развитие туризма и отдыха в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий по организации финансирования мероприятий по оформлению в муниципальную собственность муниципальных образований области земельных участков под строительство объектов капитального строительства обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров и созданию комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров на территории Ярославской области, работ по восстановлению плодородия почв под объектами обеспечивающей инфраструктуры муниципальной собственности в рамках муниципальной программы развития туризма и отдыха (далее – мероприятия программы) _____.
(наименование муниципального образования области)

1.2. Департамент обязуется в 201_ году предоставить Получателю на реализацию мероприятий программы субсидию муниципальным образованиям области на реализацию мероприятий по созданию комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров на территории Ярославской области (далее – субсидия) в размере _____ руб. с целью повышения уровня

(сумма прописью)

конкурентоспособности туристско-рекреационного комплекса области, позволяющего увеличить вклад туризма в социально-экономическое развитие области, и создания комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров.

Департамент в течение трех месяцев, следующих за месяцем поступления заявки, осуществляет перечисление субсидии в местные бюджеты, на лицевой счёт администратора доходов местного бюджета в установленном для кассового исполнения бюджетов порядке.

1.3. Получатель обязуется принять субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, обеспечить софинансирование указанных мероприятий из местного бюджета в размере _____ (_____) руб.,

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

из них:

- на мероприятия по оформлению в муниципальную собственность муниципальных образований области земельных участков под строительство объектов капитального строительства обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров _____

(сумма цифрами)

(_____) руб.;

(сумма прописью)

- на создание комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров на территории Ярославской области в рамках муниципальной программы развития туризма и отдыха _____ (_____) руб.,

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

а также обеспечить исполнение настоящего Соглашения.

2. Обязанности Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. Доводит в установленном порядке до администратора доходов Получателя в лице _____ уведомление о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета в доход местного бюджета в размере, определенном пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. В пределах бюджетных ассигнований и объемов финансирования расходов осуществляет перечисление субсидии в доход местного бюджета при условии выполнения Получателем обязательств по софинансированию

мероприятий программы за фактически произведенные работы по муниципальному контракту на основании актов выполненных работ. Авансирование оплаты выполнения подрядных работ может осуществляться по согласованию с Департаментом в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов.

2.1.3. Осуществляет контроль за своевременным обеспечением Получателем софинансирования из областного бюджета и заключением муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по направлениям расходования субсидии.

2.1.4. Осуществляет контроль за своевременным представлением Получателем копий муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и выписки из муниципального бюджета, подтверждающей софинансирование со стороны Получателя.

2.1.5. Осуществляет контроль за своевременным представлением Получателем копий актов приема-передачи товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и заявки на предоставление субсидии.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обеспечивает своевременное осуществление закупок для муниципальных нужд и заключение соответствующих муниципальных контрактов.

2.2.2. Организует обмен информацией и взаимодействует с Департаментом по вопросам предоставления и распределения субсидии.

2.2.3. Представляет Департаменту следующие документы:

- копии муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и выписка из муниципального бюджета, подтверждающая софинансирование со стороны бюджета

(наименование муниципального образования области)

- копии актов приема-передачи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям области на реализацию мероприятий по созданию комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров на территории Ярославской области (приложение 3 к областной целевой программе «Развитие туризма и отдыха в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы) (далее – Порядок);

- справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3, акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденным Федеральной службой государственной статистики;

- в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источника финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503127), сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (форма по ОКУД 0503178), отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом. Ежемесячный отчет представляется не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, квартальный отчет – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет – не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

- отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку.

2.2.4. Обеспечивает контроль:

- за выполнением работ по реализации мероприятий программы, осуществляемых за счет субсидии;

- за целевым и эффективным использованием субсидии в объемах, не превышающих лимитов бюджетных обязательств на 201_ год, в целях недопущения образования кредиторской задолженности.

2.2.5. Обязуется достичь следующих значений показателей результата использования субсидии:

- площадь номерного фонда коллективных средств размещения – _____ тыс. кв. м;

- количество койко-мест в коллективных средствах размещения – _____ тыс. ед.;

- количество земельных участков, оформленных в муниципальную собственность, – ед.;

- количество введенных в эксплуатацию объектов обеспечивающей инфраструктуры – ед.;

- количество объектов, по которым разработана проектно-сметная документация, – ед.

3. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров и служебной переписки.

3.3. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок изменения, расторжения Соглашения

4.1. Любые изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого Сторонами.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению Департамент направляет Получателю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений с указанием срока исполнения.

