

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2015 № 121-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 26.12.2013 № 1735-п

В соответствии с законами Ярославской области от 5 октября 2011 г. № 33-з «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Ярославской области» и от 25 декабря 2014 г. № 85-з «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в региональную программу «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Ярославской области» на 2014 – 2016 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 26.12.2013 № 1735-п «Об утверждении региональной программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Ярославской области» на 2014 – 2016 годы», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в региональную программу «Энергосбережение и повышение
энергоэффективности в Ярославской области» на 2014 – 2016 годы**

1. В позиции «Исполнители Программы» паспорта Программы:

1.1. Слова «заместитель Губернатора области – директор ДФ Федоров Анатолий Павлович, тел. (4852) 72-83-68» заменить словами «первый заместитель директора ДФ Долгов Алексей Николаевич, тел. (4852) 72-84-01».

1.2. Слова «руководитель АДМ» заменить словами «руководитель АДМ Цветков Максим Александрович, тел. (4852) 40-19-16».

2. Таблицу «Общая потребность в финансовых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансовых ресурсах»

Источники финанси- рования	Плановый объём финансирования, млн. руб.			
	всего	2014 год	2015 год	2016 год
Предусмотрено законом об областном бюджете:	506,224728	364,108933	89,865795	52,25
- областные средства	495,197768	353,081973	89,865795	52,25
- федеральные средства	11,02696	11,02696	0	0
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):	14637,44	4498,31	4901,83	5237,3
- местные бюджеты	18,71	8,31	3,5	6,9
- внебюджетные источники	14618,73	4490,00	4898,33	5230,4
Итого по Программе	15143,664728	4862,418933	4991,695795	5289,55

3. В строке «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославской области», графе 6, раздела II цифры «146,5» заменить цифрами «139,1».

4. В пункте 3, графе 6, раздела III цифры «9,3» заменить цифрами «1,9».

5. Раздел IV дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок предоставления хозяйствующим субъектам Ярославской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, приведен в приложении 4 к Программе.

Порядок предоставления хозяйствующим субъектам Ярославской области субсидий на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование, в том числе по договорам лизинга, приведен в приложении 5 к Программе.».

6. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (тыс. рублей)					Исполнитель и соисполнители мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	ФС	ОС	МБ	ВИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Выполнение комплекса мер по повышению эффективности использования энергетических ресурсов в производственном секторе экономики			2014 – 2016	8195768,795	0	362845,795	0	7832923	
				2014	2504586	0	286980	0	2217606	
				2015	2931866,795	0	75865,795	0	2856001	
				2016	2759316	0	0	0	2759316	
1.1.	Межотраслевые мероприятия			2014	151200	0	0	0	151200	
				2015	515679,795	0	70865,795	0	444814	
				2016	166500	0	0	0	166500	
1.1.1.	Проведение обязательных энергетических обследова-	количество предприя-	120	2014	123600	0	0	0	123600	предприятия области
			120	2015	132950	0	0	0	132950	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ний на предприятиях с объемом потребления энергетических ресурсов более 10 млн. рублей в год	тий, в которых проведено обследование, единиц	120	2016	135000	0	0	0	135000	
1.1.2.	Внедрение системы энергетического менеджмента на предприятиях области	количество предприятий с системой энергоменеджмента, единиц	5	2014	10500	0	0	0	10500	ДЭиРТ, предприятия области
			5	2015	11000	0	0	0	11000	
			5	2016	12000	0	0	0	12000	
1.1.3.	Подготовка кадров в сфере энергосбережения	количество обученных, человек	500	2014	3000	0	0	0	3000	ДЭиРТ, Фонд, предприятия области
			400	2015	2700	0	0	0	2700	
			450	2016	2900	0	0	0	2900	
1.1.4.	Проведение семинаров, конференций, совещаний по вопросам энергосбережения	количество проведенных семинаров, конференций, совещаний, единиц	5	2014	1200	0	0	0	1200	ДЭиРТ, Фонд
			5	2015	1300	0	0	0	1300	
			5	2016	1400	0	0	0	1400	
1.1.5.	Принятие программ энергосбережения на предприятиях и в регулируемых организациях, для которых их нали-	количество предприятий, в которых при-	120	2014	12300	0	0	0	12300	предприятия области
			120	2015	13400	0	0	0	13400	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	чие является обязательным	няты программы энергосбережения, единиц	120	2016	15200	0	0	0	15200	
1.1.6.	Разработка нормативов потерь при передаче тепловой энергии	нормативы разработаны, да/нет	да	2014	600	0	0	0	600	ОАО «ТГК-2»
1.1.7.	Предоставление хозяйствующим субъектам Ярославской области субсидий на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование, в том числе по договорам лизинга, и на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	предоставлено субсидий, %	100	2015	354329,795	0	70865,795	0	283464	хозяйствующие субъекты
1.2.	Мероприятия в промышленности			2014	913714	0	0	0	913714	
				2015	987797	0	0	0	987797	
				2016	1061563	0	0	0	1061563	
1.2.1.	Внедрение энергосберегающих технологий и энергоэф-	комплекс энергосбе-	да	2014	913114	0	0	0	913114	ДПП, предприятия
			да	2015	987797	0	0	0	987797	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	фактивного оборудования	регающих мероприятий проведен, да/нет	да	2016	1061563	0	0	0	1061563	области
1.2.2.	Проведение конкурса на лучшее промышленное предприятие области в сфере энергосбережения	конкурс на лучшее промышленное предприятие проведен, да/нет	да	2014	600	0	0	0	600	ДЭиРТ, ДПП, Фонд
1.3.	Мероприятия в энергетике			2014	635777	0	279980	0	355797	
				2015	584147	0	5000	0	579147	
				2016	623873	0	0	0	623873	
1.3.1.	Внедрение территориальной автоматизированной системы коммерческого учета энергетических ресурсов	введение в эксплуатацию автоматизированной системы с указанием количества приборов учета в её составе, да/нет (единиц)	да (20000)	2014	105000	0	0	0	105000	Ярэнерго, МУП «Яргор-энергосбыт», ОАО «ЯрЭСК», ОАО «ЯГК», МУП «Яргортепло-энерго», ОАО «Электросети ЯГК»
			- (20000)	2015	111000	0	0	0	111000	
			- (20000)	2016	120000	0	0	0	120000	
1.3.2.	Внедрение энергосберегающих технологий и энергоэф-	комплекс энергосбе-	да	2014	486974	0	279980	0	206994	ДИЗО, ОАО «МРСК Цен-
			да	2015	451047	0	5000	0	446047	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	эффективного оборудования	мероприятий проведен, да/нет	да	2016	480273	0	0	0	480273	тра», ОАО «Яркоммунсервис», ОАО «ЯГК», ОАО «Электросети ЯГК», Ярэнерго, МУП «Яргорэнергосбыт», ОАО «ЯрЭСК», ОАО «ТГК-2», ДЭиРТ, Фонд
1.3.3.	Оснащение современными приборами учета потребления энергетических ресурсов и модернизация систем и узлов учета	комплекс мероприятий проведен, да/нет	да	2014	31785	0	0	0	31785	МУП «Яргорэнергосбыт», ОАО «ЯГК», ОАО «Электросети ЯГК»
1.3.4.	Реконструкция уличного освещения с установкой энергосберегающих светильников	количество установленных светильников, единиц	386	2014	12018	0	0	0	12018	ОАО «ЯрЭСК»
			400	2015	22100	0	0	0	22100	
			400	2016	23600	0	0	0	23600	
1.4.	Мероприятия в жилищно-коммунальном комплексе			2014	667347	0	7000	0	660347	
				2015	698978	0	0	0	698978	
				2016	751423	0	0	0	751423	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4.1.	Организация работы по определению класса энергоэффективности жилых домов	количество домов с установленным классом энергоэффективности, единиц	500	2014	700	0	0	0	700	ДЭиРТ, ДЖКК, Фонд, ОАО «ЯСК», ОАО «ТГК-2»
1.4.2.	Внедрение энергосберегающих технологий и энергоэффективного оборудования	комплекс энергосберегающих мероприятий проведен, да/нет	да	2014	665829	0	7000	0	658829	ДИЗО, ДЭиРТ, ОАО «Яркоммунсервис», управляющая компания, РСО, ДЖКК
			да	2015	698978	0	0	0	698978	
			да	2016	751423	0	0	0	751423	
1.4.3.	Проведение конкурса на лучшее предприятие коммунального комплекса области в сфере энергосбережения	конкурс на лучшее предприятие коммунального комплекса области проведен, да/нет	да	2014	210	0	0	0	210	ДЭиРТ, ДЖКК, Фонд
1.4.4.	Проведение конкурса на лучшую управляющую компанию области в сфере энергосбережения	конкурс на лучшую управляющую компанию области про-	да	2014	300	0	0	0	300	ДЭиРТ, ДЖКК, Фонд

