

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2015 № 1302-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 27.04.2012 № 359-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 27.04.2012 № 359-п «Об оплате труда работников бюджетных учреждений сферы транспорта» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «заместителя Губернатора области Блатова В.Ю.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы экономики.».

1.2. Положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ярославской области сферы транспорта, утверждённое постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 27.04.2012 № 359-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 01.12.2015 № 1302-п)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений
Ярославской области сферы транспорта

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ярославской области сферы транспорта (далее – Положение) определяет механизм формирования оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений сферы транспорта (далее – учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент транспорта Ярославской области (далее – учредитель учреждения).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области на основании следующих нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Федеральное отраслевое соглашение по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту на 2014 – 2016 годы, утвержденное Общероссийским профсоюзом работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, некоммерческой организацией Российским автотранспортным союзом 24.10.2013;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;

- протокол Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014 № 11 «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год»;

- Закон Ярославской области от 21 декабря 2004 г. № 64-з «Об оплате труда работников государственных учреждений Ярославской области»;

- постановление Администрации области от 05.02.2008 № 17 «Об установлении тарифных коэффициентов и тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Ярославской области».

1.3. Положение подготовлено с учетом:

- соблюдения основных государственных гарантий по оплате труда работников учреждений, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации;

- определения условий оплаты труда работников учреждений в зависимости от особенностей содержания и условий труда отдельных работников учреждений;

- установления зависимости величины заработной платы работников учреждений от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, условий труда;

- выполнения при тарификации работ и работников требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других служащих (межотраслевых и отраслевых);

- использования системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих выплат, компенсационных выплат;

- установления права руководителей учреждений в оценке деловых качеств работников учреждений и результатов их труда;

- повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда работников учреждений.

2. Оплата труда и квалификация работников учреждений

2.1. Оплата труда руководителей, специалистов, служащих (технических исполнителей) и рабочих состоит из должностного оклада (тарифной ставки), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителей и специалистов устанавливается согласно штатному расписанию, утверждённому руководителем учреждения по согласованию с учредителем учреждения. По каждой должности руководителя, специалиста, служащего (технического исполнителя) и рабочего учреждения определяется уровень квалификации, в соответствии с которым устанавливаются должностные оклады (тарифные ставки). При установлении должностных окладов (тарифных ставок) учреждение применяет расчёт межразрядных коэффициентов и тарифной ставки, приведенный в приложении 1 к Положению.

Уровень квалификации руководителя структурного подразделения, специалиста, служащего (технического исполнителя) и рабочего учреждения определяется квалификационной (аттестационной) комиссией, утвержденной руководителем учреждения.

2.2. Должностные оклады руководителей, специалистов, служащих (технических исполнителей) учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению. Тарифная система оплаты труда рабочих учреждений приведена в приложении 3 к Положению.

2.3. Конкретный размер должностного оклада (тарифной ставки) работников учреждений в пределах диапазона минимального и максимального размеров по должности устанавливается квалификационной (аттестационной) комиссией учреждения в соответствии с настоящим Положением и результатами прохождения аттестации.

2.4. При установлении должностных окладов (тарифных ставок) работников квалификационная категория учитывается при работе по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

2.5. Размер должностного оклада директора бюджетного учреждения определяется трудовым договором с учредителем учреждения.

2.6. Должностной оклад заместителя директора, главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

2.7. Изменения в штатные расписания вносятся при изменении численности, условий и размеров оплаты труда работников учреждения.

2.8. Выплаты компенсационного характера.

2.8.1. Работникам учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (контрактом);
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

2.8.2. Порядок и условия установления работникам учреждения

выплат компенсационного характера.

2.8.2.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон и оформляются приказом директора учреждения и дополнительным соглашением с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.8.2.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон и оформляются приказом директора учреждения и дополнительным соглашением с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.8.2.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (контрактом), устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (контрактом). Размер указанной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон и оформляются приказом директора учреждения и дополнительным соглашением с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.8.2.4. Доплата за работу в ночное время выплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Минимальный размер указанной доплаты – 40 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым по согласованию с учредителем учреждения.

2.8.2.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день – не менее размера оплаты, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться локальным

нормативным актом, принимаемым по согласованию с учредителем учреждения.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в обычном размере оплаты труда.

2.8.2.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться локальным нормативным актом, принимаемым по согласованию с учредителем учреждения. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.8.2.7. Выплаты компенсационного характера производятся по приказу директора учреждения.

2.9. Стимулирующие выплаты.

2.9.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, установленных положением об оплате труда работников учреждения, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Выплаты стимулирующего характера закреплены в положении об оплате труда. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются директором учреждения самостоятельно, но в пределах фонда оплаты труда.

2.9.2. Руководителям, специалистам, служащим (техническим исполнителям), рабочим учреждений может устанавливаться надбавка за выслугу лет в процентах к месячному должностному окладу (тарифной ставке) и выплачивается одновременно с заработной платой:

Стаж работы	Размер надбавки, %
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

К стажу непрерывной работы работников учреждений, дающему право на установление надбавок за выслугу лет, относятся периоды работы в организациях и учреждениях сферы транспорта.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от утвержденного состава комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет работникам учреждения возлагается на отдел кадров и директора учреждения.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2.9.3. Водителям автомобилей учреждения может устанавливаться ежемесячная надбавка к тарифным ставкам за классность.

