

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2015 № 655-п

г. Ярославль

О предоставлении грантов в целях стимулирования занятости молодёжи Ярославской области при реализации социальных проектов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 г. № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства области от 22.04.2015 № 432-п «О региональной программе дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке труда Ярославской области, на 2015 год»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на реализацию социальных проектов по мероприятию «Стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов».

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса проектов, направленных на стимулирование занятости молодёжи Ярославской области при реализации социальных проектов.

3. Образовать комиссию по проведению конкурса проектов, направленных на стимулирование занятости молодёжи Ярославской области при реализации социальных проектов, и утвердить её состав (прилагается).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Даниленко Р.А.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 17.06.2015 № 655-п

ПОРЯДОК
предоставления грантов на реализацию социальных проектов по
мероприятию «Стимулирование занятости молодежи при реализации
социальных проектов»

1. Порядок предоставления грантов на реализацию социальных проектов по мероприятию «Стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

2. Гранты победителям конкурса проектов, направленных на стимулирование занятости молодежи Ярославской области при реализации социальных проектов (далее – грант), предоставляются в виде субсидии из областного бюджета в рамках реализации региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ярославской области, на 2015 год, утверждённой постановлением Правительства области от 22.04.2015 № 432-п «О региональной программе дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ярославской области, на 2015 год» (далее – региональная программа дополнительных мероприятий в сфере занятости).

3. Отбор получателей грантов проводится на конкурсной основе в порядке, предусмотренном Положением о проведении конкурса проектов, направленных на стимулирование занятости молодежи Ярославской области при реализации социальных проектов (далее – конкурс), утверждаемым постановлением Правительства области.

4. Грант предоставляется на следующих условиях:

- признание проекта, представленного для участия в конкурсе, победителем;

- согласие получателя гранта на осуществление агентством по делам молодежи Ярославской области (далее – агентство) и департаментом финансов Ярославской области обязательных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

5. Получатель гранта расходует денежные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, которая является обязательным приложением к соглашению.

6. Гранты предоставляются в пределах средств, предусматриваемых в рамках региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости. Грант предоставляется в форме субсидии единовременно, на безвозвратной и безвозмездной основе. Сумма гранта составляет не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей.

7. При рассмотрении заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) на заседании комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия) каждый член комиссии заполняет оценочную ведомость отдельно по каждой заявке, рассматриваемой на заседании комиссии. Комиссия определяет получателей грантов на основании оценки заявок по балльной системе в соответствии с установленным перечнем критериев. Решение о предоставлении гранта выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов.

Итоговое количество набранных отдельной заявкой баллов определяется как среднее значение, полученное путем деления суммы всех баллов, предоставленных членами комиссии, присутствующими на заседании, на количество членов комиссии, присутствующих на заседании.

Победителями конкурса (получателями грантов) признаются участники конкурса, заявки которых набрали не менее 70 баллов от максимального итогового количества баллов.

8. В случае если объём заявок превышает лимит бюджетных средств на эти цели, количество участников конкурса (К), которым будет предоставлен грант, рассчитывается по следующей формуле:

$$K = L/P,$$

где:

К – количество участников конкурса, которым будет предоставлен грант;

Л – лимит бюджетных средств на соответствующий год;

Р – размер гранта в соответствии с пунктом 6 Порядка.

В случае если в результате расчёта по данной формуле К – десятичное число, то оно округляется в меньшую сторону до целого значения.

Комиссия принимает решение о предоставлении гранта участникам конкурса, раньше подавшим заявки.

В случае если объём средств, необходимых на реализацию проекта, меньше суммы средств, указанных в пункте 6 Порядка, грант предоставляется в запрашиваемом размере.

9. Победители конкурса направляют в агентство заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку.

10. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключенного между агентством, являющимся организатором конкурса, и победителем конкурса по форме согласно приложению 2 к Порядку. Проект соглашения направляется победителю конкурса в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии об итогах конкурса.

11. В соглашении предусматриваются следующие условия:

- цель предоставления гранта;
- направления использования гранта;
- условия перечисления гранта;
- срок использования гранта;
- размер гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- согласие грантополучателя на осуществление органом, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

12. Перечисление гранта осуществляется агентством на расчетный счет индивидуального предпринимателя, открытый в кредитной организации.

