

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2015 № 4-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления бюджетам
муниципальных районов
(городских округов) области
субвенции на компенсацию части
расходов на приобретение
путевки в организации отдыха
детей и их оздоровления

В целях полного и своевременного исполнения Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и Закона Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) области субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Даниленко Р.А.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 12.01.2015 № 4-п

ПОРЯДОК
предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов)
области субвенции на компенсацию части расходов на приобретение
путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Порядок предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) области субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

2. Порядок определяет механизм направления местным бюджетам и учета субвенции на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – субвенция).

3. Субвенция рассчитывается в соответствии с Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

4. Предоставление субвенции производится из областного бюджета путем перечисления денежных средств бюджетам муниципальных районов (городских округов) области в соответствии с объёмом субвенции, предусмотренным законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Процедура предоставления субвенции:

5.1. Уполномоченный орган по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей соответствующего муниципального района (городского округа) области (далее – уполномоченный орган) до 10 числа месяца, предшествующего началу квартала, представляет в управление по социальной и демографической политике Правительства области заявку на предоставление субвенции по форме согласно приложению 1 к Порядку.

5.2. Управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально представляет в финансовое управление Правительства области для включения в проект кассового плана исполнения областного бюджета на соответствующий период заявку на выделение муниципальным районам (городским округам) области субвенции с ежемесячной разбивкой объёма средств:

- на первый квартал – в течение 5 дней после получения показателей сводной бюджетной росписи на очередной год;

- на второй квартал – не позднее 20 марта;
- на третий квартал – не позднее 20 июня;
- на четвертый квартал – не позднее 20 сентября.

5.3. Предоставление субвенции осуществляется Правительством Ярославской области в соответствии с указанными заявками в пределах бюджетных ассигнований.

6. Субвенция зачисляется на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов и расходуется строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

7. Уполномоченный орган направляет отчет о расходовании субвенции по форме согласно приложению 2 к Порядку в управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Администратор доходов местного бюджета ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовое управление Правительства области отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями области.

9. Заявка на предоставление бюджетам муниципальных районов (городских округов) области субвенции и указанные отчеты представляются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) области.

10. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за целевое использование субвенции возлагается на финансовые и уполномоченные органы муниципального района (городского округа) области.

11. Не использованная в текущем финансовом году субвенция подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

12. Контроль за целевым использованием субвенции осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

13. Субвенция, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В управление по социальной
и демографической политике
Правительства области

ЗАЯВКА
на предоставление бюджетам муниципальных районов
(городских округов) области субвенции на компенсацию части расходов
на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления
на _____ 20__ года
(квартал)

(тыс. рублей)

Вид расхода	Сумма на квартал	В том числе по месяцам		
		месяц	месяц	месяц
Предоставление компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления				

«__» _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченного
органа по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей (с указанием должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового
органа муниципального района
(городского округа) области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(контактный телефон _____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о расходовании субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) области на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за январь – _____ 20__ года (нарастающим итогом)

(тыс. руб.)

Вид расхода	Количество граждан, получивших компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, человек	Сумма ассигнований на год	Поступило из областного бюджета с начала года	Израсходовано с начала года	Остаток денежных средств на конец отчетного периода	Причина образования остатков
Предоставление компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления						

«__» _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченного
органа по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей (с указанием должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового
органа муниципального района
(городского округа) области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(контактный телефон _____)

(подпись)

(расшифровка подписи)