

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2015 № 811-п
г. Ярославль

О внесении изменения в
постановление Правительства
области от 12.01.2015 № 5-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 12.01.2015 № 5-п «Об утверждении Порядка осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и признании утратившим силу постановления Правительства области от 09.06.2014 № 549-п» изменение, изложив Порядок осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утверждённый постановлением (далее – Порядок), в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что в случае если до вступления в силу настоящего постановления гражданину, средний ежемесячный совокупный доход семьи которого, приходящийся на каждого члена его семьи, не превышает 18000 рублей, была назначена и/или выплачена компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – компенсация) в размере 2000 рублей, то он имеет право на перерасчет полученной компенсации в порядке, определенном Порядком.

3. Постановление вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 12.01.2015 № 5-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 24.07.2015 № 811-п)

ПОРЯДОК
осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Порядок осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 3⁷ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и определяет порядок, условия и механизм осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – компенсация).

Размер компенсации устанавливается Правительством области и дифференцируется в зависимости от дохода, приходящегося на каждого члена семьи, воспитывающей детей.

2. Компенсация предоставляется за счет субвенции на компенсацию из областного бюджета, предусмотренной Законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Компенсация предоставляется одному из родителей (усыновителей) или единственному родителю (усыновителю), опекуну (попечителю) (далее – заявитель) в соответствии со статьей 3⁷ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» однократно на каждую путёвку.

4. Компенсация осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области (далее – органы местного самоуправления) в лице уполномоченного органа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей соответствующего муниципального района (городского округа) области (далее – уполномоченный орган), определённого органами местного самоуправления.

5. Компенсация осуществляется по заявлению заявителя, у которого возникло и не утрачено право на ее получение, при условии обращения за ней в период до 15 октября текущего финансового года.

6. Для получения компенсации заявитель обращается с заявлением о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,

место жительства (пребывания) и гражданство Российской Федерации заявителя;

- копии документов, подтверждающих родство заявителя с ребенком, в случае отсутствия сведений в паспорте заявителя (копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о браке (расторжении брака));

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет; выписка из домовой (поквартирной) книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства, содержащие сведения о проживании на территории Ярославской области, – для детей в возрасте до 14 лет);

- копия акта органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

- платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем (накладная, приходный ордер и иные платежные документы), или его копия. Копия изготавливается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом;

- копия обратного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определённого организацией отдыха детей и их оздоровления);

- банковские реквизиты для перечисления компенсации.

7. Заявитель, претендующий на получение компенсации в размере 4000 рублей, представляет дополнительно к документам, указанным в пункте 6 Порядка, следующие документы:

- справка о составе семьи заявителя, выданная по месту жительства (пребывания);

- документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ; сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ с отметкой налогового органа; справки о размере получаемой пенсии, стипендии; справка о выплате пособия по безработице; справка о выплате приемному(ым) родителю (родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье; иные документы, подтверждающие получение доходов);

- копия трудовой книжки (при наличии) неработающих заявителя и членов его семьи.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель, родитель (усыновитель), опекун (попечитель), не являющиеся заявителем, не работают по трудовому договору, не осуществляют деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относятся к

иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

8. В целях расчета среднего ежемесячного совокупного дохода семьи, приходящегося на каждого члена семьи заявителя, под членами семьи заявителя понимаются супруг (супруга) и их несовершеннолетние дети.

Средний ежемесячный совокупный доход семьи, приходящийся на каждого члена семьи заявителя ($D_{\text{ср}}$), определяется по формуле:

$$D_{\text{ср}} = \frac{\sum D_{\text{род}} / S}{N}$$

где:

$\sum D_{\text{род}}$ – совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления;

S – количество членов семьи заявителя;

N – количество календарных месяцев текущего года, предшествующих месяцу подачи заявления.

9. Заявитель обращается с заявлением и документами, указанными в пунктах 6, 7 Порядка, в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) ребёнка, на имя которого была приобретена путёвка, на территории Ярославской области.

Регистрация заявления производится в день подачи заявления вместе с документами, указанными в пунктах 6, 7 Порядка.

10. Уполномоченный орган рассматривает заявление, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, проверяет факт осуществления компенсации по иному месту жительства (пребывания) ребёнка на территории Ярославской области.

По результатам рассмотрения заявления в течение 30 дней со дня его регистрации уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации заявителю.

11. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

- заявителем не исполнены требования Порядка и требования, указанные в частях 1 – 5 статьи 3⁷ Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»;

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения;

- отсутствуют документы, предусмотренные пунктами 6, 7 Порядка;

- заявитель обратился за получением компенсации с нарушением сроков, установленных пунктом 5 Порядка;

- компенсация уже получена заявителем по иному месту жительства (пребывания) ребенка.