Водителям автомобилей на основании документов, подтверждающих категорию и стаж работы, присваиваются следующие классы:

I класс – при наличии категорий «В», «С», «D» и «Е» и стажа работы водителем автомобиля второго класса не менее трех лет;

II класс – при наличии категорий «В», «С», «Е», или только «D», или «D» и «Е» и стажа работы водителем автомобиля третьего класса не менее двух лет;

III класс – при наличии категорий «С» или «В» или только «D».

Решение о присвоении класса водителям автомобилей принимается комиссией учреждения.

Ежемесячная надбавка к тарифным ставкам за классность устанавливается приказом директора учреждения в следующих размерах:

- 25 процентов должностного оклада – за I класс;

- 10 процентов должностного оклада – за II класс.

Надбавка к тарифной ставке за классность выплачивается за фактическое время работы в качестве водителя.

2.9.4. Работникам учреждений, имеющим одновременно право на несколько надбавок, указанных в данном разделе Положения, размер выплат определяется суммированием соответствующих надбавок.

2.9.5. В целях поощрения за выполненную работу работникам учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также единовременные (индивидуальные) разовые премии. Порядок, основания, показатели и размеры премирования определяются в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным директором учреждения по согласованию с учредителем учреждения.

2.9.6. Работникам учреждений могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера.

3. Заключительные положения

3.1. Руководители учреждений руководствуются Положением в целях обеспечения единого подхода при установлении системы оплаты труда работников учреждений.

3.2. Размер оплаты труда работников учреждения устанавливается не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.3. Фонд оплаты труда на календарный год формируется в соответствии с Положением исходя из:

- средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- средств, поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.4. Решение о выплате материальной помощи работникам принимается директором учреждения самостоятельно на основании заявления работника в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения и оформляется приказом директора учреждения.

Выплата материальной помощи руководителю учреждения осуществляется по согласованию с учредителем учреждения.

Приложение 1
к Положению

РАСЧЕТ
межразрядных коэффициентов и тарифной ставки

Разряд оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Межразряд- ный тарифный коэффициент	1,0	1,3	1,7	1,9	2,2	2,5	2,8	3,1	3,5	4,0	4,5	5,1	5,8	6,5	7,4
Утверждён- ный размер тарифной ставки	5554	7200	9500	10500	12200	13900	15500	17200	19400	22200	25000	28300	32200	36100	41100
Утверждён- ный размер часовой тарифной ставки	34	40	45	64	74	85	94	104							

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителей, специалистов, служащих (технических
исполнителей) государственных бюджетных учреждений
Ярославской области сферы транспорта

Наименование должности, требования к квалификации	Размер месячного должностного оклада, рублей
1	2
Директор учреждения	36 100 – 41 100
Заместитель директора	28 300 – 36 100
Заместитель директора по пассажирским перевозкам	28 300 – 36 100
Заместитель директора по экономике	28 300 – 36 100
Главный бухгалтер	28 300 – 32 200
Начальник отдела (службы)	19 400 – 28 300
Начальник автовокзала (отделения автостанций)	19 400 – 28 300
Заместитель главного бухгалтера	22 200 – 25 000
Главный специалист	17 200 – 19 400
Юрисконсульт	13 900 – 17 200
Инженер по автоматизированным системам учета	13 900 – 17 200
Инженер-электроник	15 500 – 19 400
Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	12 200 – 15 500
Инженер по охране труда и технике безопасности	10 500 – 12 200
Бухгалтер: - ведущий бухгалтер	17 200 – 22 200
- бухгалтер	13 900 – 15 500
- бухгалтер - кассир	13 900 – 15 500
Экономист: - ведущий экономист	17 200 – 22 200
- экономист	12 200 – 15 500
Менеджер по персоналу	12 200 – 15 500
Помощник начальника вокзала	12 200 – 13 900
Секретарь	12 200 – 13 900
Фельдшер	9 500 – 10 500
Специалист: - ведущий специалист по закупкам	15 500 – 19 400
- ведущий специалист	15 500 – 17 200

1	2
- специалист	12 200 – 15 500
Контролер-ревизор	12 200 – 13 900
Техник по эксплуатации и ремонту оборудования	15 500 – 19 400

ТАРИФНАЯ СИСТЕМА
оплаты труда рабочих государственных бюджетных учреждений
Ярославской области сферы транспорта

1. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных бюджетных учреждений Ярославской области сферы транспорта:

Разряд оплаты труда	Межразрядный тарифный коэффициент	Размер тарифной ставки, руб.
1	2	3
1	1,000	5554
2	1,300	7200
3	1,700	9500
4	1,900	10500
5	2,200	12200
6	2,500	13900
7	2,800	15500
8	3,100	17200

2. Профессии рабочих и их тарификация в соответствии с едиными тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих:

№ п/п	Наименование профессии	Диапазон тарифных разрядов
1	2	3
1.	Технолог	7 – 8
2.	Оператор диспетчерской службы	7 – 8
3.	Водитель автомобиля	4 – 5
4.	Электрик	4 – 5
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3 – 4

1	2	3
6.	Диспетчер	3 – 4
7.	Диктор оповещения	2 – 3
8.	Дежурный справочного бюро	2 – 3
9.	Кассир (кассир, билетный, старший)	1 – 4
10.	Контролер по посадке	1 – 2
11.	Уборщик производственных и служебных помещений	1 – 2
12.	Уборщик территории	1 – 2