

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2015 № 1245-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
реализующим программы
подготовки граждан к военной
службе, в целях
совершенствования их
материально-технической базы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, реализующим программы подготовки граждан к военной службе, в целях совершенствования их материально-технической базы.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, культуры, спорта и молодежной политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 17.11.2015 № 1245-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям, реализующим
программы подготовки граждан к военной службе, в целях
совершенствования их материально-технической базы

1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, реализующим программы подготовки граждан к военной службе, в целях совершенствования их материально-технической базы (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике».

Порядок содержит правила предоставления субсидий некоммерческим организациям, реализующим программы подготовки граждан к военной службе, в целях совершенствования их материально-технической базы (далее – субсидии).

2. Субсидии некоммерческим организациям, реализующим программы подготовки граждан к военной службе (далее – некоммерческие организации), предоставляются в целях улучшения материально-технической базы, в том числе на необходимый ремонт имущественных комплексов, используемых для военно-патриотического воспитания молодёжи Ярославской области (далее – имущественные комплексы), возведения в рамках данных имущественных комплексов новых (не капитальных) объектов, используемых для военно-патриотического воспитания молодёжи Ярославской области.

Субсидии предоставляются на улучшение материально-технической базы, в том числе на необходимый ремонт имущественных комплексов, расположенных в городском округе городе Ярославле и/ или Ярославском муниципальном районе Ярославской области, для проведения мероприятий военно-патриотической направленности, в которых одновременно могут участвовать не менее 350 человек.

3. Субсидии предоставляются на следующие виды расходов:

- ремонт помещений, зданий, сооружений, используемых для военно-патриотического воспитания молодёжи Ярославской области, включая разработку проектно-сметной документации;
- возведение палаточных лагерей, плоскостных сооружений, иных сооружений, необходимых для военно-патриотического воспитания молодёжи Ярославской области.

Субсидия не может использоваться на осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям.

4. При предоставлении субсидии должны выполняться следующие условия:

- организация является некоммерческой;
- некоммерческая организация является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Ярославской области;
- у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды;
- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или в стадии банкротства;
- некоммерческая организация представила документы, предусмотренные подпунктом 7.1 пункта 7 Порядка.

5. Предоставление субсидии осуществляется агентством по делам молодёжи Ярославской области (далее – агентство) и производится на конкурсной основе на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка.

6. Источником финансирования являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию агентством областных целевых программ на соответствующий финансовый год.

7. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям.

7.1. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка, некоммерческая организация не позднее срока, установленного приказом агентства для окончания подачи заявок, представляет в агентство заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку, в которой указывает общую сумму предполагаемых расходов, цели и размер запрашиваемых средств, а также обоснование необходимости их получения.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия устава;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справка (оригинал) об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды и уплате налогов в соответствующий территориальный налоговый орган;
- справка (оригинал) из обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах);
- смета расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- документы, подтверждающие осуществление некоммерческой организацией деятельности в сфере военно-патриотического воспитания молодежи на территории Ярославской области свыше 15 лет;

- документы, подтверждающие обладание некоммерческой организацией расположенным в городском округе городе Ярославле и/ или Ярославском муниципальном районе Ярославской области имуществом (зданиями и примыкающими к ним площадями) для проведения мероприятий военно-патриотической направленности, в которых одновременно могут участвовать не менее 350 человек.

7.2. Решение о предоставлении некоммерческой организации субсидии на конкурсной основе, ее размере принимается конкурсной комиссией по рассмотрению заявок (далее – конкурсная комиссия) в срок не позднее 45 календарных дней с момента окончания срока подачи заявок исходя из имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, критериев отбора заявок на основании сметы расходов, представленной некоммерческой организацией.

Состав и порядок деятельности конкурсной комиссии, а также порядок проведения конкурса утверждаются приказом агентства.

7.3. При проведении конкурсного отбора заявки некоммерческих организаций оцениваются по следующим критериям:

- увеличение обеспеченности молодёжи услугами в сфере военно-патриотического воспитания;

- количество направлений военно-патриотической подготовки, осуществляемой некоммерческой организацией;

- наличие технических средств осуществления военно-патриотической подготовки;

- осуществление деятельности на территории Ярославской области в сфере военно-патриотического воспитания молодежи свыше 15 лет;

- наличие (в том числе на праве аренды, безвозмездного пользования на срок не менее 15 лет) расположенного в городском округе городе Ярославле и/ или Ярославском муниципальном районе Ярославской области имущественного комплекса (здания и примыкающие к ним площади) для проведения мероприятий военно-патриотической направленности, в которых одновременно могут участвовать не менее 350 человек.

