

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2015 № 330-п  
г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 30.12.2013 № 1774-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 30.12.2013 № 1774-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие промышленности Ярославской области и повышение ее конкурентоспособности» на 2014 – 2016 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «заместителя Губернатора области Секретарева Д.М.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства области Крупина М.Л.».

1.2. В областную целевую программу «Развитие промышленности Ярославской области и повышение ее конкурентоспособности» на 2014 – 2016 годы, утвержденную постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

А.Л. Князьков

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 24.03.2015 № 330-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в областную целевую программу  
«Развитие промышленности Ярославской области и повышение  
ее конкурентоспособности» на 2014 – 2016 годы**

1. В позиции «Куратор ОЦП» паспорта ОЦП слова «заместитель Губернатора области Секретарев Д.М.» заменить словами «заместитель Председателя Правительства области Крупин М.Л.».

2. В таблице «Общая потребность в финансовых ресурсах»:

2.1. В строке «Внебюджетные источники»:

- в графе «всего» цифры «2 263 577,75» заменить цифрами «2 264 297,75»;

- в графе «2016 год» цифры «169 837» заменить цифрами «170 557».

2.2. В строке «Итого по ОЦП»:

- в графе «всего» цифры «2 613 289,9» заменить цифрами «2 614 009,9»;

- в графе «2016 год» цифры «207 267» заменить цифрами «207 987».

3. В разделе V:

3.1. В подпункте 3.3 пункта 3, графах 2 и 3, слова «продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями» заменить словами «соответствия продукции национальным и (или) международным требованиям».

3.2. Строку «Итого по ОЦП» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объём финансирования, тыс. рублей			Исполнитель и соисполнители мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по ОЦП				2014 – 2016	2614009,9	349712,15	2264297,75	ДПП ЯО
				2014	250247,9	39062,15	211185,75	
				2015	2155775	273220	1882555	
				2016	207987	37430	170557	

4. В Положении о механизме финансирования мероприятий областной целевой программы «Развитие промышленности Ярославской области и повышение ее конкурентоспособности» на 2014 – 2016 годы (приложение к ОЦП):

4.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. За счёт средств областного бюджета поддержка оказывается:

- субъектам промышленной деятельности Ярославской области, осуществляющим виды экономической деятельности, отнесенные к разделам:

С, D, E и коду 73 раздела К Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), утверждённого постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» (далее – ОКВЭД 1);

В, С, D и коду 72 раздела М Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОКВЭД 2);

- организациям или индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, осуществляющим виды экономической деятельности, отнесенные к коду 36.63 раздела D ОКВЭД 1 и к коду 32.99.8 раздела С ОКВЭД 2.».

4.2. В разделе 2:

- в абзаце одиннадцатом пункта 2.2 слова «продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями» заменить словами «соответствия продукции национальным и (или) международным требованиям»;

- пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Общий размер субсидий, предоставленных заявителю в текущем финансовом году (суммарно по всем направлениям предоставления субсидий), не может превышать сумму налогов, уплаченных заявителем в консолидированный бюджет Ярославской области за предыдущий финансовый год (налоговый период).».

4.3. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с разработкой инжиниринговых проектов создания или развития промышленного производства (приложение 1 к Положению):

4.3.1. В разделе 1:

- в пункте 1.3:

абзац третий дополнить словами «, реализованных с целью:»;

после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«- создания новых и (или) модернизации (реконструкции) действующих производственных объектов в целях увеличения объёмов производства и реализации промышленной продукции;

- создания новых и (или) модернизации (реконструкции) действующих объектов производственной инфраструктуры в целях снижения производственных затрат (издержек);»;

после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«производственная инфраструктура – совокупность объектов недвижимого имущества, объектов транспортной и коммунальной инфраструктуры, необходимых для осуществления производственной деятельности и обеспечивающих экономический эффект за счет снижения производственных затрат (издержек);»;

- пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности:

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» (далее – ОКВЭД 1), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД 1);

обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД 1);

производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД 1);

научные исследования и разработки (код 73 раздела K ОКВЭД 1) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам C, D, E ОКВЭД 1;

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОКВЭД 2), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел В ОКВЭД 2);

обрабатывающие производства (раздел С ОКВЭД 2);

обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D ОКВЭД 2);

научные исследования и разработки (код 72 раздела M ОКВЭД 2) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам В, С, D ОКВЭД 2.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

4.3.2. В разделе 2:

- в пункте 2.1:

из подпункта 2.1.3 слово «производственного» исключить;

дополнить подпунктами следующего содержания:

«2.1.4. Увеличение капитализации (стоимости) объектов основных средств заявителя.

2.1.5. Ведение отдельного бухгалтерского баланса и наличие расчетного счета (для филиалов юридических лиц).»;

- пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Размер субсидии составляет 50 процентов от суммы фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

При создании нового и (или) модернизации (реконструкции) действующего производственного объекта (объектов) максимальный размер субсидии – не более 1,0 млн. рублей в год на заявителя;

При создании нового и (или) модернизации (реконструкции) действующего объекта (объектов) производственной инфраструктуры максимальный размер субсидии – не более 0,5 млн. рублей в год на заявителя.».

4.3.3. В разделе 3:

- абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Заявка и прилагаемые документы филиала юридического лица подаются филиалом от имени юридического лица и за подписью уполномоченных должностных лиц филиала.»;

- пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2.2. Опись прилагаемых к заявке документов.

3.2.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя (для филиалов юридических лиц – справка с указанием полных банковских реквизитов юридического лица и филиала).

3.2.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

3.2.5. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и его полномочия, в том числе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи);

- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера и документов, подтверждающих их полномочия (для филиалов юридических лиц – копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера юридического лица и филиала и документов, подтверждающих их полномочия);

- копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для филиалов юридических лиц – копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица и уведомление о постановке на учет в налоговом органе филиала).

3.2.6. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий данного Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (для филиалов юридических лиц – справка в отношении юридического лица и справка в отношении филиала);

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам (за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки), и об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки) (для филиалов юридических лиц справка представляется по филиалу);

- документы (акты, приказы, иные документы), подтверждающие ввод в эксплуатацию объекта (объектов), созданного (созданных) в результате реализации инжинирингового проекта;

- документы, подтверждающие стоимость (капитализацию) объекта (объектов) основных средств, созданного (созданных) в результате реализации инжинирингового проекта (инвестиционные затраты), заверенные печатью и подписью заявителя;

- выписка из инжинирингового проекта с указанием количества рабочих мест и (или) иного положительного эффекта, полученного от его реализации, заверенная печатью и подписью заявителя;

- документы, подтверждающие реализацию (сбыт) продукции (для заявителей, реализовавших инжиниринговый проект создания новых и (или) модернизации (реконструкции) действующих производственных объектов);

- документы, подтверждающие снижение производственных затрат (издержек) (для заявителей, реализовавших инжиниринговый проект создания новых и (или) модернизации (реконструкции) действующих объектов производственной инфраструктуры);

- информация об основных финансово-экономических показателях деятельности заявителя по форме согласно приложению 2 к Порядку (для филиалов юридических лиц – информация об основных финансово-экономических показателях деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью заявителя (для филиалов юридических лиц).

При подаче заявки в I квартале (с 20 по 30 января) заявители представляют копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за финансовый год, предшествующий предыдущему году.

3.2.7. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению, в соответствии с требованиями Порядка:

- копии договоров на разработку инжиниринговых проектов создания или развития промышленного производства и документов, подтверждающих их выполнение;

- копии платежных документов, подтверждающих фактически произведённые затраты на разработку инжиниринговых проектов создания или развития промышленного производства (для филиалов юридических лиц – в копиях платежных документов информация о назначении платежа должна явно и непротиворечиво подтверждать затраты, произведенные филиалом, или затраты юридического лица, произведенные в отношении филиала);

- копия сметы затрат (подписанной исполнителем и заказчиком) к договору на разработку инжиниринговых проектов создания или развития промышленного производства;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.»;

- пункты 3.7 – 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приёма заявок проводит предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям Порядка.

3.8. При несоответствии представленных документов требованиям Порядка уполномоченный орган прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

3.9. В случае прекращения процедуры рассмотрения заявки и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 3.8 данного раздела Порядка заявитель вправе повторно в сроки, установленные для подачи заявок, обратиться с заявкой в уполномоченный орган.

3.10. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы осуществляет экспертизу заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.11. В течение 5 рабочих дней с момента окончания экспертизы заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, уполномоченный орган готовит заключение по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающее в



себя сводную информацию о заявителе и замечания по заявке (далее – заключение уполномоченного органа).

3.12. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.».

4.3.4. Из пункта 4.3 раздела 4 абзац третий исключить.

4.3.5. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Получатели субсидий в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- информация о финансово-хозяйственной деятельности получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью получателя субсидии;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью получателя субсидии (для филиалов юридических лиц).».

4.3.6. Подпункт 2.3 пункта 2 формы заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с разработкой инжиниринговых проектов создания или развития промышленного производства (приложение 1 к Порядку), дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.3.3. Характеристика объекта (объектов), созданного (созданных) в результате реализации инжинирингового проекта:

- производственный объект (объекты):

новый(е) -  да  нет;

реконструированный(е), (модернизированный(е)) -  да  нет;

- объект (объекты) производственной инфраструктуры:

новый(е) -  да  нет;

реконструированный(е), (модернизированный(е)) -  да  нет.».

4.3.7. Форму информации об основных финансово-экономических показателях деятельности (приложение 2 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субъектам промышленной  
деятельности Ярославской  
области субсидий на  
возмещение затрат, связанных  
с разработкой  
инжиниринговых проектов  
создания или развития  
промышленного производства

Форма

## ИНФОРМАЦИЯ об основных финансово-экономических показателях деятельности

(наименование субъекта промышленной деятельности)  
за \_\_\_\_\_ год (годы)

1. Используемые заявителем режимы налогообложения (по основному виду деятельности) в текущем финансовом году:

\_\_\_\_\_  
(общая система налогообложения / специальный режим налогообложения)

2. Общие показатели деятельности заявителя за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей		
		20 __ год	20 __ год	20 __ год
2.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.			
2.2.	Средняя численность работников, чел.			

3. Стоимость (капитализация) объекта (объектов) основных средств, созданного (созданных) в результате реализации инжинирингового проекта:

3.1. Новое строительство:

№ п/п	Наименование объекта (объектов) основных средств	Стоимость (капитализация), тыс. руб.
Производственный объект (объекты):		
1.		
2.		
...		
Объект (объекты) производственной инфраструктуры:		
1.		
2.		
...		

### 3.2. Модернизация (реконструкция):

№ п/п	Наименование объекта (объектов) основных средств	Стоимость (капитализация), тыс. руб.	
		до модернизации (реконструкции)	после модернизации (реконструкции)
Производственный объект (объекты):			
1.			
2.			
...			
Объект (объекты) производственной инфраструктуры:			
1.			
2.			
...			

### 4. Обоснование экономического эффекта (в том числе прогнозного) от реализации инжинирингового проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей			
		20__ год*	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
4.1.	Изменение (прирост) объемов выпуска продукции, за счет ввода в эксплуатацию производственных объектов (тыс. рублей)  в том числе новой, ранее не выпускавшейся продукции, тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6
4.2.	Снижение производственных издержек (затрат), за счет ввода в эксплуатацию объектов производственной инфраструктуры (по каждому виду затрат отдельно): - в натуральном выражении - в денежном выражении				
	В том числе экономия энергетических ресурсов (при наличии): - в натуральном выражении - в денежном выражении				
4.3.	Число сохраненных рабочих мест (единиц)				
4.4.	Число созданных новых рабочих мест (единиц)				
4.5.	Число высокопроизводительных рабочих мест (с уровнем заработной платы не ниже средней по предприятию)				
4.7.	Иное (указать)				

\* Год ввода в эксплуатацию объекта (объектов) основных средств, созданного (созданных) в результате реализации инжинирингового проекта.