13. Победители конкурса ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в агентство:

- отчет об использовании гранта, предоставленного из областного бюджета на основании соглашения, по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее – отчет);
- содержательный отчет об итогах мероприятий, реализованных за счет гранта, предоставленного из областного бюджета на основании соглашения, по форме согласно приложению 4 к Порядку (далее – содержательный отчет).

14. Результативность использования гранта в отчетном финансовом году оценивается агентством на основании представленных победителями конкурса отчетов.

Результативность использования гранта (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum K_i \frac{X_{i \text{ тек}}}{X_{i \text{ план}}}$$

где:

- $X_{i \text{ тек}}$ - текущее значение показателя;
- $X_{i \text{ план}}$ - плановое значение показателя;
- K_i - весовой коэффициент.

При значении $R' < 85$ процентов включительно результативность использования гранта признается низкой, при значении R от 86 до 94 процентов включительно – средней, при значении $R' \geq 95$ процентов – высокой.

15. Эффективность использования гранта в отчетном финансовом году оценивается агентством на основании представленных победителями конкурса содержательных отчетов.

Эффективность использования гранта (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{R'}{F_{\text{тек}}/F_{\text{план}}} \times 100 \text{ процентов,}$$

где:

R' - результативность использования гранта;

F_{тек} - фактический объем гранта;

F_{план} - плановый объем гранта.

При значении R' < 85 процентов включительно результативность использования гранта признается низкой, при значении R от 86 до 94 процентов включительно – средней, при значении R' ≥ 95 процентов – высокой.

Плановое значение показателя результата для каждого победителя конкурса устанавливается в соглашении. Показателем результата является фактическая завершённость проекта.

16. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

17. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

18. В случае низкой эффективности и результативности использования гранта он возвращается в доход областного бюджета в следующем порядке:

18.1. В случае возникновения оснований для возврата гранта агентство не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта в полном объеме.

18.2. В течение тридцати дней с даты получения письменного уведомления о возврате гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

18.3. В случае невозврата гранта в срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

19. В случае нецелевого использования гранта к получателю гранта применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с действующим законодательством.

20. Агентство и департамент финансов Ярославской области осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление гранта победителям конкурса проектов,
направленных на стимулирование занятости молодёжи Ярославской
области при реализации социальных проектов

(индивидуальный предприниматель)

просит

(должность, Ф.И.О. руководителя)

выделить грант на реализацию проекта _____

(полное название проекта)

согласно итогам конкурса проектов, направленных на стимулирование
занятости молодёжи Ярославской области при реализации социальных
проектов, в 20 ____ г.

Получатель гранта

(Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Ярославль

«__» _____ 201__ года

Агентство по делам молодежи Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице _____, действующего на основании Положения об Агентстве, утвержденного постановлением Правительства области от 03.12.2012 № 1364-п «Об утверждении Положения об агентстве по делам молодежи Ярославской области», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление гранта победителю конкурса проектов, направленных на стимулирование занятости молодёжи Ярославской области при реализации социальных проектов (далее – грант), в размере _____ рублей на реализацию проекта _____ в соответствии с прилагаемой сметой.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Агентство обязуется:

2.1.1. Предоставить в 201__ году Исполнителю в течение двух месяцев с даты оформления протокола комиссии по проведению конкурса проектов, направленных на стимулирование занятости молодёжи Ярославской области при реализации социальных проектов, грант на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Установить плановые значения результата использования гранта согласно перечню показателей по направлению деятельности в рамках реализации гранта в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за расходованием гранта.

2.2. Агентство не несет ответственности за выбор Исполнителем третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

2.3. Агентство не вправе вмешиваться в деятельность Исполнителя, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

Не считаются вмешательством в деятельность Исполнителя утвержденные настоящим Соглашением мероприятия, в рамках которых Агентство осуществляет контроль за целевым использованием гранта и надлежащим выполнением календарного плана мероприятий проекта.

2.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации проекта Агентство принимает следующие меры:

2.4.1. Осуществляет контроль за выполнением Исполнителем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.2. Контролирует реализацию проектов, эффективность работы над проектами, а также расходование полученного гранта исключительно на реализацию проекта.

2.4.3. Запрашивает у Исполнителя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проектов, утверждает отчеты о ходе реализации проекта и расходовании гранта.