7.4. Распределение субсидий между некоммерческими организациями на конкурсной основе утверждается приказом агентства в срок не более 3 рабочих дней с момента подписания протокола конкурсной комиссии.

7.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению 3 к Порядку, заключаемого агентством и некоммерческой организацией.

7.6. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчётный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в течение 30 дней с момента заключения соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется единовременно в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения областного бюджета.

8. Некоммерческая организация, получившая субсидию, представляет в агентство отчёт об использовании субсидии (далее – отчет) по форме согласно приложению 4 к Порядку. Отчёт представляется ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

Некоммерческая организация составляет отчёт на основании документов, подтверждающих использование субсидии. Учёт и хранение документов, подтверждающих использование субсидии, осуществляет некоммерческая организация.

Отчёт должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации или лицами, их замещающими, и заверен печатью некоммерческой организации.

9. Агентство, орган государственного финансового контроля, а также органы строительного контроля (надзора) осуществляют проверку соблюдения некоммерческой организацией целей, условий и порядка использования субсидии.

10. Некоммерческие организации несут ответственность за предоставление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случаях несвоевременного и/ или неполного представления некоммерческой организацией отчётов, наличия у некоммерческой организации задолженности по налогам и иным обязательным платежам агентство принимает решение о приостановлении предоставления субсидии до момента представления некоммерческой организацией отчёта, погашения задолженностей. Уведомление о приостановлении предоставления субсидии направляется агентством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

Отмена приостановления предоставления субсидии осуществляется агентством при получении от некоммерческой организации информации об устранении нарушений условий предоставления субсидии.

12. Субсидия должна быть использована не позднее 31 декабря текущего финансового года. Не использованная в установленный срок субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме указанных в соглашении.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) неиспользования в срок, предусмотренный соглашением, в случае непредставления отчётов (два и более раз), а также низкой эффективности и результативности использования субсидия возвращается в доход областного бюджета в следующем порядке:

14.1. В случае возникновения оснований для возврата субсидии агентство не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

14.2. В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

14.3. В случае невозврата субсидии в срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Эффективность и результативность использования субсидии ежегодно оценивается агентством на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку.

Показатель результативности использования субсидии (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum_1^i \frac{X_{i \text{ тек.}}}{X_{i \text{ план.}}} \times 100\%$$

где:

$X_{i \text{ тек.}}$ – текущее значение показателя;

$X_{i \text{ план.}}$ – плановое значение показателя.

При значении $R' < 85$ процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении $85 \text{ процентов} < R' < 95$ процентов – средней, при значении $R' > 95$ процентов – высокой.

Показатель эффективности использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_1^i \frac{(X_{i \text{ тек.}} - X_{i \text{ нач.}})}{(X_{i \text{ план.}} - X_{i \text{ нач.}})}}{\frac{F_{\text{тек.}}}{F_{\text{план.}}}} \times 100\%$$

где:

$X_{i \text{ нач.}}$ – значение i -го целевого показателя на момент предоставления субсидии;

$F_{\text{тек.}}$ – сумма субсидии, предоставленная на текущую дату;

$F_{\text{план.}}$ – плановая сумма субсидии.

При значении $R < 85$ процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении $85 \text{ процентов} < R < 95$ процентов – средней, при значении $R > 95$ процентов – высокой.

16. Контроль за соблюдением Порядка и целевым использованием субсидии осуществляет агентство и орган государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Агентство по делам молодёжи
Ярославской области

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии некоммерческим организациям,
реализующим программы подготовки граждан к военной службе,
в целях совершенствования их материально-технической базы**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)
просит предоставить субсидию в 20__ году на следующие цели:

- _____
(цель расходования субсидии)

в размере _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- _____
(цель расходования субсидии)

в размере _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Общий объём субсидии составляет _____ рублей.

Приложения: _____
(перечень прилагаемых документов)

Руководитель
некоммерческой
организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой
организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель агентства
по делам молодёжи
Ярославской области

_____ М.А. Цветков

СМЕТА РАСХОДОВ

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Статья затрат	Единица измерения	Количество	Расчет	Сумма
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель
некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии некоммерческим организациям,
реализующим программы подготовки граждан к военной службе, в целях
совершенствования их материально-технической базы

« ___ » _____ 201__ года

г. Ярославль

Агентство по делам молодежи Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице руководителя Цветкова Максима Александровича, действующего на основании Положения об Агентстве, утвержденного постановлением Правительства области от 03.12.2012 № 1364-п «Об утверждении Положения об агентстве по делам молодежи Ярославской области», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии некоммерческим организациям, реализующим программы подготовки граждан к военной службе, в целях совершенствования их материально-технической базы (далее – субсидия) в размере _____ рублей на следующие цели:

- _____;
- _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Агентство обязуется:

2.1.1. Перечислить в установленном порядке на расчетный счет Получателя денежные средства, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, в течение 30 дней с момента заключения настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять совместно с органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий

предоставления субсидии и соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

2.2. Агентство вправе:

2.2.1. Осуществлять в пределах своих полномочий контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной Получателю в рамках настоящего Соглашения, а также за эффективностью ее использования.