5. Виды и суммы уплаченных налогов за 2 финансовых года (налоговых периода), предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)		
		20 __ год	20 __ год	20 __ год
1	2	3	4	5
5.1.	Налог на добавленную стоимость			
5.2.	Налог на доходы физических лиц			
5.3.	Налог на прибыль организаций			
5.4.	Налог на имущество организаций			
5.5.	Земельный налог (при наличии)			

1	2	3	4	5
5.6.	Транспортный налог (при наличии)			
5.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)			
5.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)			
Итого				

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
(представителя) субъекта  
промышленной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер субъекта  
промышленной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.».

4.3.8. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 формы соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с разработкой инжиниринговых проектов создания или развития промышленного производства (приложение 4 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Для осуществления контроля в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представлять в Уполномоченный орган отчетность и информацию в соответствии с требованиями Порядка предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с разработкой инжиниринговых проектов создания или развития промышленного производства (далее – Порядок), а именно:

- информацию о финансово-хозяйственной деятельности Получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью Получателя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью Получателя (для филиалов юридических лиц).».

4.3.9. Форму информации о финансово-хозяйственной деятельности (приложение 5 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субъектам промышленной  
деятельности Ярославской  
области субсидий на  
возмещение затрат, связанных  
с разработкой  
инжиниринговых проектов  
создания или развития  
промышленного производства

Форма

### ИНФОРМАЦИЯ о финансово-хозяйственной деятельности

(наименование субъекта промышленной деятельности)  
за \_\_\_\_\_ год

1. Общие показатели деятельности за предыдущий финансовый год и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	
		20__ год	20__ год
1.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.		
1.2.	Средняя численность работников, чел.		

2. Виды и суммы уплаченных налогов за предыдущий финансовый год (налоговый период) и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)	
		20__ год	20__ год
1	2	3	4
2.1.	Налог на добавленную стоимость		
2.2.	Налог на доходы физических лиц		
2.3.	Налог на прибыль организаций		
2.4.	Налог на имущество		
2.5.	Земельный налог (при наличии)		
2.6.	Транспортный налог (при наличии)		
2.7.	Отчисления во внебюджетные фонды		

1	2	3	4
	(расшифровать)		
2.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)		
Итого			

3. Экономический (или) иной эффект от реализации инжинирингового проекта за предыдущий финансовый год и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	
		20 __ год	20 __ год
3.1.	Изменение (прирост) объемов выпуска продукции, за счет ввода в эксплуатацию производственных объектов (тыс. рублей)  в том числе новой, ранее не выпускавшейся продукции, тыс. руб.		
3.2.	Снижение производственных издержек (затрат), за счет ввода в эксплуатацию объектов производственной инфраструктуры (по каждому виду затрат отдельно): - в натуральном выражении - в денежном выражении		
	В том числе экономия энергетических ресурсов (при наличии): - в натуральном выражении - в денежном выражении		
3.3.	Число сохраненных рабочих мест (единиц)		
3.4.	Число созданных новых рабочих мест (единиц)		
3.5.	Число высокопроизводительных рабочих мест (с уровнем заработной платы не ниже средней по предприятию)		
3.6.	Иное (указать)		

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
(представителя) субъекта  
промышленной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер субъекта  
промышленной деятельности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.».

4.4. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере промышленного производства (приложение 1<sup>1</sup> к Положению):

4.4.1. В разделе 1:

- пункт 1.1 дополнить словами «, направленная на содействие импортозамещению и развитию экспорта промышленной продукции»;

- пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности:

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» (далее – ОКВЭД 1), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД 1);

обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД 1);

производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД 1);

научные исследования и разработки (код 73 раздела K ОКВЭД 1) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам C, D, E ОКВЭД 1;

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОКВЭД 2), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел В ОКВЭД 2);

обрабатывающие производства (раздел С ОКВЭД 2);

обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D ОКВЭД 2);



научные исследования и разработки (код 72 раздела М ОКВЭД 2) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам В, С, D ОКВЭД 2.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

4.4.2. В разделе 3:

- из пункта 3.1 абзац второй исключить;

- в пункте 3.2:

из подпункта 3.2.5 абзац четвертый исключить;

в подпункте 3.2.6:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам (за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки), и об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки);»;

абзац шестой исключить;

из абзаца девятого слова «(для филиалов юридических лиц – при наличии)» исключить;

- пункты 3.7 – 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приёма заявок проводит предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям Порядка.

3.8. При несоответствии представленных документов требованиям Порядка уполномоченный орган прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

3.9. В случае прекращения процедуры рассмотрения заявки и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 3.8 данного раздела Порядка заявитель вправе повторно в сроки, установленные для подачи заявок, обратиться с заявкой в уполномоченный орган.

3.10. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы осуществляет экспертизу заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.11. В течение 5 рабочих дней с момента окончания экспертизы заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в

представленных документах, уполномоченный орган готовит заключение по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающее в себя сводную информацию о заявителе и замечания по заявке (далее – заключение уполномоченного органа).

3.12. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.».

4.4.3. Из пункта 4.3 раздела 4 абзац третий исключить.

4.4.4. Из абзаца третьего пункта 5.3 раздела 5 слова «(для филиалов юридических лиц – при наличии)» исключить.

4.4.5. Пункты 2, 3 формы информации об основных финансово-экономических показателях деятельности (приложение 2 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«2. Общие показатели деятельности заявителя за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей		
		20 __ год	20 __ год	20 __ год
2.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.			
2.2.	Объем отгруженных инновационных товаров, работ, услуг, вновь введенных или подвергшихся значительным технологическим изменениям в течение последних трех лет (в соответствии с данными, передаваемыми в Федеральную службу государственной статистики по форме № 4-Инновация «Сведения об инновационной деятельности организаций»), тыс. руб.			
2.3.	Объем реализации (отгрузки) указанной в заявке продукции, тыс. руб.			
2.4.	Средняя численность работников, чел.			

3. Виды и суммы уплаченных налогов за 2 финансовых года (налоговых периода), предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)		
		20 __ год	20 __ год	20 __ год
3.1.	Налог на добавленную стоимость			
3.2.	Налог на доходы физических лиц			
3.3.	Налог на прибыль организаций			
3.4.	Налог на имущество организаций			
3.5.	Земельный налог (при наличии)			
3.6.	Транспортный налог (при наличии)			
3.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)			
3.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)			
Итого				

4.4.6. Из абзаца третьего подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 формы соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере промышленного производства (приложение 5 к Порядку), слова «(для филиалов юридических лиц – при наличии)» исключить.

4.4.7. В форме информации о финансово-хозяйственной деятельности (приложение 6 к Порядку):

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие показатели деятельности за предыдущий финансовый год и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	
		20 __ год	20 __ год
1	2	3	4
1.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.		
1.2.	Объем отгруженных инновационных товаров, работ, услуг, вновь внедренных или подвергшихся значительным технологическим изменениям в течение последних трех лет (в соответствии с данными, передаваемыми в Федеральную службу государственной статистики по форме № 4-Инновация «Сведения об		

1	2	3	4
	инновационной деятельности организаций»), тыс. руб.		
1.3.	Объем реализации (отгрузки) указанной в заявке продукции, тыс. руб.		
1.4.	Средняя численность работников, чел.		

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Виды и суммы уплаченных налогов за предыдущий финансовый год (налоговый период) и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)	
		20 __ год	20 __ год
3.1.	Налог на добавленную стоимость		
3.2.	Налог на доходы физических лиц		
3.3.	Налог на прибыль организаций		
3.4.	Налог на имущество		
3.5.	Земельный налог (при наличии)		
3.6.	Транспортный налог (при наличии)		
3.7.	Налог, уплачиваемый в связи с применением специальных налоговых режимов (при наличии)		
3.8.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)		
3.9.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)		
Итого			

4.5. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с сертификацией систем менеджмента на соответствие требованиям международных и национальных стандартов (приложение 2 к Положению):

4.5.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности:

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), утверждённым постановлением Государственного комитета Российской

Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» (далее – ОКВЭД 1), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД 1);

обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД 1);

производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД 1);

научные исследования и разработки (код 73 раздела K ОКВЭД 1) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам C, D, E ОКВЭД 1;

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОКВЭД 2), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел В ОКВЭД 2);

обрабатывающие производства (раздел С ОКВЭД 2);

обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D ОКВЭД 2);

научные исследования и разработки (код 72 раздела M ОКВЭД 2) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам B, C, D ОКВЭД 2.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

4.5.2. Пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.1.3. Ведение отдельного бухгалтерского баланса и наличие расчетного счета (для филиалов юридических лиц).».

4.5.3. В разделе 3:

- абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Заявка и прилагаемые документы филиала юридического лица подаются филиалом от имени юридического лица и за подписью уполномоченных должностных лиц филиала.»;

- в пункте 3.2:

в абзаце первом слова «При подаче заявки в текущем финансовом году заявитель» заменить словом «Заявитель»;

подпункты 3.2.1 – 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2.2. Опись прилагаемых к заявке документов.

3.2.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя (для филиалов юридических лиц – справка с указанием полных банковских реквизитов юридического лица и филиала).

3.2.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

3.2.5. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и его полномочия, в том числе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи);

- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера и документов, подтверждающих их полномочия (для филиалов юридических лиц – копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера юридического лица и филиала и документов, подтверждающих их полномочия);

- копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для филиалов юридических лиц – копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица и уведомление о постановке на учет в налоговом органе филиала).

3.2.6. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий данного Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (для филиалов юридических лиц – справка в отношении юридического лица и справка в отношении филиала);

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам (за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки), и об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки) (для филиалов юридических лиц справка представляется по филиалу);

- копия действующего на момент подачи заявки сертификата соответствия, подтверждающего факт внедрения и применения на

предприятия системы менеджмента, заявленной на получение субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя;

- копии действующих на момент подачи заявки сертификатов соответствия, подтверждающих факт внедрения и применения на предприятии систем менеджмента;

- копии документов, подтверждающих аккредитацию органа по сертификации, проводившего сертификационный (ресертификационный, инспекционный) аудит системы менеджмента;

- информация об основных финансово-экономических показателях деятельности заявителя по форме согласно приложению 2 к Порядку (для филиалов юридических лиц информация об основных финансово-экономических показателях деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью заявителя (для филиалов юридических лиц).

При подаче заявки в I квартале (с 10 по 31 января) заявители представляют копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за финансовый год, предшествующий предыдущему году.»;

абзац третий подпункта 3.2.7 дополнить словами «(для филиалов юридических лиц – в копиях платежных документов информация о назначении платежа должна явно и непротиворечиво подтверждать затраты, произведенные филиалом, или затраты юридического лица, произведенные в отношении филиала);»;

- пункты 3.7 – 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приёма заявок проводит предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям Порядка.

3.8. При несоответствии представленных документов требованиям Порядка уполномоченный орган прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

3.9. В случае прекращения процедуры рассмотрения заявки и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 3.8 данного раздела Порядка заявитель вправе повторно в сроки, установленные для подачи заявок, обратиться с заявкой в уполномоченный орган.

3.10. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с

момента окончания проведения предварительной экспертизы осуществляет экспертизу заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.11. В течение 5 рабочих дней с момента окончания экспертизы заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, уполномоченный орган готовит заключение по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающее в себя сводную информацию о заявителе и замечания по заявке (далее – заключение уполномоченного органа).

3.12. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.».

4.5.4. Из пункта 4.3 раздела 4 абзац третий исключить.

4.5.5. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Получатели субсидий в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- информация о финансово-хозяйственной деятельности получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью получателя субсидии;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью получателя субсидии (для филиалов юридических лиц).».

4.5.6. В форме информации об основных финансово-экономических показателях деятельности (приложение 2 к Порядку):

- пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Общие показатели деятельности заявителя за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей		
		20__ год	20__ год	20__ год
2.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.			
2.2.	Средняя численность работников, чел.			



