

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 17.03.2015 № 119

г. Ярославль

О Положении о сообщении лицами, замещающими государственные должности в органах исполнительной власти Ярославской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве области и иных органах исполнительной власти Ярославской области, о получении подарка

В целях реализации статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими государственные должности в органах исполнительной власти Ярославской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве области и иных органах исполнительной власти Ярославской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (выкупа) (далее – Положение).

2. Органам исполнительной власти Ярославской области:

2.1. В месячный срок с момента вступления в силу настоящего указа определить структурное подразделение или ответственное лицо органа исполнительной власти области, в котором государственные гражданские

служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Ярославской области, проходят государственную службу, уполномоченное на реализацию мероприятий, предусмотренных Положением.

2.2. Руководствоваться при сообщении о получении подарка, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении средств, вырученных от его реализации (выкупа), Положением.

3. Рекомендовать органам государственной власти Ярославской области (за исключением органов исполнительной власти Ярославской области), иным государственным органам Ярославской области и органам местного самоуправления муниципальных образований области (далее – государственный орган, орган местного самоуправления):

- определить структурное подразделение или ответственное лицо государственного органа, органа местного самоуправления, в которых лица, замещающие государственные (муниципальные) должности, государственные (муниципальные) служащие проходят государственную (муниципальную) службу или осуществляют трудовую деятельность, уполномоченное на реализацию мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- разработать и утвердить порядок сообщения лицами, замещающими государственные (муниципальные) должности, государственными (муниципальными) служащими о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа).

4. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора области Краснова А.С.

5. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЕНО
указом
Губернатора области
от 17.03.2015 № 119

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицами, замещающими государственные должности в органах исполнительной власти Ярославской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве области и иных органах исполнительной власти Ярославской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (выкупа)

1. Положение о сообщении лицами, замещающими государственные должности в органах исполнительной власти Ярославской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве области и иных органах исполнительной власти Ярославской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (выкупа) (далее – Положение), устанавливает правила передачи подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности в органах исполнительной власти Ярославской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве области и иных органах исполнительной власти Ярославской области (далее – лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, – подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных)

обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составляется по форме, утверждённой распоряжением Губернатора области от 05.09.2014 № 427-р «Об ответственных структурных подразделениях аппарата Правительства области при сообщении лицами, замещающими государственные должности Ярославской области и должности государственной гражданской службы Ярославской области, о получении подарка» (далее – распоряжение Губернатора области от 05.09.2014 № 427-р), и представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка:

4.1. Лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими Правительства области в управление по противодействию коррупции Правительства области.

4.2. Лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими иных органов исполнительной власти Ярославской области в уполномоченное структурное подразделение (ответственному лицу) соответствующего органа исполнительной власти области.

5. Формы документов, утверждённые распоряжением Губернатора области от 05.09.2014 № 427-р, применяются лицами, замещающими государственные должности, и гражданскими служащими Правительства области. Соответствующие формы документов в иных органах

исполнительной власти Ярославской области разрабатываются данными органами самостоятельно на основе форм документов, утверждённых распоряжением Губернатора области от 05.09.2014 № 427-р.

6. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в пункте 4 Положения и в абзаце втором данного пункта Положения, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после её устранения.

7. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, заполнение которого осуществляется по форме, утвержденной распоряжением Губернатора области от 05.09.2014 № 427-р (далее – журнал регистрации).

8. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему, представившим уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в соответствующую комиссию по поступлению и выбытию активов Правительства области, органа исполнительной власти Ярославской области (далее – комиссия).

Копия уведомления направляется ответственным лицом управления по противодействию коррупции Правительства области в управление государственной службы и кадровой политики Правительства области для его приобщения к личному делу лица, уведомившего о подарке.

Приобщение к личному делу копии уведомления в иных органах исполнительной власти Ярославской области осуществляется кадровой службой соответствующего органа исполнительной власти Ярославской области.

9. В функции комиссии в части реализации Положения входит:

9.1. Рассмотрение уведомления и приложенных к нему документов, заявления о выкупе подарка в течение 1 месяца с момента поступления уведомления, заявления о выкупе подарка.

9.2. Определение стоимости подарков, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 26 Положения.

9.3. Подготовка заключений о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Правительства области, органа

исполнительной власти Ярославской области, повторной реализации либо безвозмездной передаче, либо его уничтожении.

9.4. Результаты рассмотрения уведомления, заявления о выкупе подарка отражаются в протоколах заседаний комиссии.

10. Организационное обеспечение работы комиссии в Правительстве области осуществляется управлением делами Правительства области, в иных органах исполнительной власти Ярославской области – уполномоченным структурным подразделением соответствующего органа исполнительной власти Ярославской области (ответственным лицом).

В случае получения подарка лицом, входящим в состав комиссии, указанное лицо временно выводится из состава комиссии и не принимает участия в заседании комиссии.

11. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна сдается:

11.1. Лицами, замещающими государственные должности в Правительстве области, ответственному лицу управления делами Правительства области.

11.2. Лицами, замещающими государственные должности в иных органах исполнительной власти Ярославской области, ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения соответствующего органа исполнительной власти Ярославской области.

12. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность в Правительстве области, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном подпунктом 11.1 пункта 11 Положения, полученный лицом, замещающим государственную должность в иных органах исполнительной власти Ярославской области, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном подпунктом 11.2 пункта 11 Положения.