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		веден, да/нет								
1.4.5.	Замена приборов учета и монтаж территориальной автоматизированной системы коммерческого учета энергетических ресурсов	количество установленных приборов учета, единиц	8	2014	308	0	0	0	308	ООО «Водоканал», г. Тутаев
1.5.	Мероприятия в сельском хозяйстве			2014	38478	0	0	0	38478	
				2015	41016	0	0	0	41016	
				2016	44306	0	0	0	44306	
1.5.1.	Внедрение энергосберегающих технологий и энергоэффективного оборудования	комплекс энергосберегающих мероприятий проведен, да/нет	да	2014	37978	0	0	0	37978	ДАПК, предприятия области
			да	2015	41016	0	0	0	41016	
			да	2016	44306	0	0	0	44306	
1.5.2.	Проведение конкурса на лучшее сельскохозяйственное предприятие области в сфере энергосбережения	конкурс на лучшее сельскохозяйственное предприятие области проведен, да/нет	да	2014	500	0	0	0	500	ДЭиРТ, ДАПК, Фонд
1.6.	Мероприятия в строительстве			2014	45232	0	0	0	45232	
				2015	47852	0	0	0	47852	
				2016	51395	0	0	0	51395	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.6.1.	Разработка и реализация системы сертификации строящихся и реконструируемых зданий по классам энергетической эффективности	разработка системы сертификации с указанием количества домов с присвоенным классом энергетической эффективности, да/нет (единиц)	да (50)	2014	650	0	0	0	650	ДЭиРТ, ДС
1.6.2.	Внедрение энергосберегающих технологий при строительстве, модернизации, реконструкции и капитальном ремонте зданий	комплекс энергосберегающих мероприятий проведен, да/нет	да	2014	44582	0	0	0	44582	ДЭиРТ, ДС, предприятия области
			да	2015	47852	0	0	0	47852	
			да	2016	51395	0	0	0	51395	
1.7.	Мероприятия в транспортном комплексе			2014	52838	0	0	0	52838	
				2015	56397	0	0	0	56397	
				2016	60256	0	0	0	60256	
1.7.1.	Проведение предынвестиционного исследования и подготовка ТЭО перевода транспортных средств на газомоторное топливо, природный газ, газовые смеси,	проведено исследование, да/нет	да	2014	0	0	0	0	0	ДЭиРТ, АТ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	сжиженный углеводородный газ, электроэнергию										
1.7.2.	Внедрение энергосберегающих технологий и энергоэффективного оборудования	комплекс энергосберегающих мероприятий проведен, да/нет	да	2014	52838	0	0	0	52838	ДЭиРТ, АТ, предприятия области	
			да	2015	56397	0	0	0	56397		
			да	2016	60256	0	0	0	60256		
2.	Задача 2. Выполнение комплекса мер по повышению эффективности использования энергетических ресурсов в бюджетной сфере			2014 – 2016	52632,573	264	6388,573	0	45980		
				2014	24532,573	264	3388,573	0	20880		
				2015	13600	0	1500	0	12100		
				2016	14500	0	1500	0	13000		
2.1.	Проведение энергетических обследований (энергоаудита) бюджетных учреждений и организаций с участием Ярославской области, в том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году	количество учреждений, в которых проведено энергетическое обследование, единиц	10	2014	1204,8	0	268,809	0	0	ДО	
							511,581				ДК
							34,817				ДИС
							389,593				ДТиСП
2.2.	Принятие программ энергосбережения во всех бюджетных учреждениях области, формирование, наполнение и сопровождение электронной базы данных об этих программах	формирование базы данных с указанием количества учреждений, в которых при-	да	2014	0	0	0	0	0	ДЭиРТ	
			(150)	2015	0	0	0	0	0		
			-	2016	0	0	0	0	0		
			(75)								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		няты программы энергосбережения, да/нет (единиц)									
2.3.	Установление лимитов потребления энергетических ресурсов для органов государственной власти области и ГУ	количество учреждений, для которых установлены лимиты, единиц	375	2014	0	0	0	0	0	ДЭиРТ	
			375	2015	0	0	0	0	0		
			375	2016	0	0	0	0	0		
2.4.	Внедрение в ГУ энергосберегающих технологий и энергоэффективного оборудования, в том числе разработка ПСД, в том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году	комплекс энергосберегающих мероприятий проведен, да/нет	да	2014	10297,773	264	1753,773	0	8280	ДЭиРТ, ДЗиФ, ДГСЗН, ДРБ, Фонд	
			да	2014	10297,773	0	1607,103	0	8280		ДЗиФ, Фонд
						0	146,670				ДГСЗН, Фонд
						264	0				ДРБ, Фонд
2.5.	Подготовка технического задания на создание территориальной автоматизированной системы коммерче-	подготовлено техническое задание,	да	2014	0	0	0	0	0	ДЭиРТ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ского учета энергетических ресурсов в ГУ и МУ	да/нет								
2.6.	Участие в семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам энергосбережения	количество проведенных семинаров, конференций, совещаний, единиц	5	2014	400	0	0	0	400	ДЭиРТ, Фонд
			5	2015	1950	0	1500	0	450	
			5	2016	2000	0	1500	0	500	
2.7.	Внедрение энергосервисных контрактов для создания механизма внебюджетного финансирования энергосберегающих мероприятий	количество заключенных энергосервисных контрактов, единиц	5	2014	10400	0	0	0	10400	ДЭиРТ, энергосервисная компания, Фонд
			7	2015	11100	0	0	0	11100	
			10	2016	11900	0	0	0	11900	
2.8.	Формирование, наполнение и сопровождение электронной базы данных энергетических паспортов государственных бюджетных учреждений, в том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году	формирование базы данных с указанием количества учреждений, имеющих энергетический паспорт, да/нет (единиц)	да (100)	2014	930	0	430	0	500	ДЭиРТ, Фонд
			- (100)	2015	550	0	0	0	550	
			- (175)	2016	600	0	0	0	600	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.9.	Оснащение современными приборами учёта потребления энергетических ресурсов и модернизация систем и узлов учета	количество установленных приборов учета, единиц	18	2014	1100	0	0	0	1100	ДЭиРТ, Фонд
2.10.	Проведение конкурса на лучшее ГУ области в сфере энергосбережения	конкурс на лучшее ГУ области проведен, да/нет	да	2014	200	0	0	0	200	ДЭиРТ, Фонд
3.	Задача 3. Выполнение комплекса мер по повышению эффективности использования энергетических ресурсов в муниципальных образованиях области			2014 – 2016	594877,19	5884,39	115410,8	18689	454893	
				2014	225788,19	5884,39	57410,8	8289	154204	
				2015	155531	0	10000	3500	142031	
				2016	213558	0	48000	6900	158658	
3.1.	Актуализация схем теплоснабжения для населенных пунктов области при проведении мероприятий по энергосбережению и повышению эффективности теплоснабжения, в том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году	количество населенных пунктов, где актуализированы схемы теплоснабжения, единиц	10	2014	22467	0	1367	0	21100	ДЭиРТ, Фонд, ОАО «ТГК-2», МУП «Теплоэнерго», ОАО «ЯГК», МУП «Яргорэнергобыт» г. Ярославля, ОМСУ
			10	2015	25000	0	0	0	25000	
			12	2016	30000	0	0	0	30000	
3.2.	Установление лимитов потребления энергетических ресурсов для МУ, формирование, наполнение и сопро-	формирование базы данных с указанием	да (20)	2014	0	0	0	0	0	ДЭиРТ
			- (20)	2015	0	0	0	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	вождение электронной областной базы данных по лимитам их потребления в муниципальных образованиях области	процента учреждений, которые включены в базу данных и для которых установлены лимиты, от их общего числа, да/нет (%)	- (10)	2016	0	0	0	0	0	
3.3.	Проведение энергетических обследований (энергоаудита) муниципальных бюджетных учреждений и организаций, в том числе в поселениях, в том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году	количество учреждений, в которых проведено энергетическое обследование, единиц	10	2014	740,8	0	710,8	30	0	ОМСУ
3.4.	Оснащение современными приборами учёта потребления энергетических ресурсов и модернизация систем и узлов учета в МУ и МУП, в том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финан-	количество установленных приборов и узлов учета, единиц	25	2014	12248	0	9417	231	2600	ОМСУ, Фонд

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	совом году									
3.5.	Реализация энергосберегающих мероприятий (внедрение энергосберегающих светильников, утепление ограждающих конструкций, установка приборов регулирования потребления энергетических ресурсов, замена оборудования на энергоэффективное и другие мероприятия, в том числе разработка ПСД) в соответствии с энергопаспортами МУ, в том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году	комплекс энергосберегающих мероприятий проведен, да/нет	да	2014	74893,39	5884,39	45916	8028	15065	ОМСУ, МУ, Фонд
			да	2015	29017	0	10000	3500	15517	
			да	2016	74035	0	48000	6900	19135	
3.6.	Модернизация объектов коммунального комплекса, находящихся в муниципальной собственности, с заменой оборудования на энергоэффективное (замена электрооборудования, светильников и другие мероприятия)	комплекс энергосберегающих мероприятий проведен, да/нет	да	2014	95439	0	0	0	95439	ОМСУ, РСО
			да	2015	101514	0	0	0	101514	
			да	2016	109523	0	0	0	109523	
3.7.	Разработка в установленном порядке схем водоснабжения и водоотведения населенных пунктов области	количество разработанных схем водоснабжения и водоот-	4	2014	20000	0	0	0	20000	ДЭиРТ, ДЖКК, Фонд, МУП «Ярославль-водоканал»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		ведения, единиц								
4.	Задача 4. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, пропаганда и обучение эффективно-му использованию энергетических ресурсов			2014 – 2016	96102,5	639,9	9881,6	21	85560	
				2014	39152,5	639,9	4631,6	21	33860	
				2015	27400	0	2500	0	24900	
				2016	29550	0	2750	0	26800	
4.1.	Разработка, производство и размещение в эфире серии информационно-образовательных теле- и радиопередач по теме «Энергосбережение»	количество выходов в эфир, единиц	18	2014	1395	95	0	0	1300	ДЭиРТ, Фонд, ОАО «ТГК-2», ОАО «ЯГК», ОАО «ЯрЭСК», МУП «Яргор-энергосбыт», МУП «Яргор-теплоэнерго»
18			2015	1400	0	0	0	1400		
18			2016	1500	0	0	0	1500		
4.2.	Разработка, производство и размещение видео- и аудиороликов по теме «Энергосбережение»	количество выходов в эфир, единиц (количество роликов)	500 (25)	2014	2395	95	0	0	2300	ДЭиРТ, Фонд, ОАО «ТГК-2», ОАО «ЯГК», ОАО «ЯрЭСК», МУП «Яргор-энергосбыт», МУП «Яргор-теплоэнерго»
500 (25)			2015	2500	0	0	0	2500		
500 (25)			2016	2700	0	0	0	2700		
4.3.	Изготовление и размещение наружной информации, в том числе баннеров для щитов	количество изготовленных	50 (35)	2014	3133	0	33	0	3100	ДЭиРТ, ОМСУ, Фонд, ОАО «ЯСК»,