3. Виды и суммы уплаченных налогов за 2 финансовых года (налоговых периода), предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)		
		20 __ год	20 __ год	20 __ год
3.1.	Налог на добавленную стоимость			
3.2.	Налог на доходы физических лиц			
3.3.	Налог на прибыль организаций			
3.4.	Налог на имущество организаций			
3.5.	Земельный налог (при наличии)			
3.6.	Транспортный налог (при наличии)			
3.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)			
3.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)			
Итого				

4.5.7. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 формы соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с сертификацией систем менеджмента на соответствие требованиям международных и национальных стандартов (приложение 4 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Для осуществления контроля в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представлять в Уполномоченный орган отчетность и информацию в соответствии с требованиями Порядка предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с сертификацией систем менеджмента на соответствие требованиям международных и национальных стандартов (далее – Порядок), а именно:

- информацию о финансово-хозяйственной деятельности Получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии

или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью Получателя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью Получателя (для филиалов юридических лиц).».

4.5.8. Форму информации о финансово-хозяйственной деятельности (приложение 5 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субъектам промышленной  
деятельности Ярославской  
области субсидий на  
возмещение затрат, связанных  
с сертификацией систем  
менеджмента на соответствие  
требованиям международных  
и национальных стандартов

Форма

## ИНФОРМАЦИЯ о финансово-хозяйственной деятельности

(наименование субъекта промышленной деятельности)  
за \_\_\_\_\_ год

1. Общие показатели деятельности за предыдущий финансовый год и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	
		20 __ год	20 __ год
1.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.		
1.2.	Средняя численность работников, чел.		

2. Виды и суммы уплаченных налогов за предыдущий финансовый год (налоговый период) и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)	
		20__ год	20__ год
2.1.	Налог на добавленную стоимость		
2.2.	Налог на доходы физических лиц		
2.3.	Налог на прибыль организаций		
2.4.	Налог на имущество		
2.5.	Земельный налог (при наличии)		
2.6.	Транспортный налог (при наличии)		
2.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)		
2.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)		
Итого			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
(представителя) субъекта  
промышленной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер субъекта  
промышленной деятельности)  
М.П.».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

4.6. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат на профессиональное обучение работников (приложение 3 к Положению):

4.6.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности:

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» (далее – ОКВЭД 1), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД 1);

обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД 1);

производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел Е ОКВЭД 1);

научные исследования и разработки (код 73 раздела К ОКВЭД 1) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам С, D, Е ОКВЭД 1;

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОКВЭД 2), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел В ОКВЭД 2);

обрабатывающие производства (раздел С ОКВЭД 2);

обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D ОКВЭД 2);

научные исследования и разработки (код 72 раздела М ОКВЭД 2) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам В, С, D ОКВЭД 2.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

4.6.2. Пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.1.3. Ведение отдельного бухгалтерского баланса и наличие расчетного счета (для филиалов юридических лиц).».

4.6.3. В разделе 3:

- абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Заявка и прилагаемые документы филиала юридического лица подаются филиалом от имени юридического лица и за подписью уполномоченных должностных лиц филиала.»;

- в пункте 3.2:

в абзаце первом слова «При подаче заявки в текущем финансовом году заявитель» заменить словом «Заявитель»;

подпункты 3.2.1 – 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2.2. Опись прилагаемых к заявке документов.

3.2.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя (для филиалов юридических лиц – справка с указанием полных банковских реквизитов юридического лица и филиала).

3.2.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

3.2.5. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и его полномочия, в том числе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи);

- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера и документов, подтверждающих их полномочия (для филиалов юридических лиц – копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера юридического лица и филиала и документов, подтверждающих их полномочия);

- копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для филиалов юридических лиц – копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица и уведомление о постановке на учет в налоговом органе филиала).

3.2.6. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий данного Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (для филиалов юридических лиц – справка в отношении юридического лица и справка в отношении филиала);

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам (за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки), и об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки) (для филиалов юридических лиц справка представляется по филиалу);

- информация об основных финансово-экономических показателях деятельности заявителя по форме согласно приложению 2 к Порядку (для филиалов юридических лиц информация об основных финансово-экономических показателях деятельности юридического лица и филиала);

- программа подготовки кадров;

- справка о количестве сотрудников, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации, в том числе руководителей, специалистов и рабочих организации (за период, в котором прошло обучение: за квартал и нарастающим итогом с начала года), заверенная печатью и подписью заявителя (для филиалов юридических лиц справка представляется по филиалу);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью заявителя (для филиалов юридических лиц).

При подаче заявки в I квартале (с 20 по 30 января) заявители представляют копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за финансовый год, предшествующий предыдущему году.»;

абзац четвертый подпункта 3.2.7 дополнить словами «(для филиалов юридических лиц – в копиях платежных документов информация о назначении платежа должна явно и непротиворечиво подтверждать затраты, произведенные филиалом, или затраты юридического лица, произведенные в отношении филиала);»;

- пункты 3.7 – 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приёма заявок проводит предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям Порядка.

3.8. При несоответствии представленных документов требованиям Порядка уполномоченный орган прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

3.9. В случае прекращения процедуры рассмотрения заявки и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 3.8 данного раздела Порядка заявитель вправе повторно в сроки, установленные для подачи заявок, обратиться с заявкой в уполномоченный орган.

3.10. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы осуществляет экспертизу заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.11. В течение 5 рабочих дней с момента окончания экспертизы заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, уполномоченный орган готовит заключение по

форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающее в себя сводную информацию о заявителе и замечания по заявке (далее – заключение уполномоченного органа).

3.12. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.».

4.6.4. Из пункта 4.3 раздела 4 абзац третий исключить.

4.6.5. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Получатели субсидий в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- информация о финансово-хозяйственной деятельности получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью получателя субсидии;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью получателя субсидии (для филиалов юридических лиц).».

4.6.6. В форме информации об основных финансово-экономических показателях деятельности (приложение 2 к Порядку):

- пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Общие показатели деятельности заявителя за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей		
		20__ год	20__ год	20__ год
2.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.			
2.2.	Средняя численность работников, чел.			

3. Виды и суммы уплаченных налогов за 2 финансовых года (налоговых периода), предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
3.1.	Налог на добавленную стоимость			

1	2	3	4	5
3.2.	Налог на доходы физических лиц			
3.3.	Налог на прибыль организаций			
3.4.	Налог на имущество организаций			
3.5.	Земельный налог (при наличии)			
3.6.	Транспортный налог (при наличии)			
3.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)			
3.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)			
Итого				

4.6.7. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 формы соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат на профессиональное обучение работников (приложение 4 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Для осуществления контроля в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представлять в Уполномоченный орган отчетность и информацию в соответствии с требованиями Порядка предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат на профессиональное обучение работников (далее – Порядок), а именно:

- информацию о финансово-хозяйственной деятельности Получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью Получателя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью Получателя (для филиалов юридических лиц).».

4.6.8. Форму информации о финансово-хозяйственной деятельности (приложение 5 к Порядку) изложить в следующей редакции:



«Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субъектам промышленной  
деятельности Ярославской  
области субсидий на  
возмещение затрат на  
профессиональное  
обучение работников

Форма

### ИНФОРМАЦИЯ о финансово-хозяйственной деятельности

(наименование субъекта промышленной деятельности)

за \_\_\_\_\_ год

1. Общие показатели деятельности за предыдущий финансовый год и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	
		20__ год	20__ год
1.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.		
1.2.	Средняя численность работников, чел.		

2. Виды и суммы уплаченных налогов за предыдущий финансовый год (налоговый период) и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)	
		20__ год	20__ год
2.1.	Налог на добавленную стоимость		
2.2.	Налог на доходы физических лиц		
2.3.	Налог на прибыль организаций		
2.4.	Налог на имущество		
2.5.	Земельный налог (при наличии)		
2.6.	Транспортный налог (при наличии)		
2.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)		
2.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)		
Итого			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность руководителя (представителя) субъекта промышленной деятельности)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(главный бухгалтер субъекта промышленной деятельности) М.П.».	(подпись)	(расшифровка подписи)

4.7. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 4 к Положению):

4.7.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности:

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» (далее – ОКВЭД 1), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД 1);

обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД 1);

производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД 1);

научные исследования и разработки (код 73 раздела K ОКВЭД 1) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам C, D, E ОКВЭД 1;

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского

классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОКВЭД 2), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел В ОКВЭД 2);  
обрабатывающие производства (раздел С ОКВЭД 2);  
обеспечение электрической энергией, газом и паром;  
кондиционирование воздуха (раздел D ОКВЭД 2);

научные исследования и разработки (код 72 раздела М ОКВЭД 2) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам В, С, D ОКВЭД 2.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

4.7.2. В разделе 2:

- пункт 2.1 дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.1.4. Ведение отдельного бухгалтерского баланса и наличие расчетного счета (для филиалов юридических лиц).».

- пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Субсидированию подлежит часть фактически произведенных затрат заявителя на уплату процентной ставки по кредитным договорам в части затрат, направленных на приобретение оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного), без учета налога на добавленную стоимость. Максимальный размер субсидии – не более 10,0 млн. рублей в год на одного заявителя.

2.3.1. К возмещению принимаются затраты, произведенные заявителем:

- в течение 6 месяцев, предшествующих моменту подачи заявки в уполномоченный орган (при первоначальной подаче заявки);

- в течение 1 (одного) квартала, предшествующего моменту подачи заявки (для ежеквартальных выплат).

2.3.2. По кредитным договорам, заключенным до 01.01.2015, для расчета возмещаемых затрат на уплату процентов используется расчетная ставка в размере 5/4 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент подачи заявки в уполномоченный орган. В случае если процентная ставка по кредиту меньше 5/4 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, возмещение осуществляется из расчета процентной ставки по кредитному договору, действующей на момент подачи заявки в уполномоченный орган.

2.3.3. По кредитным договорам, заключенным после 01.01.2015, и кредитным договорам, заключенным до 01.01.2015, по которым кредитной организацией, имеющей право в соответствии с условиями кредитного договора увеличивать процентную ставку по кредиту в одностороннем

порядке, направлено соответствующее уведомление об увеличении процентной ставки по кредиту, для расчета возмещаемых затрат на уплату процентов используется расчетная ставка в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент подачи заявки в уполномоченный орган. В случае если процентная ставка по кредиту меньше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, возмещение осуществляется из расчета процентной ставки по кредитному договору, действующей на момент подачи заявки в уполномоченный орган.

2.3.4. Не принимаются к возмещению затраты:

- произведённые в неденежной форме (по векселям, бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования и иным неденежным формам расчетов);

- просроченные (на момент подачи заявки) платежи по возврату кредита и (или) процентов по кредиту в соответствии со справкой кредитной организации;

- ранее компенсированные из областного бюджета и (или) бюджетов других уровней.».

4.7.3. В разделе 3:

- абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Заявка и прилагаемые документы филиала юридического лица подаются филиалом от имени юридического лица и за подписью уполномоченных должностных лиц филиала.»;

- в пункте 3.2:

подпункты 3.2.1 – 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2.2. Опись прилагаемых к заявке документов.

3.2.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя (для филиалов юридических лиц – справка с указанием полных банковских реквизитов юридического лица и филиала).

3.2.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

3.2.5. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и его полномочия, в том числе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи);

- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера и документов, подтверждающих их полномочия (для филиалов юридических лиц – копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера юридического лица и филиала и документов, подтверждающих их полномочия);

- копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для филиалов юридических лиц – копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица и уведомление о постановке на учет в налоговом органе филиала).

3.2.6. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий данного Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (для филиалов юридических лиц – справка в отношении юридического лица и справка в отношении филиала);

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам (за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки), и об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки) (для филиалов юридических лиц справка представляется по филиалу);

- справка кредитной организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату кредита (на момент подачи заявки) с указанием остатка ссудной задолженности (на начало и на конец периода, за который предъявляются затраты к возмещению) по кредитному договору и суммы основного долга, погашенной с начала действия кредитного договора, заверенная печатью и подписью кредитора;

- справка кредитной организации о размере процентной ставки по кредитному договору, заверенная печатью и подписью кредитора;

- информация об основных финансово-экономических показателях деятельности заявителя по форме согласно приложению 2 к Порядку (для филиалов юридических лиц информация об основных финансово-экономических показателях деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью заявителя (для филиалов юридических лиц).