2.4.4. Принимает от Исполнителя отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходовании гранта и иную документацию, касающуюся использования гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность.

2.4.5. Проводит проверку документов, представленных Исполнителем в подтверждение расходования гранта исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта.

2.4.6. Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего Соглашения.

2.5. Исполнитель обязуется:

2.5.1. Осуществлять целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых в соответствии с настоящим Соглашением.

2.5.2. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых в соответствии с настоящим Соглашением.

2.5.3. Возвратить Агентству в течение пяти банковских дней после окончания срока реализации проекта неиспользованную часть денежных средств, отраженную в итоговом финансовом отчете.

2.5.4. Незамедлительно информировать Агентство об обнаруженной Исполнителем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту и в течение десяти банковских дней осуществить возврат Агентству сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

2.5.5. Размещать при реализации проекта в различных информационных источниках (средства массовой информации, информационные стенды, печатная продукция) информацию следующего содержания: «При реализации проекта используются средства государственной поддержки, выделенные в качестве гранта на основании

итогах конкурса, проведенного агентством по делам молодежи Ярославской области».

2.5.6. Предоставлять Агентству либо органу финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.5.7. Оказывать Агентству либо органу финансового контроля содействие при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, в том числе представлять информацию и документы, необходимые для проверок, по их запросам и в установленные ими сроки.

2.5.8. Представлять Агентству ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании гранта, предоставленного из областного бюджета на основании настоящего Соглашения, по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления из областного бюджета грантов победителям конкурса проектов, направленных на стимулирование занятости молодёжи Ярославской области при реализации социальных проектов (далее – Порядок), и содержательный отчет об итогах мероприятий, реализованных за счет гранта, предоставленного из областного бюджета на основании настоящего Соглашения, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2.5.9. В случае низкой эффективности и результативности использования гранта вернуть его в доход областного бюджета.

2.6. В случае нецелевого использования гранта к Исполнителю применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнитель несет ответственность в установленном порядке за нецелевое использование гранта, недостоверность и несвоевременность представляемой Агентству информации, предусмотренной подпунктом 2.5.7 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Соглашения.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом. В частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств, определенных настоящим Соглашением.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в 3-дневный срок.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение заключается с «__»_____201_ года и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5. Прочие условия

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Агентство:
Агентство по делам молодежи
Ярославской области
Адрес:
Банковские реквизиты:
Руководитель агентства

Исполнитель:

(подпись)
«__»_____ 201_ года
М.П.

Приложение
к Соглашению

Форма

**СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию проекта**

_____ (наименование проекта)

Место проведения:

Сроки проведения:

Наименование статьи расходов	Расчет	Сумма (руб. коп.)
1	2	3
Итого		

Итого по смете _____ (_____) рублей.

Агентство:

Исполнитель:

Руководитель агентства
по делам молодежи
Ярославской области

(подпись)

«__» _____ 201_ года

М.П.

ОТЧЕТ*

**об использовании гранта победителям конкурса проектов,
направленных на стимулирование занятости молодёжи Ярославской
области при реализации социальных проектов, предоставленного
из областного бюджета на основании соглашения № _____
от « ____ » _____ 20__ г.,**

(наименование получателя гранта)

Наименование статьи расходов	Профинансировано из областного бюджета (руб. коп.)	Израсходовано (руб. коп.)	Подтверждающие документы
1	2	3	4
Итого			

Остаток гранта: _____ (_____) рублей.

Получатель гранта _____
М.П. _____

Отчет принят « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Срок представления – до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ*

**об итогах мероприятий, реализованных за счет гранта победителям
конкурса проектов, направленных на стимулирование занятости
молодёжи Ярославской области при реализации социальных проектов,
предоставленного из областного бюджета на основании соглашения
№ ____ от «__» _____ 20__ года,**

(наименование получателя гранта)

1. Наименование мероприятия, реализованного за счет гранта.
2. Сроки, время и место проведения мероприятия.
3. Организаторы мероприятия (с указанием соорганизаторов, партнеров, спонсоров и прочих).
4. Исполнители мероприятия.
5. Количество участников мероприятия (с указанием количества зрителей, в случае если мероприятие предполагало наличие зрителей).
6. Описание основных этапов мероприятия, анализ успешных моментов и неудач.
7. Описание результатов проведения мероприятия (в случае проведения конкурсов, фестивалей и прочее указать итоговые результаты, подтвержденные протоколами работы комиссий (жюри)).

