

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2015 № 500-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 25.06.2014 № 597-п

В связи с утверждением объемов субсидии из федерального бюджета бюджету Ярославской области в целях поддержки реализации в 2015 году мероприятий, предусмотренных региональной программой «Оказание содействия добровольному переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 29.05.2014 № 509-п «О региональной программе «Оказание содействия добровольному переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014 – 2020 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2015 г. № 400-р

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок и условия предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам региональной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014 – 2020 годы, утвержденные постановлением Правительства области от 25.06.2014 № 597-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки участникам региональной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014 – 2020 годы», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок и условия предоставления дополнительных
гарантий и мер социальной поддержки участникам региональной
программы «Оказание содействия добровольному переселению
в Ярославскую область соотечественников, проживающих
за рубежом» на 2014 – 2020 годы**

1. Из раздела 1 пункты 1.4 и 1.5 исключить.
2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Порядок и условия предоставления пособия
участникам Программы**

2.1. Порядок предоставления и расходования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение обязательств Ярославской области по выплате пособия.

2.1.1. Финансовое обеспечение обязательств Ярославской области по выплате пособия осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета бюджету области на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – субсидия), и областных средств в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент занятости) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств Ярославской области по выплате пособия.

Государственные казённые учреждения Ярославской области центры занятости населения (далее – центры занятости населения) являются получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение обязательства Ярославской области по выплате пособия.

Объем средств на реализацию Программы утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии определяется в соответствии с Правилами распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения, включенными

в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2011 г. № 852 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения, включенными в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств в целях софинансирования реализации Программы.

Субсидия на 2015 год перечисляется Федеральной миграционной службой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ярославской области распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2015 г. № 400-р.

2.1.2. Субсидия зачисляется в установленном для исполнения федерального бюджета порядке на балансовый счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

Управление Федерального казначейства по Ярославской области зачисляет их на балансовый счет 40201 «Средства бюджета субъекта Российской Федерации» с отражением их в доходах областного бюджета.

Департамент финансов Ярославской области представляет в Управление Федерального казначейства по Ярославской области в установленном для исполнения бюджета порядке расходные расписания со счета департамента финансов Ярославской области 02712000060 на распорядительный лицевой счет, открытый департаментом занятости, являющимся исполнителем Программы.

Управление Федерального казначейства по Ярославской области не позднее одного дня, следующего за днем представления расходных расписаний, учитывает представленные департаментом финансов Ярославской области лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования и доводит до сведения департамента занятости расходные расписания не позднее одного рабочего дня, следующего за днем зачисления средств.

После получения от Управления Федерального казначейства по Ярославской области информации о лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования департамент занятости представляет в Управление Федерального казначейства по Ярославской области в установленном для исполнения бюджета порядке расходные расписания с

распорядительного лицевого счета на лицевые счета получателей бюджетных средств, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

2.1.3. Департамент занятости в пределах утвержденных главному распорядителю бюджетных средств объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий Программы утверждает, а также при изменении уточняет бюджетную роспись, бюджетные сметы, лимиты бюджетных обязательств центрам занятости населения.

Предоставление бюджетных средств на выплату пособия осуществляется путем перечисления средств:

- департаментом занятости центрам занятости населения – на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области и департаменте финансов Ярославской области;

- центрами занятости населения переселившимся соотечественникам – участникам Государственной программы – на лицевой счет, открытый получателями пособия в кредитной организации.

2.1.4. Размер пособия, предоставляемого участнику Государственной программы, составляет 7000 рублей.

Члены семьи участника Государственной программы получателями пособия не являются.

2.2. Условия предоставления пособия участникам Программы:

- наличие свидетельства участника Государственной программы по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- наличие документов, удостоверяющих отнесение участника Государственной программы к категориям родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, родителей, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 года до 3 лет, родителей, фактически воспитывающих своих несовершеннолетних детей без матери (или без отца) в случае смерти второго родителя, признания его безвестно отсутствующим или умершим, при отсутствии записи об отце ребенка в свидетельстве о рождении ребенка, а также если запись произведена со слов матери;

- постановка на учет по месту пребывания (регистрация по месту пребывания) либо регистрация по месту жительства на территории Ярославской области;

- наличие счета, открытого в кредитной организации для перечисления пособия.

2.3. Порядок предоставления пособия участникам Программы.

2.3.1. Для предоставления пособия необходимы следующие документы:

- заявление о предоставлении пособия по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление), составленное на русском языке;
- документ, удостоверяющий личность;
- нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- свидетельство участника Государственной программы;
- документы, удостоверяющие отнесение участника Государственной программы к категориям родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, родителей, воспитывающих детей в возрасте от 1,5 года до 3 лет, родителей, фактически воспитывающих своих несовершеннолетних детей без матери (или без отца) в случае смерти второго родителя, признания его безвестно отсутствующим или умершим, при отсутствии записи об отце ребенка в свидетельстве о рождении ребенка, а также если запись произведена со слов матери, на день подачи заявления;
- документ, подтверждающий постановку на учет по месту пребывания (регистрацию по месту пребывания) либо регистрацию по месту жительства на территории Ярославской области.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы.