При подаче заявки в I квартале (с 20 по 30 января) заявители представляют копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за финансовый год, предшествующий предыдущему году.»;

абзацы четвертый и девятый подпункта 3.2.7 дополнить словами «(для филиалов юридических лиц – в копиях платежных поручений информация о назначении платежа должна явно и непротиворечиво подтверждать затраты, произведенные филиалом, или затраты юридического лица, произведенные в отношении филиала).»;

- подпункты 3.3.1 – 3.3.6 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.3.2. Опись прилагаемых документов.

3.3.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя (для филиалов юридических лиц – справка с указанием полных банковских реквизитов юридического лица и филиала).

3.3.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

3.3.5. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий данного Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (для филиалов юридических лиц – справка в отношении юридического лица и справка в отношении филиала);

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам (за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки), и об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки) (для филиалов юридических лиц справка представляется по филиалу);

- справка кредитной организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату кредита (на момент подачи заявки) с указанием остатка ссудной задолженности (на начало и на конец периода, за который предъявляются затраты к возмещению) по кредитному договору и суммы основного долга, погашенной с начала действия кредитного договора, заверенная печатью и подписью кредитора;

- справка кредитной организации о размере процентной ставки по кредитному договору, заверенная печатью и подписью кредитора;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя (при их отсутствии в первоначальной заявке);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью заявителя (при их отсутствии в первоначальной заявке) (для филиалов юридических лиц).

3.3.6. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению, в соответствии с требованиями Порядка:

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату платежей по кредиту (основного долга и процентов по кредиту), заверенные печатью и подписью заявителя (для филиалов юридических лиц – в копиях платежных поручений информация о назначении платежа должна явно и непротиворечиво подтверждать затраты, произведенные филиалом, или затраты юридического лица, произведенные в отношении филиала);

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.»;

- пункты 3.8 – 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приёма заявок проводит предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям Порядка.

3.9. При несоответствии представленных документов требованиям Порядка уполномоченный орган прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

3.10. В случае прекращения процедуры рассмотрения заявки и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 3.9 данного раздела Порядка заявитель вправе повторно в сроки, установленные для подачи заявок, обратиться с заявкой в уполномоченный орган.

3.11. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы осуществляет экспертизу заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.12. В течение 5 рабочих дней с момента окончания экспертизы заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, уполномоченный орган готовит заключение по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающее в себя сводную информацию о заявителе и замечания по заявке (далее – заключение уполномоченного органа).

3.13. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.».

4.7.4. Из пункта 4.3 раздела 4 абзац третий исключить.

4.7.5. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Получатели субсидий в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- информация о финансово-хозяйственной деятельности получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью получателя субсидии;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью получателя субсидии (для филиалов юридических лиц).».

4.7.6. В форме информации об основных финансово-экономических показателях деятельности (приложение 2 к Порядку):

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Общие показатели деятельности заявителя за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей		
		20__ год	20__ год	20__ год
2.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.			
2.2.	Средняя численность работников, чел.			

- подпункт 3.3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Экономический (или иной) эффект (в том числе прогнозный), полученный в результате внедрения приобретенного оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного):



№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей			
		20 __ год*	20 __ год	20 __ год	20 __ год
3.3.1.	Объем выпуска продукции, изготовленной с использованием приобретенного оборудования, тыс. руб.  в том числе новой, ранее не выпускавшейся продукции, тыс. руб.				
3.3.2.	Экономия энергетических ресурсов: - в натуральном выражении - в денежном выражении				
3.3.3.	Число сохраненных рабочих мест (единиц)				
3.3.4.	Число созданных новых рабочих мест (единиц)				
3.3.5.	Число высокопроизводительных рабочих мест (с уровнем заработной платы не ниже средней по предприятию) (единиц)				
3.3.6.	Иное (указать)				

\* Год внедрения оборудования.».

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Виды и суммы уплаченных налогов за 2 финансовых года (налоговых периода), предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)		
		20 __ год	20 __ год	20 __ год
1	2	3	4	5
5.1.	Налог на добавленную стоимость			
5.2.	Налог на доходы физических лиц			
5.3.	Налог на прибыль организаций			
5.4.	Налог на имущество организаций			
5.5.	Земельный налог (при наличии)			
5.6.	Транспортный налог			

1	2	3	4	5
	(при наличии)			
5.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)			
5.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)			
Итого				

4.7.7. В формах расчета размера субсидии на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 3 к Порядку):

- пункт 2 формы 1 изложить в следующей редакции:

«2. Расчётная ставка субсидии:

2.1. По кредитным договорам, заключенным до 01.01.2015, для расчета субсидии применяется наименьшая из двух ставок:

- 5/4 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации;

- процентная ставка по кредиту, действующая на момент подачи заявки в уполномоченный орган (в случае если процентная ставка по кредиту меньше 5/4 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент подачи заявки в уполномоченный орган).

2.2. По кредитным договорам, заключенным после 01.01.2015, и кредитным договорам, заключенным до 01.01.2015, по которым кредитной организацией, имеющей право в соответствии с условиями кредитного договора увеличивать процентную ставку по кредиту в одностороннем порядке, направлено соответствующее уведомление об увеличении процентной ставки по кредиту, для расчета субсидии применяется наименьшая из двух ставок:

- ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации;

- процентная ставка по кредиту, действующая на момент подачи заявки в уполномоченный орган (в случае если процентная ставка по кредиту меньше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на момент подачи заявки в уполномоченный орган).»;

- пункт 3 формы 2 изложить в следующей редакции:

«3. Расчётная ставка субсидии:

3.1. По кредитным договорам, заключенным до 01.01.2015, для расчета субсидии применяется наименьшая из двух ставок:

- 5/4 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации;

- процентная ставка по кредиту, действующая на момент подачи заявки в уполномоченный орган (в случае если процентная ставка по кредиту меньше 5/4 ставки рефинансирования Центрального банка

Российской Федерации на момент подачи заявки в уполномоченный орган).

3.2. По кредитным договорам, заключенным после 01.01.2015, и кредитным договорам, заключенным до 01.01.2015, по которым кредитной организацией, имеющей право в соответствии с условиями кредитного договора увеличивать процентную ставку по кредиту в одностороннем порядке, направлено соответствующее уведомление об увеличении процентной ставки по кредиту, для расчета субсидии применяется наименьшая из двух ставок:

- ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации;
- процентная ставка по кредиту, действующая на момент подачи заявки в уполномоченный орган (в случае если процентная ставка по кредиту меньше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на момент подачи заявки в уполномоченный орган).».

4.7.8. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 формы соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 4 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Для осуществления контроля в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представлять в Уполномоченный орган отчетность и информацию в соответствии с требованиями Порядка предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), а именно:

- информацию о финансово-хозяйственной деятельности Получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью Получателя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью Получателя (для филиалов юридических лиц).».

4.7.9. Форму информации о финансово-хозяйственной деятельности (приложение 5 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субъектам промышленной  
деятельности Ярославской области  
субсидий на возмещение затрат по  
кредитным договорам,  
заключенным в целях  
приобретения оборудования (в том  
числе энергосберегающего и  
энергоэффективного) для создания,  
и (или) развития, и (или)  
модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

Форма

## ИНФОРМАЦИЯ о финансово-хозяйственной деятельности

(наименование субъекта промышленной деятельности)  
за \_\_\_\_\_ год

1. Общие показатели деятельности за предыдущий финансовый год и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	
		20__ год	20__ год
1.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.		
1.2.	Средняя численность работников, чел.		

2. Экономический (или иной) эффект, полученный в результате внедрения приобретенного оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) за предыдущий финансовый год, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	
		20__ год	20__ год
1	2	3	4
2.1.	Объем выпуска продукции, изготовленной с использованием приобретенного оборудования, тыс. руб.		

1	2	3	4
	в том числе новой, ранее не выпускавшейся продукции, тыс. руб.		
2.2.	Экономия энергетических ресурсов: - в натуральном выражении - в денежном выражении		
2.3.	Число сохраненных рабочих мест (единиц)		
2.4.	Число созданных новых рабочих мест (единиц)		
2.5.	Число высокопроизводительных рабочих мест (с уровнем заработной платы не ниже средней по предприятию) (единиц)		
2.6.	Иное (указать)		

3. Виды и суммы уплаченных налогов за предыдущий финансовый год (налоговый период) и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)	
		20 __ год	20 __ год
3.1.	Налог на добавленную стоимость		
3.2.	Налог на доходы физических лиц		
3.3.	Налог на прибыль организаций		
3.4.	Налог на имущество		
3.5.	Земельный налог (при наличии)		
3.6.	Транспортный налог (при наличии)		
3.7.	Налог, уплачиваемый в связи с применением специальных налоговых режимов (при наличии)		
3.8.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)		
3.9.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)		
Итого			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
(представителя) субъекта  
промышленной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер субъекта  
промышленной деятельности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.».

4.8. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 5 к Положению):

4.8.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности:

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» (далее – ОКВЭД 1), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД 1);

обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД 1);

производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД 1);

научные исследования и разработки (код 73 раздела K ОКВЭД 1) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам C, D, E ОКВЭД 1;

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОКВЭД 2), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел В ОКВЭД 2);

обрабатывающие производства (раздел С ОКВЭД 2);

обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D ОКВЭД 2);

научные исследования и разработки (код 72 раздела М ОКВЭД 2) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам В, С, D ОКВЭД 2.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

4.8.2. Пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктом следующего содержания:

- «2.1.4. Ведение отдельного бухгалтерского баланса и наличие расчетного счета (для филиалов юридических лиц).».

4.8.3. В разделе 3:

- абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

- «Заявка и прилагаемые документы филиала юридического лица подаются филиалом от имени юридического лица и за подписью уполномоченных должностных лиц филиала.»;

- в пункте 3.2:

- подпункты 3.2.1 – 3.2.6 изложить в следующей редакции:

- «3.2.1. Заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку.

- 3.2.2. Опись прилагаемых к заявке документов.

- 3.2.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя (для филиалов юридических лиц – справка с указанием полных банковских реквизитов юридического лица и филиала).

- 3.2.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

- 3.2.5. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и его полномочия, в том числе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи);

- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера и документов, подтверждающих их полномочия (для филиалов юридических лиц – копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера юридического лица и филиала и документов, подтверждающих их полномочия);

- копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для филиалов юридических лиц – копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица и уведомление о постановке на учет в налоговом органе филиала).

3.2.6. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий данного Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (для филиалов юридических лиц – справка в отношении юридического лица и справка в отношении филиала);

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам (за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки), и об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки) (для филиалов юридических лиц справка представляется по филиалу);

- справка лизинговой компании об отсутствии на момент подачи заявки просроченных задолженностей по лизинговым платежам, заверенная печатью и подписью лизингодателя;

- информация об основных финансово-экономических показателях деятельности заявителя по форме согласно приложению 2 к Порядку (для филиалов юридических лиц информация об основных финансово-экономических показателях деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью заявителя (для филиалов юридических лиц).

При подаче заявки в I квартале (с 20 по 30 января) заявители представляют копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за финансовый год, предшествующий предыдущему году.»;

абзац третий подпункта 3.2.7 дополнить словами «(для филиалов юридических лиц – в копиях платежных поручений информация о назначении платежа должна явно и непротиворечиво подтверждать затраты, произведенные филиалом, или затраты юридического лица, произведенные в отношении филиала);»;

- подпункты 3.3.1 – 3.3.6 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку.



### 3.3.2. Описание прилагаемых документов.

3.3.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя (для филиалов юридических лиц – справка с указанием полных банковских реквизитов юридического лица и филиала).

3.3.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

3.3.5. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий данного Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (для филиалов юридических лиц – справка в отношении юридического лица и справка в отношении филиала);

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам (за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки). и об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки) (для филиалов юридических лиц справка представляется по филиалу);

- справка лизинговой компании об отсутствии на момент подачи заявки просроченных задолженностей по лизинговым платежам, заверенная печатью и подписью лизингодателя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя (при их отсутствии в первоначальной заявке);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью заявителя (при их отсутствии в первоначальной заявке) (для филиалов юридических лиц).