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	3 м × 6 м, в муниципальных образованиях области, информации на транспорте, в том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году	баннеров, единиц (единиц транспорта)								ОАО «ЯрЭСК»
4.4.	Разработка, производство и размещение информационных стендов по энергосбережению во всех муниципальных образованиях области, в том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году	количество разработанных стендов, единиц	4	2014	130	0	130	0	0	ДЭиРТ, ОМСУ
4.5.	Размещение информации об энергосбережении в массовых периодических изданиях, ориентированных на освещение ситуации в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году	количество подготовленных выпусков, единиц (тиражей, экземпляров)	5 (100000)	2014	869	0	219	0	650	ДЭиРТ, Фонд, ОАО «ТГК-2», ОАО «ЯГК», ОАО «ЯрЭСК», МУП «Яргор-энергосбыт», МУП «Яргор-теплоэнерго»
			5 (100000)	2015	600	0	0	0	600	
			5 (100000)	2016	650	0	0	0	650	
4.6.	Изготовление и распространение информационных бук-	количество изготов-	4000	2014	3000	0	0	0	3000	ДЭиРТ, Фонд, ОАО
			4000	2015	7200	0	0	0	7200	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	летов, сувенирной и подарочной продукции по энергосбережению	ленной продукции, единиц	4000	2016	7700	0	0	0	7700	«ТГК-2», ОАО «ЯГК», ОАО «ЯрЭСК», МУП «Яргор- энергосбыт», МУП «Яргор- теплоэнерго»
4.7.	Подготовка материалов для ежеквартального тематического сборника «Региональная энергетика и энергосбережение», в том числе совместный с Министерством энергетики Российской Федерации выпуск журнала «ТЭК – стратегии развития», содержащего раздел, посвященный вопросам энергосбережения в Ярославской области	количество выпусков, единиц	4	2014	1300	0	0	0	1300	ДЭиРТ, Фонд, ОАО «ЯрЭСК», ОАО «ЯСК», ОАО «ТГК-2», Ярэнерго
			4	2015	1400	0	0	0	1400	
			4	2016	1500	0	0	0	1500	
4.8.	Проведение конкурсов в сфере энергосбережения среди студентов, молодых ученых и специалистов, средств массовой информации и журналистов, производителей приборов учета, конкурса детских и юношеских работ на тему «Энергосбережение» и других	количество проведенных конкурсов, единиц	4	2014	4300	0	300	0	4000	ДЭиРТ, Фонд, ОАО «ТГК-2», ОАО «ЯГК», ОАО «ЯрЭСК», МУП «Яргор- энергосбыт», МУП «Яргор- теплоэнерго»
			4	2015	1200	0	300	0	900	
			4	2016	1250	0	300	0	950	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	конкурсов, в том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году									
4.9.	Участие в создании муниципальных обучающих центров в муниципальных образованиях области в части приобретения современного демонстрационного оборудования, издание учебных пособий и информационных материалов по энергосбережению, в том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году	количество созданных муниципальных обучающих центров, единиц	4	2014	5264,2	0	2538,2	16	2710	ДЭиРТ, ОМСУ, Фонд, ОАО «ЯСК», ОАО «ЯрЭСК»
4.10.	Обучение в сфере энергосбережения, в том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году	количество прошедших обучение, человек	1000	2014	3548	0	543	5	3000	ДЭиРТ, ОМСУ, Фонд, ОАО «ЯСК», ОАО «ЯрЭСК», ОАО «ТГК-2», Ярэнерго
			1000	2015	0	0	0	0	0	
			1000	2016	0	0	0	0	0	
4.11.	Организация и проведение Ярославского энергетического форума, в том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в от-	форум проведен, да/нет	да	2014	10418,4	0	418,4	0	10000	ДЭиРТ, Фонд, ОАО «ЯСК», ОАО «ЯрЭСК», ОАО
			да	2015	13100	0	2200	0	10900	
			да	2016	14250	0	2450	0	11800	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	четном финансовом году									«ТГК-2», Ярэнерго, ОАО «ЯГК»
4.12.	Разработка и создание демонстрационно-информационного стенда Фонда по энергоэффективности и энергосбережению	количество стендов, единиц	1	2014	1500	0	0	0	1500	Фонд
4.13.	Участие в создании регионального демонстрационно-информационного и образовательного центра, в том числе проектирование и создание экспозиции Ярославской области в региональном демонстрационно-информационном и образовательном центре, в том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году	количество посетителей регионального демонстрационно-информационного образовательного центра, человек	3000	2014	1899,9	449,9	450	0	1000	ДЭиРТ, Фонд, ОАО «ЯСК», ОАО «ЯрЭСК», ОАО «ТГК-2»
5.	Задача 5. Наполнение и сопровождение информационных систем в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности			2014 – 2016	27338,67	4238,67	0	0	23100	
				2014	12688,67	4238,67	0	0	8450	
				2015	6800	0	0	0	6800	
				2016	7850	0	0	0	7850	
5.1.	Ведение ТЭБ Ярославской области, подготовка доклада	доклад о ТЭБ подго-	да	2014	2500	0	0	0	2500	ДЭиРТ, Фонд
			да	2015	6000	0	0	0	6000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	(отчета) о ТЭБ по организациям и муниципальным образованиям области до уровня поселений с заключением экспертных организаций по качеству ведения ТЭБ	товлен, да/нет	да	2016	7000	0	0	0	7000	
5.2.	Формирование, наполнение и сопровождение базы данных электронных моделей схем теплоснабжения для населенных пунктов с централизованной системой отопления	формирование базы данных с указанием количества электронных моделей, да/нет (единиц)	да (30)	2014	1500	0	0	0	1500	ДЭиРТ, Фонд
5.3.	Мониторинг и контроль за соблюдением лимитов потребления энергетических ресурсов в бюджетных учреждениях области, формирование, наполнение и сопровождение электронной базы данных по установленным лимитам и нормативам потребления энергетических ресурсов в муниципальных образованиях области, объемам и затратам на их фактическое ежемесячное потребление	формирование базы данных с указанием количества бюджетных учреждений, да/нет (единиц)	да (200)	2014	750	0	0	0	750	ДЭиРТ, Фонд
			- (250)	2015	800	0	0	0	800	
			- (300)	2016	850	0	0	0	850	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.4.	Подготовка программного обеспечения для включения в региональную информационную систему электронной базы данных о ТЭБ и электронной базы данных о схемах теплоснабжения	программное обеспечение подготовлено, да/нет	да	2014	3000	0	0	0	3000	Фонд, ОАО «ТГК-2», ОАО «ЯГК», ОАО «ЯрЭСК», МУП «Яргор-энергосбыт», МУП «Яргор-теплоэнерго»
5.5.	Развитие баз данных (разработка аналитических сервисов, наполнение) и интеграция с разрабатываемыми и существующими системами (разработка единого формата и организация доступа)	мероприятия проведены, да/нет	да	2014	700	0	0	0	700	Фонд, ОАО «ТГК-2», ОАО «ЯГК», ОАО «ЯрЭСК», МУП «Яргор-энергосбыт», МУП «Яргор-теплоэнерго»
5.6.	Создание региональной информационной системы в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности	техническое задание и конкурсная документация на региональную информационную систему подготовлены, единиц	1 (21)	2014	4238,67	4238,67	0	0	0	ДЭиРТ, Фонд, ОМСУ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		(количество разработанных схем теплоснабжения)								
6.	Задача 6. Обеспечение перехода на отпуск энергетических ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электроэнергии) потребителям в многоквартирных жилых домах в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета			2014 – 2016	1470671	0	671	0	1470000	
				2014	419671	0	671	0	419000	
				2015	490000	0	0	0	490000	
				2016	561000	0	0	0	561000	
6.1.	Установка общедомовых приборов учета в многоквартирных жилых домах, в том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году	количество установленных общедомовых приборов учета, единиц	4000	2014	410671	0	671	0	410000	РСО, ДЭиРТ, Фонд, ОАО «ТГК-2», ОАО «ЯСК», ОМСУ
			1700	2015	480000	0	0	0	480000	
			1800	2016	550000	0	0	0	550000	
6.2.	Реализация пилотных и демонстрационных проектов, направленных на создание систем учета потребления коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах, включающих в себя индивидуальные и общедомовые приборы учета («умный дом»)	количество квартир в «умных домах», единиц	400	2014	9000	0	0	0	9000	Фонд, Ярэнерго, ОАО «ЯСК», ОАО «ЯрЭСК», ОМСУ, ОАО «ТГК-2», ОАО «Ярославль-водоканал»
			400	2015	10000	0	0	0	10000	
			400	2016	11000	0	0	0	11000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.	Задача 7. Выполнение комплекса мер по повышению энергетической эффективности энергетического комплекса Ярославской области на базе развития когенерационной энергетики и использования возобновляемых источников энергии			2014 – 2016	4706274	0	0	0	4706274	
2014				1636000	0	0	0	1636000		
2015				1366498	0	0	0	1366498		
2016				1703776	0	0	0	1703776		
7.1.	Строительство котельных с использованием в качестве топлива биомассы (щепы, дров, торфа и других видов топлива), в том числе разработка ТЭО и ПСД	количество построенных котельных, единиц	7	2014	86500	0	0	0	86500	Фонд, ОАО «ТГК-2», ОАО «ЯГК», МУП «Яргор-энергосбыт»
6			2015	48248	0	0	0	48248		
6			2016	57676	0	0	0	57676		
7.2.	Перевод электрокотельных в бюджетных учреждениях на тепловые насосы, в том числе разработка ТЭО и ПСД	количество котельных, переведенных на тепловые насосы, единиц	6	2014	9000	0	0	0	9000	ДЭиРТ, Фонд, ОАО «ТГК-2»
5			2015	5000	0	0	0	5000		
5			2016	5500	0	0	0	5500		
7.3.	Оснащение объектов солнечными батареями и коллекторами	количество объектов, оснащенных солнечными батареями и коллекторами, единиц	2	2014	1000	0	0	0	1000	УД, Фонд, ОАО «ТГК-2»
7.4.	Ввод в действие когенерационных установок на объектах	количество когенера-	3 (706)	2014	1500000	0	0	0	1500000	ОАО «ЯГК»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	коммунальной инфраструк- туры области	ционных установок, введенных в действие, с электри- ческой мощно- стью, еди- ниц (МВт)	1 (26)	2015	1313250	0	0	0	1313250	
			2 (38)	2016	1640600	0	0	0	1640600	
7.5.	Разработка стандартов орга- низаций и проектов регио- нальных стандартов в обла- сти ресурсосбережения, включая топливные брикеты и пеллеты на основе лигно- целлюлозного сырья (опи- лок), отходов торфоперера- ботки и их смесей	разработа- ны стан- дарты и проекты, да/нет	да	2014	12000	0	0	0	12000	Фонд, ОАО «ЯГК»
7.6.	Проектирование котельной, работающей на всех видах отходов и торфе	проект разработан, да/нет	да	2014	5000	0	0	0	5000	Фонд, ОАО «ТГК-2»
7.7.	Строительство пилотного образца котельной, работа- ющей на всех видах отходов и торфе	котельная введена в эксплуата- цию, да/нет	да	2014	20000	0	0	0	20000	Фонд, ОАО «ТГК-2»
7.8.	Разработка ТЭО и ПСД по использованию гидроресурсов	ТЭО и ПСД раз- работаны, да/нет	да	2014	500	0	0	0	500	Фонд, ОАО «ТГК-2»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.9.	Проведение исследования потенциала использования энергии ветра на территории области	исследование проведено, да/нет	да	2014	500	0	0	0	500	Фонд, ОАО «ТГК-2»
7.10.	Проработка технологических цепочек изготовления и сжигания торфяных пеллет и создание пилотных образцов для их реализации	проведен комплекс мероприятий, да/нет	да	2014	1500	0	0	0	1500	Фонд, ОАО «ЯГК»
7.11.	Проведение НИОКР на тему: «Создание комплекса для газификации торфа и последующей технологии его использования – сжижение, сжигание в котле, сжигание в газопоршневой машине с выработкой электроэнергии»	НИОКР проведены, да/нет	да	2015	0	0	0	0	0	ДЭиРТ, научные организации
8.	Задача 8. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере энергосбережения			2014 - 2016	0	0	0	0	0	
				2014	0	0	0	0	0	
				2015	0	0	0	0	0	
				2016	0	0	0	0	0	
	Подготовка и принятие постановлений Правительства области, предусмотренных Законом Ярославской области от 5 октября 2011 г. № 33-з «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в	количество принятых нормативных правовых актов, единиц	3	2014	0	0	0	0	0	ДЭиРТ
			3	2015	0	0	0	0		
			3	2016	0	0	0	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Ярославской области»									
	Итого по Программе			2014 – 2016	15143664,728	11026,96	495197,768	18710	14618730	
				2014	4862418,933	11026,96	353081,973*	8310*	4490000	
				2015	4991695,795	0	89865,795	3500	4898330	
				2016	5289550	0	52250	6900	5230400	