2.3.2. Документы, предусмотренные подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 данного раздела Порядка, представляются заявителем – участником Государственной программы – лично или законным представителем заявителя в центр занятости населения по месту постановки заявителя на учет по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства на территории Ярославской области.

Представление документов через законного представителя заявителя возможно в случае если участник Государственной программы не может лично подать заявление в связи с обстоятельствами, подтвержденными документально. В этом случае подлинность подписи участника Государственной программы должна быть нотариально заверена.

2.3.3. Документы, предусмотренные абзацами третьим – шестым подпункта 2.3.1 пункта 2.3 данного раздела Порядка, представляются заявителем для обозрения. Специалист центра занятости населения производит копирование представленных для обозрения документов и заверяет их копии (оригиналы возвращает заявителю).

2.3.4. Документы, предусмотренные абзацем седьмым подпункта 2.3.1 пункта 2.3 данного раздела Порядка, запрашиваются центром занятости населения у Управления Федеральной миграционной службы по Ярославской области посредством межведомственного взаимодействия в случае, если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

2.3.5. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются специалистом центра занятости населения в день их поступления.

2.3.6. Специалист центра занятости населения в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня приема последнего документа из комплекта документов, направляет комплект документов в адрес департамента занятости.

Департамент занятости осуществляет проверку поступивших документов на предмет их соответствия подпункту 2.3.1 пункта 2.3 данного раздела Порядка и принимает решение о согласовании предоставления пособия или об отказе в его предоставлении.

Общий срок принятия департаментом занятости решения о согласовании предоставления пособия или об отказе в его предоставлении не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации департаментом занятости полученного комплекта документов, направленного центром занятости населения.

2.3.7. Решение о согласовании предоставления пособия или об отказе в предоставлении оформляется письмом департамента занятости за подписью директора департамента или заместителя директора департамента и доводится до центра занятости населения.

2.3.8. В случае принятия решения департаментом занятости о согласовании предоставления пособия центр занятости населения издает приказ и в течение 5 рабочих дней со дня получения письма департамента занятости при наличии достаточных для осуществления выплаты предельных объемов финансирования по федеральным средствам и показателей кассового плана по областным средствам готовит платежные документы на перечисление пособия на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

Центр занятости населения письмом уведомляет департамент занятости о произведенных кассовых расходах по выплате пособия участнику Государственной программы.

2.3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении пособия центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении пособия с указанием оснований для отказа и разъяснением порядка обжалования данного решения.

2.3.10. Основаниями для отказа в предоставлении пособия являются:

- обращение с заявлением лица, не отвечающего условиям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 и пунктом 2.2 данного раздела Порядка;
- представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 данного раздела Порядка;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- повторное обращение с заявлением лица, ранее получившего пособие.

2.3.11. Пособие выплачивается участнику Государственной программы однократно. В случае отнесения участника Государственной программы к нескольким категориям, которым выплачивается пособие, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка пособие выплачивается по одной из категорий.

Учет участников Государственной программы, получивших пособие, осуществляется центрами занятости населения и департаментом занятости.

2.4. Центры занятости населения ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют департаменту занятости отчет о реализации Программы по форме, утверждаемой приказом Федеральной миграционной службы.

Департамент занятости на основании отчетов центров занятости населения ежеквартально в утвержденный срок представляет в Федеральную миграционную службу отчет о реализации Программы по форме, утверждаемой приказом Федеральной миграционной службы.

2.5. Департамент занятости, центры занятости населения несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, и достоверность отчетности, представляемой согласно пункту 2.4 данного раздела Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Порядок возврата бюджетных средств.

2.6.1. Излишне выплаченные денежные средства пособия в случае отсутствия оснований для их выплаты подлежат возврату заявителями в доход соответствующего бюджета в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения требования центра занятости населения.

2.6.2. При выявлении центрами занятости населения или другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, нарушений условий, установленных при предоставлении указанных бюджетных средств, они подлежат возврату в следующем порядке:

- центр занятости населения в течение 3 рабочих дней с момента выявления нарушений или с момента регистрации центром занятости населения письма о выявлении нарушений другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, направляет гражданину требование о возврате излишне выплаченных денежных средств пособия с указанием суммы и срока возврата;

- в случае невыполнения в установленный срок требования о возврате бюджетных средств центры занятости населения обеспечивают взыскание указанных средств в судебном порядке.

Суммы бюджетных средств текущего финансового года, выделенных на реализацию Программы, возвращаются гражданами на лицевой счет центра занятости населения и идут на восстановление кассового расхода.

Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в доход федерального бюджета департаментом занятости в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.7. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты пособия участникам Государственной программы, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Федеральной миграционной службой, Федеральной службой финансово-бюджетного надзора, департаментом финансов Ярославской области, Контрольно-счетной палатой Ярославской области, органами службы занятости населения Ярославской области, уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, Ярославской области в соответствии с установленными полномочиями.».