3.3.6. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению, в соответствии с требованиями Порядка:

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные печатью и подписью заявителя (для филиалов юридических лиц – в копиях платежных поручений информация о назначении платежа должна явно и непротиворечиво подтверждать затраты, произведенные филиалом, или затраты юридического лица, произведенные в отношении филиала);

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.»;

- пункты 3.8 – 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приёма заявок проводит предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям Порядка.

3.9. При несоответствии представленных документов требованиям Порядка уполномоченный орган прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

3.10. В случае прекращения процедуры рассмотрения заявки и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 3.9 данного раздела Порядка заявитель вправе повторно в сроки, установленные для подачи заявок, обратиться с заявкой в уполномоченный орган.

3.11. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы осуществляет экспертизу заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.12. В течение 5 рабочих дней с момента окончания экспертизы заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, уполномоченный орган готовит заключение по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающее в себя сводную информацию о заявителе и замечания по заявке (далее – заключение уполномоченного органа).

3.13. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.».

4.8.4. Из пункта 4.3 раздела 4 абзац третий исключить.

4.8.5. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Получатели субсидий в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- информация о финансово-хозяйственной деятельности получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью получателя субсидии;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью получателя субсидии (для филиалов юридических лиц).».

4.8.6. В форме информации об основных финансово-экономических показателях деятельности (приложение 2 к Порядку):

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Общие показатели деятельности заявителя за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей		
		20__ год	20__ год	20__ год
2.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.			
2.2.	Средняя численность работников, чел.			

- подпункт 3.3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Экономический (или иной) эффект (в том числе прогнозный), полученный в результате внедрения приобретенного оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного):

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей			
		20__ год*	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
3.3.1.	Объем выпуска продукции, изготовленной с использованием приобретенного оборудования, тыс. руб.  в том числе новой, ранее не выпускавшейся продукции, тыс. руб.				
3.3.2.	Экономия энергетических ресурсов: - в натуральном выражении - в денежном выражении				
3.3.3.	Число сохраненных рабочих мест (единиц)				
3.3.4.	Число созданных новых рабочих мест (единиц)				

1	2	3	4	5	6
3.3.5.	Число высокопроизводительных рабочих мест (с уровнем заработной платы не ниже средней по предприятию) (единиц)				
3.3.6.	Иное (указать)				

\* Год внедрения оборудования.»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Виды и суммы уплаченных налогов за 2 финансовых года (налоговых периода), предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)		
		20 __ год	20 __ год	20 __ год
5.1.	Налог на добавленную стоимость			
5.2.	Налог на доходы физических лиц			
5.3.	Налог на прибыль организаций			
5.4.	Налог на имущество организаций			
5.5.	Земельный налог (при наличии)			
5.6.	Транспортный налог (при наличии)			
5.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)			
5.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)			
Итого				

4.8.7. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 формы соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 4 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Для осуществления контроля в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представлять в Уполномоченный орган отчетность и информацию в соответствии с требованиями Порядка предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения

оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), а именно:

- информацию о финансово-хозяйственной деятельности Получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью Получателя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью Получателя (для филиалов юридических лиц).».

4.8.8. Форму информации о финансово-хозяйственной деятельности (приложение 5 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субъектам промышленной  
деятельности Ярославской области  
субсидий на возмещение затрат по  
договорам лизинга, заключенным в  
целях приобретения оборудования  
(в том числе энергосберегающего и  
энергоэффективного) для создания,  
и (или) развития, и (или)  
модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

Форма

## **ИНФОРМАЦИЯ о финансово-хозяйственной деятельности**

---

(наименование субъекта промышленной деятельности)

за \_\_\_\_\_ год

1. Общие показатели деятельности за предыдущий финансовый год и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	
		20__ год	20__ год
1.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.		
1.2.	Средняя численность работников, чел.		

2. Экономический (или иной) эффект, полученный в результате внедрения приобретенного оборудования (в том числе энергосберегающего и энергоэффективного) за предыдущий финансовый год, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	
		20__ год	20__ год
2.1.	Объем выпуска продукции, изготовленной с использованием приобретенного оборудования, тыс. руб. в том числе новой, ранее не выпускавшейся продукции, тыс. руб.		
2.2.	Экономия энергетических ресурсов: - в натуральном выражении - в денежном выражении		
2.3.	Число сохраненных рабочих мест (единиц)		
2.4.	Число созданных новых рабочих мест (единиц)		
2.5.	Число высокопроизводительных рабочих мест (с уровнем заработной платы не ниже средней по предприятию) (единиц)		
2.6.	Иное (указать)		

3. Виды и суммы уплаченных налогов за предыдущий финансовый год (налоговый период) и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)	
		20__ год	20__ год
1	2	3	4
3.1.	Налог на добавленную стоимость		
3.2.	Налог на доходы физических лиц		
3.3.	Налог на прибыль организаций		
3.4.	Налог на имущество		
3.5.	Земельный налог (при наличии)		

1	2	3	4
3.6.	Транспортный налог (при наличии)		
3.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)		
3.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)		
Итого			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
(представителя) субъекта  
промышленной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер субъекта  
промышленной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.».

4.9. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения (строительства) объектов основных средств, используемых для создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг) (приложение 6 к Положению):

4.9.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности:

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» (далее – ОКВЭД 1), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД 1);

обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД 1);

производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД 1);

научные исследования и разработки (код 73 раздела K ОКВЭД 1) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам C, D, E ОКВЭД 1;

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОКВЭД 2), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел В ОКВЭД 2);

обрабатывающие производства (раздел С ОКВЭД 2);

обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D ОКВЭД 2);

научные исследования и разработки (код 72 раздела М ОКВЭД 2) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам В, С, D ОКВЭД 2.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

4.9.2. В разделе 2:

- пункт 2.1 дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.1.5. Ведение отдельного бухгалтерского баланса и наличие расчетного счета (для филиалов юридических лиц).»;

- пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Субсидированию подлежит часть фактически произведенных затрат заявителя на уплату процентной ставки по кредитным договорам в части затрат, направленных на приобретение (строительство) объекта (объектов) основных средств, без учета налога на добавленную стоимость. Максимальный размер субсидии – не более 10 млн. рублей в год на одного заявителя.

2.3.1. К возмещению принимаются затраты, произведенные заявителем:

- в течение 18 месяцев, предшествующих моменту подачи заявки в уполномоченный орган (при первоначальной подаче заявки);

- в течение 1 (одного) квартала, предшествующего моменту подачи заявки (для ежеквартальных выплат).

2.3.2. По кредитным договорам, заключенным до 01.01.2015, для расчета возмещаемых затрат на уплату процентов используется расчетная ставка в размере 5/4 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент подачи заявки в уполномоченный орган. В случае если процентная ставка по кредиту меньше 5/4 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, возмещение осуществляется из расчета процентной ставки по



кредитному договору, действующей на момент подачи заявки в уполномоченный орган.

2.3.3. По кредитным договорам, заключенным после 01.01.2015, и кредитным договорам, заключенным до 01.01.2015, по которым кредитной организацией, имеющей право в соответствии с условиями кредитного договора увеличивать процентную ставку по кредиту в одностороннем порядке, направлено соответствующее уведомление об увеличении процентной ставки по кредиту, для расчета возмещаемых затрат на уплату процентов используется расчетная ставка в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент подачи заявки в уполномоченный орган. В случае если процентная ставка по кредиту меньше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, возмещение осуществляется из расчета процентной ставки по кредитному договору, действующей на момент подачи заявки в уполномоченный орган.

2.3.4. Не принимаются к возмещению затраты:

- произведённые в неденежной форме (по вексям, бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования и иным неденежным формам расчетов);

- просроченные (на момент подачи заявки) платежи по возврату кредита и (или) процентов по кредиту в соответствии со справкой кредитной организации;

- ранее компенсированные из областного бюджета и (или) бюджетов других уровней.».

4.9.3. В разделе 3:

- абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Заявка и прилагаемые документы филиала юридического лица подаются филиалом от имени юридического лица и за подписью уполномоченных должностных лиц филиала.»;

- в пункте 3.2:

из абзаца первого слово «(календарном)» исключить;

подпункты 3.2.1 – 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2.2. Опись прилагаемых к заявке документов.

3.2.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя (для филиалов юридических лиц – справка с указанием полных банковских реквизитов юридического лица и филиала).

3.2.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

3.2.5. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и его полномочия, в том числе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи);

- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера и документов, подтверждающих их полномочия (для филиалов юридических лиц – копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера юридического лица и филиала и документов, подтверждающих их полномочия);

- копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для филиалов юридических лиц – копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица и уведомление о постановке на учет в налоговом органе филиала).

3.2.6. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий данного Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (для филиалов юридических лиц – справка в отношении юридического лица и справка в отношении филиала);

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам (за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки), и об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки) (для филиалов юридических лиц справка представляется по филиалу);

- справка кредитной организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату кредита (на момент подачи заявки) с указанием остатка ссудной задолженности (на начало и на конец периода, за который предъявляются затраты к возмещению) по кредитному договору и суммы основного долга, погашенной с начала действия кредитного договора, заверенная печатью и подписью кредитора;

- справка кредитной организации о размере процентной ставки по кредитному договору, заверенная печатью и подписью кредитора;

- перечень объектов основных средств (с указанием инвентарных номеров) по проекту, включенному (или заявленному на включение) в перечень приоритетных инвестиционных проектов Ярославской области на получение налоговых льгот и (или) субсидий по приоритетным инвестиционным проектам (для заявителей, включенных и (или) подавших

заявку на включение в перечень приоритетных инвестиционных проектов Ярославской области);

- выписка из проекта объекта основных средств с указанием количества рабочих мест, созданных при вводе его в эксплуатацию, заверенная печатью и подписью заявителя;

- информация об основных финансово-экономических показателях деятельности заявителя по форме согласно приложению 2 к Порядку (для филиалов юридических лиц – информация об основных финансово-экономических показателях деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью заявителя (для филиалов юридических лиц).

При подаче заявки в I квартале (с 20 по 30 января) заявители представляют копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за финансовый год, предшествующий предыдущему году.»;

абзацы четвертый и шестой подпункта 3.2.7 дополнить словами «(для филиалов юридических лиц – в копиях платежных поручений информация о назначении платежа должна явно и непротиворечиво подтверждать затраты, произведенные филиалом, или затраты юридического лица, произведенные в отношении филиала);»;

- подпункты 3.3.1 – 3.3.6 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.3.2. Опись прилагаемых документов.

3.3.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя (для филиалов юридических лиц – справка с указанием полных банковских реквизитов юридического лица и филиала).

3.3.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

3.3.5. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий данного Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (для филиалов юридических лиц – справка в отношении юридического лица и справка в отношении филиала);

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам (за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки), и об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки) (для филиалов юридических лиц справка представляется по филиалу);

- справка кредитной организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату кредита (на момент подачи заявки) с указанием остатка ссудной задолженности (на начало и на конец периода, за который предъявляются затраты к возмещению) по кредитному договору и суммы основного долга, погашенной с начала действия кредитного договора, заверенная печатью и подписью кредитора;

- справка кредитной организации о размере процентной ставки по кредитному договору, заверенная печатью и подписью кредитора;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя (при их отсутствии в первоначальной заявке);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью заявителя (при их отсутствии в первоначальной заявке) (для филиалов юридических лиц).

3.3.6. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению, в соответствии с требованиями Порядка:

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату платежей по кредиту (основного долга и процентов по кредиту), заверенные печатью и подписью заявителя (для филиалов юридических лиц – в копиях платежных поручений информация о назначении платежа должна явно и непротиворечиво подтверждать затраты, произведенные филиалом, или затраты юридического лица, произведенные в отношении филиала);

- расчет размера субсидии по формам 1 и (или) 2 согласно приложению 3 к Порядку.»;

- пункты 3.8 – 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приёма заявок проводит предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям Порядка.