12. Компенсация выплачивается в размерах, установленных постановлением Правительства области.

13. Об отказе в предоставлении компенсации заявитель уведомляется уполномоченным органом письменно с указанием оснований для отказа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявителю.

14. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении компенсации заявителю уполномоченный орган перечисляет сумму начисленной компенсации на расчетный счёт заявителя, указанный в заявлении.

15. Сумма компенсации, излишне выплаченная вследствие сокрытия или предоставления недостоверных сведений, влияющих на право предоставления компенсации и ее размер, взыскивается с получателя в соответствии с действующим законодательством.

16. Органами местного самоуправления осуществляется контроль за целевым использованием субвенции на компенсацию.

17. Для произведения перерасчета компенсации, назначенной и/или выплаченной гражданину, средний ежемесячный совокупный доход семьи которого, приходящийся на каждого члена его семьи, не превышает 18000 рублей, в размере 2000 рублей, заявитель подает заявление о перерасчете компенсации, составленное в произвольной форме, в уполномоченный орган, принявший решение о предоставлении компенсации. К указанному заявлению прикладываются документы, указанные в пункте 7 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня регистрации заявления принимает решение о произведении перерасчета компенсации или об отказе в произведении перерасчета компенсации.

Основания для отказа в произведении перерасчета компенсации:

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения;
- отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка;
- ежемесячный совокупный доход семьи заявителя, приходящийся на каждого члена его семьи, рассчитанный в соответствии с пунктом 8 Порядка, превышает 18000 рублей;
- заявитель обратился за перерасчетом компенсации с нарушением сроков, установленных пунктом 5 Порядка.

Об отказе в произведении перерасчета компенсации заявитель уведомляется уполномоченным органом письменно с указанием оснований для отказа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в произведении перерасчета компенсации.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о произведении перерасчета компенсации уполномоченный орган перечисляет сумму перерасчета на расчетный счёт заявителя, указанный в заявлении.

В случае если решение по заявлению, поданному заявителем, средний ежемесячный совокупный доход семьи которого, приходящийся на каждого члена его семьи, не превышает 18000 рублей, не принято, заявитель вправе дополнительно представить документы, указанные в пункте 7 Порядка, влияющие на размер компенсации, на любой стадии рассмотрения заявления. В данном случае решение принимается с учетом дополнительно представленных документов в сроки, определенные пунктом 10 Порядка.

Приложение
к Порядку

Форма

В уполномоченный орган
по организации и обеспечению отдыха
и оздоровления детей

(Ф.И.О. родителя (законного

представителя) ребенка)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении компенсации части расходов на приобретение путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, гражданство)
статус (мать, отец, опекун, попечитель) _____,
(указать статус)
_____ серии _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,

иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае
проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту
жительства): _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,

иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Телефон: _____

Прошу предоставить мне компенсацию части расходов на
приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

_____ на ____ смену
 _____ (далее – компенсация), установленную Правительством области для
 моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес постоянной и временной регистрации)

Прошу перечислить компенсацию на мой расчетный счет
 № _____ банковского учреждения _____

(реквизиты банковского учреждения)

Документы, прилагающиеся к настоящему заявлению (нужное
 отметить знаком «V»):

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, место жительства (пребывания) и гражданство Российской Федерации заявителя	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о браке (расторжении брака)	
Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя)	
Документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет; выписка из домовой (поквартирной) книги, содержащая сведения о проживании на территории Ярославской области, или копия свидетельства о регистрации по месту жительства – для детей в возрасте до 14 лет)	
Копия акта органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем)	
Платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем (договор, накладная, приходный ордер и иные платежные документы), или его заверенная копия	
Копия обратного талона к путевке (при отсутствии – иного документа, его заменяющего, определённого организацией отдыха детей и их оздоровления)	
Банковские реквизиты для перечисления компенсации	
Справка о составе семьи заявителя, выданная по месту жительства (пребывания)	
Документы, подтверждающие доходы родителей (законных представителей) за календарные месяцы, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица	

по форме 2-НДФЛ; сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ с отметкой налогового органа; справки о размере получаемой пенсии, стипендии; справка о выплате приемному(ым) родителю (родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье; иные документы, подтверждающие получение доходов)	
Копия трудовой книжки неработающего заявителя или неработающего родителя (законного представителя), не являющегося членом семьи заявителя	
Иная информация	

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а). Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю.

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях предоставления компенсации в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка действует с момента его подачи до моего письменного отзыва указанного согласия.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года