13. Подарок сдается на хранение не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации по акту приёма-передачи подарка, форма которого утверждена распоряжением Губернатора области от 05.09.2014 № 427-р (далее – акт приёма-передачи).

Акт приёма-передачи составляется в трёх экземплярах: один экземпляр предаётся лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему, второй экземпляр – в управление делами Правительства области, уполномоченное структурное подразделение соответствующего органа исполнительной власти Ярославской области (ответственному лицу), третий экземпляр – в комиссию.

Прилагаемые к подарку технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и другие документы (при их наличии) передаются вместе с подарком. Перечень передаваемых документов указывается в акте приёма-передачи.

Подарки хранятся в обеспечивающем сохранность помещении.

14. До передачи подарка по акту приёма-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

15. Финансовым управлением Правительства области, уполномоченным структурным подразделением соответствующего органа исполнительной власти Ярославской области (ответственным лицом) осуществляется:

15.1. Принятие к бухгалтерскому учёту:

- подарков, сданных лицами, замещающими государственные должности, полученных ими в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием и принятых на хранение по акту приёма-передачи независимо от их стоимости;

- подарков, сданных государственными служащими, полученных ими в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, стоимость которых определена более 3 тысяч рублей.

15.2. Направление сведений в департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области, осуществляющий полномочия собственника имущества, составляющего казну Ярославской области, для включения подарков, указанных в подпункте 15.1 данного пункта Положения, в Реестр имущества, находящегося в собственности Ярославской области, в установленном порядке.

15.3. Оформление документов о передаче в департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области подарков, стоимость которых превышает 50 тысяч рублей, являющихся ювелирными изделиями, изделиями из драгоценных металлов или металлов, плакированных драгоценными металлами, или их использование Правительством области будет сопряжено с большими эксплуатационными расходами.

15.4. Зачисление средств, вырученных от реализации (выкупа) подарка, в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Подарки, указанные в подпункте 15.1 пункта 15 Положения, признаются собственностью Ярославской области и подлежат включению в Реестр имущества, находящегося в собственности Ярославской области.

17. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены аналогичной материальной ценности в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

18. Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий, сдавшие подарок, полученный ими в связи с протокольным

мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, вправе его выкупить.

19. Для реализации права выкупа лицо, замещающее государственную должность, государственный служащий не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка направляют (передают лично либо отправляют по почте) должностному лицу, наделённому полномочиями представителя нанимателя, заявление о выкупе подарка по форме, предусмотренной пунктом 5 Положения.

20. Заявление о выкупе подарка, направленное лицами, замещающими государственные должности, и гражданскими служащими Правительства области, передаётся для регистрации в управление делами Правительства области в журнале регистрации.

Заявление о выкупе подарка, направленное лицами, замещающими государственные должности, и гражданскими служащими иных органов исполнительной власти Ярославской области, передаётся для регистрации в уполномоченное структурное подразделение (ответственному лицу) соответствующего органа исполнительной власти области.

Заявление о выкупе подарка составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему с отметкой о регистрации, копия направляется в комиссию.

21. В случае поступления заявления о выкупе подарка управление делами Правительства области, уполномоченное структурное подразделение соответствующего органа исполнительной власти Ярославской области (ответственное лицо) в течение 3 месяцев со дня поступления данного заявления организует оценку стоимости подарка и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца лицо, представившее заявление, выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

О решении лица, представившего заявление о выкупе подарка, ответственное лицо управления делами Правительства области, уполномоченное структурное подразделение соответствующего органа исполнительной власти Ярославской области (ответственное лицо) уведомляют комиссию в письменной форме.

22. Подарок, сданный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим на хранение, стоимость которого была неизвестна, возвращается сдавшему его лицу в случае, если стоимость подарка не превышает 3 тысячи рублей, на основании протокола заседания комиссии ответственным лицом управления делами Правительства области, уполномоченного структурного подразделения соответствующего органа исполнительной власти Ярославской области по акту приёма-передачи.

Подарок возвращается не позднее 3 дней с момента, когда стоимость подарка подтверждена в соответствии с пунктом 17 Положения.

23. В случае непоступления от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, получивших подарок, заявления о его выкупе или при отказе от выкупа подарка комиссия в течение 1 месяца по истечении срока, указанного в пункте 19 Положения, рассматривает уведомление и готовит заключение о целесообразности использования подарка Правительством области или органом исполнительной власти Ярославской области, повторной реализации либо безвозмездной передачи, либо его уничтожении.

24. В случае если стоимость подарка превышает 50 тысяч рублей, подарок является ювелирным изделием, изделием из драгоценных металлов или металлов, плакированных драгоценными металлами, или его использование Правительством области или органом исполнительной власти Ярославской области будет сопряжено с большими эксплуатационными расходами, комиссия принимает решение о передаче подарка в департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области для принятия решения о дальнейшем использовании подарка и (или) распоряжении им.

25. В случае нецелесообразности использования подарка Губернатором области руководителем органа исполнительной власти Ярославской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, о чём принимается соответствующий правовой акт.

26. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 21 и 25 Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

27. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Губернатором области, руководителем органа исполнительной власти Ярославской области принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чём принимается соответствующий правовой акт Ярославской области.

28. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.