3.9. При несоответствии представленных документов требованиям Порядка уполномоченный орган прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем в течение 5 рабочих дней с

момента окончания проведения предварительной экспертизы сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

3.10. В случае прекращения процедуры рассмотрения заявки и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 3.9 данного раздела Порядка заявитель вправе повторно в сроки, установленные для подачи заявок, обратиться с заявкой в уполномоченный орган.

3.11. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы осуществляет экспертизу заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.12. В течение 5 рабочих дней с момента окончания экспертизы заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, уполномоченный орган готовит заключение по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающее в себя сводную информацию о заявителе и замечания по заявке (далее – заключение уполномоченного органа).

3.13. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.».

4.9.4. Из пункта 4.3 раздела 4 абзац третий исключить.

4.9.5. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Получатели субсидий в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- информация о финансово-хозяйственной деятельности получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью получателя субсидии;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью получателя субсидии (для филиалов юридических лиц).».

4.9.6. В форме информации об основных финансово-экономических показателях деятельности (приложение 2 к Порядку):

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Общие показатели деятельности заявителя за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей		
		20__ год	20__ год	20__ год
2.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.			
2.2.	Средняя численность работников, чел.			

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Виды и суммы уплаченных налогов за 2 финансовых года (налоговых периода), предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
5.1.	Налог на добавленную стоимость			
5.2.	Налог на доходы физических лиц			
5.3.	Налог на прибыль организаций			
5.4.	Налог на имущество организаций			
5.5.	Земельный налог (при наличии)			
5.6.	Транспортный налог (при наличии)			
5.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)			
5.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)			
Итого				

4.9.7. В формах расчета размера субсидии на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения (строительства) объектов основных средств, используемых для создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг) (приложение 3 к Порядку):

- пункт 2 формы 1 изложить в следующей редакции:

«2. Расчетная ставка субсидии:

2.1. Для расчета субсидии по кредитным договорам, заключенным до 01.01.2015, применяется наименьшая из двух ставок:

- 5/4 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации;

- процентная ставка по кредиту, действующая на момент подачи заявки в уполномоченный орган (в случае если процентная ставка по

кредиту меньше  $5/4$  ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент подачи заявки в уполномоченный орган).

2.2. По кредитным договорам, заключенным до 01.01.2015, для расчета субсидии применяется наименьшая из двух ставок:

-  $5/4$  ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации;

- процентная ставка по кредиту, действующая на момент подачи заявки в уполномоченный орган (в случае если процентная ставка по кредиту меньше  $5/4$  ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент подачи заявки в уполномоченный орган).

2.2. По кредитным договорам, заключенным после 01.01.2015, и кредитным договорам, заключенным до 01.01.2015, по которым кредитной организацией, имеющей право в соответствии с условиями кредитного договора увеличивать процентную ставку по кредиту в одностороннем порядке, направлено соответствующее уведомление об увеличении процентной ставки по кредиту, для расчета субсидии применяется наименьшая из двух ставок:

- ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации;

- процентная ставка по кредиту, действующая на момент подачи заявки в уполномоченный орган (в случае если процентная ставка по кредиту меньше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на момент подачи заявки в уполномоченный орган).»;

- пункт 3 формы 2 изложить в следующей редакции:

«3. Расчётная ставка субсидии:

3.1. По кредитным договорам, заключенным до 01.01.2015, для расчета субсидии применяется наименьшая из двух ставок:

-  $5/4$  ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации;

- процентная ставка по кредиту, действующая на момент подачи заявки в уполномоченный орган (в случае если процентная ставка по кредиту меньше  $5/4$  ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент подачи заявки в уполномоченный орган).

3.2. По кредитным договорам, заключенным после 01.01.2015, и кредитным договорам, заключенным до 01.01.2015, по которым кредитной организацией, имеющей право в соответствии с условиями кредитного договора увеличивать процентную ставку по кредиту в одностороннем порядке, направлено соответствующее уведомление об увеличении процентной ставки по кредиту, для расчета субсидии применяется наименьшая из двух ставок:

- ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации;

- процентная ставка по кредиту, действующая на момент подачи заявки в уполномоченный орган (в случае если процентная ставка по кредиту меньше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на момент подачи заявки в уполномоченный орган).».

4.9.8. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 формы соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения (строительства) объектов основных средств, используемых для создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг) (приложение 4 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Для осуществления контроля в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представлять в Уполномоченный орган отчетность и информацию в соответствии с требованиями Порядка предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения (строительства) объектов основных средств, используемых для создания и (или) развития производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), а именно:

- информацию о финансово-хозяйственной деятельности Получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью Получателя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью Получателя (для филиалов юридических лиц).».

4.9.9. Форму информации о финансово-хозяйственной деятельности (приложение 5 к Порядку) изложить в следующей редакции:



«Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субъектам промышленной  
деятельности Ярославской области  
субсидий на возмещение затрат по  
кредитным договорам,  
заключенным в целях  
приобретения (строительства)  
объектов основных средств,  
используемых для создания и (или)  
развития производства товаров  
(работ, услуг)

Форма

## ИНФОРМАЦИЯ о финансово-хозяйственной деятельности

(наименование субъекта промышленной деятельности)  
за \_\_\_\_\_ год

1. Общие показатели деятельности за предыдущий финансовый год и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	
		20__ год	20__ год
1.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.		
1.2.	Средняя численность работников, чел.		

2. Виды и суммы уплаченных налогов за предыдущий финансовый год (налоговый период) и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)	
		20__ год	20__ год
1	2	3	4
2.1.	Налог на добавленную стоимость		
2.2.	Налог на доходы физических лиц		
2.3.	Налог на прибыль организаций		
2.4.	Налог на имущество		
2.5.	Земельный налог (при наличии)		
2.6.	Транспортный налог (при наличии)		
2.7.	Отчисления во внебюджетные фонды		

1	2	3	4
	(расшифровать)		
2.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)		
Итого			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя  
 (представителя) субъекта  
 промышленной деятельности)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (главный бухгалтер субъекта  
 промышленной деятельности)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

М.П.».

4.10. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением маркетинговых исследований и разработкой продуктовой стратегии на среднесрочный и (или) долгосрочный периоды (приложение 7 к Положению):

4.10.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности:

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» (далее – ОКВЭД 1), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД 1);

обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД 1);

производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД 1);

научные исследования и разработки (код 73 раздела К ОКВЭД 1) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам С, D, E ОКВЭД 1;

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2),

утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОКВЭД 2), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел В ОКВЭД 2);  
 обрабатывающие производства (раздел С ОКВЭД 2);  
 обеспечение электрической энергией, газом и паром;  
 кондиционирование воздуха (раздел D ОКВЭД 2);

научные исследования и разработки (код 72 раздела М ОКВЭД 2) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам В, С, D ОКВЭД 2.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

4.10.2. Пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.1.4. Ведение отдельного бухгалтерского баланса и наличие расчетного счета (для филиалов юридических лиц).».

4.10.3. В разделе 3:

- абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Заявка и прилагаемые документы филиала юридического лица подаются филиалом от имени юридического лица и за подписью уполномоченных должностных лиц филиала.»;

- в пункте 3.2:

в абзаце первом слова «При подаче заявки заявитель» заменить словом «Заявитель»;

подпункты 3.2.1 – 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2.2. Опись прилагаемых к заявке документов.

3.2.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя (для филиалов юридических лиц – справка с указанием полных банковских реквизитов юридического лица и филиала).

3.2.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

3.2.5. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и его полномочия, в том числе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи);

- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера и документов, подтверждающих их полномочия (для филиалов юридических лиц – копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера юридического лица и филиала и документов, подтверждающих их полномочия);

- копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для филиалов юридических лиц – копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица и уведомление о постановке на учет в налоговом органе филиала).

3.2.6. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий данного Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (для филиалов юридических лиц – справка в отношении юридического лица и справка в отношении филиала);

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам (за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки), и об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки) (для филиалов юридических лиц справка представляется по филиалу);

- копии итоговых результатов маркетингового исследования (маркетинговых исследований), заверенные подписью и печатью заявителя;

- копия утвержденной руководством заявителя продуктовой стратегии (продуктово-маркетинговой программы) на среднесрочный и (или) долгосрочный периоды со всеми приложениями, заверенная печатью и подписью заявителя;

- номенклатура производимой (выпускаемой на момент подачи заявки) продукции, заверенная печатью и подписью заявителя;

- информация об основных финансово-экономических показателях деятельности заявителя по форме согласно приложению 2 к Порядку (для филиалов юридических лиц – информация об основных финансово-экономических показателях деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью заявителя (для филиалов юридических лиц).

При подаче заявки в I квартале (с 20 по 30 января) заявители представляют копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за финансовый год, предшествующий предыдущему году.»;

абзац третий подпункта 3.2.7 дополнить словами «(для филиалов юридических лиц – в копиях платежных документов информация о назначении платежа должна явно и непротиворечиво подтверждать затраты, произведенные филиалом, или затраты юридического лица, произведенные в отношении филиала);»;

- пункты 3.7 – 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приёма заявок проводит предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям Порядка.

3.8. При несоответствии представленных документов требованиям Порядка уполномоченный орган прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

3.9. В случае прекращения процедуры рассмотрения заявки и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 3.8 данного раздела Порядка заявитель вправе повторно в сроки, установленные для подачи заявок, обратиться с заявкой в уполномоченный орган.

3.10. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы осуществляет экспертизу заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.11. В течение 5 рабочих дней с момента окончания экспертизы заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, уполномоченный орган готовит заключение по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающее в себя сводную информацию о заявителе и замечания по заявке (далее – заключение уполномоченного органа).

3.12. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.».

4.10.4. Из пункта 4.3 раздела 4 абзац третий исключить.

4.10.5. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Получатели субсидий в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- информация о финансово-хозяйственной деятельности получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью получателя субсидии;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью получателя субсидии (для филиалов юридических лиц).».

4.10.6. В форме информации об основных финансово-экономических показателях деятельности (приложение 2 к Порядку):

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Общие показатели деятельности заявителя за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей		
		20 __ год	20 __ год	20 __ год
2.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.			
2.2.	Выручка от продаж инновационной продукции в соответствии с данными форм федерального статистического наблюдения № 4–инновация «Сведения об инновационной деятельности организаций» или № 2–МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия», тыс. руб.			
2.3.	Средняя численность работников, чел.			

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Виды и суммы уплаченных налогов за 2 финансовых года (налоговых периода), предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
5.1.	Налог на добавленную стоимость			
5.2.	Налог на доходы физических лиц			
5.3.	Налог на прибыль организаций			
5.4.	Налог на имущество организаций			
5.5.	Земельный налог (при наличии)			
5.6.	Транспортный налог (при наличии)			
5.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)			
5.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)			
Итого				

4.10.7. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 формы соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением маркетинговых исследований и разработкой продуктовой стратегии на среднесрочный и (или) долгосрочный периоды (приложение 4 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Для осуществления контроля в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представлять в Уполномоченный орган отчетность и информацию в соответствии с требованиями Порядка предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением маркетинговых исследований и разработкой продуктовой стратегии на среднесрочный и (или) долгосрочный периоды (далее – Порядок), а именно:

- информацию о финансово-хозяйственной деятельности Получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью Получателя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью Получателя (для филиалов юридических лиц).».

4.10.8. Форму информации о финансово-хозяйственной деятельности (приложение 5 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
к Порядку предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением маркетинговых исследований и разработкой продуктовой стратегии на среднесрочный и (или) долгосрочный периоды

Форма

### **ИНФОРМАЦИЯ о финансово-хозяйственной деятельности**

(наименование субъекта промышленной деятельности)  
за \_\_\_\_\_ год

1. Общие показатели деятельности за предыдущий финансовый год и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	
		20__ год	20__ год
1.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.		
1.2.	Средняя численность работников, чел.		