Получатель гранта

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* Срок представления – до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 17.06.2015 № 655-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса проектов, направленных
на стимулирование занятости молодёжи Ярославской области
при реализации социальных проектов

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса проектов, направленных на стимулирование занятости молодёжи Ярославской области при реализации социальных проектов (далее – Положение), разработано в целях создания необходимых условий для выявления, поддержки и сопровождения наиболее успешных проектов по направлению занятости молодёжи и определяет порядок проведения, содержание и категории участников конкурса проектов, направленных на стимулирование занятости молодёжи Ярославской области при реализации социальных проектов (далее – конкурс).

1.2. Задачи конкурса:

- повышение конкурентоспособности молодежи на рынке труда в период кризисных явлений в экономике;
- снижение роста уровня молодёжной безработицы;
- стимулирования социально значимых направлений предоставления услуг различным категориям населения области.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс носит межведомственный характер и проводится агентством по делам молодежи Ярославской области (далее – агентство) совместно с департаментом государственной службы занятости населения Ярославской области.

2.2. Общее руководство организацией и проведением конкурса осуществляет агентство.

Агентство:

- издаёт приказ о сроках приёма документов для участия в конкурсе;
- размещает на странице агентства на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о сроках проведения конкурса, основных критериях конкурсного отбора, а также перечень документов, которые необходимо представить в агентство для участия в конкурсе;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии по проведению конкурса.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается на странице агентства на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 рабочих дней до начала срока приёма заявок на участие в конкурсе.

3. Условия проведения конкурса

3.1. Участниками конкурса (далее – участник, участники) являются индивидуальные предприниматели в возрасте от 22 до 30 лет, которые:

- должны быть зарегистрированы на территории Ярославской области и действовать не менее одного года на дату объявления о проведении конкурса;

- не должны иметь просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

3.2. Критериями оценки материалов, представленных участниками, являются:

3.2.1. Значимость и актуальность проекта:

- соответствие проекта направлениям конкурса (максимальное значение для данного показателя – 10 баллов);

- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект (максимальное значение для данного показателя – 10 баллов);

- логичность, взаимосвязь и последовательность проекта (максимальное значение для данного показателя – 10 баллов).

3.2.2. Экономическая эффективность проекта:

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов (максимальное значение для данного показателя – 10 баллов);

- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта (максимальное значение для данного показателя – 10 баллов);

- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (максимальное значение для данного показателя – 10 баллов).

3.2.3. Социальная эффективность проекта:

- наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие поставленным задачам (максимальное значение для данного показателя – 10 баллов);

- соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным результатам (максимальное значение для данного показателя – 10 баллов).

3.2.4. Планируемая реализация проекта в последующих годах (максимальное значение для данного показателя – 10 баллов) – готовность участника конкурса продолжить реализацию проекта в последующих годах по окончании финансирования региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке труда Ярославской области, на 2015 год.

3.3. Конкурсные материалы представляются по следующим направлениям:

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- организация социального туризма (в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан);

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, и материалов, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в активную социальную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

4. Порядок представления документов для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе индивидуальные предприниматели представляют в агентство следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению (далее – заявка);

- конкурсный проект в соответствии с планом оформления проекта для участия в конкурсе (приложение 2 к Положению);

- заверенные копии:

- справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учёт.

4.2. Заявка регистрируется в журнале учёта заявок с указанием даты и времени её получения и присвоенного регистрационного номера.

4.3. Документы представляются в сроки, установленные приказом агентства. Документы, поступившие позднее установленного срока, а также оформленные ненадлежащим образом, к участию в конкурсе не допускаются.

4.4. Документы, представляемые для участия в конкурсе, должны отвечать следующим требованиям:

- текст должен быть расположен на одной стороне листа; напечатан через полуторный междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, обычным, 14 кеглем; с соблюдением полей: левое – 3,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см; нумерация страниц – нижний колонтитул (по центру);

- иллюстративные материалы представляются отдельными файлами.

Дополнительные материалы (опубликованные статьи, книги, методические пособия, авторские проекты, фото-, аудио-, видеоматериалы) представляются в электронном виде.