* Объем средств, недоперечисленных в 2013 году, составляет 50984,6 тыс. рублей из областного бюджета и 4971 тыс. рублей из местного бюджета.

Список сокращений, используемых в таблице

ВИ – внебюджетные источники

ГУ – государственное учреждение

МБ – местный бюджет

МРСК Центра – Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра

МУ – муниципальное учреждение

МУП – муниципальное унитарное предприятие

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

ОАО – открытое акционерное общество

ОМСУ – органы местного самоуправления муниципальных образований области

ООО – общество с ограниченной ответственностью

ОС – областные средства

ПСД – проектно-сметная документация

РСО – ресурсоснабжающая организация

ТГК-2 – Территориальная генерирующая компания № 2

ТЭБ – топливно-энергетический баланс

ТЭО – технико-экономическое обоснование

Фонд – некоммерческая организация Фонд «Энергоэффективность»

ФС – федеральные средства

ЯГК – Ярославская генерирующая компания

Ярэнерго – филиал открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» – «Ярэнерго»

ЯрЭСК – Ярославская электросетевая компания

ЯСК – Ярославская сбытовая компания».

7. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (приложение 2 к Программе) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Программе

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение целевых показателей по годам			
			2014	2015	2016	2020
1	2	3	4	5	6	7
1. Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности						
1.1.	Энергоемкость валового регионального продукта Ярославской области	т у.т./млн. руб.	24,1	23,4	22,8	20,2
1.2.	Отношение расходов на приобретение энергетических ресурсов к объему валового регионального продукта Ярославской области	%	8,6	8,4	8,1	7,2
1.3.	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с	%	59,6	70,0	75,0	83,0

1	2	3	4	5	6	7
	использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Ярославской области					
1.4.	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории Ярославской области	%	28,8	50,0	65,0	84,0
1.5.	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории Ярославской области	%	23,7	50,0	65,0	84,0
1.6.	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории Ярославской области	%	56,8	70,0	75,0	85,0

1	2	3	4	5	6	7
1.7.	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории Ярославской области	%	22,1	60,0	70,0	88,0
1.8.	Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории Ярославской области	%	1,04	1,07	1,11	1,14
1.9.	Доля объема производства электрической энергии генерирующими объектами, функционирующими на основе использования возобновляемых источников энергии, в совокупном объеме производства электрической энергии на территории Ярославской области (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт)	%	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
1.10.	Ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, на территории Ярославской области (без учета гидроэлектростанций установленной мощностью свыше 25 МВт)	МВт	1,4	5	12	40
2. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в государственном секторе						
2.1.	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов государственной власти Ярославской области и государственных учреждений Ярославской области (в расчете на 1 кв. м общей площади)	кВт·ч/кв. м	187,1	181,6	176,4	156,7
2.2.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов государственной власти Ярославской области и государственных учреждений Ярославской области (в расчете на 1 кв. м общей площади)	Гкал/кв. м	0,23	0,22	0,21	0,19
2.3.	Удельный расход холодной воды на	куб. м/чел.	100,0	97,1	94,3	83,8

1	2	3	4	5	6	7
	снабжение органов государственной власти Ярославской области и государственных учреждений Ярославской области (в расчете на 1 человека)					
2.4.	Удельный расход горячей воды на снабжение органов государственной власти Ярославской области и государственных учреждений Ярославской области (в расчете на 1 человека)	куб. м/чел.	26,6	25,8	25,1	22,3
2.5.	Удельный расход природного газа на снабжение органов государственной власти Ярославской области и государственных учреждений Ярославской области (в расчете на 1 человека)	куб. м/чел.	54,5	52,9	51,4	45,7
2.6.	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами государственной власти Ярославской области и государственными	%	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	учреждениями Ярославской области, к общему объему финансирования региональной программы					
2.7.	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами государственной власти Ярославской области и государственными учреждениями Ярославской области	штук	2	5	15	50
3. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде						
3.1.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. м общей площади)	Гкал/кв. м	0,25	0,24	0,23	0,21
3.2.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб. м/чел.	68,7	66,7	64,7	57,5
3.3.	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб. м/чел.	19,9	19,3	18,8	16,7

1	2	3	4	5	6	7
3.4.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. м общей площади)	кВт·ч/кв. м	46,9	45,6	44,3	39,4
3.5.	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. м общей площади)	тыс. куб. м/кв. м	0,0130	0,0126	0,0122	0,0109
3.6.	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя)	тыс. куб. м/чел.	0,151	0,146	0,142	0,126
3.7.	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах	т у. т./кв. м	0,098	0,095	0,092	0,082
4. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в промышленности, энергетике и системах коммунальной инфраструктуры						
4.1.	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Ярослав-	т у. т./млн. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	ской области в сфере промышленного производства					
4.2.	Удельный расход топлива на выработку электрической энергии тепловыми электростанциями	т у. т./тыс. МВт·ч	250,1	242,8	235,8	209,5
4.3.	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии тепловыми электростанциями	т у. т./млн. Гкал	0,170	0,165	0,160	0,142
4.4.	Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии	%	24,4	23,7	23,0	20,5
4.5.	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	кВт·ч/куб. м	2,5	2,4	2,3	2,1
4.6.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	12,3	11,9	11,6	10,3

1	2	3	4	5	6	7
4.7.	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	15,6	15,1	14,7	13,1
4.8.	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. м)	тыс. кВт·ч/куб. м	0,39	0,38	0,37	0,33
4.9.	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. м)	тыс. кВт·ч/куб. м	0,00090	0,00087	0,00085	0,00075
4.10.	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв. м освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)	кВт·ч/куб. м	-	-	-	-
5. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе						
5.1.	Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относя-	единиц	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
	щихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется Ярославской областью					
5.2.	Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется Ярославской областью, муниципальным образованием Ярославской области, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива – природным газом, газовыми смесями, используемыми в качестве моторного топлива, сжиженным углеводо-	единиц	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
	родным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива					
5.3.	Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется Ярославской областью	единиц	21	22	24	30
5.4.	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется Ярославской областью	единиц	0	0	0	0
5.5.	Количество транспортных средств, используемых органами государственной власти Ярославской области, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями	единиц	20	21	24	30

1	2	3	4	5	6	7
	Ярославской области, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива – природным газом, газовыми смесями, используемыми в качестве моторного топлива, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива					
5.6.	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами государственной власти Ярославской области, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Ярославской области	единиц	0	0	0	0
5.7.	Количество транспортных средств, ис-	единиц	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	пользующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, зарегистрированных на территории Ярославской области					
5.8.	Количество электромобилей легковых с автономным источником электрического питания, зарегистрированных на территории Ярославской области	единиц	-	-	-	-

8. В методике предоставления, распределения субсидий на проведение мероприятий по повышению энергетической эффективности в муниципальных образованиях области и порядке их расходования (приложение 3 к Программе):

8.1. Пункт 5 после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«- на 2015 год устанавливается от объема расходных обязательств областного и местного бюджетов:

не менее 10 процентов для муниципальных районов (городских округов) области, в которых доля межбюджетных трансфертов в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов собственных доходов местного бюджета (Большесельский, Борисоглебский, Брейтовский, Гаврилов-Ямский, Даниловский, Любимский, Некоузский, Некрасовский, Первомайский, Переславский, Пошехонский, Рыбинский, Тутаевский муниципальные районы);

не менее 20 процентов для муниципальных районов (городских округов) области, в которых доля межбюджетных трансфертов в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет составляла от 30 до 70 процентов собственных доходов местного бюджета (городской округ город Переславль-Залесский, городской округ город Рыбинск, Мышкинский, Ростовский, Угличский, Ярославский муниципальные районы);

не менее 50 процентов для муниципальных районов (городских округов) области, в которых доля межбюджетных трансфертов в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет составляла менее 30 процентов собственных доходов местного бюджета (городской округ город Ярославль);

не менее 10 процентов для городских поселений, не менее 5 процентов для сельских поселений;».

8.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Распределение субсидий между муниципальными образованиями области осуществляется комиссией с учетом представленных муниципальных программ. В состав комиссии входят представители департамента. Персональный состав комиссии, порядок ее работы и критерии отбора заявок муниципальных образований области утверждаются приказом департамента.».

