

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2015 № 450-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 24.10.2014 № 1074-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 24.10.2014 № 1074-п «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям сферы молодёжной политики» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слово «Губернатора» заменить словами «Председателя Правительства».

1.2. В Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям сферы молодёжной политики Ярославской области, утверждённый постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

А.Л. Князьков

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субсидий некоммерческим
организациям сферы молодёжной политики Ярославской области**

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидия предоставляется на:

- организацию участия представителей Ярославской области в мероприятиях в сфере молодёжной политики регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;
- организацию и проведение молодёжных мероприятий на территории Ярославской области;
- отправку делегаций молодёжи Ярославской области для участия в мероприятиях в сфере молодёжной политики регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;
- обеспечение деятельности по трудоустройству и содействию трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте 14 – 17 лет, включая возмещение затрат на материально-техническое обеспечение и оплату труда специалистов организации, занятых непосредственно осуществлением указанной деятельности.

Субсидия не может использоваться на осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям.»

2. Абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«- оплата труда специалистов организации, занятых непосредственно осуществлением деятельности по обеспечению трудоустройства и содействию трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте 14 – 17 лет;».

3. В пункте 7:

3.1. В абзаце втором слова «вторым – четвёртым» заменить словами «вторым и третьим».

3.2. В абзаце третьем слова «пятым, шестым» заменить словами «четвёртым и пятым».

4. В пункте 9:

4.1. В абзаце первом подпункта 9.1 слова «вторым – четвёртым» заменить словами «вторым и третьим».

4.2. В подпункте 9.4:

4.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Для получения субсидии на цели, предусмотренные абзацами четвёртым и пятым пункта 4 Порядка, организация представляет в агентство

ходатайство о предоставлении субсидии (далее – ходатайство), в котором указывает общую сумму предполагаемых расходов, цели расходования и размер запрашиваемых средств, а также обоснование необходимости их получения. К ходатайству прилагается смета расходов на организацию и проведение мероприятия с указанием всех источников финансирования.».

4.2.2 Абзацы второй – девятый исключить.

5. В форме соглашения (приложение 2 к Порядку):

5.1. Абзац второй подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 после слова «мероприятия» дополнить словами «по форме согласно приложению к соглашению».

5.2. Дополнить приложением следующего содержания.

«Приложение
к соглашению

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель агентства
по делам молодежи
Ярославской области

**СМЕТА
расходов на организацию и проведение мероприятия**

_____)
(название мероприятия)

_____)
(полное наименование организации, представляющей проект)

№ п/п	Статья затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы	Всего
1	2	3	4	5	6
1.	Трудовые выплаты				
1.1.	Оплата труда специалистов организации, занятых непосредственно осуществлением деятельности по обеспечению трудоустройства и содействию трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте 14 – 17 лет	в месяц			
1.2.	Оплата труда несовершеннолетних граждан в возрасте 14 – 17 лет	в месяц			
1.3.	Социальные отчисления в фонд оплаты труда	в месяц			

1	2	3	4	5	6
Всего на трудовые выплаты					
2.	Транспортные расходы				
Всего на транспортные расходы					
3.	Оборудование и материалы				
3.1.	Расходные материалы (перечислить наименования)	в месяц			
3.2.	Канцелярские товары	в месяц			
3.3.	Другие затраты (уточнить)	в месяц			
Всего на оборудование и материалы					
4.	Обслуживание офиса проекта				
4.1.	Аренда помещений	в месяц			
4.2.	Услуги связи	в месяц			
4.3.	Услуги за пользование интернетом	в месяц			
4.4.	Другие затраты (уточнить)	в месяц			
Всего на обслуживание офиса проекта					
5.	Другие затраты, услуги				
5.1.	Информационные материалы	в месяц			
5.2.	Медицинские услуги	в месяц			
5.3.	Банковские услуги	в месяц			
5.4.	Проживание	в сутки			
5.5.	Питание	в сутки			
5.6.	Другие затраты (уточнить)	в месяц			
Всего на другие затраты, услуги					
Итого					

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года».