

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2015 № 59-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления в 2015 году за счет
средств областного бюджета
субсидии Региональному фонду
содействия капитальному ремонту
многоквартирных домов
Ярославской области

В соответствии с Законом Ярославской области от 25 декабря 2014 г. № 85-з «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства области от 30.11.2010 № 883-п «Об участии Ярославской области в региональном фонде содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2015 году за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на осуществление уставной деятельности в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Шапошникову Н.В.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 26.01.2015 № 59-п

ПОРЯДОК
предоставления в 2015 году за счет средств областного бюджета субсидии
Региональному фонду содействия капитальному ремонту
многоквартирных домов Ярославской области на осуществление
уставной деятельности в целях проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах
на территории Ярославской области

1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на осуществление уставной деятельности в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление в 2015 году за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на осуществление уставной деятельности в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной деятельности Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее – Фонд), направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ярославской области, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счёте (счетах) Фонда, специальных счетах, владельцем которых является Фонд.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент жилищно-коммунального комплекса Ярославской области (далее – департамент ЖКК).

4. Выделение субсидии производится ежемесячно, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2015 год, на основании сводной бюджетной росписи и утвержденного кассового плана в объёме, необходимом для финансового обеспечения уставной деятельности Фонда на:

- оплату труда сотрудников и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;

- оплату служебных командировок;
- оплату расходов на осуществление расчетов с собственниками жилых помещений;
- оплату информационных, аудиторских услуг, услуг банка и связи, канцелярских и транспортных расходов;
- оплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- поддержание программного обеспечения;
- расходы на содержание помещений и арендную плату;
- прочие расходы, утвержденные сметой расходов.

5. Условия предоставления субсидии:

- наличие утвержденной в соответствии с Уставом Фонда сметы расходов на содержание Фонда на 2015 год;
- заключение с департаментом ЖКК соглашения о предоставлении в соответствующем году субсидии, составленного по форме согласно приложению к Порядку (далее – соглашение);
- соблюдение сроков представления в департамент ЖКК заявки на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии на очередной месяц, составленной по форме согласно приложению 1 к соглашению (далее – заявка) и отчетности об использовании субсидии;
- согласие Фонда на осуществление главным распорядителем средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Предоставление субсидии осуществляется департаментом ЖКК на основании соглашения.

7. Фонд представляет в департамент ЖКК:

- ежемесячно, в срок до 22 числа месяца, предшествующего предоставлению субсидии, заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к соглашению;
- ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к соглашению в электронном виде и на бумажном носителе;
- в срок до 15 января 2016 года отчет об использовании субсидии за 2015 год по форме согласно приложению 3 к соглашению в электронном виде и на бумажном носителе.

8. Фонд представляет в департамент финансов Ярославской области:

- ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к соглашению в электронном виде и на бумажном носителе;
- в срок до 15 января 2016 года отчет об использовании субсидии за 2015 год по форме согласно приложению 3 к соглашению в электронном виде и на бумажном носителе.

9. Перечисление субсидии осуществляется департаментом ЖКК на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением.

10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

11. Департамент ЖКК и органы государственного финансового контроля Ярославской области осуществляют проведение обязательной проверки соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. В случае выявления факта нарушения условий предоставления субсидии департамент ЖКК направляет в Фонд в течение 30 календарных дней с момента установления нарушений письменное уведомление о возврате средств в областной бюджет (далее – уведомление).

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения уведомления.

В случае нарушения сроков возврата субсидии она взыскивается в областной бюджет в соответствии с законодательством.

13. Остаток не использованных в отчетном году средств областного бюджета, потребность в которых сохраняется, при подтверждении потребности департаментом ЖКК подлежит использованию в очередном году на те же цели.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 60 календарных дней с момента получения уведомления департамента ЖКК о возврате.

14. Ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением, а также за целевое использование субсидии возлагается на Фонд.

Приложение
к Порядку

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении в _____ году субсидии Региональному фонду
содействия капитальному ремонту многоквартирных домов
Ярославской области на осуществление уставной деятельности в целях
проведения капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории Ярославской области
№ _____**

г. Ярославль

« ____ » _____ 2015 г.

Департамент жилищно-коммунального комплекса Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент ЖКК», в лице директора Департамента ЖКК _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения о департаменте жилищно-коммунального комплекса Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства области от 28.06.2012 № 580-п «Об утверждении Положения о департаменте жилищно-коммунального комплекса Ярославской области и внесении изменения в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141, признания утратившими силу отдельных постановлений Администрации области, Правительства области», с одной стороны, и Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Департамент ЖКК предоставляет за счет средств областного бюджета субсидию Фонду на осуществление уставной деятельности в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области (далее – субсидия) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2015 год, на основании сводной бюджетной росписи и утвержденного кассового плана в объеме, необходимом для финансового обеспечения

уставной деятельности Фонда, а Фонд обязуется использовать бюджетные средства на исполнение сметы расходов на содержание Фонда.