8.3. Суммарное распределение субсидии на проведение мероприятий по повышению энергетической эффективности в муниципальных образованиях области (приложение 1 к Методике) изложить в следующей редакции:

**СУММАРНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидии на проведение мероприятий по повышению энергетической эффективности
в муниципальных образованиях области**

№ п/п	Наименование муниципального образования области	Размер субсидии, тыс. рублей			
		2014 год		2015 год	2016 год
		всего	в том числе объем расходных обязательств, недофинансированных в 2013 году		
1	2	3	4	5	6
1.	Большесельский муниципальный район – всего	531	531	0	744
	в том числе:				
	субсидия из областного бюджета	531	531	0	744
	субсидия из федерального бюджета	0	0	0	0
2.	Борисоглебский муниципальный район – всего	677	677	0	1084
	в том числе:				
	субсидия из областного бюджета	558	558	0	1084
	субсидия из федерального бюджета	119	119	0	0
3.	Брейтовский муниципальный район – всего	1440	290	0	1404
	в том числе:				
	субсидия из областного бюджета	1150	0	0	1404
	субсидия из федерального бюджета	290	290	0	0

1	2	3	4	5	6
4.	Гаврилов-Ямский муниципальный район – всего	1548	1548	0	2473
	в том числе:				
	субсидия из областного бюджета	1548	1548	0	2473
	субсидия из федерального бюджета	0	0	0	0
5.	Даниловский муниципальный район – всего	1072	1072	3000	2077
	в том числе:				
	субсидия из областного бюджета	1072	1072	3000	2077
	субсидия из федерального бюджета	0	0	0	0
6.	Любимский муниципальный район – всего	930	930	0	2047
	в том числе:				
	субсидия из областного бюджета	552	552	0	2047
	субсидия из федерального бюджета	378	378	0	0
7.	Мышкинский муниципальный район – всего	950	950	0	209
	в том числе:				
	субсидия из областного бюджета	950	950	0	209
	субсидия из федерального бюджета	0	0	0	0
8.	Некоузский муниципальный район – всего	909,45	909,45	0	332
	в том числе:				
	субсидия из областного бюджета	443	443	0	332
	субсидия из федерального бюджета	466,45	466,45	0	0
9.	Некрасовский муниципальный район – всего	1117,8	691,8	0	1447
	в том числе:				
	субсидия из областного бюджета	1117	691	0	1447
	субсидия из федерального бюджета	0,8	0,8	0	0
10.	Первомайский муниципальный район – всего	2021	2021	0	2263
	в том числе:				

1	2	3	4	5	6
	субсидия из областного бюджета	1779	1779	0	2263
	субсидия из федерального бюджета	242	242	0	0
11.	Переславский муниципальный район – всего в том числе:	2401	2356	1000	2707
	субсидия из областного бюджета	2401	2356	1000	2707
	субсидия из федерального бюджета	0	0	0	0
12.	Пошехонский муниципальный район – всего в том числе:	1255	1255	0	966
	субсидия из областного бюджета	1255	1255	0	966
	субсидия из федерального бюджета	0	0	0	0
13.	Ростовский муниципальный район – всего в том числе:	2772,13	2772,13	0	3972
	субсидия из областного бюджета	2332	2332	0	3972
	субсидия из федерального бюджета	440,13	440,13	0	0
14.	Рыбинский муниципальный район – всего в том числе:	3478,05	3478,05	0	1663
	субсидия из областного бюджета	2701	2701	0	1663
	субсидия из федерального бюджета	777,05	777,05	0	0
15.	Тутаевский муниципальный район – всего в том числе:	5268	5268	0	4662
	субсидия из областного бюджета	4968	4968	0	4662
	субсидия из федерального бюджета	300	300	0	0
16.	Угличский муниципальный район – всего в том числе:	1128	1128	2000	3126
	субсидия из областного бюджета	1128	1128	2000	3126
	субсидия из федерального бюджета	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6
17.	Ярославский муниципальный район – всего в том числе:	3580,02	1761,02	0	2214
	субсидия из областного бюджета	1819	0	0	2214
	субсидия из федерального бюджета	1761,02	1761,02	0	0
18.	Городской округ г. Переславль-Залесский – всего в том числе:	4403	4308	0	1937
	субсидия из областного бюджета	4403	4308	0	1937
	субсидия из федерального бюджета	0	0	0	0
19.	Городской округ г. Рыбинск – всего в том числе:	16619	5719	2000	2467
	субсидия из областного бюджета	16619	5719	2000	2467
	субсидия из федерального бюджета	0	0	0	0
20.	Городской округ г. Ярославль – всего в том числе:	19348,61	19348,61	2000	10206
	субсидия из областного бюджета	14000	14000	2000	10206
	субсидия из федерального бюджета	5348,61	5348,61	0	0
Итого		71449,06	57014,06	10000	48000
в том числе:					
субсидия из областного бюджета		61326	46891	10000	48000
субсидия из федерального бюджета		10123,06	10123,06	0	0

9. Дополнить приложениями следующего содержания:

«Приложение 4
к Программе

ПОРЯДОК

предоставления хозяйствующим субъектам Ярославской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления хозяйствующим субъектам Ярославской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и устанавливает цели, условия и порядок предоставления хозяйствующим субъектам Ярославской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам Ярославской области (за исключением государственных (муниципальных учреждений)), осуществляющим выполнение комплекса мер по повышению эффективности использования энергетических ресурсов в производственном секторе экономики, в целях компенсации части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

1.3. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

заявитель – хозяйствующий субъект Ярославской области, претендующий на получение субсидии;

комиссия – совещательный орган, образованный приказом департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области в целях решения вопросов по предоставлению субсидий хозяйствующим субъектам Ярославской области;

получатель – заявитель, получивший субсидию;

уполномоченный орган – департамент энергетики и регулирования та-

рифов Ярославской области.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются заявителям на основании решения комиссии по результатам рассмотрения заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) при соблюдении (на момент подачи заявки в уполномоченный орган) следующих условий:

2.1.1. Соответствие заявителя следующим критериям:

- наличие программы энергосбережения и повышения энергоэффективности;

- постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области не менее 12 месяцев;

- отсутствие просроченной задолженности в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации, за исключением урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей.

2.1.2. Наличие кредитного договора (договоров).

2.1.3. Представление заявителем полного комплекта документов в соответствии с разделом 3 Порядка. Субсидия не предоставляется в случае представления заявителем документов, не соответствующих требованиям, установленным Порядком.

2.2. Субсидия не предоставляется заявителям:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- являющимся нерезидентами Российской Федерации.

2.3. Субсидированию подлежит часть фактически произведенных за один квартал, предшествующий моменту подачи заявки в уполномоченный орган, затрат заявителя на уплату процентной ставки по кредитным договорам. Максимальный размер субсидии – 10,0 млн. рублей в год на одного заявителя.

2.3.1. Для расчета возмещаемых затрат на уплату процентов используется ставка в размере $5/4$ ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент подачи заявки в уполномоченный орган. В случае если процентная ставка по кредиту меньше $5/4$ ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, возмещение осуществляется из расчета процентной ставки по кредитному договору, действующей на момент подачи заявки в уполномоченный орган.

2.3.2. Не принимаются к возмещению:

- затраты, произведенные в неденежной форме (по векселям, бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования и иным неденежным формам расчетов);

- просроченные (на момент подачи заявки) платежи по возврату кредита и (или) процентов по кредиту;

- затраты, ранее компенсированные из областного бюджета и (или) бюджетов других уровней.

2.4. Затраты, произведенные в иностранной валюте, возмещаются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на момент совершения заявителем платежей, предъявленных к возмещению.

2.5. Субсидии предоставляются при положительном решении комиссии.

2.6. Выплата субсидии осуществляется ежеквартально.

2.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.8. Расходы на предоставление субсидии осуществляются уполномоченным органом в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Требования к форме и составу документов, представляемых заявителями

3.1. Уполномоченный орган осуществляет прием заявки и прилагаемых документов ежеквартально, в рабочие дни, с 01 по 10 число первого месяца квартала (в первом квартале – с 10 по 31 января).

Заявка и прилагаемые документы филиала юридического лица подаются от имени юридического лица и за подписью уполномоченных должностных лиц (при наличии у филиала юридического лица полномочий по представлению интересов юридического лица заявки и прилагаемые документы подаются за подписью уполномоченных должностных лиц филиала).

Отметка о принятии заявки заносится в журнал. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

3.2. При подаче заявки в текущем финансовом году заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2.2. Опись прилагаемых к заявке документов.

3.2.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя.

3.2.4. Копия программы энергосбережения и повышения энергоэффективности, заверенная печатью и подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

3.2.5. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и его полномочия, в том числе:

- выписка сведений из Единого государственного реестра юридических

лиц (действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи);

- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера и документов, подтверждающих их полномочия;
- копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

3.2.6. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций;
- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование;
- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам;
- справка кредитной организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату кредита на момент подачи заявки, заверенная печатью и подписью кредитора;
- справка кредитной организации об остатке ссудной задолженности по кредитному договору на начало квартала, предшествующего моменту подачи заявки в уполномоченный орган, заверенная печатью и подписью кредитора;
- справка кредитной организации о размере процентной ставки по кредитному договору, заверенная печатью и подписью кредитора;
- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя (для филиалов юридических лиц – при наличии).

При подаче заявки в I квартале (с 10 по 31 января) заявители представляют копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за финансовый год, предшествующий предыдущему году.

3.2.7. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению:

- копии кредитных договоров и всех приложений к ним (с графиком погашения), заверенные печатью и подписью заявителя;
- выписка из ссудного счета организации, подтверждающая получение кредита, заверенная печатью и подписью заявителя;
- копии платежных поручений, подтверждающих уплату платежей по кредиту (основного долга и процентов по кредиту), заверенные печатью и подписью заявителя;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- копии заключенных договоров на выполнение работ по проекту.

3.3. Для получения ежеквартальной выплаты в текущем финансовом году (при условии принятия комиссией положительного решения о предоставлении заявителю субсидии по первоначальной заявке) заявители в сроки, указанные в пункте 3.1 данного раздела Порядка, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

3.3.1. Заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.3.2. Опись прилагаемых документов.

3.3.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя.

3.3.4. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций;

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам;

- справка кредитной организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату кредита на момент подачи заявки, заверенная печатью и подписью кредитора;

- справка кредитной организации об остатке ссудной задолженности по кредитному договору на начало квартала, предшествующего моменту подачи заявки в уполномоченный орган, заверенная печатью и подписью кредитора;

- справка кредитной организации о размере процентной ставки по кредитному договору, заверенная печатью и подписью кредитора.

3.3.5. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению:

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату платежей по кредиту (основного долга и процентов по кредиту), заверенные печатью и подписью заявителя;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.4. Документы, представленные заявителем и полученные им из налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, действительны (на момент подачи заявки) в течение 20 календарных дней с момента их подписания уполномоченными должностными лицами.