2. Виды и суммы уплаченных налогов за предыдущий финансовый год (налоговый период) и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)	
		20__ год	20__ год
1	2	3	4
2.1.	Налог на добавленную стоимость		
2.2.	Налог на доходы физических лиц		
2.3.	Налог на прибыль организаций		



1	2	3	4
2.4.	Налог на имущество		
2.5.	Земельный налог (при наличии)		
2.6.	Транспортный налог (при наличии)		
2.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)		
2.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)		
Итого			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
(представителя) субъекта  
промышленной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер субъекта  
промышленной деятельности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.».

4.11. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с участием в общероссийских и международных выставках (приложение 8 к Положению):

4.11.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности:

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» (далее – ОКВЭД 1), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД 1);

обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД 1);

производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД 1);

научные исследования и разработки (код 73 раздела К ОКВЭД 1) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам С, D, E ОКВЭД 1;

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утверждённым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОКВЭД 2), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел В ОКВЭД 2);

обрабатывающие производства (раздел С ОКВЭД 2);

обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D ОКВЭД 2);

научные исследования и разработки (код 72 раздела М ОКВЭД 2) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам В, С, D ОКВЭД 2.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

4.11.2. Пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.1.3. Ведение отдельного бухгалтерского баланса и наличие расчетного счета (для филиалов юридических лиц).».

4.11.3. В разделе 3:

- абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Заявка и прилагаемые документы филиала юридического лица подаются филиалом от имени юридического лица и за подписью уполномоченных должностных лиц филиала.»;

- в пункте 3.2:

в абзаце первом слова «При подаче заявки в текущем финансовом году заявитель» заменить словом «Заявитель»;

подпункты 3.2.1 – 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2.2. Опись прилагаемых к заявке документов.

3.2.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя (для филиалов юридических лиц – справка с указанием полных банковских реквизитов юридического лица и филиала).

3.2.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

3.2.5. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и его полномочия, в том числе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи);

- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера и документов, подтверждающих их полномочия (для филиалов юридических лиц – копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера юридического лица и филиала и документов, подтверждающих их полномочия);

- копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для филиалов юридических лиц – копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица и уведомление о постановке на учет в налоговом органе филиала).

3.2.6. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (для филиалов юридических лиц – справка в отношении юридического лица и справка в отношении филиала);

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам (за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки), и об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки) (для филиалов юридических лиц справка представляется по филиалу);

- копии документов заявителя, подтверждающих правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности и (или) наличие прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий (при наличии);

- заверенные копии договоров, контрактов, соглашений о сотрудничестве (договоров или протоколов о намерениях) и (или) отчёта об участии в выставочном мероприятии;

- информация об основных финансово-экономических показателях деятельности заявителя по форме согласно приложению 2 к Порядку (для

филиалов юридических лиц – информация об основных финансово-экономических показателях деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью заявителя (для филиалов юридических лиц).

При подаче заявки в I квартале (с 20 по 30 января) заявители представляют копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за финансовый год, предшествующий предыдущему году.»;

абзац четвертый подпункта 3.2.7 дополнить словами «(для филиалов юридических лиц – в копиях платежных документов информация о назначении платежа должна явно и непротиворечиво подтверждать затраты, произведенные филиалом, или затраты юридического лица, произведенные в отношении филиала);»;

- пункты 3.7 – 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приёма заявок проводит предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям Порядка.

3.8. При несоответствии представленных документов требованиям Порядка уполномоченный орган прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

3.9. В случае прекращения процедуры рассмотрения заявки и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 3.8 данного раздела Порядка заявитель вправе повторно в сроки, установленные для подачи заявок, обратиться с заявкой в уполномоченный орган.

3.10. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы осуществляет экспертизу заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.11. В течение 5 рабочих дней с момента окончания экспертизы заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, уполномоченный орган готовит заключение по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающее в себя сводную информацию о заявителе и замечания по заявке (далее – заключение уполномоченного органа).

3.12. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.».

4.11.4. Из пункта 4.3 раздела 4 абзац третий исключить.

4.11.5. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Получатели субсидий в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- информация о финансово-хозяйственной деятельности получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью получателя субсидии;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью получателя субсидии (для филиалов юридических лиц).».

4.11.6. В форме информации об основных финансово-экономических показателях деятельности (приложение 2 к Порядку):

- пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Общие показатели деятельности заявителя за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей		
		20__ год	20__ год	20__ год
2.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.			
2.2.	Средняя численность работников, чел.			

3. Виды и суммы уплаченных налогов за 2 финансовых года (налоговых периода), предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
3.1.	Налог на добавленную стоимость			
3.2.	Налог на доходы			

1	2	3	4	5
	физических лиц			
3.3.	Налог на прибыль организаций			
3.4.	Налог на имущество организаций			
3.5.	Земельный налог (при наличии)			
3.6.	Транспортный налог (при наличии)			
3.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)			
3.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)			
Итого				

4.11.7. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 формы соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с участием в общероссийских и международных выставках (приложение 4 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Для осуществления контроля в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представлять в Уполномоченный орган отчетность и информацию в соответствии с требованиями Порядка предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с участием в общероссийских и международных выставках (далее – Порядок), а именно:

- информацию о финансово-хозяйственной деятельности Получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью Получателя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью Получателя (для филиалов юридических лиц).».

4.11.7. Форму информации о финансово-хозяйственной деятельности (приложение 5 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субъектам промышленной  
деятельности Ярославской  
области субсидий на  
возмещение затрат, связанных  
с участием  
в общероссийских и  
международных выставках

Форма

### ИНФОРМАЦИЯ о финансово-хозяйственной деятельности

(наименование субъекта промышленной деятельности)  
за \_\_\_\_\_ год

1. Общие показатели деятельности за предыдущий финансовый год и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	
		20__ год	20__ год
1.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.		
1.2.	Средняя численность работников, чел.		

2. Виды и суммы уплаченных налогов за предыдущий финансовый год (налоговый период) и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)	
		20__ год	20__ год
2.1.	Налог на добавленную стоимость		
2.2.	Налог на доходы физических лиц		
2.3.	Налог на прибыль организаций		
2.4.	Налог на имущество		
2.5.	Земельный налог (при наличии)		
2.6.	Транспортный налог (при наличии)		
2.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)		
2.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)		
Итого			

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность руководителя (представителя) субъекта промышленной деятельности)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

(главный бухгалтер субъекта промышленной деятельности) М.П.».	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

4.12. В Порядке предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с сертификацией и (или) декларированием продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями (приложение 9 к Положению):

4.12.1. В наименовании и пункте 1.1 раздела 1 слова «продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями» заменить словами «соответствия продукции национальным и (или) международным требованиям».

4.12.2. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты промышленной деятельности (юридические лица, в том числе имеющие филиалы на территории Ярославской области, и индивидуальные предприниматели), осуществляющие по основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), виды экономической деятельности:

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» (далее – ОКВЭД 1), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел С ОКВЭД 1);

обрабатывающие производства (раздел D ОКВЭД 1);

производство и распределение электроэнергии, газа и воды (раздел E ОКВЭД 1);

научные исследования и разработки (код 73 раздела K ОКВЭД 1) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам C, D, E ОКВЭД 1;

- отнесенные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утверждённым приказом Федерального агентства по техническому



регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОКВЭД 2), к следующим разделам:

добыча полезных ископаемых (раздел В ОКВЭД 2);  
 обрабатывающие производства (раздел С ОКВЭД 2);  
 обеспечение электрической энергией, газом и паром;  
 кондиционирование воздуха (раздел D ОКВЭД 2);

научные исследования и разработки (код 72 раздела M ОКВЭД 2) – при наличии сведений о дополнительных видах экономической деятельности, относящихся к разделам В, С, D ОКВЭД 2.

На получение субсидии не могут претендовать субъекты промышленной деятельности:

- использующие по основному виду деятельности специальные налоговые режимы в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- производящие и (или) реализующие подакцизные товары.».

4.12.3. В разделе 2:

- пункт 2.1 дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.1.3. Ведение отдельного бухгалтерского баланса и наличие расчетного счета (для филиалов юридических лиц).»;

- в пункте 2.3:

в абзаце первом слова «в соответствии с национальными и (или) международными требованиями» заменить словами «национальным и (или) международным требованиям»;

абзац второй подпункта 2.3.1 после слов «на получение» дополнить словами «сертификата производства.».

4.12.4. В разделе 3:

- в пункте 3.1:

абзац второй исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Заявка и прилагаемые документы филиала юридического лица подаются филиалом от имени юридического лица и за подписью уполномоченных должностных лиц филиала.»;

- пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявка, составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2.2. Опись прилагаемых к заявке документов.

3.2.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя (для филиалов юридических лиц – справка с указанием полных банковских реквизитов юридического лица и филиала).

3.2.4. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на осуществление действий от имени заявителя.

3.2.5. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и его полномочия, в том числе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи);

- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера и документов, подтверждающих их полномочия (для филиалов юридических лиц – копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера юридического лица и филиала и документов, подтверждающих их полномочия);

- копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для филиалов юридических лиц – копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица и уведомление о постановке на учет в налоговом органе филиала).

3.2.6. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий данного Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (для филиалов юридических лиц – справка в отношении юридического лица и справка в отношении филиала);

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам (за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки), и об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки) (для филиалов юридических лиц справка представляется по филиалу);

- копии сертификатов производства, сертификатов и (или) деклараций соответствия продукции национальным и (или) международным требованиям;

- копии документов, подтверждающих аккредитацию испытательной лаборатории заявителя, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия;

- копии документов, подтверждающих аккредитацию органа по сертификации и (или) испытательной лаборатории (центра);

- информация об основных финансово-экономических показателях деятельности заявителя по форме согласно приложению 2 к Порядку (для филиалов юридических лиц – информация об основных финансово-экономических показателях деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью заявителя (для филиалов юридических лиц).

При подаче заявки в I квартале (с 10 по 31 января) заявители представляют копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за финансовый год, предшествующий предыдущему году.

3.2.7. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению, в соответствии с условиями Порядка:

- копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), заключённых между заявителем и органами по сертификации, и документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг);

- копии договоров, заключённых между заявителем и испытательными лабораториями (центрами), на выполнение работ (услуг) по проведению испытаний продукции, подлежащей сертификации или декларированию соответствия, и документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) (при наличии);

- копии договоров, заключённых между заявителем и органами по аккредитации испытательной лаборатории (центра), и документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) (при наличии);

- копии платёжных документов, подтверждающих фактически произведённые затраты заявителя (для филиалов юридических лиц – в копиях платёжных документов информация о назначении платежа должна явно и непротиворечиво подтверждать затраты, произведенные филиалом, или затраты юридического лица, произведенные в отношении филиала);

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.»;

- пункты 3.7 – 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приёма заявок проводит предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям Порядка.

3.8. При несоответствии представленных документов требованиям Порядка уполномоченный орган прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем в течение 5 рабочих дней с

момента окончания проведения предварительной экспертизы сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

3.9. В случае прекращения процедуры рассмотрения заявки и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 3.8 данного раздела Порядка заявитель вправе повторно в сроки, установленные для подачи заявок, обратиться с заявкой в уполномоченный орган.

3.10. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы осуществляет экспертизу заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.11. В течение 5 рабочих дней с момента окончания экспертизы заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, уполномоченный орган готовит заключение по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающее в себя сводную информацию о заявителе и замечания по заявке (далее – заключение уполномоченного органа).

3.12. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.».

4.12.5. Из пункта 4.3 раздела 4 абзац третий исключить.

4.12.6. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Получатели субсидий в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- информация о финансово-хозяйственной деятельности получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью получателя субсидии;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью получателя субсидии (для филиалов юридических лиц).».

4.12.7. В форме заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с сертификацией и (или) декларированием продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями (приложение 1 к Порядку):

- в грифе и наименовании слова «продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями» заменить словами

«соответствия продукции национальным и (или) международным требованиям»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с сертификацией и (или) декларированием соответствия продукции национальным и (или) международным требованиям (далее – Порядок), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (руководитель заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и направляет настоящую заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с сертификацией и (или) декларированием соответствия продукции национальным и (или) международным требованиям, в размере \_\_\_\_\_.