Плановый годовой размер субсидии составляет _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент ЖКК обязан предоставлять субсидию в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий квартал путем ежемесячного перечисления её на расчетный счет Фонда на основании заявки Фонда.

2.2. Департамент ЖКК вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.2. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии направлять в Фонд в течение 30 календарных дней с момента установления нарушений письменное уведомление о возврате средств в областной бюджет.

2.3. Фонд обязан:

2.3.1. Ежемесячно, в срок до 22 числа месяца, предшествующего предоставлению субсидии, представлять в Департамент ЖКК заявку на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 1 к соглашению на бумажном носителе.

2.3.2. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения, на:

- оплату труда сотрудников и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;
- оплату служебных командировок;
- оплату расходов на осуществление расчётов с собственниками жилых помещений;
- оплату информационных, аудиторских услуг, услуг банка и связи, канцелярских и транспортных расходов;
- оплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- поддержание программного обеспечения;
- расходы на содержание помещений и арендную плату;
- прочие расходы, утвержденные сметой расходов.

2.3.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии обеспечить возврат субсидии не позднее 10 календарных дней с момента получения от Департамента ЖКК уведомления о возврате средств в областной бюджет. В случае нарушения сроков возврата субсидии она взыскивается в областной бюджет в соответствии с законодательством.

2.3.4. Обеспечить возврат в доход областного бюджета остатка неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них в течение 60 календарных дней с момента получения от Департамента ЖКК уведомления о возврате.

2.3.5. Представлять в Департамент ЖКК:

- ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к соглашению в электронном виде и на бумажном носителе;

- в срок до 15 января 2016 года отчет об использовании субсидии за 2015 год по форме согласно приложению 3 к соглашению в электронном виде и на бумажном носителе.

2.3.6. Представлять в департамент финансов Ярославской области:

- ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к соглашению в электронном виде и на бумажном носителе;

- в срок до 15 января 2016 года отчет об использовании субсидии за 2015 год по форме согласно приложению 3 к соглашению в электронном виде и на бумажном носителе.

2.3.7. Представлять по требованию Департамента ЖКК документы, содержащие недостающую информацию и (или) уточняющие ранее направленную информацию, связанную с предоставлением субсидии.

2.4. Фонд предоставляет согласие на осуществление Департаментом ЖКК и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Фонд несет ответственность за достоверность представленных отчетов и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

3. Уведомления, сообщения, направляемые Сторонами

3.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, должны быть оформлены письменно.

3.2. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях адресов местонахождения и банковских реквизитов.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии Фонд несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в 3-дневный срок.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По взаимному соглашению Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных и имеющих равную юридическую силу экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Региональный фонд содействия
капитальному ремонту
многоквартирных домов
Ярославской области

Департамент жилищно-
коммунального комплекса
Ярославской области

Адрес местонахождения: 150000,
г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 42а
ИНН _____
КПП _____
р/с _____
к/с _____
БИК _____
ОКТМО _____
Директор _____

Адрес местонахождения: 150000,
г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 42
ИНН _____
КПП _____
р/с _____
к/с _____

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к Соглашению

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии
Региональному фонду содействия капитальному ремонту
многоквартирных домов Ярославской области на осуществление
уставной деятельности в целях проведения капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах на территории
Ярославской области
на _____ 2015 года
(месяц)

№ п/п	Смета расходов на содержание Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (по статьям затрат)	Сумма расходов, утвержденная на 2015 г., тыс. руб.	Ожидаемое выполнение сметы за отчетный период с начала года, тыс. руб.	Сумма заявки на _____ 2015 г., (месяц) тыс. руб.
1	2	3	4	5

Директор
Регионального фонда
содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Регионального фонда
содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
жилищно-коммунального
комплекса Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

ОТЧЁТ
об использовании субсидии Региональному фонду содействия
капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области
на осуществление уставной деятельности в целях проведения
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
на территории Ярославской области
за _____ 2015 года
(отчетный период с начала года)

№ п/п	Смета расходов на содержание Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (по статьям затрат)	Сумма расходов, утвержденная на 2015 год, тыс. руб.	Поступило средств с начала года, тыс. руб.	Использовано субсидии на выполнение сметы за отчетный период с начала года, тыс. руб.	Остаток денежных средств на конец отчетного периода, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

Директор
Регионального фонда
содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Регионального фонда
содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2015 г.

Приложение 3
к Соглашению

Форма

ОТЧЁТ

об использовании субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на осуществление уставной деятельности в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области за 2015 год

№ п/п	Смета расходов на содержание Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (по статьям затрат)	Сумма расходов, утвержденная на 2015 год	Поступило субсидии из областного бюджета за 2015 год	Использовано субсидии на выполнение сметы за 2015 год	(рублей)	
					Остаток (недостаток) субсидии на 01.01.2016	Причины отклонений от сметы
1	2	3	4	5	6	7

Директор
Регионального фонда
содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Регионального фонда
содействия капитальному
ремонту многоквартирных
домов Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2015 г.