3.5. При наличии урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей в уполномоченный орган необходимо дополнительно представить документальное подтверждение (судебные акты,

нормативные правовые акты).

3.6. Документы, представленные заявителем, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пунктах 3.2 или 3.3 данного раздела Порядка, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица заявителя.

При представлении документов на иностранном языке должен быть приложен заверенный перевод.

Соблюдение заявителем указанных в данном пункте требований означает, что все документы и сведения, входящие в комплект документов, представленных для участия в отборе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Сотрудники уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок проводят предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям пунктов 3.2 или 3.3 данного раздела Порядка.

3.8. В течение 3 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы уполномоченный орган:

3.8.1. При несоответствии представленных документов требованиям пунктов 3.2 или 3.3 данного раздела Порядка прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

3.8.2. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям пунктов 3.2 или 3.3 данного раздела Порядка, готовит сводную информацию о заявителе по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее – сводная информация уполномоченного органа).

3.9. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения представленных им документов, вправе повторно в сроки, установленные для подачи заявок, обратиться с заявкой в уполномоченный орган.

3.10. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Решение о предоставлении (выплате) субсидии принимает комиссия. Заседание комиссии проводится ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания подготовки сводной информации уполномоченного органа.

4.2. В состав комиссии входят представители органов законодательной и исполнительной власти Ярославской области, представители некоммерче-

ских организаций. Персональный состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

4.3. На рассмотрение комиссии выносятся:

- заявка;
- сводная информация уполномоченного органа.

4.4. Решение о предоставлении (выплате) субсидий принимается комиссией открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. При принятии комиссией решений о предоставлении субсидий на сумму, превышающую лимит бюджетных обязательств, заявки ранжируются по дате их представления в уполномоченный орган.

4.6. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется в пределах средств, предусматриваемых в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии размещается на странице уполномоченного органа на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

4.8. В течение 5 рабочих дней с момента опубликования протокола заседания комиссии заявителю направляется:

- при отрицательном решении – мотивированный отказ, который может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством;
- при положительном решении – проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку (далее – соглашение).

4.9. В случае если заявитель в течение 10 рабочих дней с даты направления проекта соглашения не представит в уполномоченный орган подписанное соглашение, он считается уклонившимся от подписания соглашения, а решение комиссии о предоставлении субсидии считается аннулированным.

4.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного заявителем соглашения заключает соглашение с заявителем.

4.11. Общий срок рассмотрения документов заявителя (с даты их регистрации уполномоченным органом до даты заключения соглашения) не должен превышать 60 рабочих дней.

5. Порядок контроля за использованием субсидий

5.1. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий положений Порядка и соглашения.

5.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также соблюдения условий соглашения.

5.3. Уполномоченный орган представляет в электронном виде и на бумажных носителях в департамент финансов Ярославской области сводный ежегодный отчет об использовании субсидий в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

5.4. Получатели субсидий в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью получателя субсидии (для филиалов юридических лиц – при наличии).

5.5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5.7. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В случае выявления уполномоченным органом нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта представления получателями субсидий недостоверных сведений субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента выявления указанных нарушений направляет получателю письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления получатель обязан осуществить возврат средств по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

Приложение 1
к Порядку предоставления
хозяйствующим субъектам
Ярославской области субсидий
на возмещение части затрат на
уплату процентов по кредитам
(займам), полученным
в кредитных организациях и
израсходованным при реализации
мероприятий (проектов) в
области энергосбережения и
повышения энергетической
эффективности

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

1. Ознакомившись с Порядком предоставления хозяйствующим субъектам Ярославской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – Порядок),

(наименование заявителя)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и направляет настоящую заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в размере _____

(запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью)

2. О себе сообщаем следующие сведения:

2.1. Полное наименование хозяйствующего субъекта _____

2.2. Контактная информация:

- номер телефона _____
- номер факса _____
- адрес электронной почты _____
- адрес места нахождения (для почтовой переписки) _____

- основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности _____

- индивидуальный номер налогоплательщика _____

- контактное лицо _____

(фамилия, имя, отчество)

- телефон и адрес электронной почты контактного лица _____

2.3. Информация о заявке:

2.3.1. Наименование мероприятия _____

2.3.2. Наименование кредитной организации: _____

2.3.3. Номер и дата кредитного договора (договоров): _____

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что на момент подачи заявки _____

_____ :
(наименование заявителя)

- поставлен на налоговый учет и осуществляет хозяйственную деятельность в Ярославской области не менее 12 месяцев на день обращения в департамент энергетики и регулирования тарифов Ярославской области;

- не имеет просроченной задолженности в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации, за исключением урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей;

- не имеет нарушений сроков и объемов платежей по кредитным договорам, установленных графиком;

- не имеет пролонгации кредитных договоров;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является нерезидентом Российской Федерации;

- не производит (не реализует) подакцизные товары;

- использует по основному виду деятельности общую систему налогообложения.

Также подтверждаем, что затраты, предъявляемые к возмещению в рамках настоящей заявки, ранее не компенсированы из областного бюджета и (или) бюджетов других уровней.

4. В соответствии с требованиями Порядка прилагаем документы по описи на _____ листах.

5. Гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящей заявке.

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности руководи-
теля (представителя) хозяйствующего
субъекта)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления хозяйствующим субъектам Ярославской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, предоставляемой

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

№ п/п	Наименование проекта	Срок окупаемости проекта	Эффективность проекта (снижение потребления топливно-энергетических ресурсов, т у. т.)	Остаток ссудной задолженности, исходя из которого рассчитывается субсидия, руб.	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде*	Расчетная ставка**, %	Курс рубля на момент уплаты процентов (для валютных кредитов)	Размер субсидии, руб.
								гр. 5 × гр. 6 × гр. 7 × гр. 8*** 100 × 365 (366 дней)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей.

(сумма прописью)

* Расчетный период определяется в соответствии с условиями кредитного договора и приложений к нему, но не превышает одного квартала.

** Для расчета субсидии применяется одна из двух ставок – $5/4$ ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или процентная ставка по полученному кредиту, действующая на момент подачи заявки в уполномоченный орган (если процентная ставка по полученному кредиту меньше $5/4$ ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации на момент подачи заявки в уполномоченный орган).

*** Для валютных кредитов.

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности руководи-
теля (представителя) хозяйствующего
субъекта)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности главного
бухгалтера хозяйствующего субъекта)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
хозяйствующим субъектам
Ярославской области субсидий
на возмещение части затрат
на уплату процентов по
кредитам (займам), полученным
в кредитных организациях
и израсходованным при
реализации мероприятий
(проектов) в области
энергосбережения и повышения
энергетической эффективности

Форма

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

_____ (наименование уполномоченного органа)

о _____, (наименование хозяйствующего субъекта)

претендующем на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

1. Общая информация:

Наименование хозяйствующего субъекта	
Основной вид деятельности хозяйствующего субъекта по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
Дата обращения хозяйствующего субъекта с заявкой в департамент энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – уполномоченный орган)	

2. Требуемый объем субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – субсидия) (руб.):

Остаток ссудной задолженности по кредитному договору на начало квартала, предшествующего моменту подачи заявки	
Размер процентной ставки по кредитному договору	
Запрашиваемая субсидия	

3. Описание мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – проект):

Наименование проекта	
Затраты, в том числе:	
за счет собственных средств	
за счет субсидии	
Срок окупаемости	
Эффективность проекта	

4. Соответствие хозяйствующего субъекта требованиям пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления хозяйствующим субъектам Ярославской области субсидий (далее – Порядок) (нужные поля отметить знаком «X»):

Требования Порядка	Соответствует/ не соответствует
1	2
На дату обращения в уполномоченный орган хозяйствующий субъект осуществляет хозяйственную деятельность на территории Ярославской области не менее 12 месяцев	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
Отсутствует просроченная задолженность в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации, за исключением урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
Наличие кредитного договора (договоров)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

Наличие программы энергосбережения и повышения энергоэффективности	да	<input type="checkbox"/>
	нет	<input type="checkbox"/>

5. Для принятия окончательного решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, заявка _____
(наименование хозяйствующего субъекта)
выносится на рассмотрение комиссии.

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности представителя уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
хозяйствующим субъектам
Ярославской области субсидий
на возмещение части затрат на
уплату процентов по кредитам
(займам), полученным в
кредитных организациях и
израсходованным при реализации
мероприятий (проектов) в области
энергосбережения и повышения
энергетической эффективности

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных
организациях и израсходованным при реализации мероприятий
(проектов) в области энергосбережения и повышения
энергетической эффективности**

№ _____
г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны и

(наименование хозяйствующего субъекта)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя хозяйствующего субъекта)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно име-
нуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о ни-
жеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____

(наименование нормативного правового(ых) акта(ов))

протокола заседания комиссии от _____ 20__ года № _____ Получателю из областного бюджета предоставляется субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях и израсходованным при реализации мероприятий (проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – субсидия), в сумме _____.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление субсидии не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением субсидия предоставляется в целях возмещения расходов, связанных с _____.

(наименование расходов)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Уполномоченного органа:

Уполномоченный орган обязуется перечислять Получателю в установленном порядке субсидию в утвержденном размере в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. Для осуществления контроля в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представлять в Уполномоченный орган отчетность и информацию в соответствии с требованиями Порядка предоставления хозяйствующим субъектам Ярославской области субсидий (далее – Порядок), а именно:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью получателя субсидии (для филиалов юридических лиц – при наличии).

2.2.2. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) хозяйствующего субъекта уведомить об этом Уполномоченный орган.

2.2.3. Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату в бюджет в полном объеме в случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком, и (или) условий настоящего Соглашения.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения согласия по спорным вопросам – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, за исключением обязательств по перечислению субсидии, которые действуют до « ____ » _____ года.

