

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2015 № 1223-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 28.02.2011 № 114-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 28.02.2011 № 114-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «заместителя Губернатора области – директора департамента финансов Ярославской области Федорова А.П.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы финансов, имущества, государственных закупок.».

1.2. Порядок предоставления субсидии на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 28.02.2011 № 114-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 11.11.2015 № 1223-п)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области

1. Порядок предоставления субсидии на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области (далее – Порядок) определяет правила определения объема и предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Ярославской области (далее – учреждение) субсидии на иные цели (далее – субсидия).

2. Иными целями в рамках Порядка являются:

- расходы на капитальный ремонт и приобретение особо ценного движимого имущества, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;
- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- погашение просроченной кредиторской задолженности прошлых лет учреждениям;
- мероприятия, проводимые в рамках областных (ведомственных) целевых и региональных программ, а также основных мероприятий в составе государственных программ Ярославской области, не включаемые в государственное задание;
- иные расходы, не относящиеся к подлежащим исполнению в денежной форме публичным обязательствам перед физическим лицом, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием.

Приобретение имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу в соответствии с положениями пункта 2 постановления Правительства области от 29.11.2010 № 881-п «Об определении перечня особо ценного движимого имущества и признании утратившим силу постановления Администрации области от 01.10.2007 № 443-а», за счет субсидии не допускается.

3. Объем субсидии определяется с учетом:

- положений приказа департамента финансов Ярославской области от 07.07.2009 № 10н «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований из областного бюджета на исполнение действующих и

принимаемых обязательств и Методики планирования (расчета) расходов на реализацию расходных обязательств»;

- результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы государственных учреждений Ярославской области, проводимой в порядке, установленном постановлением Правительства области;

- технических характеристик оборудования;

- предварительной сметы на капитальный ремонт;

- других подтверждающих расчетов объема субсидии и ее целевого назначения.

4. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на иные цели (далее – соглашение), заключаемым между органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель), и учреждением по форме согласно приложению 1 к Порядку. При необходимости учредитель уточняет и дополняет соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Условием предоставления субсидии является исполнение учреждением обязательств, определенных соглашением.

5. Предоставление субсидии учреждению осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств.

6. Предложения по объему субсидий на очередной финансовый год, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждением учредителю в сроки, установленные учредителем с учетом сроков подготовки проекта областного бюджета. В составе предложений учреждение предоставляет предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год, технические характеристики оборудования, предварительную смету на ремонт и другие подтверждающие расчеты.

7. Соглашение заключается после утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств. Соглашение заключается на один финансовый год.

8. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 2 Порядка, учреждение обращается к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая расчеты, указанные в пункте 6 Порядка.

Проект соглашения, а также проекты дополнительных соглашений между учредителем и учреждением подлежат согласованию с департаментом финансов Ярославской области (с представлением соответствующих подтверждающих расчетов).

9. Учредитель рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете и лимитов бюджетных обязательств;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

10. В случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) учредитель вносит соответствующие изменения в соглашение, при этом бюджетные ассигнования на предоставление субсидии данному учреждению подлежат сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии. Данное требование не распространяется на субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов и государственных корпораций.

Для выявления сумм экономии средств по заключенным учреждением контрактам (договорам) учреждение ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет учредителю информацию по форме согласно приложению 2 к Порядку.

11. Перечисление субсидии учредителем производится в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета. Предложения по формированию кассового плана исполнения областного бюджета учредитель формирует на основе календарного плана предоставления субсидии, установленного в соглашении.

В случае проведения учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных учреждением соответствующих контрактов (договоров).

12. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидии устанавливаются учредителем в соглашении.

13. Не использованные на начало очередного финансового года остатки средств, выделенных в форме субсидий, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном приказом департамента финансов Ярославской области. Остатки средств, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не возвращен в областной бюджет и не принято решение о подтверждении потребности, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном приказом департамента финансов Ярославской области.

14. Суммы дебиторской задолженности прошлых лет, поступившие в текущем финансовом году, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном приказом департамента финансов Ярославской области. Перечисленные средства могут быть возвращены учреждениям в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

15. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами, выделенными в форме субсидий, санкционирование операций с указанными средствами осуществляется учреждением в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области, при этом возмещение расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых должны являться субсидии, произведенных за счет средств учреждений, не допускается.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели

г. _____ « ___ » _____ 20__ г.

_____ (наименование органа исполнительной власти Ярославской области,
_____ осуществляющего функции и полномочия учредителя)
_____, именуемый в дальнейшем «Учредитель»,
в лице _____
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного
_____ правового акта или доверенности)
с одной стороны и _____
(наименование государственного бюджетного
_____ или автономного учреждения Ярославской области)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного
_____ правового акта или доверенности)
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет настоящего Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок предоставления Учредителем из областного бюджета субсидии на иные цели (далее – субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в ____ году Учреждению субсидию в размере

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с направлениями расходования средств, выделенных в форме субсидии, указанными в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.2. Осуществлять предоставление субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, а также в соответствии со сроками предоставления субсидии, указанными в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.3. Изменять размер субсидии Учреждению на сумму экономии, возникшей в результате заключения учреждением контрактов (договоров), за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов и государственных корпораций.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в приложении к настоящему Соглашению.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: _____.

2.3.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, выделенных в форме субсидии, перечислять в областной бюджет в порядке, устанавливаемом приказом департамента финансов Ярославской области.

2.3.4. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Срок действия настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один – в департаменте финансов Ярославской области, один – у Учреждения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

счет

ИНН

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Руководитель:

(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение:

Место нахождения;

Банковские реквизиты:

счет

ИНН

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Руководитель:

(Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Председателя
Правительства области –
директор департамента финансов
Ярославской области

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
к Соглашению

Форма

НАПРАВЛЕНИЯ
расходования и сроки предоставления субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	КОСГУ	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4	5	6
1.	Субсидия 1				
...	...				
n.	Субсидия n				

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя
Правительства области –
директор департамента финансов
Ярославской области

(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об экономии субсидии на иные цели, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров)

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения Ярославской области)

на _____ 20__ года
(дата представления)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	КОСГУ	Начальная (максимальная) цена контракта (договора), руб.	Цена заключенного контракта (договора), руб.	Экономия средств, руб. (гр. 5 – гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Руководитель государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер государственного бюджетного
или автономного учреждения Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
уполномоченного лица
учредителя государственного
бюджетного или автономного
учреждения Ярославской
области

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения

Ярославской области)

за _____ 20__ года

(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии (направления расходования субсидии)	Код субсидии	КОСГУ	План выплат (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Субсидия 1					
...	...					
n.	Субсидия n					

Руководитель
государственного бюджетного
или автономного учреждения
Ярославской области

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер
государственного бюджетного
или автономного учреждения
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)