При невозможности устранения нарушения условий предоставления субсидии Департамент сообщает размер высвобождающихся средств в департамент финансов Ярославской области, по решению которого предоставление субсидии прекращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

6. Реквизиты Сторон

Департамент	Наименование Получателя
_____	_____
(адрес и реквизиты)	(адрес и реквизиты)
Директор департамента	Уполномоченное лицо Получателя
_____	_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии муниципальным образованиям области на реализацию мероприятий по созданию комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров на территории Ярославской области _____ на _____ 20__ года
(наименование муниципального образования области) (месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия, плана	Лимит финансирования мероприятия из местного бюджета, тыс. руб.	Объявление об осуществлении закупок для муниципальных нужд (дата проведения торгов)	Протокол определения подрядчика (дата, номер, подрядчик)	Наличие муниципального контракта (дата, номер, сумма)	Реестр актов выполненных работ (номер, дата, объём), тыс. руб.	Заявка на финансирование из областного бюджета, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава муниципального образования области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии муниципальным образованиям области на реализацию мероприятий по созданию
комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров
на территории Ярославской области**

на _____ 20__ года

(наименование муниципального образования области)

(месяц)

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Лимит финансирования				Фактическое финансирование				Выполнено работ				Кредиторская задолженность				Дебиторская задолженность				Остаток средств			
		всего	ФБ	ОБ	МБ	всего	ФБ	ОБ	МБ	всего	ФБ	ОБ	МБ	всего	ФБ	ОБ	МБ	всего	ФБ	ОБ	МБ	всего	ФБ	ОБ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Список используемых сокращений

МБ – местный бюджет

ОБ – областной бюджет

ФБ – федеральный бюджет

«_____» _____ 20____ г.

Глава муниципального образования области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель администратора расходов
муниципального образования области

(подпись)

(расшифровка подписи)

МЕТОДИКА
оценки результативности и эффективности использования
субсидий муниципальным образованиям области на реализацию
мероприятий по созданию комплекса обеспечивающей инфраструктуры
туристско-рекреационных кластеров на территории
Ярославской области

Оценка результативности и эффективности использования субсидий муниципальным образованиям области на реализацию мероприятий по созданию комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров на территории Ярославской области (далее – субсидия) осуществляется ответственным исполнителем областной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы ежегодно путем установления степени достижения ожидаемых результатов.

Степень достижения запланированных результатов предполагается оценивать на основании сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов и показателей с их плановыми значениями.

Расчет результативности использования субсидии муниципальным образованием области (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_i \times \frac{\Pi_{i\phi}}{\Pi_{in}}$$

где:

K_i – весовой коэффициент i -го показателя;

$\Pi_{i\phi}$ – фактическое значение i -го показателя результата;

Π_{in} – плановое значение i -го показателя результата.

При расчете результативности использования субсидии применяются следующие основные показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1.	Площадь номерного фонда коллективных средств размещения, тыс. кв. метров	0,2
2.	Количество койко-мест в коллективных средствах размещения, тыс. единиц	0,2
3.	Количество земельных участков, оформленных в муниципальную собственность	0,1
4.	Количество введенных в эксплуатацию объектов обеспечивающей инфраструктуры	0,5
Итого		1,0

Эффективность использования субсидии муниципальным образованием области (Э) рассчитывается по формуле:

$$\text{Э} = \frac{P \times \text{Фплан}}{\text{Ффакт}},$$

где:

$\text{Ф}_{\text{план}}$ – плановый объем финансирования субсидии муниципальному образованию области, предусматриваемый законом Ярославской области об областном бюджете;

$\text{Ф}_{\text{факт}}$ – фактический объем финансирования субсидии, освоенный муниципальным образованием области.

При значении показателя более 0,85 эффективность использования субсидии признается высокой.

При значении показателя от 0,75 до 0,85 эффективность использования субсидии признается средней.

При значении показателя менее 0,75 эффективность использования субсидии признается низкой.

Список сокращений, используемых в таблице

МБ – местный бюджет

ОБ – областной бюджет

ФБ – федеральный бюджет

2. Отчет о результативности и эффективности использования субсидии муниципальным образованиям области на реализацию мероприятий по созданию комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров на территории Ярославской области:

№ п/п	Наименование показателя ожидаемого результата предоставления субсидии муниципальным образованиям области на реализацию мероприятий по созданию комплекса обеспечивающей инфраструктуры туристско-рекреационных кластеров на территории Ярославской области	Единица измерения показателя	Значение показателя результата		Примечание
			план	факт	
1	2	3	4	5	6

« ____ » _____ 201__ года

Глава муниципального
образования области_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель администратора
расходов муниципального
образования области_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)