5.2. Основанием для расторжения настоящего Соглашения является обнаружение фактов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Получатель:

Наименование:

Наименование:

Адрес:

Адрес:

Телефон /факс:
ИНН/КПП:
Банк:
Лицевой счёт:
Расчетный счёт:
Корреспондентский счёт:
БИК:

Наименование должности руководи-
теля Уполномоченного органа

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Телефон /факс:
ИНН/КПП:
Банк:
Лицевой счёт:
Расчетный счёт:
Корреспондентский счёт:
БИК:

Наименование должности руково-
дителя Получателя

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности руководи-
теля (представителя) хозяйствующего
субъекта)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
предоставления хозяйствующим субъектам Ярославской области
субсидий на возмещение части затрат на приобретенное
энергоэффективное оборудование, в том числе
по договорам лизинга

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления хозяйствующим субъектам Ярославской области субсидий на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование, в том числе по договорам лизинга (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и устанавливает цели, условия и порядок предоставления хозяйствующим субъектам Ярославской области субсидий на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование, в том числе по договорам лизинга (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам (за исключением государственных (муниципальных учреждений)), осуществляющим выполнение комплекса мер по повышению эффективности использования энергетических ресурсов в производственном секторе экономики, в целях компенсации части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование, в том числе по договорам лизинга.

1.3. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

заявитель – хозяйствующий субъект Ярославской области, претендующий на получение субсидии;

комиссия – совещательный орган, образованный приказом департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области в целях решения вопросов по предоставлению субсидий хозяйствующим субъектам Ярославской области;

энергоэффективное оборудование – оборудование, направленное на эффективное (рациональное) использование энергетических ресурсов, использование меньшего количества энергии для обеспечения того же уровня энергетического обеспечения зданий или технологических процессов на производстве, достижение экономически оправданной эффективности использования топливно-энергетических ресурсов при существующем уровне развития техники и технологии и соблюдении требований к охране окружающей среды;

получатель – заявитель, получивший субсидию;

уполномоченный орган – департамент энергетики и регулирования тарифов Ярославской области.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются заявителям на основании решения комиссии по результатам рассмотрения заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) при соблюдении (на момент подачи заявки в уполномоченный орган) следующих условий:

2.1.1. Соответствие заявителя следующим критериям:

- наличие программы энергосбережения и повышения энергоэффективности;

- постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области не менее 12 месяцев;

- отсутствие просроченной задолженности в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации, за исключением урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей.

2.1.2. Наличие договора (договоров), в том числе лизинга, на приобретение заявителем энергоэффективного оборудования.

2.1.3. Представление заявителем полного комплекта документов в соответствии с разделом 3 Порядка. Субсидия не предоставляется в случае представления заявителем документов, не соответствующих требованиям, установленным Порядком.

2.2. Субсидия не предоставляется заявителям:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- являющимся нерезидентами Российской Федерации.

2.3. Субсидированию подлежит часть фактически произведенных затрат заявителя на уплату платежей за приобретенное энергоэффективное оборудование (включая авансовые платежи), в том числе лизинговых платежей по договорам лизинга (в части затрат, направленных на приобретенное оборудование, без учета налога на добавленную стоимость) в размере 20 процентов от общей суммы платежей (включая авансовые платежи). Максимальный размер субсидии – 10,0 млн. рублей в год на одного заявителя.

2.3.1. К возмещению принимаются следующие затраты:

- авансовые платежи по договорам на приобретение энергоэффективного оборудования, в том числе по договорам лизинга, произведенные заявителем (на момент подачи заявки) в текущем и (или) предшествующем финансовом году, при условии, что они представляются к возмещению совместно с текущими платежами;

- текущие платежи по договорам на приобретение энергоэффективного

оборудования, в том числе по договорам лизинга, уплаченные заявителем в текущем периоде (квартале) финансового года.

2.3.2. Не принимаются к возмещению:

- затраты, произведенные в неденежной форме (по векселям, бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования и иным неденежным формам расчетов);

- просроченные (на момент подачи заявки) платежи (включая авансовые платежи) по договорам на приобретение энергоэффективного оборудования, в том числе лизинговые платежи;

- затраты, ранее компенсированные из областного бюджета и (или) бюджетов других уровней.

2.4. Затраты, произведенные в иностранной валюте, возмещаются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на момент совершения заявителем платежей, предъявленных к возмещению.

2.5. Субсидии предоставляются при положительном решении комиссии.

2.6. Выплата субсидии осуществляется ежеквартально.

2.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.8. Расходы на предоставление субсидии осуществляются уполномоченным органом в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Требования к форме и составу документов, представляемых заявителями

3.1. Уполномоченный орган осуществляет прием заявки и прилагаемых документов ежеквартально, в рабочие дни, с 01 по 10 число первого месяца квартала (в первом квартале – с 10 по 31 января).

Заявка и прилагаемые документы филиала юридического лица подаются от имени юридического лица и за подписью уполномоченных должностных лиц (при наличии у филиала юридического лица полномочий по представлению интересов юридического лица заявки и прилагаемые документы подаются за подписью уполномоченных должностных лиц филиала).

Отметка о принятии заявки заносится в журнал. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

3.2. При подаче заявки в текущем финансовом году заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2.2. Опись прилагаемых к заявке документов.

3.2.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя.

3.2.4. Копия программы энергосбережения и повышения энергоэффективности, заверенная печатью и подписью руководителя организации или

уполномоченного лица.

3.2.5. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя и его полномочия, в том числе:

- выписка сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи);
- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера и документов, подтверждающих их полномочия;
- копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

3.2.6. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций;
- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование;
- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам;
- справка организации – поставщика об отсутствии на момент подачи заявки просроченных задолженностей по платежам, в том числе авансовым, по договорам на приобретение энергоэффективного оборудования;
- справка лизинговой компании об отсутствии на момент подачи заявки просроченных задолженностей по лизинговым платежам, заверенная печатью и подписью лизингодателя (при приобретении энергоэффективного оборудования по договорам лизинга);
- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью заявителя (для филиалов юридических лиц – при наличии).

При подаче заявки в I квартале (с 10 по 31 января) заявители представляют копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за финансовый год, предшествующий предыдущему году.

3.2.7. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению:

- копии договоров, в том числе лизинговых, на приобретение оборудования и всех приложений к ним (с графиком платежей), заверенные печатью и подписью заявителя;
- копии платежных поручений, подтверждающих уплату платежей, в том числе лизинговых, заверенные печатью и подписью заявителя;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копии актов приема-передачи, подтверждающих получение приобретенного оборудования, заверенные печатью и подписью заявителя;
- копии документов по учету основных средств, подтверждающих постановку на учет и ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования, заверенные печатью и подписью заявителя.

3.3. Для получения ежеквартальной выплаты в текущем финансовом году (при условии принятия комиссией положительного решения о предоставлении заявителю субсидии по первоначальной заявке) заявители в сроки, указанные в пункте 3.1 данного раздела Порядка, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

3.3.1. Заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.3.2. Опись прилагаемых документов.

3.3.3. Справка с указанием полных банковских реквизитов заявителя.

3.3.4. Документы, подтверждающие ведение заявителем финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нарушений действующего законодательства и условий Порядка:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций;

- справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование;

- справка государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам;

- справка организации – поставщика об отсутствии на момент подачи заявки просроченных задолженностей по платежам, в том числе авансовым, по договорам на приобретение энергоэффективного оборудования;

- справка лизинговой компании об отсутствии на момент подачи заявки просроченных задолженностей по лизинговым платежам, заверенная печатью и подписью лизингодателя (при приобретении энергоэффективного оборудования по договорам лизинга).

3.3.5. Документы, подтверждающие затраты, предъявляемые к возмещению:

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату платежей, в том числе лизинговых, заверенные печатью и подписью заявителя;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.4. Документы, представленные заявителем и полученные им из налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, государственного учреждения – Ярославского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, действительны (на момент подачи заявки) в течение 20 календарных дней с момента их подписания уполномоченными должностными лицами.

3.5. При наличии урегулированной реструктурированной задолженно-

сти, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей в уполномоченный орган необходимо дополнительно представить документальное подтверждение (судебные акты, нормативные правовые акты).

3.6. Документы, представленные заявителем, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пунктах 3.2 или 3.3 данного раздела Порядка, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица заявителя.

При представлении документов на иностранном языке должен быть приложен заверенный перевод.

Соблюдение заявителем указанных в данном пункте требований означает, что все документы и сведения, входящие в комплект документов, представленных для участия в отборе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Сотрудники уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок проводят предварительную экспертизу документов заявителя на комплектность и соответствие требованиям пунктов 3.2 или 3.3 данного раздела Порядка.

3.8. В течение 3 рабочих дней с момента окончания проведения предварительной экспертизы уполномоченный орган:

3.8.1. При несоответствии представленных документов требованиям пунктов 3.2 или 3.3 данного раздела Порядка прекращает процедуру рассмотрения заявки и прилагаемых документов, о чем сообщает заявителю официальным письмом. Документы заявителя сдаются в архив.

3.8.2. При наличии полного комплекта документов, соответствующего требованиям пунктов 3.2 или 3.3 данного раздела Порядка, готовит сводную информацию о заявителе по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее – сводная информация уполномоченного органа).

3.9. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения представленных им документов, вправе повторно в сроки, установленные для подачи заявок, обратиться с заявкой в уполномоченный орган.

3.10. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных документов в течение 5 лет со дня подачи заявки.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Решение о предоставлении (выплате) субсидии принимает комиссия. Заседание комиссии проводится ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания подготовки сводной информации уполно-

моченного органа.

4.2. В состав комиссии входят представители органов законодательной и исполнительной власти Ярославской области, представители некоммерческих организаций. Персональный состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

4.3. На рассмотрение комиссии выносятся:

- заявка;
- сводная информация уполномоченного органа.

4.4. Решение о предоставлении (выплате) субсидий принимается комиссией открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. При принятии комиссией решений о предоставлении субсидий на сумму, превышающую лимит бюджетных обязательств, заявки ранжируются по дате их представления в уполномоченный орган.

4.6. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется в пределах средств, предусматриваемых в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии размещается на странице уполномоченного органа на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

4.8. В течение 5 рабочих дней с момента опубликования протокола заседания комиссии заявителю направляется:

- при отрицательном решении – мотивированный отказ, который может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством;
- при положительном решении – проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку (далее – соглашение).

4.9. В случае если заявитель в течение 10 рабочих дней с даты направления проекта соглашения не представит в уполномоченный орган подписанное соглашение, он считается уклонившимся от подписания соглашения, а решение комиссии о предоставлении субсидии считается аннулированным.

4.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного заявителем соглашения заключает соглашение с заявителем.

4.11. Общий срок рассмотрения документов заявителя (с даты их регистрации уполномоченным органом до даты заключения соглашения) не должен превышать 60 рабочих дней.