4.5. Документы, представленные участниками, не рецензируются и обратно не возвращаются.

5. Комиссия по проведению конкурса

5.1. Итоги конкурса подводятся комиссией по проведению конкурса (далее – комиссия), образуемой постановлением Правительства области.

5.2. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие более половины ее членов. Решения комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.3. Комиссия:

- проводит оценку материалов, представленных на конкурс, на основании критериев, указанных в пункте 3.2 раздела 3 Положения;

- по итогам оценки указанных материалов определяет число победителей конкурса;

- определяет сумму гранта каждому победителю конкурса в соответствующих категориях участников.

5.4. Заявки, представленные на конкурс, рассматриваются комиссией в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока приёма заявок.

5.5. Для признания участника грантополучателем представленный им проект должен набрать по итогам оценки материалов 70 баллов и более.

5.6. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом заседания комиссии об итогах конкурса, который в срок не более 3 рабочих дней после рассмотрения комиссией заявок размещается на странице агентства на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Агентство в срок не более не более 10 рабочих дней после рассмотрения комиссией заявок направляет письменное уведомление участникам конкурса о его итогах.

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе проектов, направленных
на стимулирование занятости молодёжи Ярославской области
при реализации социальных проектов

(наименование индивидуального предпринимателя)

направляет проект _____

(полное название проекта)

для участия в конкурсе проектов, направленных
на стимулирование занятости молодёжи Ярославской области
при реализации социальных проектов, в _____ году.

Информационная карта

Название документа, на основании которого действует индивидуальный предприниматель	
Направления деятельности индивидуального предпринимателя	
Адрес индивидуального предпринимателя	
Адрес электронной почты	
Номер телефона (с указанием кода населенного пункта)	
Банковские реквизиты	
Муниципальный район (городской округ), на территории которого реализуется проект	
Категория участников (потребителей) проекта	
Плановое количество участников (потребителей) проекта	
Форма проведения	
Сроки проведения	

Сумма расходов по проекту по источникам: - областной бюджет - собственные средства	
Дополнительная информация по проекту	

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие конкурсе проектов, направленных на стимулирование занятости молодежи Ярославской области при реализации социальных проектов:

1. _____
2. _____
3. _____

Индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

ПЛАН
оформления проекта для участия в конкурсе проектов,
направленных на стимулирование занятости молодёжи Ярославской
области при реализации социальных проектов

1. Титульный лист с указанием названия проекта.
2. Общие положения, обоснование актуальности проекта.
3. Цели и задачи проекта.
4. Основное содержание проекта.
5. Механизмы реализации проекта.
6. Ресурсное обеспечение проекта.
7. Календарный план мероприятий проекта.
8. Предполагаемые затраты, источники финансирования проекта.
9. Ожидаемые результаты, критерии оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.
10. Дополнительные материалы (рекомендации, письма поддержки, публикации, иные материалы).

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 17.06.2015 № 655-п

СОСТАВ
комиссии по проведению конкурса проектов, направленных
на стимулирование занятости молодёжи Ярославской области при
реализации социальных проектов

Цветков Максим Александрович	- руководитель агентства по делам молодежи Ярославской области, председатель комиссии
Соколов Евгений Александрович	- заместитель руководителя агентства по делам молодежи Ярославской области, заместитель председателя комиссии
Сычев Сергей Васильевич	- начальник отдела социальных программ и молодёжных учреждений агентства по делам молодежи Ярославской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Аминов Дмитрий Владимирович	- первый заместитель директора департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области
Воробьева Светлана Юрьевна	- начальник отдела активной политики занятости населения департамента государственной службы занятости населения Ярославской области
Зубова Юлия Анатольевна	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности агентства по делам молодежи Ярославской области
Крохмаль Галина Викторовна	- председатель комитета поддержки предпринимательства департамента инвестиционной политики Ярославской области
Кузнецов Алексей Николаевич	- консультант отдела социальных программ и молодёжных учреждений агентства по делам молодежи Ярославской области

Чагина
Светлана Александровна

- начальник планово-экономического отдела
департамента государственной службы
занятости населения Ярославской области

Шабалин
Алексей Геннадьевич

- заместитель директора департамента
государственной службы занятости населения
Ярославской области