»;

(запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью)

- подпункт 2.3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Информация о сертификации:

2.3.1. Вид сертификации:

сертификация производства;

сертификация продукции:  обязательная,  добровольная;

декларирование соответствия продукции.

2.3.2. Наименование продукции, прошедшей процедуру сертификации и (или) декларирования и заявленной на получение субсидии: \_\_\_\_\_

».

4.12.8. В форме информации об основных финансово-экономических показателях деятельности (приложение 2 к Порядку):

- в грифе слова «продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями» заменить словами «соответствия продукции национальным и (или) международным требованиям»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Общие показатели деятельности заявителя за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей		
		20 __ год	20 __ год	20 __ год
1	2	3	4	5
2.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.			
2.2.	Выручка предприятия от продаж всей			

1	2	3	4	5
	продукции, прошедшей процедуру сертификации и (или) декларирования (в денежном выражении), тыс. руб.			
2.3.	Средняя численность работников, чел.			

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Виды и суммы уплаченных налогов за 2 финансовых года (налоговых периода), предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.),		
		20 __ год	20 __ год	20 __ год
4.1.	Налог на добавленную стоимость			
4.2.	Налог на доходы физических лиц			
4.3.	Налог на прибыль организаций			
4.4.	Налог на имущество организаций			
4.5.	Земельный налог (при наличии)			
4.6.	Транспортный налог (при наличии)			
4.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)			
4.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)			
Итого				

4.12.9. В грифе и наименовании формы расчета размера субсидии на возмещение затрат, связанных с сертификацией и (или) декларированием продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями (приложение 3 к Порядку), слова «продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями» заменить словами «соответствия продукции национальным и (или) международным требованиям».

4.12.10. В форме соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с сертификацией и (или) декларированием продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями (приложение 4 к Порядку):

- в грифе, наименовании, пункте 1.1 раздела 1 слова «продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями» заменить словами «соответствия продукции национальным и (или) международным требованиям»;

- подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Для осуществления контроля в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представлять в Уполномоченный орган отчетность и информацию в соответствии с требованиями Порядка предоставления субъектам промышленной деятельности Ярославской области субсидий на возмещение затрат, связанных с сертификацией и (или) декларированием соответствия продукции национальным и (или) международным требованиям (далее – Порядок), а именно:

- информацию о финансово-хозяйственной деятельности Получателя по форме согласно приложению 5 к Порядку (для филиалов юридических лиц представляется информация о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица и филиала);

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью Получателя;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год филиала юридического лица, заверенные печатью и подписью Получателя (для филиалов юридических лиц).».

4.12.11. Форму информации о финансово-хозяйственной деятельности (приложение 5 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субъектам промышленной  
деятельности Ярославской  
области субсидий на  
возмещение затрат, связанных  
с сертификацией и (или)  
декларированием  
соответствия продукции  
национальным и (или)  
международным требованиям

Форма

### ИНФОРМАЦИЯ о финансово-хозяйственной деятельности

(наименование субъекта промышленной деятельности)  
за \_\_\_\_\_ год

1. Общие показатели деятельности за предыдущий финансовый год и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	
		20__ год	20__ год
1.1.	Выручка предприятия (в денежном выражении), тыс. руб.		
1.2.	Средняя численность работников, чел.		

2. Виды и суммы уплаченных налогов за предыдущий финансовый год (налоговый период) и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)	
		20__ год	20__ год
2.1.	Налог на добавленную стоимость		
2.2.	Налог на доходы физических лиц		
2.3.	Налог на прибыль организаций		
2.4.	Налог на имущество		
2.5.	Земельный налог (при наличии)		
2.6.	Транспортный налог (при наличии)		
2.7.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)		
2.8.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)		
Итого			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



(должность руководителя (представителя) субъекта промышленной деятельности)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

(главный бухгалтер субъекта промышленной деятельности) М.П.».	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

4.12.12. В грифе, наименовании, абзаце первом формы акта о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с сертификацией и (или) декларированием продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями, их получателями (приложение 6 к Порядку) слова «продукции в соответствии с национальными и (или) международными требованиями» заменить словами «соответствия продукции национальным и (или) международным требованиям».

4.13. В Порядке предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, субсидий на возмещение затрат на потребленную электрическую энергию (приложение 10 к Положению):

4.13.1. Абзац второй пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«заявитель – организация или индивидуальный предприниматель, занятые в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, осуществляющие виды экономической деятельности, отнесенные к коду 36.63 раздела D Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), утверждённого постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» или к коду 32.99.8 раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», и претендующие на получение субсидии;».

4.13.2. В разделе 3:

- в подпункте 3.2.6 пункта 3.2:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам (за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки), и об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки);»;

абзац шестой исключить;

- в подпункте 3.3.5 пункта 3.3:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам (за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки), и об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки);»;

абзац шестой исключить;

- пункты 3.8 – 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приёма заявок проводит предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям Порядка.

3.9. При несоответствии представленных документов требованиям Порядка уполномоченный орган прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

3.10. В случае прекращения процедуры рассмотрения заявки и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 3.9 данного раздела Порядка заявитель вправе повторно в сроки, установленные для подачи заявок, обратиться с заявкой в уполномоченный орган.

3.11. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы осуществляет экспертизу заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.12. В течение 5 рабочих дней с момента окончания экспертизы заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, уполномоченный орган готовит заключение по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающее в себя сводную информацию о заявителе и замечания по заявке (далее – заключение уполномоченного органа).

3.13. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.».

4.13.3. Из пункта 4.3 раздела 4 абзац третий исключить.

4.13.4. В форме информации об основных финансово-экономических показателях деятельности (приложение 2 к Порядку):

- пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Общие показатели деятельности заявителя за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей		
		20__ год	20__ год	20__ год
2.1.	Выручка организации, индивидуального предпринимателя (в денежном выражении), тыс. руб.			
2.2.	Средняя численность работников, чел.			

3. Виды и суммы уплаченных налогов за 2 финансовых года (налоговых периода), предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.),		
		20__ год	20__ год	20__ год
3.1.	Налог на добавленную стоимость			
3.2.	Налог на доходы физических лиц			
3.3.	Налог на прибыль организаций			
3.4.	Налог на имущество организаций			
3.5.	Земельный налог (при наличии)			
3.6.	Транспортный налог (при наличии)			
3.7.	Налог, уплачиваемый в связи с применением специальных налоговых режимов (при наличии)			
3.8.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)			
3.9.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)			
Итого				

4.13.5. Форму информации о финансово-хозяйственной деятельности (приложение 6 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 6  
к Порядку предоставления  
организациям и  
индивидуальным  
предпринимателям, занятым в  
сфере народных  
художественных промыслов  
Ярославской области,  
субсидий на возмещение  
затрат на потребленную  
электрическую энергию

Форма

### **ИНФОРМАЦИЯ о финансово-хозяйственной деятельности**

(наименование организации или индивидуального предпринимателя, занятых в  
сфере народных художественных промыслов Ярославской области)  
за \_\_\_\_\_ год

1. Общие показатели деятельности за предыдущий финансовый год и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	
		20 __ год	20 __ год
1.1.	Выручка организации, индивидуального предпринимателя (в денежном выражении), тыс. руб.		
1.2.	Средняя численность работников, чел.		

2. Виды и суммы уплаченных налогов за предыдущий финансовый год (налоговый период) и прогноз на текущий финансовый год

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)	
		20 __ год	20 __ год
1	2	3	4
2.1.	Налог на добавленную стоимость		
2.2.	Налог на доходы физических лиц		

1	2	3	4
2.3.	Налог на прибыль организаций		
2.4.	Налог на имущество		
2.5.	Земельный налог (при наличии)		
2.6.	Транспортный налог (при наличии)		
2.7.	Налог, уплачиваемый в связи с применением специальных налоговых режимов (при наличии)		
2.8.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)		
2.9.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)		
Итого			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.».

4.14. В Порядке предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, субсидий на возмещение затрат на потребленный природный газ (приложение 11 к Положению):

4.14.1. Абзац второй пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«заявитель – организация или индивидуальный предприниматель, занятые в сфере народных художественных промыслов Ярославской области, осуществляющие виды экономической деятельности, отнесенные к коду 36.63 раздела D Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), утверждённого постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» или к коду 32.99.8 раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», и претендующие на получение субсидии;».

## 4.14.2. В разделе 3:

- в подпункте 3.2.6 пункта 3.2:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам (за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки), и об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки);»;

абзац шестой исключить;

- в подпункте 3.3.5 пункта 3.3:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- справка заявителя о среднемесячной заработной плате, выплачиваемой наемным работникам (за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки), и об отсутствии у него просроченной задолженности по заработной плате перед наемными работниками (на момент подачи заявки);»;

абзац шестой исключить;

- пункты 3.8 – 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приёма заявок проводит предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям Порядка.

3.9. При несоответствии представленных документов требованиям Порядка уполномоченный орган прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

3.10. В случае прекращения процедуры рассмотрения заявки и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 3.9 данного раздела Порядка заявитель вправе повторно в сроки, установленные для подачи заявок, обратиться с заявкой в уполномоченный орган.

3.11. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы осуществляет экспертизу заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.12. В течение 5 рабочих дней с момента окончания экспертизы заявки на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, уполномоченный орган готовит заключение по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, включающее в себя сводную информацию о заявителе и замечания по заявке (далее – заключение уполномоченного органа).

3.13. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.».

4.14.3. Из пункта 4.3 раздела 4 абзац третий исключить.

4.14.4. В форме информации об основных финансово-экономических показателях деятельности (приложение 2 к Порядку):

- пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Общие показатели деятельности заявителя за 2 финансовых года, предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей		
		20 __ год	20 __ год	20 __ год
2.1.	Выручка организации, индивидуального предпринимателя (в денежном выражении), тыс. руб.			
2.2.	Средняя численность работников, чел.			

3. Виды и суммы уплаченных налогов за 2 финансовых года (налоговых периода), предшествующих году подачи заявки, и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)		
		20 __ год	20 __ год	20 __ год
3.1.	Налог на добавленную стоимость			
3.2.	Налог на доходы физических лиц			
3.3.	Налог на прибыль организаций			
3.4.	Налог на имущество организаций			
3.5.	Земельный налог (при наличии)			
3.6.	Транспортный налог (при наличии)			
3.7.	Налог, уплачиваемый в связи с применением специальных налоговых режимов (при наличии)			
3.8.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)			
3.9.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)			
Итого				

4.14.5. Форму информации о финансово-хозяйственной деятельности (приложение 6 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 6  
к Порядку предоставления  
организациям и  
индивидуальным  
предпринимателям, занятым в  
сфере народных  
художественных промыслов  
Ярославской области,  
субсидий на возмещение  
затрат на потребленный  
природный газ

Форма

### ИНФОРМАЦИЯ о финансово-хозяйственной деятельности

(наименование организации или индивидуального предпринимателя, занятых в  
сфере народных художественных промыслов Ярославской области)  
за \_\_\_\_\_ год

1. Общие показатели деятельности за предыдущий финансовый год и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей	
		20 __ год	20 __ год
1.1.	Выручка организации, индивидуального предпринимателя (в денежном выражении), тыс. руб.		
1.2.	Средняя численность работников, чел.		

2. Виды и суммы уплаченных налогов за предыдущий финансовый год (налоговый период) и прогноз на текущий финансовый год:

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Сумма (тыс. руб.)	
		20 __ год	20 __ год
1	2	3	4
2.1.	Налог на добавленную стоимость		



1	2	3	4
2.2.	Налог на доходы физических лиц		
2.3.	Налог на прибыль организаций		
2.4.	Налог на имущество		
2.5.	Земельный налог (при наличии)		
2.6.	Транспортный налог (при наличии)		
2.7.	Налог, уплачиваемый в связи с применением специальных налоговых режимов (при наличии)		
2.8.	Отчисления во внебюджетные фонды (расшифровать)		
2.9.	Прочие налоги и сборы (расшифровать)		
Итого			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер заявителя)  
М.П.».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)