5. Порядок контроля за использованием субсидий

5.1. Уполномоченный орган обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий положений Порядка и соглашения.

5.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также соблюдения условий соглашения.

5.3. Уполномоченный орган представляет в электронном виде и на бумажных носителях в департамент финансов Ярославской области сводный ежегодный отчет об использовании субсидий в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

5.4. Получатели субсидий в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью получателя субсидии (для филиалов юридических лиц – при наличии).

5.5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5.7. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В случае выявления уполномоченным органом нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта представления получателями субсидий недостоверных сведений субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента выявления указанных нарушений направляет получателю письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления получатель обязан осуществить возврат средств по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

Приложение 1
к Порядку предоставления
хозяйствующим субъектам
Ярославской области субсидий
на возмещение части затрат
на приобретенное
энергоэффективное
оборудование, в том числе по
договорам лизинга

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение части затрат
на приобретенное энергоэффективное оборудование, в том числе
по договорам лизинга

1. Ознакомившись с Порядком предоставления хозяйствующим субъектам Ярославской области субсидий на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование, в том числе по договорам лизинга (далее – Порядок) _____

_____ (наименование заявителя)

в лице _____ (Ф.И.О. руководителя заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и направляет настоящую заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование, в том числе по договорам лизинга, в размере _____

_____ (запрашиваемая сумма субсидии цифрами и прописью)

2. О себе сообщаем следующие сведения:

2.1. Полное наименование хозяйствующего субъекта _____

2.2. Контактная информация:

- номер телефона _____
- номер факса _____
- адрес электронной почты _____
- адрес места нахождения (для почтовой переписки) _____

_____ - основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности _____

_____ - индивидуальный номер налогоплательщика _____

- контактное лицо _____
(фамилия, имя, отчество)
- телефон и адрес электронной почты контактного лица _____

2.3. Информация о заявке:

2.3.1. Перечень приобретенного оборудования _____

2.3.2. Наименование организации – поставщика (лизинговой организации при приобретении оборудования по договорам лизинга): _____

2.3.3. Номер и дата договора (лизингового договора при приобретении энергоэффективного оборудования по договорам лизинга) _____

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что на момент подачи заявки _____:

(наименование заявителя)

- поставлен на налоговый учет и осуществляет хозяйственную деятельность в Ярославской области не менее 12 месяцев на день обращения в департамент энергетики и регулирования тарифов Ярославской области;

- не имеет просроченной задолженности в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации, за исключением урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей;

- не имеет нарушений сроков и объемов платежей по договорам на поставку оборудования, в том числе по договорам лизинга, установленных графиком;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является нерезидентом Российской Федерации;

- не производит (не реализует) подакцизные товары;

- использует по основному виду деятельности общую систему налогообложения;

- оборудование, указанное в заявке, соответствует определению, приведенному в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 Порядка.

Также подтверждаем, что затраты, предъявляемые к возмещению в рамках настоящей заявки, ранее не компенсированы из областного бюджета и (или) бюджетов других уровней.

4. В соответствии с требованиями Порядка прилагаем документы по описи на _____ листах.

5. Гарантируем достоверность информации, представленной нами в

настоящей заявке.

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности руководи-
теля (представителя) хозяйствующего
субъекта)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления хозяйствующим субъектам
Ярославской области субсидий
на возмещение части затрат на приобретенное энергоэф-
фективное оборудование,
в том числе по договорам лизинга

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование, в том числе по договорам лизинга, предо-
ставляемой

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

№ п/п	Наименование проекта	Срок окупае- мости проекта	Эффективность проекта (сни- жение потреб- ления топлив- но- энергетических ресурсов, т у. т.)	Наименова- ние приоб- ретенного оборудова- ния	Год вы- пуска	Дата ввода в эксплуа- тацию	Платежные поручения, подтверждающие фактиче- ские затраты на приобретенное энергоэффективное оборудование, в том числе по договорам лизинга, в текущем периоде финансового года, руб.				Фактически произведен- ные затраты (руб., без налога на до- бавленную стоимость)	Запрашива- емая субси- дия (руб., без налога на добав- ленную сто- имость)
							номер	дата	сумма (с нало- гом на добав- ленную стои- мость)	сумма (без налога на до- бавленную стоимость)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
...												
Итого												

Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей.

(сумма прописью)

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя
(представителя) хозяйствующего субъек-
та)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности главного бух-
галтера хозяйствующего субъекта)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
хозяйствующим субъектам
Ярославской области субсидий
на возмещение части затрат
на приобретенное
энергоэффективное оборудо-
вание, в том числе по догово-
рам лизинга

Форма

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

_____ (наименование уполномоченного органа)

о _____, (наименование хозяйствующего субъекта)

**претендующем на получение субсидии на возмещение части затрат
на приобретенное энергоэффективное оборудование, в том числе
по договорам лизинга**

1. Общая информация:

Наименование хозяйствующего субъекта	
Основной вид деятельности хозяйствующего субъекта по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
Дата обращения хозяйствующего субъекта с заявкой в департамент энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – уполномоченный орган)	

2. Требуемый объем субсидии на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование, в том числе по договорам лизинга (далее – субсидия) (руб.):

Сумма фактически произведенных затрат (с налогом на добавленную стоимость)	
Сумма фактически произведенных затрат (без налога на добавленную стоимость)	
Запрашиваемая субсидия (без налога на добавленную стоимость)	

3. Описание мероприятий в области энергосбережения и повышения

энергетической эффективности (далее – проект):

Наименование проекта	
Затраты, в том числе:	
за счет собственных средств	
за счет субсидии	
Срок окупаемости	
Эффективность проекта	

4. Характеристика приобретенного оборудования:

Наименование оборудования	Модель, тип, марка оборудования	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Срок полезного использования
1	2	3	4	5

5. Соответствие хозяйствующего субъекта требованиям пункта 2.1 раздела 2 Порядка предоставления хозяйствующим субъектам Ярославской области субсидий (далее – Порядок) (нужные поля отметить знаком «X»):

Требования Порядка	Соответствует/ не соответствует
1	2
На дату обращения в уполномоченный орган хозяйствующий субъект осуществляет хозяйственную деятельность на территории Ярославской области не менее 12 месяцев	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
Отсутствует просроченная задолженность в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Ярославской области, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования Российской Федерации, за исключением урегулированной реструктурированной задолженности, отсроченных (рассроченных), приостановленных и безнадежных к взысканию (по решению суда) платежей	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

Наличие договора (договоров) на приобретение энергоэффективного оборудования, в том числе договоров лизинга	да <input data-bbox="1358 199 1433 288" type="checkbox"/> нет <input data-bbox="1358 315 1433 405" type="checkbox"/>
Наличие программы энергосбережения и повышения энергоэффективности	да <input data-bbox="1358 524 1433 613" type="checkbox"/> нет <input data-bbox="1358 629 1433 719" type="checkbox"/>

6. Заявитель подтвердил, что оборудование, указанное в заявке, соответствует определению, приведенному в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 Порядка.

Уполномоченный орган проверил и считает, что указанное в заявке оборудование _____

(соответствует, соответствует не в полной мере, не соответствует)

определению, приведенному в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 Порядка.

7. Для принятия окончательного решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование, в том числе по договорам лизинга, заявка

_____ (наименование хозяйствующего субъекта)

выносится на рассмотрение комиссии.

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности представителя уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
хозяйствующим субъектам
Ярославской области субсидий
на возмещение части затрат
на приобретенное
энергоэффективное
оборудование, в том числе
по договорам лизинга

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на
приобретенное энергоэффективное оборудование, в том числе
по договорам лизинга

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Ярославль

_____ (наименование уполномоченного органа)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны и

_____ (наименование хозяйствующего субъекта)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя
хозяйствующего субъекта)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно име-
нуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о ни-
жеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____

_____ (наименование нормативного правового(ых) акта(ов))

_____ протокола заседания комиссии от _____ 20 ____ года № _____ По-
лучателю из областного бюджета предоставляется субсидия на возмещение
части затрат по приобретению энергоэффективного оборудования, в том чис-

ле по договорам лизинга (далее – субсидия), в сумме _____.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление субсидии не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением субсидия предоставляется в целях возмещения расходов, связанных с:

(наименование расходов)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Уполномоченного органа:

Уполномоченный орган обязуется перечислять Получателю в установленном порядке субсидию в утвержденном размере в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. Для осуществления контроля в течение 2 лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, ежегодно, в срок до 01 мая, представлять в Уполномоченный орган отчетность и информацию в соответствии с требованиями Порядка предоставления хозяйствующим субъектам Ярославской области субсидий (далее – Порядок), а именно:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа об их принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные печатью и подписью получателя субсидии (для филиалов юридических лиц – при наличии).

2.2.2. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) хозяйствующего субъекта уведомить об этом Уполномоченный орган.

2.2.3. Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и

в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату в бюджет в полном объеме в случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком, и (или) условий настоящего Соглашения.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения согласия по спорным вопросам – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, за исключением обязательств по перечислению субсидии, которые действуют до «_____» _____ года.

5.2. Основанием для расторжения настоящего Соглашения является обнаружение фактов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Получатель:

Наименование:

Наименование:

Адрес:

Адрес:

Телефон /факс:

Телефон /факс:

ИНН/КПП:

ИНН/КПП:

Банк:

Банк:

Лицевой счёт:

Лицевой счёт:

Расчетный счёт:

Расчетный счёт:

Корреспондентский счёт:
БИК:

Корреспондентский счёт:
БИК:

Наименование должности руководи-
теля Уполномоченного органа

Наименование должности руково-
дителя Получателя

(подпись) _____
(Ф.И.О.)
М.П.

(подпись) _____
(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления хозяйствующим
субъектам Ярославской области субсидий на
возмещение части затрат на приобретенное
энергоэффективное оборудование,
в том числе по договорам лизинга

Форма

ОТЧЕТ

(наименование хозяйствующего субъекта)

**об использовании субсидии на возмещение части затрат на приобретенное энергоэффективное оборудование,
в том числе по договорам лизинга, за _____ год**

Наименование оборудования	Номер и дата договора на приобретение оборудова- ния, в том числе договора лизинга	Номер и дата пла- тежного поручения	Источники финансирования, руб.			Эффект от реализации проекта	
			федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные источники	в натуральном выражении, т у. т.	в стоимостном выражении, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя
(представителя) хозяйствующего субъекта)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

».