2.2.2. В случае несвоевременного и/ или неполного представления Получателем отчетов об использовании субсидии, наличия у Получателя задолженности по налогам и иным обязательным платежам принимать в установленном порядке решение о приостановлении предоставления субсидии до момента представления Получателем отчета об использовании субсидии, погашения задолженностей.

2.2.3. Требовать возврата субсидии в случае нецелевого использования субсидии и (или) неиспользования в срок, предусмотренный настоящим Соглашением, в случае непредставления отчетов об использовании субсидии из областного бюджета (два и более раза), а также низкой эффективности и результативности использования субсидии.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать предоставленную субсидию не позднее 31 декабря текущего финансового года для реализации целей, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения, в соответствии с основными целями и предметом деятельности Получателя, предусмотренными уставом.

2.3.2. Представлять в Агентство отчеты об использовании субсидии в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением Правительства области.

2.3.3. Вести отдельный учет полученных средств областного бюджета и представлять отчеты об их использовании в установленном порядке.

2.3.4. Осуществлять целевое и эффективное использование субсидии, выделяемой в соответствии с настоящим Соглашением.

2.3.5. Предоставить Агентству, органу государственного финансового контроля, а также органам строительного контроля (надзора) право осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по требованию Агентства представлять информацию и документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

2.3.6. Обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии: _____

(конкретные показатели результативности предоставления субсидии)

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;
- недостоверность представляемых в Агентство сведений и нецелевое использование субсидии;
- недостижение значений показателей результативности предоставления субсидии установленных настоящим Соглашением.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом. В частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств, определенных настоящим Соглашением.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в 3-дневный срок.

3.4. В случае нецелевого использования субсидии и (или) неиспользования в срок, предусмотренный настоящим Соглашением, в случае непредставления отчетов (два и более раза), а также низкой эффективности и результативности использования субсидия возвращается в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение заключается на срок с момента подписания по «__»_____201__ года, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению действует до полного их исполнения.

5. Прочие условия

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение расторгается по следующим основаниям:

- в связи с истечением срока действия;
- досрочно по инициативе Агентства в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 данного раздела.

5.4. Агентство имеет право досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случаях нецелевого использования Получателем бюджетных средств, полученных им в соответствии с настоящим Соглашением, неисполнения и ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств, определенных настоящим Соглашением, путем полного прекращения перечисления бюджетных средств Получателю в установленном порядке.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 экземпляр – для Агентства, 1 – для Получателя.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Агентство:

Агентство по делам молодежи
Ярославской области

Адрес:

Банковские реквизиты:

Руководитель агентства

по делам молодежи

Ярославской области

_____ Цветков М.А.

(подпись)

«___» _____ 201_ года

М.П.

Получатель:

Форма

ОТЧЁТ

об использовании субсидии некоммерческим организациям,
реализующим программы подготовки граждан к военной службе, в
целях совершенствования их материально-технической базы,
предоставленной _____,
(наименование некоммерческой организации)
за _____ 20__ г.

Настоящий отчёт подготовлен в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, реализующим программы подготовки граждан к военной службе, в целях совершенствования их материально-технической базы от «___» _____ 20__ г. № _____.

Остаток средств на начало отчётного периода: _____ руб.

Наименование статьи затрат в соответствии со сметой расходов	Утверждено (руб. коп.)	Профинансировано из областного бюджета (руб. коп.)	Израсходовано (руб. коп.)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5
Итого				

Остаток средств на конец отчётного периода: _____ руб.

Руководитель
некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ОТЧЁТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии некоммерческим организациям, реализующим
программы подготовки граждан к военной службе, в целях
совершенствования их материально-технической базы

Настоящий отчёт подготовлен в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, реализующим программы подготовки граждан к военной службе, в целях совершенствования их материально-технической базы от «___» _____ 20__ г. № _____.

№ п/п	Показатель результативности, установленный соглашением	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1	2	3	4

Руководитель
некоммерческой организации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.